

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Uczniowski Ludowy Klub Sportowy "MACOVIA" Maków Mazowiecki, Forma prawna: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej, Ewidencja Uczniowskich Klubów Sportowych w Wydziale Zdrowia , Oświaty i Kultury Fizycznej 11.03.2002r prowadzona przez Starostę Makowskiego: 16, Kod pocztowy: 06-200, Poczta: Maków Mazowiecki, Miejscowość: Maków Mazowiecki, Ulica: Kopernika, Numer posesji: 2, Numer lokalu: -, Województwo: mazowieckie, Powiat: makowski, Gmina: m. Maków Mazowiecki, Strona www: -, Adres e-mail: janus.golys@onet.pl, Numer telefonu: 509565149, Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Janusz Gołyś Adres e-mail: janus.golys@onet.pl Telefon: 509565149

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Organizacja turnieju tenisa stołowego o zasięgu ponad powiatowym			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	05.04.2020	Data zakończenia	30.06.2020

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Zadanie dotyczy przeprowadzenia w pełni profesjonalnego turnieju tenisa stołowego w powiecie makowskim. Turniej będzie miał zasięg międzywojewódzki. Spodziewany się uczestników z terenu całego kraju.

Tenis stołowy to nowa sekcja w obszarze działalności naszego klubu. Powstała w 2017 roku. Klub kierkuje się głównie na szkolenie dzieci i młodzieży oraz organizację turniejów sportowych. Klub rozpoczął też rywalizację w 5 lidze tenisa stołowego mężczyzn.

W krótkim okresie istnienia sekcji udało się pozyskać sponsorów, oraz zdobyć dofinansowanie na zakup profesjonalnego sprzętu sportowego, w tym dwóch wysokiej klasy, profesjonalnych stołów tenisowych. Zorganizowaliśmy kilka turniejów o zasięgu powiatowym, oraz kilka imprez pokazowych. Kolejnym krokiem w rozwoju klubu jest organizacja, dużej profesjonalnej imprezy sportowej.

Cel realizacji zadania

Głównym celem projektu jest : organizacja na ternie Mazowska imprez o charakterze ponad wojewódzkim oraz PROMOCJA KULTURY FIZYCZNEJ, ZDROWEGO TRYBU ŻYCIA I IDEI WYCHOWANIA PRZEZ SPORT wśród mieszkańców miasta Maków Mazowiecki, Powiatu Makowskiego Mazowska i całej Polski.

Cele dodatkowo zdefiniowano jako:

- utrwalenie nawyków pro zdrowotnych wśród dzieci i młodzieży
- utrwalenie zasad zdrowej rywalizacji w myśl idei Fair Play
- stworzenie alternatywy dla zajęć nie wymagających wysiłku fizycznego
- uatrakcyjnienie oferty spędzania wolnego czasu w mieście Maków Mazowiecki
- promocja miasta Maków Mazowiecki
- integracja lokalnej społeczności

Cele osiągnięte zostaną poprzez organizację turnieju tenisa stołowego

Grupa odbiorców zadania

Główną potrzebą jest organizacja na Mazowszu imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu ponad-powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym, promujących w województwie kulturę fizyczną. Do pozostałych potrzeb należą:

- rozwój klubu i jego sekcji tenisa stołowego
- promocja sportu w środowisku małomiasteczkowym

Zadanie adresowane jest do zawodników zawodowych, amatorów, dzieci i młodzieży z całej Polski. przewidujemy, że w turnieju udział weźmie około 100 osób.

Turniej zostanie zorganizowany w kilku kategoriach wiekowych z podziałem na kobiety i mężczyzn oraz kategorie OPEN.

Rekrutacja do zadania odbędzie się poprzez ogłoszenia w szkołach i ośrodkach sportu na ternie powiatu. Poinformowanie

drogą mailową okręgowych związków tenisa stołowego o planowanym turnieju.

Główni adresaci:

- młodzież (wiek 16-18 lat);
- dzieci (7-16 lat)
- osoby dorosłe (powyżej 18 roku życia)
- mieszkańcy miasta, pracownicy lokalnych przedsiębiorstw, urzędnicy, nauczyciele i inne grupy społeczne

(uczestnicy zawodów – kategoria tzw. open);

- zawodnicy sąsiednich miejscowości, województwa mazowieckiego i całego kraju

Adresaci drugorzędni:

- rodzice dzieci i młodzieży biorących udział w zawodach;

- społeczność lokalna Makowa Maz. i okolic;
- władze gminy Maków Maz.

Pozostali adresaci:

- samorządy lokalne (przede wszystkim z terenu Mazowsza)
- lokalni przedsiębiorcy;
- media lokalne (prasa, internet, radio)

Projekt jest samodzielny, tzn. nie jest ciągłością zadania, na które przeznaczona została dotacja w ramach ogłoszonego otwartego konkurs ofert.

