

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

## II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: <b>Ucniowski Klub Sportowy Szachowa Dwójka Grodzisk Mazowiecki</b> , Forma prawna: <b>stowarzyszenie - uczniowski klub sportowy</b> , Księga ewidencyjna uczniowskich klubów sportowych prowadzona przez Starostę Grodziskiego: <b>40</b> , Kod pocztowy: <b>05-825</b> , Poczta: <b>Grodzisk Mazowiecki</b> , Miejscowość: <b>Grodzisk Mazowiecki</b> , Ulica: <b>Westfala</b> , Numer posesji: <b>3</b> , Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>grodziski</b> , Gmina: <b>Grodzisk Mazowiecki</b> , Strona www: <b>http://szachygrodzisk.pl</b> , Adres e-mail: <b>klub@szachygrodzisk.pl</b> , Numer telefonu: <b>511 834 619</b> ,  Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Jacek Kiciński  Adres e-mail: <b>jkicinski@szachygrodzisk.pl</b> Telefon: <b>511 834 619</b>

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Turniej urodzinowy Szachowej Dwójki			
2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	23.03.2022	Data zakończenia	15.04.2022

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

## Opis zadania

W ramach zadania zorganizujemy zawody szachowe o zasięgu wojewódzkim pod nazwą Szóste Urodziny Szachowej Dwójki. Impreza odbędzie się w weekend 2-3 kwietnia 2022 r. W celu stworzenia optymalnych warunków gry dla wszystkich uczestników przewidujemy podział na 4 grupy turniejowe:

- Grupa A – turniej 2-dniowy, ranking FIDE do 1800, ranking PZSzach 1600+, 7 rund tempem 60' na partię dla zawodnika, bez ograniczeń wiekowych
- Grupa B - turniej 2-dniowy, bez rankingu FIDE, ranking PZSzach 1250-1700, 7 rund tempem 60' na partię dla zawodnika, bez ograniczeń wiekowych
- Grupa C - turniej sobotni, ranking PZSzach do 1400, 6 rund tempem 30' na partię dla zawodnika, bez ograniczeń wiekowych
- Grupa D - turniej niedzielny, ranking PZSzach do 1400, 6 rund tempem 30' na partię dla zawodnika, do 12 lat (ur. 2010 i młodszy)

Wszystkie grupy będą podlegały ocenie rankingowej PZSzach i będą umożliwiały zdobywanie kategorii szachowych. Ponadto grupa A będzie zgłoszona do oceny w rankingu międzynarodowym FIDE.

W każdej grupie przewidujemy po 3 puchary (w grupie A oddzielnie dla chłopców i dziewcząt), 3 medale dla juniorów do 12 lat w grupie A oraz po 3 medale dla kobiet w grupach B, C i D.

Przewidujemy nagrody dla ok. 20-25% zawodników w każdej grupie - głównie nagrody rzeczowe, dla czołówki w grupie A - finansowe.

Aby zachęcić dzieci do gry w szachy, przewidujemy dyplomy i nagrody rzeczowe dla wszystkich zawodników urodzonych w roku 2012 i młodszych we wszystkich grupach turniejowych.

Dla zawodników i opiekunów przygotowujemy bezpłatny poczęstunek w formie kanapek, wody i słodyczy.

Opłaty startowe (tzw. "wpisowe") w turnieju wyniosą: w grupie A 100 zł (zawiera opłaty na rzecz PZSzach), w grupie B 60 zł, w grupach C i D 40 zł (ze zniżkami dla dużych rodzin, członków Szachowej Dwójki oraz zawodników regularnie uczestniczących w naszych turniejach).

Planujemy opublikować zaproszenia na zawody w Internecie, co najmniej na portalach: ChessArbiter.com, SzachyGrodzisk.pl, facebook.com/SzachowaDwojka. Na stronie klubowej SzachyGrodzisk.pl oraz na naszej stronie na facebooku opublikujemy relację z zawodów wraz ze zdjęciami.

