

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Uczniowski Ludowy Klub Sportowy "Ryś" Kampinos , Forma prawna: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej, Rejestr Uczniowskich Klubów Sportowych w Powiecie Warszawskim Zachodnim: 16 , Kod pocztowy: 05-085 , Poczta: Kampinos , Miejscowość: Kampinos , Ulica: Szkolna , Numer posesji: 5 , Województwo: mazowieckie , Powiat: warszawski zachodni , Gmina: Kampinos , Strona www: https://www.facebook.com/ULKS-Ry%C5%9B-Kampinos-718957734816870/ , Adres e-mail: krzysztof.radkowski@wp.pl , Numer telefonu: 691404409 ,	
Adres korespondencji: Kod pocztowy: 96-515 , Poczta: teresin , Miejscowość: Paprotnia , Ulica: Słoneczna , Numer posesji: 13 , Województwo: mazowieckie , Powiat: sochaczewski , Gmina: Teresin ,	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Krzysztof Radkowski Adres e-mail: krzysztof.radkowski@wp.pl Telefon: 691404409

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	START czyli Sportowo, Towarzystwo, Aktywnie, Rodzinnie, Twórczo 2024			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	08.04.2024	Data zakończenia	31.05.2024

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

START czyli Sportowo, Towarzysko, Aktywnie, Rodzinnie, Twórczo 2024 - to oferta dla dzieci i młodzieży z województwa mazowieckiego, przede wszystkim rodzin osób niepełnosprawnych, niepełnych, zastępczych. Oferta będzie skierowana do szkół specjalnych, Domów Pomocy Społecznej, warsztatów terapii zajęciowej, fundacji, rodzin zastępczych, itd. na Mazowszu. Impreza ma nawiązywać do Międzynarodowego Dnia Rodziny (przypada na 15 maja) oraz powiązana będzie z Dniem Dziecka. Celem imprezy jest upowszechnianie sportu, w tym sportu niepełnosprawnych, oraz zwrócenie uwagi na walory zdrowotne uprawiania sportu i aktywne spędzanie czasu w gronie rodzinnym. W ramach imprezy odbędą się między innymi następujące konkurencje, m. in.: boccia, łożnictwo, rzutki, rzuty do kosza, siłowanie na rękę. W konkurencjach startować będą zarówno dzieci i młodzież. W czasie rozgrywek będzie prowadzona punktacja. Za czołowe miejsca zostaną rozdane trofea sportowe. Wszyscy uczestnicy wezmą udział w losowaniu nagród. Dla wszystkich zostanie przygotowany poczęstunek. Impreza start będzie rozgrywana po raz trzeci. Uczestnicy zostaną poinformowani o finansowaniu zadania przez Samorząd Województwa Mazowieckiego na portalach społecznościowych. Zostanie również sporządzona dokumentacja w formie fotorelacji i filmu.

Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:

1) w zakresie dostępności architektonicznej:

- a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
- b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
- c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
- d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 i 1495),
- e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;

Budynek dostosowany jest dla osób niepełnosprawnych, posiada podjazdy, platformę, windę oraz przystosowane toalety

2) w zakresie dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;

Stowarzyszenie posiada fanpage na portalu facebook.

3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

- a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
- b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w

szczegółności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie

słyszania,

c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,

d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

Miejsce realizacji

Specjalny Ośrodek Szkolno Wychowawczy w Lesznie oraz "Gościniec Julinek"

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
liczba przeprowadzonych konkurencji sportowych	5 konkurencji	fotorelacja, karta startowa,
liczba uczestników	100	lista startowa,

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Uczniowski Ludowy Klub Sportowy "Ryś" Kampinos powstał w roku 2000. Jest członkiem Zrzeszenia LZS oraz Polskiego Związku Zapaśniczego. Pierwotnie działał jako jednosekcyjny klub zapaśniczy. Największe sukcesy przypadają na lata 2004-2010 (medale na imprezach rangi Mistrzostw polski i międzynarodowych, IV miejsce w Mistrzostwach Europy Kadetek). Od roku 2005 klub powołał drugą sekcję - sumo (sukcesy na arenie narodowej oraz w mistrzostwach Europy). Od roku 2005 klub jest współorganizatorem jednej z największych imprez zapaśniczych w Europie w kategorii młodzików (Międzynarodowy Turniej Zapaśniczy o Puchar Mazowsza). W ostatnich latach klub rozszerzył swoją działalność organizacyjną. Przez 10 lat był organizatorem Turnieju Czterech Boisk. Od ośmiu lat organizuje imprezy dla osób niepełnosprawnych oraz kolonie sportowe dla polskich dzieci z Litwy i Ukrainy, współpracuje z innymi podmiotami w zakresie organizacji imprez o charakterze sportowym, turystycznym i rekreacyjnym.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

- „Turniej Czterech Boisk” –Organizacja turnieju (9 nedycji).

