

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie Pomocy Liceum Ogólnokształcącemu im. Marii Curie Skłodowskiej w Makowie Mazowieckim , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000278531 , Kod pocztowy: 06-200 , Poczta: Maków Mazowiecki , Miejscowość: Maków Mazowiecki , Ulica: Kopernika , Numer posesji: 2 , Województwo: mazowieckie , Powiat: makowski , Gmina: m. Maków Mazowiecki , Strona www: , Adres e-mail: stowarzyszenie.curie@gmail.com , Numer telefonu: +48514934453 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Tomasz Kowalewski Adres e-mail: tomasz.kowalewski@hotmail.com Telefon: +48514934454

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Volleymania 2024			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	16.08.2024	Data zakończenia	01.11.2024

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Zadanie "Volleymania" odbędzie się w październiku 2024 roku w miejscowości Maków Mazowiecki na hali sportowej przy Liceum Ogólnokształcącym im Marii Curie Skłodowskiej w Makowie Mazowieckim. Turniej trwać będzie około 7 godzin i jest skierowany do fanów siatkówki – dzieci i młodzieży do 19 roku życia.

Uczestnicy turnieju otrzymają pakiety żywnościowe składające się z wody, owoców, serków oraz pokarmy bogate w składniki energetyczne. Trzy najlepsze drużyny otrzymają pamiątkowe puchary oraz nagrody drużynowe, najlepsza zawodniczka oraz najlepszy zawodnik otrzymają statuetki. Turniej odbywać się będzie dla minimalnie 8 drużyn mieszanych. Każda drużyna może się składać z maksymalnie 10 zawodników, w tym przynajmniej 2 dziewcząt. O rejestracji w turnieju decydująca jest kolejność wpłynięcia zgłoszenia, które przyjmowane będą elektronicznie i papierowo. Po dokonaniu losowania zespoły zostaną podzielone na dwie grupy, w których mecze zostaną rozegrane metodą każdy z każdym. Dwie najlepsze drużyny zakwalifikują się do półfinałów, a zwycięzcy półfinałów awansują do finału. Drużyny przegrane z meczów półfinałowych rozegrają mecz o trzecie miejsce. Nad bezpieczeństwem przebiegu turnieju czuwać będzie opieka medyczna a nad regulaminowym przebiegiem meczów 5 sędziów.

Realizacja zadania ma przede wszystkim na celu promocję aktywnego spędzania wolnego czasu oraz zdrowego odżywiania i stylu życia. Chcemy zachęcić uczestników do uprawiania sportu i spędzania czasu z rówieśnikami. Pandemia oraz szybki rozwój technologii zatrzymały wiele osób, szczególnie młodzież, w domach przed komputerami. Negatywne nawyki żywieniowe odbiły się również na zdrowiu dzieci i młodzieży. Brak możliwości aktywnego spędzania wolnego czasu jest dużym problemem wśród dzieci i młodzieży z mniejszych miejscowości. Chcemy zachęcić mieszkańców województwa mazowieckiego do uprawiania sportu i prowadzenia aktywnego trybu życia.

Organizacja zawodów spełni wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W ramach realizacji wniosku zapewniamy dostępność do zajęć osobom ze szczególnymi potrzebami obejmującą:

1) w zakresie dostępności architektonicznej:

- wstęp do miejsca odbywania się turnieju, pomieszczeń pomocniczych - biura zawodów, szatni, toalet bez barier architektonicznych,
- zapewnienie nieorganicznego wstępu osobie korzystającej z psa asystującego,
- w razie potrzeby zostanie zapewniona możliwość ewakuacji przy pomocy wolontariuszy lub organizatorów,
- miejsce odbywania zawodów wyposażone jest w łazik schodowy dla osób na wózkach inwalidzkich oraz łazienki dla osób ze specjalnymi potrzebami

2) w zakresie dostępności cyfrowej:

- strona internetowa, na której znajdują się zapisy, regulamin imprezy oraz wrzucone zostaną wyniki spełnia wymagania w zakresie dostępności cyfrowej określonej w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
- niezbędne informacje, a także wyniki zawodów zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń oraz wyświetlane na ekranie monitora, by zapewnić dostęp osobom z problemami słuchu,
- zapewnienie odpowiedniej nawigacji po stronie z możliwością powiększania czcionki z tekstem,
- proste i czytelne komunikaty na stronie internetowej z zapisami na bieg,

3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

- zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku,

- wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez stronę internetową.
W szczególnych wypadkach organizatorzy zapewniają wolontariuszy do pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami.

