

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Zarząd Województwa Mazowieckiego
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

### II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>Uczniowski Klub Sportowy "Szkolniak"</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Kultury Fizycznej, Starostwo Powiatowe Sokołów Podlaski: EK. 4140-I-36/07</b> , Kod pocztowy: <b>08-300</b> , Poczta: <b>Sokołów Podlaski</b> , Miejscowość: <b>Grochów</b> , Ulica: <b>Rawicza</b> , Numer posesji: <b>1</b> , Numer lokalu: <b>-</b> , Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>sokołowski</b> , Gmina: <b>Sokołów Podlaski</b> , Strona www: <b>-</b> , Adres e-mail: <b>ddackow@poczta.onet.pl</b> , Numer telefonu: <b>509-640-260</b> ,	
<b>Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta</b>	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	<b>Dariusz Dacków</b> <b>Adres e-mail: ddackow@poczta.onet.pl Telefon: 509-640-260</b>

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Nordic walking			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	01.09.2019	Data zakończenia	31.10.2019

<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>
<b>Opis zadania</b> Zajęcia z nordic walking miałyby na celu integrację pokoleń. Uczestnikami zajęć byli by uczniowie Zespołu Oświatowego w Grochowie z klas IV - VIII oraz ich rodzice i dziadkowie. W ramach zajęć odbywały by się pokazy prawidłowej techniki marszu, rozgrzewki oraz różne marsze w zależności od poziomu sprawności uczestników. W ramach zajęć utworzone zostaną dwie grupy jedna o bardzo niskiej sprawności i wydolności oraz druga o większej sprawności.
<b>Miejsce realizacji</b> Zespół Oświatowy w Grochowie

<b>4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego</b>
--

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Aktywizacja społeczności (młodzieży i dorosłych)	50 osób uczestniczących w zadaniu	lista uczestników, zdjęcia
Popularyzacja Nordic Walkingu	50 osób uczestniczących w zadaniu	lista uczestników, zdjęcia
Utrzymanie tętna wysiłkowego na określonym poziomie.	50 osób uczestniczących w zadaniu	lista uczestników, zdjęcia

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

##### Charakterystyka oferenta

UKS "Szkolniak" działa na terenie powiatu sokołowskiego od 2007 roku. prowadzimy działania nieodpłatne w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Sokołów Podlaski. Jesteśmy wolontariuszami i nie pobieramy wynagrodzenia za swoją społeczną działalność. Członkowie Zarządu Stowarzyszenia to osoby z dużym doświadczeniem zawodowym w zakresie kultury, promocji zdrowia, pomocy społecznej i szeroko pojętej profilaktyki. Członkowie Zarządu posiadają wykształcenie wyższe pedagogiczne i administracyjne. Wg. naszego statutu do najważniejszych działań należy: 1. Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu. 2. Angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych. 3. Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim. 4. Organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.

##### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Klub organizował wyjazdy na basen raz w miesiącu dla dzieci z terenu Gminy w roku 2009 i 2010. W okresie od 2011r do 2014r Klub organizował wyjazdy raz w tygodniu dla 90 osób z terenu Gminy Sokołów Podlaski, w ramach zajęć pozalekcyjnych, zajęcia te były współfinansowane z MSiT. Klub organizował wyjazdy na basen raz w miesiącu dla dzieci z terenu Gminy w roku 2014 i 2015. W 2016 -2018 klub organizował zajęcia na basenie dla 135 osób z terenu gminy Sokołów Podlaski w ramach zajęć pozalekcyjnych, zajęcia te były współfinansowane z MSiT. W 2017 organizowaliśmy również zajęcia korekcyjno-kompensacyjne wraz z MSiT. Klub oprócz organizacji zajęć z powszechnej nauki pływania i korektywy organizuje zajęcia dwa razy w tygodniu z piłki nożnej i piłki ręcznej w ramach programu KLUB 2018r., wycieczki szkolne takie jak wyjazd na lodowisko do Siedlec z nauką jazdy na łyżwach, wyjazdy na stok narciarski z nauką jazdy na nartach oraz spływy kajakowe i rajdy rowerowe po okolicy.

##### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby jakie UKS będzie wykorzystywał do realizacji zadania to:

- sala gimnastyczna,
- boisko wielofunkcyjne,
- pobliski teren mieszczący się przy siedzibie UKS,
- kadre szkoleniową współpracującą z UKS.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie instruktora	3840,0		
2.	Komplet 25 kijów	3000,0		
3.	Zestaw do pomiaru tętna 25 sztuk	3750,0		
4.	Dyplomy dla uczestników	100,0		
5.	Medale dla uczestników	500,0		
6.	Księgowa	500,0		

<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>	11690,0	10000,0	1690,0
---	---------	---------	--------

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/załaga(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/załaga(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wyciąg z ewidencji lub innego rejestru - w przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w KRS (*fakultatywny - niezłożony*)
2. Kopia statutu, który określa przedmiot działalności Oferenta i sposób jego reprezentacji - w przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w KRS (*fakultatywny - niezłożony*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.