

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej			
4. Tytuł zadania publicznego	Turniej piłkarski o puchar Wójta Gminy Somianka			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	2019-08-15	Data zakończenia	2019-10-31

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego, lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
nazwa: Stowarzyszenie Społeczno-Kulturalne "Nasza Gmina Somianka" forma prawna: stowarzyszenie KRS: 0000419479 adres siedziby: Somianka-Parcele 16B, 07-203 Somianka-Parcele, poczta: Somianka	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Inne dane kontaktowe adres e-mail: naszagminasomianka@somianka.pl, telefon: 297418790, strona internetowa: www.somianka.pl Osoby upoważnione do składania wyjaśnień dotyczących oferty Izabela Gargała, adres e-mail: fundusze@somianka.pl, telefon: 500 296 126 , numer faksu: 29 74 187 14, strona internetowa: -

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
--

Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji

Zadanie polega na zorganizowaniu jednodniowej imprezy sportowej – „Turniej piłkarski o puchar Wójta Gminy Somianka”. Niniejsze zadanie jest odpowiedzią na sugestie i prośby amatorskich drużyn, które trenują grę w piłkę nożną na terenie Gminy Somianka na Orliku przy szkole w Somiance. Impreza ta już wpisała się na stałe w kalendarz imprez w naszej gminie i tym samym szacujemy, że w turnieju weźmie udział ok. 8 drużyn oraz ok. 200 zgromadzonych gości, rodzin – kibiców.

Celem zadania jest propagowanie zdrowego i aktywnego wypoczynku w środowisku wiejskim, integracja mieszkańców, przyjezdnych i turystów, podnoszenie ogólnej sprawności fizycznej. „Turniej piłkarski o puchar Wójta Gminy Somianka” odbędzie się na Orliku przy szkole w Somiance, Somianka 24b, 07-203 Somianka w dniu 15.09.2019r.

Powyższa impreza skierowana jest do wszystkich grup społecznych, a w szczególności do osób zainteresowanych piłką nożną oraz wszystkich miłośników sportu.

Organizacja turnieju jest kontynuacją działań stowarzyszenia w ramach propagowania zdrowego stylu życia, a w szczególności gry w piłkę nożną. Stowarzyszenie pozyskało dofinansowanie na organizację zajęć piłki nożnej w ramach realizacji zadania publicznego dofinansowanego ze środków gminy Somianka. Gra w piłkę nożną cieszy się coraz większą popularnością.

Organizacja turnieju i udział w nim zawodników będzie doskonałą okazją do rywalizacji sportowej, przyczyni się do popularyzacji zdrowego stylu życia oraz integracji mieszkańców.

Realizacja turnieju przyczyni się do:

- poprawa kondycji oraz ogólnej sprawności fizycznej i umysłowej,
- integracji społeczności,
- upowszechnienie spędzania aktywnie wolnego czasu,
- zachęcanie do zdrowej rywalizacji sportowej,
- promocja Gminy Somianka.

Udział w projekcie spowoduje, że uczestnicy będą czynnie działać ucząc się, ale będzie też alternatywą spędzania w bezpieczny i atrakcyjny sposób czasu wolnego bez używek i nałogów. Turniej dodatkowo będzie wzbogacony o wspólne biesiadowanie już po turnieju – poczęstunek, pozwalające na integrację wszystkich uczestników. Chcemy, aby było to święto wszystkich ludzi, którzy współtworzą sport w naszej gminie, promując czynnie słowa w zdrowym ciele zdrowy duch. Patronat nad turniejem obejmie Wójt Gminy Somianka.

Beneficjenci projektu to wszyscy zainteresowani udziałem w turnieju. Do udziału w turnieju może przystąpić dowolna ilość uczestników. Przewidywana liczba uczestników i uczestniczek zadania publicznego w tym gości podczas turnieju wynosi ok. 300 osób. W ramach organizacji rekrutacji do projektu zostanie stworzony regulamin, który będzie określał zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne oraz zasady przyjmowania zgłoszeń drużyn. Rekrutacja odbędzie się na zasadzie równych szans. Każdy chętny będzie miał możliwość uczestniczenia w projekcie oraz przystąpienia do projektu w trakcie jego trwania. Warunkiem przystąpienia do projektu będzie złożenie wypełnionego kwestionariusza będącego deklaracją udziału w projekcie. W wyniku przeprowadzenia rekrutacji powstanie lista uczestników - drużyn.