Miejsce realizacji

Hala sportowa przy Liceum Ogólnokształcącym nr 1 im. Marii Curie-Skłodowskiej w Makowie Mazowieckim, ul. Kopernika 2, Maków Mazowiecki.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Uczestnictwo dzieci i młodzieży do lat 19	minimum 80 osób	Lista uczestników
Wręczenie pakietów żywnościowych dla zawodników	minimum 80 pakietów	Protokół odbioru pakietów
Wręczenie nagród rzeczowych dla drużyn z miejsc I-III	3 zestawy	Protokół odbioru nagród
Wręczenie nagród rzeczowych dla najlepszych zawodników (nagrody rzeczowe)	2 zestawy	Protokół odbioru nagród

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie Pomocy Liceum im. Marii Curie Skłodowskiej zostało założone w 2006 roku przez absolwentów i aktywnych działaczy tegoż Liceum. Stowarzyszenie działa na terenie całego kraju a jego głównymi celami jest poprawa warunków kształcenia, wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci

i młodzieży, działalność charytatywna, ochrona i promocja zdrowia oraz upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki.

Stowarzyszenie realizuje swoje cele:

I) w formie działalności nieodpłatnej pożytku publicznego w zakresie:

- 1) wspomaganie Szkoły w pozyskaniu pomocy dydaktycznych i innego wyposażenia oraz remoncie pomieszczeń i obiektów szkolnych;
- 2) opracowywanie i wdrażanie programów terapeutycznych, edukacyjnych, profilaktycznych oraz wychowawczych;
- 3) inicjowanie i wprowadzanie nowoczesnych i efektywnych metod nauczania, w tym klas autorskich, klas opiekuńczych i grup z rozszerzonymi blokami tematycznymi i językowymi;
- 4) prowadzenie placówek profilaktycznych, terapeutycznych, opiekuńczo-wychowawczych,

edukacyjnych, oświatowych, w szczególności świetlic, klubów, poradni, punktów konsultacyjnych, ośrodków;

- 5) organizowanie warsztatów twórczych dla dzieci i młodzieży, w szczególności zajęć pozalekcyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych, zajęć kulturalnych i sportowych, warsztatów związanych z przedsiębiorczością i samorozwojem, nabywaniem nowych umiejętności, kompetencji oraz rozwijaniem zainteresowań;
- 6) organizowanie pomocy pedagogicznej, psychologicznej, logopedycznej, doradczej, grup wsparcia dla uczniów sprawiających problemy wychowawcze i ich rodzin, zwłaszcza zagrożonych marginalizacją;
- 7) wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży pochodzących z terenów wiejskich, ubogich rodzin lub ze środowisk marginalizowanych, w szczególności poprzez udzielanie korepetycji na żywo lub on-line;
- 8) organizowanie wycieczek szkolnych, wyjazdów turystycznych, wakacyjnych, obozów, „zielonych szkół”, warsztatów twórczych dla dzieci i młodzieży;
- 9) popularyzację wszelkich sposobów spędzania wolnego czasu, zgodnych z wymogami zachowania czystości środowiska naturalnego oraz promowania rekreacji ruchowej – jako formy aktywnego wypoczynku;
- 10) organizowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych;
- 11) organizowanie i prowadzenie akcji, imprez o charakterze kulturalnym, społecznym i charytatywnym, w szczególności konkursów, pokazów, koncertów, wystaw, aukcji, loterii, zbiórek publicznych;
- 12) organizowanie i wspomaganie doksztalcania zawodowego nauczycieli;
- 13) dążenie do utworzenia muzeum patronki Szkoły - Marii Curie – Skłodowskiej, gromadzenie i dokumentowanie pamiątek związanych z jej życiem i działalnością;
- 14) udzielanie pomocy uczniom i ich rodzinom, będącym w trudnej sytuacji życiowej, wyrównywanie szans tych uczniów oraz przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 15) organizowanie i wspomaganie akcji charytatywnych;
- 16) inspirowanie, wyzwalanie i wspomaganie inicjatyw społecznych;
- 17) promocję miasta Makowa Mazowieckiego, powiatu makowskiego, województwa mazowieckiego w kraju, jak i za granicą;
- 18) prowadzenie działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między uczniami i ich rówieśnikami;
- 19) organizowanie spotkań, szkoleń, konferencji, konkursów, warsztatów, imprez masowych oraz innych form propagujących działalność Stowarzyszenia;
- 20) współpracę z władzami samorządowymi gminy, powiatu, województwa, władzami rządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz przedsiębiorstwami, których działalność wiąże się z celami Stowarzyszenia;
- 21) wydawanie książek, czasopism, broszur i materiałów informacyjnych związanych z celami Stowarzyszenia.

