

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Fundacja Puntana , Forma prawna: Fundacja , Numer Krs: 0000748604 , Kod pocztowy: 00-654 , Poczta: Warszawa , Miejscowość: Warszawa , Ulica: Śniadeckich , Numer posesji: 17 , Województwo: mazowieckie , Powiat: Warszawa , Gmina: Śródmieście (dzielnica) , Strona www: www.hittheball.pl , Adres e-mail: prezes@puntana.pl , Numer telefonu: 606912215	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Michał Kwaśniewski Adres e-mail: prezes@puntana.pl Telefon: 606912215

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	TURNIEJ RÓWNYCH SZANS			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	01.05.2020	Data zakończenia	29.07.2020

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Przeprowadzimy turniej tenisa stołowego skierowany do mieszkańców województwa mazowieckiego nie uprawiających tej dyscypliny zawodowo.

Turniej będzie składał się z 3 kategorii otwartych. Każdy może zagrać w każdej kategorii (poza profesjonalistami z "licencjami zawodników" w kat. 3), bez względu na płeć, wiek czy umiejętności. Chcemy żeby turniej miał również charakter integracyjny. Celem jest promowanie sportu powszechnego i zrównanie szans. Chcemy żeby dosłownie każdy mógł wziąć udział w naszych turniejach a w szczególności osoby niegrające zawodowo. Stąd pomysł na 3 kategorie, które są zupełnie różne, dzięki czemu każdy znajdzie coś dla siebie.

Kategorie:

- 1 Deska (granie raketkami bez okładzin). Celem tej kategorii jest zwiększenie "czucia" zawodników oraz poprawienie ich pracy na nogach. Do tej kategorii zakupimy specjalistyczny sprzęt. Jako organizatorzy zapewnimy wszystkim uczestnikom dokładnie takie same raketki, żeby wyrównać szanse. Nie będzie istniała możliwość żeby w tej kategorii ktoś grał swoją prywatną raketką. Zadbamy o dokładnie identyczne warunki dla każdego zawodnika. Zniwelowanie przewagi technologicznej pozwoli wyrównać szanse. Poza tym będzie to ciekawa popularyzacja.
2. Gra podwójna - dowolne pary. (Celem będzie nauka współpracy w drużynie.) Odbiorcami zadania będą mieszkańcy woj. mazowieckiego grający amatorsko lub nie grający wcześniej w tenisa stołowego. Pary mogą być mieszane.
3. Tenis stołowy bez licencji - gra singlowa ale tylko dla amatorów. Osoby które posiadają licencje Polskiego Związku Tenisa Stołowego nie mogą wziąć udziału w tej kategorii. Chcemy promować tą kategorię powszechny tenis stołowy a nie jako sport skierowany do elit.

Turniej rozegramy 6 lub 7 czerwca w sali przy ul. Solec 71 w Warszawie. Ze względu na dużą liczbę chętnych na imprezach organizowanych przez naszą fundację musimy wynająć salę na cały dzień.

Szczególnie ważnymi osobami w naszym zadaniu będzie sędzia główny, który będzie musiał poświęcić dużo sił i zaangażowania, żeby turniej przeprowadzić w odpowiedni i profesjonalny sposób oraz koordynator, który odpowiadał będzie za komunikację z mieszkańcami Mazowsza, ośrodkiem sportu i który będzie musiał czuwać nad przebiegiem całej imprezy. Żeby turniej był przeprowadzony poprawnie i z odpowiednią frekwencją niezbędną częścią zadania będą działania promocyjne. Musimy przygotować projekty plakatu i zaproszeń, wydrukować je, rozesłać i dostarczyć do odpowiednich miejsc. (Ośrodki sportu, kultury, szkoły, firm itp.) Podczas imprezy niezbędna będzie też obsługa techniczna, która przed i po imprezie przygotowuje salę a w trakcie będzie dbała o bezpieczeństwo uczestników i porządek na obiekcie. Istotną dla nas kwestią jako doświadczonych organizatorów jest bezpieczeństwo uczestników, dlatego niezbędnym kosztem będzie ratownik medyczny. Jako fundacja posiadamy ubezpieczenie OC od organizacji imprez sportowych.

Miejsce realizacji

Sala sportowa Aktywna Warszawa ul. Solec 71 Warszawa

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przeprowadzenie turnieju tenisa stołowego z wyrównaniem szans zawodników	100%	fotorelacja
Zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańców w sposób aktywny (50 - 120 uczestników z woj. Mazowieckiego)	100%	fotorelacja / lista zgłoszeń
Przeprowadzenie minimum 3 kategorii turniejowych	100%	tabelki turniejowe
Wyłonienie najlepszych zawodników i nagrodzenie ich w każdej z kategorii w turnieju	100%	fotorelacja / wyniki

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Jesteśmy fundacją, której głównym celem jest promowanie kultury fizycznej i sportu w społeczeństwie poprzez rozwój, upowszechnianie i promocję kultury fizycznej i sportu, edukowanie w zakresie profilaktyki prozdrowotnej oraz wspieranie sportowców. Zrzeszamy grupę pasjonatów, trenerów i zawodników tenisa stołowego, którzy na co dzień promują tę dyscyplinę i mają doświadczenie od profesjonalnego grania w zawodowych klubach, poprzez prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych, kończąc na organizacji imprez sportowych nawet w o zasięgu międzynarodowym.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Jako fundacja mamy doświadczenie w organizacji imprez takich jak turnieje branżowe i treningi tenisa stołowego. Mamy też bardzo dobrze przygotowany zespół to organizacji dużych imprez. W naszym składzie jest Michał Kwaśniewski, który ma ogromne doświadczenie w organizacji imprez tenisa stołowego. Imprezy które organizował to Pingla Cup (największy turniej tenisa stołowego dla dzieci w Polsce), Mistrzostwa Polski w Ping Pongu 2015, Finał Lotto Superligi 2017, czy współorganizował Mistrzostwa Polski w Tenisie Stołowym 2018 w Raszkowie oraz 2018 ITTF Challenge Polish Open w Spale. W naszym zespole są też osoby, które posiadają doskonałe umiejętności organizacyjne ale przede wszystkim są miłośnikami tenisa stołowego i o tym sporcie wiedzą bardzo dużo.

Niedawno zorganizowaliśmy:

Turniej Świąteczny we współpracy z dzielnicą Praga Południe w 2019 r.

Turniej o Puchar Burmistrza Białołęki we współpracy z Dzielnicą Białołęka w 2019 r

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Hala sportowa, stoły, siatki, piłeczki, sprzęt nagłaśniający, płotki

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynajęcie hali	1700,0		
2.	Zakup nagród	2500,0		
3.	Wynagrodzenie sędziego głównego	1000,0		
4.	Zakup specjalistycznego sprzętu sportowego do kategorii "deski"	1200,0		
5.	Ratownik medyczny	400,0		
6.	Obsługa techniczna	1200,0		
7.	Promocja wydarzenia	800,0		
8.	Obsługa księgowo - finansowa	450,0		
9.	Koordynator projektu	500,0		
10.	Spiker	400,0		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10150,0	9950,0	200,0

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (fakultatywny)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.