

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

## II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: <b>Szkolny Związek Sortowy Warszawy i Województwa Mazowieckiego</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Rejestrowe</b> , Numer Krs: <b>0000020966</b> , Kod pocztowy: <b>03-481</b> , Poczta: <b>Warszawa</b> , Miejscowość: <b>Warszawa</b> , Ulica: <b>Szanajcy</b> , Numer posesji: <b>17/19</b> , Numer lokalu: <b>nie dotyczy</b> , Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>Warszawa</b> , Gmina: <b>Praga-Północ (dzielnica)</b> , Strona www: <b>www.szs-wwm.pl</b> , Adres e-mail: <b>szswwm@gmail.com</b> , Numer telefonu: <b>22 827 88 46, 501 454 084</b>	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Iwona Zielińska-Mróz Adres e-mail: <b>szswwm@gmail.com</b> Telefon: <b>22 827 88 46, 501 454 084</b>

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Otwarte Mistrzostwa Powiatu Siedleckiego Szkół Podstawowych w Piłce Siatkowej Chłopców z Okazji Dnia Dziecka			
2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	01.06.2024	Data zakończenia	10.06.2024

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--------------------------------------------------------------------------

## Opis zadania

Planujemy z okazji Dnia Dziecka w pierwszych dniach czerwca 2024 zorganizować otwarty turniej piłki siatkowej - kategoria chłopcy - młodzież ze szkół podstawowych powiatu siedleckiego - rocznik 2009-2010.

Celem zadania będzie:

- propagowanie gry w siatkówkę
- kształtowanie poprzez udział w rozgrywkach odporności psychicznej ułatwiającej sprawne funkcjonowanie w życiu codziennym
- wyłonienie najlepszych drużyn ze szkół podstawowych powiatu siedleckiego w siatkówce

Regulamin Turnieju:

Uczestnictwo:

- prawo startu mają drużyny chłopców szkół podstawowych, , co najmniej 6 – osobową, plus maksymalnie dwóch rezerwowych

System rozgrywek:

- każdy z każdym lub w grupach, w zależności od liczby zgłoszonych drużyn (w grupie gra każdy z każdym, zwycięzcy grup grają o miejsce pierwsze i drugie, drugie drużyny grają o miejsce trzecie i czwarte).

- zawodnik, który rozegrał w danej drużynie jedno spotkanie nie może grać w innym zespole,

- mecz należy weryfikować walkowerem, jeżeli:

- drużyna ma skład 5 osobowy lub mniej,
- drużyna nie stawia się na mecz z własnej winy,
- w drużynie grał nieuprawniony zawodnik,

Klasyfikacja:

O zajętych miejscach decydują:

- ilość zdobytych punktów ( wygrana 1 pkt. przegrana 0 pkt.)
- przy równej ilości punktów decyduje: różnica setów - większa ilość wygranych setów,
- przy jednakowej różnicy setów – stosunek małych punktów – zdobytych do straconych,
- wynik bezpośredniego spotkania.

Drużyna liczy, co najmniej 6 graczy plus max do 2 rezerwowych. Obowiązuje strój sportowy.

Zawody odbywają się zgodnie z przepisami PZPS.

Sprawy sporne rozstrzyga Sędzia Główny zawodów.

Zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami będziemy stosować niżej wymienione zasady.

Głównym elementem będzie szeroka edukacja i nauka empatii.

Ponieważ nie mamy wpływu bezpośredniego na dostępność architektoniczną- dostępność architektoniczna będzie realizowana poprzez przeszkolony personel asystujący na zawodach posiadający zarówno umiejętności obsługi osób ze szczególnymi potrzebami (osobom z niepełnosprawnością, osobom starszym), jak i wiedzy, w jaki sposób można pomóc takim osobom w załatwieniu danej sprawy. Osoby takie będą również przeszkolone w zakresie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, aby w sposób należyty zadbać o ich komfort, dyskrecję i poczucie bycia szanowanym.

Zapewnimy osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby (np. pomoc przy wejściu na

piętro, przetłumaczenie dokumentu, pomoc w komunikacji).

