

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania-"Zielony Szlak Niziny Mazowieckiej" , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000516347 , Kod pocztowy: 06-232 , Poczta: Czerwonka , Miejscowość: Czerwonka Włościańska , Ulica: Czerwonka Włościańska , Numer posesji: 38 , Województwo: mazowieckie , Powiat: makowski , Gmina: Czerwonka , Strona www: www.lgdzielonyszlak.pl , Adres e-mail: biuro@lgdzielonyszlak.pl , Numer telefonu: 297616078 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Grzegorz Łuniewski Adres e-mail: g.luniewski@czerwonka.pl Telefon: 663538776

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Biegi Przełajowe o Puchar Starosty Makowskiego			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	02.09.2019	Data zakończenia	29.11.2019

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Impreza "Biegi Przełajowe o Puchar Starosty Makowskiego" to zawody biegowe o charakterze przełajowym dla dzieci i młodzieży ze Szkół Podstawowych oraz Ponadpodstawowych z terenu powiatu makowskiego. Jej celem jest popularyzacja biegania i zdrowego stylu życia jako sposobu na upowszechnienie kultury fizycznej w powiecie makowskim. Impreza odbędzie się na przełomie września i października w Parku Sapera w Makowie Mazowieckim. W zawodach udział wezwą uczniowie z 4, 5, 6, 7 i 8 klas Szkół Podstawowych oraz 1-3 Ponadpodstawowych podzieleni ze względu na wiek i płeć. W zależności od wieku i płci zostaną przygotowane trasy biegowe na dystansach 600, 800, 1000 i 2000 m. Najlepsi zawodnicy otrzymają puchary i nagrody rzeczowe. Dodatkowo pierwsza szóstka otrzyma pamiątkowe medale i dyplomy. Dla wszystkich zawodników zostanie przygotowany posiłek regeneracyjny oraz napoje chłodzące. Nad bezpieczeństwem zawodników będzie czuwał ratownik medyczny. Sędziowie będą odpowiedzialni za profesjonalne przygotowanie tras oraz za sprawne przeprowadzenie imprezy. Poprzez organizację biegu chcemy krzewić wśród młodych mieszkańców powiatu makowskiego zdrowy, sportowy styl życia. W tym celu do wszystkich szkół z powiatu makowskiego wyślemy zaproszenia na bieg. Liczymy, że w imprezie weźmie udział ponad 150 osób z terenu powiatu makowskiego.

Miejsce realizacji

Impreza odbędzie się w Parku Sapera w Makowie Mazowieckim na przygotowanych trasach biegowych.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Uczestnictwo dzieci i młodzieży w Biegach Przełajowych o Puchar Starosty Makowskiego	150 osób.	Lista startowa.
Wydanie pucharów dla biegaczy.	36 sztuk.	Podpisany protokół odbioru przez zawodnika.
Wydanie medali dla biegaczy, którzy ukończą bieg.	72 sztuki.	Lista biegaczy, którzy ukończyli bieg.
Wydanie nagród rzeczowych.	12 sztuk.	Podpisany protokół odbioru przez zawodnika.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Zielony Szlak Niziny Mazowieckiej (ZSNM) jest stowarzyszeniem „specjalnym” posiadającym osobowość prawną, powstałym na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 marca 2007 roku o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, ustawy o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Rybackiego oraz Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności. Stowarzyszenie ma na celu działanie na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, a w szczególności:

- opracowanie i realizację Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR), w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U.2015.378), oraz przepisów Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020, dla obszaru działania LGD, o którym mowa w §5 niniejszego Statutu.
- promocję obszarów wiejskich położonych w gminach, o którym mowa w §5 ust. 2 niniejszego Statutu,
- mobilizowanie ludności do wzięcia udziału w procesie zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich położonych w gminach, o którym mowa w §5 ust. 2 niniejszego Statutu,
- upowszechnianie i wymianę informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich położonych w gminach, o którym mowa w §5 ust. 2 niniejszego Statutu,
- propagowanie działań na rzecz realizacji LSR w obszarze działań LGD, pozyskiwanie partnerów i źródeł finansowania LSR, w tym z programów pomocowych,
- realizację własnych programów i projektów oraz udzielanie wsparcia mieszkańcom objętych LSR w zakresie przygotowania projektów i pozyskiwania środków na ich realizację, w tym z programów pomocowych,
- podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu: wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich oraz