Miejsce realizacji

Zadanie zostanie zrealizowane w hali sportowej mieszczącej się w Makowie Mazowieckim (województwo mazowieckie), przy ulicy Kopernika 2. Hala posiada odpowiednią infrastrukturę sportową, widownię i zaplecze sanitarne. Jest w pełni przystosowana do tego typu imprez. Turniej odbędzie się 25.04.2020 r.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
liczba uczestników/zawodników będących odbiorcami zadania	120	Lista zgłoszeń. Protokół z zawodów. Lista wyników. Podpisane oświadczenia
liczba świadczeń udzielonych odbiorcom zadania, - liczba dni turniejowych,	1	Relacja z turnieju, Regulamin, sprawozdanie, zdjęcia. Protokół z zawodów
liczba świadczeń udzielonych odbiorcom zadania -liczba konkurencji sportowych	1	Protokół z zawodów, regulamin, Sprawozdanie, Zdjęcia
Wydanie nagród indywidualnych	30	Faktury, lista nagrodzonych, protokół z zawodów, zdjęcia.
Liczba artykułów w Mediach	3	Zdjęcia, linki do artykułów, wersje papierowe gazet.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Klub działa w formie stowarzyszenia. lata dotychczasowej działalności umożliwiły zdobycie wiedzy i doświadczenia zarówno w zarządzaniu i organizacji jak i w prowadzeniu profesjonalnych zajęć sportowych. Klub prowadzi dwie sekcje - Siatkarską i tenisa stołowego.

Zasoby kadrowe: - władze i członkowie stowarzyszenia - prezes, Janusz Gołyś, mgr wychowania fizycznego, instruktor piłki siatkowej Zasoby infrastrukturalne i techniczne - sala gimnastyczna z zapleczem socjalnym - sprzęt sportowy - stroje sportowe - siłownia - pełne zaplecze biurowe (komputer, drukarka, telefon, faks, dostęp do internetu).

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Klub istnieje od 2002 roku. W latach ubiegłych zajmował się przede wszystkim: naborem, selekcją, szkoleniem młodzieży uzdolnionej sportowo w piłce siatkowej . Klub bierze udział w rozgrywkach II ligi oraz zawodach i turniejach różnego szczebla. Klub w ramach możliwości finansowych organizuje obóz sportowy oraz turnieje w piłce siatkowej i tenisie stołowym. Klub prowadzi systematyczne szkolenia dzieci i młodzieży. Klub pozyskując dotacje od organów administracji samorządowej, zawsze rozliczał je w terminie, rzetelnie bez uwag. W roku 2018 Klub uczestniczył w rozgrywkach ligowych - II liga Mazowiecko - Warszawska. Przygotowania do nowego sezonu rozpoczęły się intensywnym 7 dniowym obozem sportowym, na którym położono nacisk na motorykę, , technikę i taktykę. W różnym okresie przygotowań zajęcia odbywają się od 3 do nawet 5 razy w tygodniu. Drużyna systematycznie bierze udział w turniejach lokalnych i o zasięgu między wojewódzkim. W 2017 roku klub powołał do życia sekcję tenisa stołowego i zaczął rozgrywki od najniższego szczebla. W 2017, 2018, 2019 klub zrealizował bez zastrzeżeń program KLUB z Ministerstwa Sportu, oraz dotacje w ramach małych grantów z Urzędu marszałkowskiego i mniejsze dotacje z powiatu makowskiego i miasta Maków Mazowiecki

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe:

- władze i członkowie stowarzyszenia

- prezes, Janusz Gołyś, mgr wychowania fizycznego, instruktor piłki siatkowej

Realizacja zadania wymaga wkładu własnego poza finansowego. Jest to przede wszystkim:

- społeczna praca trenera (prowadzenie treningów, przygotowanie sali itp.)

- wolontariat , pomoc podczas organizowanych zawodów (sędziowie, punktowi, liniowi, biuro zawodów, spiker,

radiowęzeł, zabezpieczenie medyczne)

- opracowywanie indywidualnych planów treningowych

- zajęcia dodatkowe dla zawodników

- opieka podczas zawodów

- udostępniana infrastruktura (sala gimnastyczna, siłownia szkolna i miejska, sprzęt sportowy)

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenia sędziów	900,0		
2.	Wynagrodzenie spikera	500,0		
3.	Obsługa porządkowa	500,0		

4.	Obsługa techniczna i nagłośnienie	500,0		
5.	Puchary	2000,0		
6.	Nagrody rzeczowe	2200,0		
7.	Wyżywienie podczas zawodów	1400,0		
8.	Siatki na stół 4 sztuki	800,0		
9.	Numerاتور	400,0		
10.	Zabezpieczenie medyczne	500,0		
11.	Ochrona	300,0		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10000,0	10000,0	0,0

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.