

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Gminny Klub Sportowy "Akcja I" Jastrzębia , Forma prawna: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej, Starosta Radomski : 20 , Kod pocztowy: 26-631 , Poczta: Jastrzębia , Miejscowość: Jastrzębia , Ulica: Jastrzębia , Numer posesji: BN , Numer lokalu: BN , Województwo: mazowieckie , Powiat: radomski , Gmina: Jastrzębia , Strona www: http://akcja.jastrzebia.pl/ , Adres e-mail: zastepca@jastrzebia.pl , Numer telefonu: 698358607 ,	
Adres korespondencji: Kod pocztowy: 26-631 , Poczta: Jastrzębia , Miejscowość: Wojciechów , Ulica: Wojciechów , Numer posesji: 57 , , if (!String.IsNullOrEmpty(item.AdresKorespondencyjny.NumerLokalu)) { Numer lokalu: , } Województwo: mazowieckie , Powiat: radomski , Gmina: Jastrzębia ,	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Paweł Głuchowski Adres e-mail: zastepca@jastrzebia.pl Telefon: 728725075

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	I Turniej Piłki Nożnej o "Puchar Wójta i Rady Gminy Jastrzębia			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	31.05.2019	Data zakończenia	06.07.2019

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Zadanie polega na zorganizowaniu I Turnieju Piłkarskiego o „Puchar Wójta i Rady Gminy Jastrzębia”, w którym rywalizować ze sobą będą poszczególne sołectwa. Jako klub piłkarski Akcja I Jastrzębia mamy wieloletnie doświadczenie w organizowaniu różnego rodzaju imprez i turniejów skierowanych do naszej lokalnej młodzieży. Turniej odbędzie się 9-go czerwca 2019 r. przy okazji odbywającego się tego dnia Festynu Rodzinnego, organizowanego przez Urząd Gminy w Jastrzębi. Miejszem zmagania amatorskich drużyn będzie boisko ze sztuczną nawierzchnią „Orlik” znajdujące się na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jastrzębi. Niniejsze zadanie jest odpowiedzią na sugestie mieszkańców Gminy, a zarazem miłośników piłki nożnej. Liczymy że te zawody wpiszą się na stałe w kalendarz imprez organizowanych na naszym terenie. Z 19-stu sołectw jakie znajdują się na terenie Gminy chęć udziału zadeklarowało 10 zespołów. Niektóre sołectwa zamierzają połączyć swoje siły i zagrać pod jednym szyldem. Organizacja turnieju jest kontynuacją działań naszego klubu w ramach propagowania zdrowego stylu życia, a w szczególności gry w piłkę nożną. Udział naszych mieszkańców w tym turnieju będzie doskonałą okazją do rywalizacji sportowej, a co za tym idzie popularyzacji zdrowego stylu życia oraz integracji lokalnego społeczeństwa, zachęci do spędzania aktywnie wolnego czasu, a także przyczyni się do poprawy kondycji zawodników oraz ogólnej sprawności fizycznej i umysłowej. Zgłoszone zespoły podzielone zostaną na dwie grupy po 5 których mecze rozgrywane będą „każdy z każdym”. Dwie najlepsze drużyny awansują do półfinałów, a wygrani z tych pojedynków do finału. Zostanie rozegrany również mecz o 3 miejsce dwóch drużyn przegranych w półfinałach. Rozgrywki będą nadzorowane przez licencjonowanego sędziego, a nad ich bezpieczeństwem czuwać będzie opieka medyczna.

Miejsce realizacji

Boisko "Orlik" przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Jastrzębi

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Promocja aktywnej formy spędzania wolnego czasu	Promocja Gminy Jastrzębia w zakresie aktywnej formy spędzania wolnego czasu poprzez sport	Obserwacja uczestników, ich liczba i sposób zaangażowania
Propagowanie zdrowego trybu życia	Propagowanie zdrowego trybu życia wśród mieszkańców	Obserwacja osób i ich zachowań przez kadrę trenerską klubu Akcja I Jastrzębia
Rozwój sportu na terenie Gminy Jastrzębia	Rozwój sportu na terenie Gminy Jastrzębia oraz podniesienie jego poziomu poprzez rywalizacje między drużynami zgłoszonymi do turnieju	Obserwacja osób i ich zachowań przez kadrę trenerską klubu Akcja I Jastrzębia
Integracja Mieszkańców	Integracja Mieszkańców z terenu Gminy Jastrzębia oraz dostarczenie rozrywki i alternatywnych form spędzania czasu	Obserwacja uczestników przez wolontariuszy

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Klub piłkarski Akcja I Jastrzębia istnieje ponad dwadzieścia lat prowadzi kilka grup wiekowych. Obecnie seniorzy naszego klubu rozgrywają mecze na szczeblu radomskiej A-klasy

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Klub piłkarski Akcja I Jastrzębia posiada wieloletnie doświadczenie w pracy z młodzieżą oraz. Od wielu lat organizuje różnego rodzaju imprezy i turnieje.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Piłkarze oraz trenerzy Klubu Akcja I Jastrzębia będą pełnili rolę wolontariuszy

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Nagrody rzeczowe dla wszystkich drużyn	3000,0		
2.	Zakup medali , pamiątkowych pucharów i statuetek	1500,0		
3.	Poczęstunek dla uczestników turnieju	3000,0		
4.	woda, napoje	600,0		
5.	Zakup materiałów do przeprowadzenia turnieju (piłki, znaczki, wydruk ulotek, plakatów)	1000,0		
6.	obsługa medyczna	400,0		
7.	obsługa sędziowska	500,0		
8.	koordynator projektu (wolontariat)	600,0		
9.	obsługa księgową (wolontariat)	500,0		
10.	obsługa techniczna, spiker (wolontariat)	700,0		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		11800,0	10000,0	1800,0

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wyciąg z ewidencji lub innego rejestru - w przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w KRS (*fakultatywny - niezłożony*)
2. Kopia statutu, który określa przedmiot działalności Oferenta i sposób jego reprezentacji - w przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w KRS (*fakultatywny - niezłożony*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.