Będziemy sprawdzać czy w budynkach , w których wynajmujemy sale sportowe, czy baseny widnieją informacje w sposób czytelny, które pomogą w szczególności osobie z niepełnosprawnością wzroku lub słuchu w lokalizacji pomieszczeń w budynku. Będziemy również starać się organizować zawody w takich pomieszczeniach i budynkach, które są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Zadbamy o dostępność cyfrową strony internetowej.

Tworząc dokumenty w edytorze tekstu przestrzegać będziemy zasad tworzenia tych dokumentów, tak aby były zgodne z ustawą o dostępności.

Głównym jednak zadaniem będzie otwartość na potrzeby innych osób , które mogą czuć się niekomfortowo w tłumie na zawodach, czy w hali ( np. osoby słabo słyszące lub z autyzmem)

Zawsze będziemy stosować się do dwóch zasad:

1. otwartość, czyli chęć do komunikacji
2. uważne słuchanie o potrzebach osoby zgłaszającej i gotowość do odpowiedzenia na te potrzeby.

#### **Miejsce realizacji**

Szkoła Podstawowa nr 10  
im. Księżnej Aleksandry Ogińskiej  
w Siedlcach  
Adres: ul. Mazurska 10,  
08-110 Siedlce

#### **4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

<b>Nazwa rezultatu</b>	<b>Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)</b>	<b>Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika</b>
Otwarty Turniej Piłki Siatkowej Chłopców Szkół Podstawowych Powiatu Siedleckiego z Okazji Dnia Dziecka	1	komunikat końcowy i sprawozdanie z Turnieju

#### **5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**

## **Charakterystyka oferenta**

Szkolny Związek Sportowy Warszawy i Województwa Mazowieckiego jest organizacją o charakterze Stowarzyszenia. Został powołany dla tworzenia i koordynowania sportu wśród dzieci i młodzieży szkolnej.

Zgodnie ze Statutem – podstawowym dokumentem stowarzyszeń, działalnością Szkolnego Związku Sportowego kieruje Zarząd wybrany na Zjeździe sprawozdawczo-Wyborczym członków organizacji.

Podstawowa działalność merytoryczna opiera się na realizacji zadań zleczanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego, Urząd m.st. Warszawy, Ministerstwo Edukacji i Ministerstwo Sportu i Turystyki. Główne działania to Warszawska Olimpiada Młodzieży, Mazowieckie Igrzyska Młodzieży Szkolnej; wymiana młodzieży z Niemcami

Działalność naszą można rozdzielić na:

- I. działania ze szkołami w ramach Warszawskiej Olimpiady Młodzieży i Mazowieckich Igrzyskach Młodzieży Szkolnej
- II. działalność sportową w Międzyszkolnych, Szkolnych i Uczniowskich Klubach Sportowych.
- III. działalność z Okręgowymi Związkami Sportowymi na terenie Mazowsza na dwóch płaszczyznach : WOM w relacji klubowej oraz Imprezy wpisane do kalendarzy związków sportowych
- IV. sportowa wymiana polsko – niemiecka

## **Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Dotychczas przeprowadziliśmy 26 edycji Mazowieckich Igrzysk Młodzieży Szkolnej i 57 edycji Warszawskiej Olimpiady Młodzieży. Mazowieckie Igrzyska i Warszawską Olimpiadę Młodzieży organizowaliśmy we współpracy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego, administracją publiczną i samorządową gmin /dzielnic/, miast i powiatów / MSiT, oraz Urzędem m.st. Warszawy.

Dodatkowo - realizujemy od ponad 30 lat sportową wymianę młodzieżową pomiędzy Szkolnym Związkiem Sportowym Warszawy i Województwa Mazowieckiego a Sportjugend NRW z Niemiec / Nadrenia Północna Westfalia/- finansowaną przez Urząd m.st. Warszawy. Do roku 2018 prowadziliśmy akcję Animator Sportu Dzieci i Młodzieży oraz akcję Animator Sportu Osób Niepełnosprawnych. Do roku 2014 prowadziliśmy akcję Moje Boisko Orlik we współpracy z gminami i powiatami woj. mazowieckiego.