W ramach działań dotyczących realizacji projektu zostaną zrealizowane następujące zadania:

1. Zarządzanie projektem (wolontariat)

Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację projektu – 2 osoby: koordynator 30 H oraz obsługa księgowa 20 H. Przydział funkcji i zadań. Podpisanie porozumień z wolontariuszami wskazanymi w ofercie.

2. Promocja

Zaprojektowanie i przygotowanie plakatów (35 szt.) oraz ich rozplakatowanie, wysłanie informacji do sołtysów, okolicznych świetlic i prasy lokalnej, umieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Gminy i w lokalnej prasie. Zamieszczenie informacji o organizacji turnieju na portalu Facebook Gminy Somianka, Stowarzyszenia i Gminnego Ośrodka Kultury w Somiance. Po zakończeniu turnieju umieszczenie informacji o zrealizowanym zadaniu publicznym w prasie lokalnej.

3. Przygotowanie Turnieju - Obsługa sędziowska i medyczna

Podpisanie umów z osobami, które będą pełniły funkcję sędziego (2 sędziów) oraz umowy z obsługą medyczną, która będzie podczas trwania zadania.

4. Przygotowanie Turnieju - Zakup medali, pucharów i nagród

Zakup medali dla uczestników i pucharów na miejsca I-III, statuetek dla najlepszego bramkarza i strzelca turnieju oraz piłek do gry w piłkę nożną.

5. Przygotowanie Turnieju - Opracowanie harmonogramu

Opracowanie z sędziami harmonogramu i scenariusza Turnieju oraz poinformowanie drużyn.

6. Przygotowanie Turnieju - Nabór drużyn

Nabór uczestników odbędzie się od 27 sierpnia. Wcześniej zostanie opracowany regulamin naboru i formularz zgłoszenia drużyny, który będzie do pobrania ze strony urzędu - www.somianka.pl lub w siedzibie stowarzyszenia (Urząd Gminy Somianka). Zgłoszenia również będą przyjmowane przez telefon, Internet lub osobiście w siedzibie stowarzyszenia lub u animatora Orlika, który na bieżąco współpracuje z drużynami trenującymi na orliku.

7. Przygotowanie Turnieju - Przygotowanie poczęstunku i boiska

Podpisanie porozumień z wolontariuszami (2 osoby do obsługi poczęstunku i 3 osoby, których zadaniem będzie przygotowanie boiska przed i po turnieju oraz posprzątanie terenu po). Zakup napoi i produktów celem przygotowania poczęstunku dla uczestników Turnieju.

8. Realizacja Turnieju

Przeprowadzenie Turnieju, spotkanie się uczestników, ustne przekazanie obowiązujących zasad, rozegranie Turnieju, następnie wręczenie medali i pucharów. Poczęstunek dla uczestników.

9. Zakończenie

Podsumowanie projektu - zostanie sporządzone końcowe sprawozdanie. Przesłanie informacji podsumowującej zadanie do prasy lokalnej oraz zamieszczenie na stronie www.somianka.pl.

Cel realizacji zadania

Propagowanie zdrowego i aktywnego wypoczynku w środowisku wiejskim, integracja mieszkańców, przyjezdnych i turystów, podnoszenie ogólnej sprawności fizycznej.

Miejsce realizacji zadania

Szkoła Podstawowa w Somiance (Boisko Orlik, hala sportowa).

Grupa odbiorców zadania

Beneficjenci projektu to wszyscy zainteresowani udziałem w turnieju. Do udziału w turnieju może przystąpić dowolna ilość uczestników. Zakładamy, że w turnieju weźmie udział ok. 8 drużyn (zawodnikami drużyn będą osoby dorosłe lub młodzież) oraz ok. 200 zgromadzonych gości, rodzin – kibiców. Powyższa impreza skierowana jest do wszystkich grup społecznych, a w szczególności do osób zainteresowanych piłką nożną oraz wszystkich miłośników sportu.

Przewidywany do wykorzystania wkład osobowy lub rzeczowy

Stowarzyszenie dysponuje wykwalifikowaną kadrą, doświadczoną przy realizacji projektów.

KOORDYNATOR PROJEKTU – osoba doświadczona przy realizacji projektów dofinansowanych zarówno ze środków unijnych jak i krajowych. Doświadczenie przy realizacji projektów twardych i miękkich. Realizowała zarówno projekty szkoleniowe, edukacyjne, infrastrukturalne. Wykona plakaty promujące projekt.

OSOBA ZAJMUJĄCA SIĘ OBSŁUGĄ KSIĘGOWO-ADMINISTRACYJNĄ - posiada duże doświadczenie w obsłudze księgowo – administracyjnej projektów unijnych i krajowych.