wspieranie włączenia społecznego, ograniczenia ubóstwa i rozwoju gospodarczego na obszarach wiejskich, w szczególności na obszarze gmin wskazanych w §5 ust. 2 niniejszego Statutu; rozwój i promocję produktów lokalnych, turystyki, zasobów ludzkich, społeczeństwa obywatelskiego i informacyjnego, poprawę estetyki miejscowości na obszarze działania LGD i bezpieczeństwa mieszkańców, edukację mieszkańców na obszarze działania LGD, aktywizację gospodarczą i zawodową, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i cyfrowemu, przeciwdziałanie patologiom społecznym, rozwój infrastruktury poprawiającej i ułatwiającej życie mieszkańców objętych LSR, propagowanie zdrowego trybu życia oraz zachowanie dziedzictwa kulturowego na obszarze działania LGD,
 - nawiązywanie kontaktów w celu pozyskiwania źródeł finansowania, gromadzenie środków finansowych i rzeczowych.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Zielony Szlak Niziny Mazowieckiej zorganizowało następujące działania w sferze upowszechniania i wspierania kultury fizycznej:

- organizacja Otwartego Turnieju Piłki Nożnej w Czerwoncu w 2017 roku,
- organizacja Wiosennego Turnieju Piłki Siatkowej w Różanie w 2018 roku,
- organizacja rajdu rowerowego Rowerem przez Zielony Szlak Niziny Mazowieckiej w 2018 roku,
- współorganizacja Biegu Siedmiu Róż w latach 2015-2018.

Członkowie stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Zielony Szlak Niziny Mazowieckiej organizowali w przeszłości wiele imprez sportowych na terenie powiatu makowskiego. Nadmieniamy, iż część z tych osób uczestniczyła w latach poprzednich przy organizacji imprez sportowych, które były współfinansowane także ze środków Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego - mają więc wiedzę i umiejętności w prowadzeniu i rozliczaniu wniosków. Uważamy więc, że członkowie Klubu posiadają niezbędne doświadczenie i wiedzę merytoryczną potrzebne do realizacji tego typu projektu.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

W bieg zostaną zaangażowane zasoby ludzkie, które posiadają doświadczenie w organizowaniu imprez sportowych. Będą to m.in.: Grzegorz Łuniewski, Ewelina Mierzejewska czy Rafał Mikuszewski. Są to osoby, które organizowały wiele imprez sportowych na terenie powiatu makowskiego przez pryzmat kilku ostatnich lat. Osoby te w poprzednich latach organizowały także "Biegi Siedmiu Róż", "Duathlon Makowski" czy "Makowską Piętnastkę". Przy realizacji wniosku będziemy korzystali z pomieszczeń Urzędu Gminy Czerwonka – siedzibie stowarzyszenia. Do dyspozycji organizatorów Biegu będzie cały sprzęt będący na wyposażeniu biura m.in.: drukarka, ksero, laptopy. Klub jako wkład rzeczowy wykorzysta swój sprzęt nagłaśniający oraz podium. Jako wkład osobowy członkowie Stowarzyszenia przygotowują trasę do zawodów, zorganizują biuro zawodów, a także poprowadzą całą imprezę.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup pucharów	1500,0		
2.	Zakup medali	1000,0		
3.	Nagrody rzeczowe dla zwycięzców	2000,0		
4.	Opieka medyczna	500,0		
5.	Usługa gastronomiczna (posiłek regeneracyjny, napoje chłodzące).	2000,0		
6.	Sędziowie (czterech sędziów po 500 zł)	2000,0		
7.	Podium sportowe	1000,0		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10000,0	10000,0	0,0

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;

- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wyciąg z ewidencji lub innego rejestru - w przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w KRS (*fakultatywny - niezłożony*)
2. Kopia statutu, który określa przedmiot działalności Oferenta i sposób jego reprezentacji - w przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w KRS (*fakultatywny - niezłożony*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.