Od roku 2012 realizujemy zadanie – Warszawska Olimpiada Młodzieży w relacji klubowej, jak również Organizacja Imprez Kalendarzowych dla Mazowieckich Związków Sportowych.

Zlecanodawcą powyższych zadań jest Urząd m.st. Warszawy oraz Urząd Marszałkowski Woj. Mazowieckiego. W roku 2016 przystąpiliśmy do realizacji zadania skierowanego do uczniów klas I-IV szkół podstawowych – „Mały Mistrz” przy współpracy i finansowaniu MSiT i Urzędu Marszałkowskiego woj. mazowieckiego.

Realizowaliśmy w latach 2014-2016 z środków MSiT zadanie – Upowszechnianie sportów zimowych. W roku 2017, 2019 i 2020, 2021, 2022 i 2023 z środków MSiT prowadziliśmy akcję - zajęcia z gimnastyki korekcyjnej.

W roku 2021 realizowaliśmy również zadanie z środków Urzędu Marszałkowskiego obejmujące organizację festynów i turniejów dla osób z niepełnosprawnościami w ramach zadania pt."Upowszechnianie w województwie mazowieckim sportu w środowisku osób z

niepełnosprawnością - organizacja zawodów sportowych i imprez rekreacyjno - sportowych o zasięgu ponadpowiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym. " W roku 2022 oraz 2023 z funduszy MSiT prowadziliśmy akcje "Aktywna Szkoła" oraz "Ok RUCH", z funduszy MEIN akcję kształcenia Młodzieżowych Organizatorów Sportu oraz Młodzieżowych Sędziów Sportowych.

#### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Wysoko wyspecjalizowana , kadra działaczy, trenerów, organizatorów i animatorów sportu , sędziów, wolontariuszy i sympatyków sportu młodzieżowego. Podczas realizacji zadania, wspierać nas będzie Zarząd Powiatowe SZS w Siedlcach oraz działacze i trenerzy UKS-ów i MKS-ów. To od nich w głównej mierze zależy sprawna organizacja zawodów. W biurze SZSWWM zatrudnione są 4 osoby w tym 2 na podstawie umowy o pracę i 2 na umowy zlecenie. Dodatkowo w okresach wzmożonej działalności zatrudniamy osoby na umowy zlecenie. Ogromnym wsparciem są profesjonalnie funkcjonujące biura Zarządów Powiatowych Szkolnego Związku Sportowego, które zdobyły bogate doświadczenie pełniąc rolę zarządów wojewódzkich w poprzednim układzie administracyjnym kraju. Wsparciem jest duże zaangażowanie władz samorządowych gminnych, powiatowych i miejskich poszczególnych miast Mazowsza. W działaniach wspierają nas również wolontariusze, którzy rekrutują się z młodzieży szkolnej, oraz studentów. Pracują oni głównie przy tak zwanej obsłudze technicznej zawodów .Dla potrzeb realizacji zadania użyczamy lokal biurowy i salę konferencyjną przy ul. Szanajcy 17/19 , wyposażony w telefony, faks i Internet (sieć komputerowa), komputery i drukarki oraz skaner, strona [www.szs-wwm.pl](http://www.szs-wwm.pl) , na której umieszczone są na bieżąco komunikaty organizacyjne oraz końcowe z rozgrywek w ramach finałów MIMS. Zarząd Powiatowy SZS w Siedlcach posiada własny lokal biurowy dobrze wyposażony w wszelkie media i przygotowany do przeprowadzenia zleconego zadania. Ma również nieodpłatny dostęp do większości obiektów sportowych na swoim terenie. Współpraca z władzami samorządowymi miast i powiatów zapewni nam dostęp do hal i obiektów sportowych bezpłatny lub na preferencyjnych warunkach.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Obsługa sędziowska	4 000,00		
2.	Obsługa medyczna	1 200,00		
3.	Obsługa techniczna	500,00		
4.	Nagrody regulaminowe ( puchary , medale, dyplomy)	1 500,00		
5.	Promocja przedsięwzięcia	1 300,00		
6.	Obsługa zadania	1 500,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>10 000,00</b>	<b>10 000,00</b>	<b>0,00</b>

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (*fakultatywny*)
2. Statut (*fakultatywny*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.