Cena za godzinę pracy Koordynatora (uśredniona 20 zł za godz.) i Obsługi księgowej (uśredniona 20 zł za godz.) jest przyjętą ceną po rozeznaniu rynku, natomiast ilość założonych godzin pracy to dane szacunkowe na podstawie doświadczenia przy realizacji podobnych projektów.

OBSŁUGA POCZĘSTUNKU - osoba pracująca w gastronomii, mająca doświadczenie. Szacunkowa stawka za 1h pracy wolontariusza 14,00 zł (Kalkulacja na podstawie minimalnej stawki godzinowej dla osób świadczących pracę na podstawie umowy zlecenia w roku 2018).

OBSŁUGA TECHNICZNA -osoby współpracujące ze stowarzyszeniem. Szacunkowa stawka za 1h pracy wolontariusza 14,00 zł (Kalkulacja na podstawie minimalnej stawki godzinowej dla osób świadczących pracę na podstawie umowy zlecenia w roku 2019).

Koszt 1 sztuki plakatu (projekt i wydruk) to dane po rozeznaniu na polu usług poligraficznych (uśredniona cena 4 zł za szt.).

Stowarzyszenie dysponuje lokalem, komputerem, drukarką niezbędnymi do przygotowania się do realizacji i przeprowadzenia zadania.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Rezultaty projektu:

1. Zorganizowanie jednego Turnieju o zasięgu minimum powiatowym.
2. Zwiększenie aktywności ruchowej poprzez organizację turnieju w piłkę nożną i tym samym poprawa kondycji fizycznej uczestników.
3. Udział ok 8 drużyn w turnieju.
4. Wzrost zainteresowania piłką nożną.
5. Rozbudzanie pasji i motywowanie do samorealizacji.
6. Promowanie pozytywnych relacji międzyludzkich.
7. Promowanie zdrowej rywalizacji.
8. Stworzenie alternatywnej oferty spędzania czasu wolnego.
9. Stworzenie warunków do integracji zawodników.
10. Ożywienie lokalnego środowiska.
11. Promowanie aktywnych form spędzania czasu wolnego innych niż komputer i telewizor.
12. Integracja społeczności lokalnej.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity(zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzecowego ⁴⁾ (zł)
1	Zakup medali dla wszystkich uczestników turnieju i pucharów dla zwycięzców turnieju – (komplet)	1 500,00 zł	1 500,00 zł	0,00 zł
2	Zakup statuetki dla najlepszego bramkarza i najlepszego strzelca turnieju (komplet)	200,00 zł	200,00 zł	0,00 zł
3	Zakup piłek dla drużyn	700,00 zł	700,00 zł	0,00 zł
4	Obsługa sędziowska min 2 osoby	450,00 zł	450,00 zł	0,00 zł
5	Obsługa medyczna	300,00 zł	300,00 zł	0,00 zł
6	Organizacja poczęstunku dla uczestników (w tym napoi)	3 000,00 zł	3 000,00 zł	0,00 zł
7	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po Stowarzyszenia Społeczno-Kulturalnego „Nasza Gmina Somianka” 1) Koordynator projektu (wolontariat) 1 osoba x 35h x 20zł = 700,00 zł 2) Obsługa księgową (wolontariat) 1 osoba x 25h x 20zł = 500,00 zł	1 200,00 zł	0,00 zł	1 200,00 zł
8	Koszty obsługi zadania publicznego po stronie Stowarzyszenia Społeczno-Kulturalnego „Nasza Gmina Somianka” 1) Obsługa poczęstunku (wolontariat) 2 osoby x 10h x 14 zł = 280,00 zł 2) Obsługa techniczna podczas turnieju (wolontariat) 3 osób x 10h x 14 zł = 420,00 3) Opracowanie i druk plakatów (wolontariat) 35 szt. x 4zł = 140,00 zł	840,00 zł	0,00 zł	840,00 zł
9	Zakup zestawu artykułów papierniczych, tonerów, tuszu i innych materiałów niezbędnych do realizacji zadania i promocji.	300,00 zł	300,00 zł	0,00 zł
Koszty ogółem:		8 490,00 zł	6 450,00 zł	2 040,00 zł

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **pobieranie*/niepobieranie*** świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/**zalega(ją)*** z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;

- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wyciąg z ewidencji lub innego rejestru - w przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w KRS (*fakultatywny - niezłożony*)
2. Kopia statutu, który określa przedmiot działalności Oferenta i sposób jego reprezentacji - w przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w KRS (*fakultatywny - niezłożony*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.