II) w formie działalności odpłatnej pożytku publicznego w zakresie:

- 1) organizowanie warsztatów twórczych dla dzieci i młodzieży, w szczególności zajęć pozalekcyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych, zajęć kulturalnych i sportowych, warsztatów związanych z przedsiębiorczością i samorozwojem, nabywaniem nowych umiejętności, kompetencji oraz rozwijaniem zainteresowań;
- 2) organizowanie pomocy pedagogicznej, psychologicznej, logopedycznej, doradczej, grup

wsparcia dla uczniów sprawiających problemy wychowawcze i ich rodzin, zwłaszcza zagrożonych marginalizacją;

3) wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży pochodzących z terenów wiejskich, ubogich rodzin lub ze środowisk marginalizowanych, w szczególności poprzez udzielanie korepetycji na żywo lub on-line;

4) organizowanie wycieczek szkolnych, wyjazdów turystycznych, wakacyjnych, obozów, „zielonych szkół”, warsztatów twórczych dla dzieci i młodzieży;

5) organizowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych;

6) organizowanie i prowadzenie akcji, imprez o charakterze kulturalnym, społecznym i charytatywnym, w szczególności konkursów, pokazów, koncertów, wystaw, aukcji, loterii, zbiórek publicznych;

7) organizowanie spotkań, szkoleń, konferencji, konkursów, warsztatów, imprez masowych oraz innych form propagujących działalność Stowarzyszenia;

8) wydawanie książek, czasopism, broszur i materiałów informacyjnych związanych z celami Stowarzyszenia.

Zgodnie z § 19, ust. 7 Statutu Stowarzyszenia Pomocy Liceum „Do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia, również w sprawach majątkowych, uprawnionych jest dwóch członków Zarządu działających łącznie, z tym, że jednym z nich winien być Prezes lub Wiceprezes.”.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Podczas 18 letniej działalności Stowarzyszenia jej członkowie wspierali rozwój społeczności organizując lub współorganizując pikniki sportowe, turnieje piłki nożnej na boiskach trawiastych, na hali, turnieje siatkówki, koszykówki, tenisa stołowego oraz turnieje e-sportowe. Nasze Stowarzyszenie będzie organizować taką imprezę po raz czwarty. W zeszłorocznej edycji turnieju wzięło udział 12 drużyn. Wszystkie edycje odniosły ogromny sukces zrzeszając wielu zawodników z powiatu makowskiego oraz województwa mazowieckiego.

Nasze Stowarzyszenie organizowało 4 pikniki sportowe, 3 turnieje halowe oraz jeden turniej na boiskach trawiastych, które zostały zrealizowane ze środków Urzędu Marszałkowskiego. Wszystkie założone rezultaty zostały zrealizowane, a dotacje rozliczone prawidłowo.

Osoba koordynującą działania będzie osoba posiadająca 12 letnie doświadczenie związane z funkcjonowaniem NGO i realizacją projektów sportowych, które przeprowadziła i rozliczyła.

Wyniesione doświadczenie daje gwarancję, że turniej zostanie zorganizowany i przeprowadzony z pełną starannością.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

W organizacji zadania Volleymania 2024 będą brać udział członkowie Stowarzyszenia Pomocy Liceum oraz jego sympatycy, którzy mają minimum 3 letnie doświadczenie w organizacji imprez sportowych. Udział tych osób zapewni profesjonalny przebieg meczów oraz całego turnieju. Podczas realizacji zadania Stowarzyszenie Pomocy Liceum będzie korzystać z zasobów własnych, tj. komputer, drukarka, internet, telefon oraz zasobów sprzętowych Liceum Ogólnokształcącego nr 1 im. Marii Curie-Skłodowskiej: boisko, siatki, piłki, tablice wyników, stoiska dla sędziów, ławki, krzesła, szatnie oraz łazienki. Powyższe zasoby zapewnią łatwość kontaktu z drużynami oraz przeprowadzenie turnieju ponieważ hala sportowa mieści się pod tym samym adresem co biuro stowarzyszenia.

W ramach wsparcia możemy liczyć na pomoc Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim, z którym współpracujemy od wielu lat organizując wiele turniejów sportowych oraz imprez kulturalnych.

Mamy głębokie poczucie, że wyżej opisane osoby oraz zasoby rzeczowe gwarantują realizację zadania na wysokim poziomie.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie 5 sędziów	1 000,00		
2.	Napoje i wyżywienie dla uczestników i zawodników biorących udział w pikniku sportowym	600,00		
3.	Opieka medyczna	400,00		
4.	Nagrody indywidualne i drużynowe dla zawodników	1 700,00		
5.	Zakup pucharów dla zawodników uczestniczących w turnieju	500,00		
6.	Zakup medali dla drużyn (3 zespołów, miejsca 1-3)	250,00		
7.	Przygotowanie plakatu promującego turniej	400,00		
8.	Spiker/poprowadzenie imprezy oraz obsługa nagłośnienia	500,00		
9.	Obsługa finansowa projektu	400,00		
10.	Obsługa administracyjna projektu/koordynacja projektu	800,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		6 550,00	6 550,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;

- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Statut (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.