Dostępność architektoniczna

Budynek szkoły, w którym organizujemy zawody, umożliwi uczestnictwo osób niepełnosprawnych. Główne wejście umożliwia dostęp osobom niepełnosprawnym poprzez korzystanie z dźwigu dla niepełnosprawnych. Bezpośrednio przy wskazanym wejściu znajduje się główna sala gry. W ciągu komunikacyjnym nie ma progów czy innych barier. Dodatkowo w sąsiedztwie znajduje się sanitariat dostosowany do osób niepełnosprawnych ruchowo. Przed budynkiem wyznaczone są 2 miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych.

## Miejsce realizacji

Szkoła Podstawowa nr 2, ul. Westfala 3, Grodzisk Mazowiecki - rolę głównej sali gry pełni przestronna stołówka szkolna z wygodnymi krzesłami, dużymi stołami i dźwiękoszczelnymi drzwiami (mieści 80 zawodników), w razie potrzeby dodatkowe sale lekcyjne, dogodny dojazd samochodem (autostrada A2) lub pociągiem (z kierunków Warszawa i Skierniewice / Łódź)

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba zawodników	80	Sprawozdania sędziowskie z grup turniejowych
Liczba dni turniejowych	2	Sprawozdania sędziowskie z grup 2-dniowych

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.
<p><b>Charakterystyka oferenta</b></p> <p>Klub powstał w 2016 r. Od początku istnienia Klubu prowadzimy regularne zajęcia szachowe, organizujemy zawody lokalne i o zasięgu wojewódzkim, organizujemy wyjazdy naszych zawodników na turnieje mistrzowskie na poziomie ogólnopolskim, międzywojewódzkim i wojewódzkim. Od 2019 r. organizujemy również wakacyjne obozy szachowe.</p> <p><b>Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie</b></p> <p>W latach 2017-2021 zorganizowaliśmy 52 turnieje szachowe, w tym 22 weekendowe o zasięgu wojewódzkim. Zawody zorganizowaliśmy we współpracy i przy wsparciu Partnerów, przede wszystkim Gminy Grodzisk Mazowiecki, Województwa Mazowieckiego i Powiatu Grodzkiego oraz z wykorzystaniem środków z projektu „Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Mazowsze Lokalnie” i przekazanych nam darowizn i dotacji od firm i fundacji. Relacje ze wszystkich zawodów i innych projektów są dostępne na naszej stronie internetowej <a href="http://szachygrodzisk.pl">http://szachygrodzisk.pl</a> oraz na <a href="https://www.facebook.com/SzachowaDwojka">https://www.facebook.com/SzachowaDwojka</a>.</p> <p><b>Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania</b></p> <p>Zasoby kadrowe: prace związane z przygotowaniem i rozliczeniem zawodów (minimum 3 osobodni - praca społeczna), wsparcie organizacyjne (ustawienie sali, przygotowanie poczęstunku, zakupy, pilnowanie porządku, itp. - minimum 5 osobodni, częściowo społecznie), licencjonowani sędziowie PZSzach, w tym minimum jeden sędzia z centralną klasą sędziowską i licencją sędziowską FIDE. Zasoby rzeczowe: klubowy sprzęt turniejowy (zegary, szachownice, bierki), sale z infrastrukturą (nagłośnienie, sprzęt komputerowy, drukarka, itp.), część nagród rzeczowych (jeden z naszych Partnerów zadeklarował przekazanie nagród o wartości 700 zł, szukamy kolejnych Partnerów).</p>

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Puchary (15 x 50 zł) i medale (12 x 10 zł)	870,00		

2.	Nagrody rzeczowe i upominki dla najmłodszych	3 300,00		
3.	Wyżywienie	600,00		
4.	Artykuły biurowe (papier do wydruku kojarzeń, wyników, itp., papier do dyplomów, tusze)	150,00		
5.	Obsługa sędziowska (3 sędziów, 2 dni)	3 000,00		
6.	Wsparcie organizacyjne	1 000,00		
7.	Opłaty PZSzach i FIDE (w większości liczone per zawodnik w grupie A zgłoszonej do FIDE)	800,00		
8.	Prace promocyjne, organizacyjne, sprawozdania, obsługa księgową	900,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>10 620,00</b>	<b>5 500,00</b>	<b>5 120,00</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.