- Międzynarodowy Turniej Zapaśniczy o Puchar Mazowsza (18 edycji) – pozyskiwanie funduszy z Urzędu Marszałkowskiego, Powiatu warszawskiego zachodniego, gminy Kampinos. Współpraca z Polskim Komitetem Olimpijskim. Klub jest współorganizatorem tej imprezy począwszy od pierwszej edycji.
- Nauka pływania – (5 edycji) – współpraca z samorządem gminnym i ministerstwem sportu.
- Szkolenie dzieci i młodzieży (14 edycji) – współpraca z samorządem gminy Kampinos.
- "Nasze Igrzyska Olimpijskie" impreza sportowa dla osób niepełnosprawnych - 4 edycje - współpraca z Urzędem Marszałkowskim i powiatem
- "Mazowiecka Liga Niepodległości" impreza dla osób niepełnosprawnych 3 edycje - współpraca z Urzędem Marszałkowskim i powiatem
- "Niepodległościowy MiszMasz" - współpraca z Urzędem Marszałkowskim i powiatem
- "Drużynowo na Sportowo" - współpraca z Urzędem Marszałkowskim
- Zawody Parajeździeckie - współpraca z Urzędem Marszałkowskim
- Pozostałe imprezy kulturalne, sportowe i rekreacyjne – współpraca z samorządami wszystkich gmin
- Projekt unijny „Strażak to brzmi dumnie” finansowany z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
- Organizacja kolonii sportowych dla Polaków z Litwy (cztery edycje)- powiat i gminy ościenne
- "Z Żywiołami na Ty" - projekt organizowany we współpracy z Urzędem Marszałkowskim (cztery edycje)

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Obsługa sędziowska: Sędzia główny licencjonowany i sędziowie pomocniczy z dziedziny jeździectwa
 Spiker: osoba mająca doświadczenie w prowadzeniu imprez sportowych i kulturalnych

Obsługa techniczna i porządkowa: osoby do prac przygotowawczych (przygotowanie pomieszczeń, stanowisk, sprzętu, sceny. itd) oraz wykonujące czynności porządkowe w czasie imprezy, dbające o czystość na obiektach w czasie trwania rozgrywek i odpowiedzialne za posprzątanie obiektu po turnieju

Obsługa medyczna: ratownik (kwalifikowana pierwsza pomoc) lub ratownik medyczny

Obsługa fotograficzna: osoba posiadająca profesjonalny sprzęt do tego typu usług, posiadająca doświadczenie w tworzeniu relacji filmowych i fotorelacji z przedsięwzięć sportowych i kulturalnych.

Obsługa organizacji nagłośnienia - obsługa nagłośnienia wraz z wynajmem.

Obsługa finansowo-księgowo: osoba posiadająca kwalifikacje związane z księgowością

Koordinator projektu: osoba z doświadczeniem w realizacji zadań publicznych oraz aktywizacji społeczności. Koordynator czuwa nad przebiegiem całej imprezy oraz czynnościami przygotowawczymi i sprawozdawczością.

Organizatorzy posiadają do dyspozycji: salę gimnastyczną w SOSW, teren wokół ośrodka wraz z boiskiem, zaplecze kuchenne i socjalne, węzeł sanitarny, stołówkę i inne pomieszczenia szkolne (świetlicę, gabinet pielęgniarki, itd.), w "Gościńcu" teren otwarty o powierzchni ponad 1,5 ha oraz sala na 300 osób.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	obsługa sędziowska	3 600,00		

2.	spikier	800,00		
3.	obsługa medyczna	800,00		
4.	obsługa techniczno - porządkowa	1 000,00		
5.	obsługa organizacji nagłośnienia	1 000,00		
6.	trofea sportowe	600,00		
7.	nagrody	3 200,00		
8.	obsługa finansowo - księgową	800,00		
9.	koordynator projektu	1 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		12 800,00	10 000,00	2 800,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
 2. Statut (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
-

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.