

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie białych pustych polach, zgodnie zgodnie instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Zarząd Województwa Mazowieckiego			
<b>2. Tryb, w którym złożono ofertę</b>	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
<b>3. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej			
<b>4. Tytuł zadania publicznego</b>	III Między przedszkolny turniej "Sportowy zawrót głowy"			
<b>5. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	2019-04-29	Data zakończenia	2019-06-28

### II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego, lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)</b>	
nazwa: Stowarzyszenie "Razem Łatwiej" forma prawna: stowarzyszenie KRS: 0000251875 adres siedziby: Władysława Broniewskiego 19, 07-415 Olszewo-Borki, poczta: Olszewo-Borki	
<b>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty</b> (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	<b>Inne dane kontaktowe</b> adres e-mail: teresamierzejewska@wp.pl, telefon: 501289672  <b>Osoby upoważnione do składania wyjaśnień dotyczących oferty</b> Teresa Mierzejewska, adres e-mail: teresamierzejewska@wp.pl, telefon: 501289672 Renata Reddig, telefon: 506550439

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego</b>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji**

Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji

W ramach realizacji zadania zorganizowana zostanie impreza sportowo rekreacyjna "Sportowy zawrót głowy"

1. Planowany termin imprezy: 12 czerwca 2019 r. (termin może ulec zmianie w zależności od warunków atmosferycznych);
  2. Miejsce działania: plac Przedszkola Samorządowego w Olszewie-Borkach przy ul 3-go Maja 3;
  3. Liczba uczestników: około 500 osób (w tym dzieci i dorośli);
  4. Czas trwania imprezy: około 5 godzin;
  5. Liczba osób zaangażowanych do realizacji działania: około 15 osób;
  6. Rodzaj przeprowadzonych zabaw sportowych: zawody w piłkę nożną, siatkówkę, koszykówkę, badmintona, unihokeja, ringo, tenis stołowy, biegi, slalom między pachółkami, skoki w workach, skoki przez skakankę itp.;
  7. Sprzęt niezbędny do realizacji działania: piłki (nożna, koszykowa, siatkowa, do tenisa, badmintona, unihokeja), ringo, pachółki, worki, skakanki, itp.
  8. Przebieg realizacji działania:
    - przeprowadzone zostaną zawody z różnych dyscyplin sportowych z wykorzystaniem sprzętu sportowo- rekreacyjnego wynajętego i znajdującego się na terenie przedszkola;
    - za przeprowadzenie rekrutacji zespołów i kompleksową organizację odpowiedzialny będzie instruktor,
    - sędziować będą wykwalifikowani sędziowie,
    - wszystkie dzieci wraz z rodzicami będą podzielone na grupy, a te na podgrupy;
    - zabawy będą odbywać się w formach stacji i punktów;
    - każdy uczestnik otrzyma wodę,
    - przewidziane są dyplomy i medale ,
    - najlepsze drużyny otrzymają dodatkowo puchary.
- Oprócz części typowo sportowej przewidziano także część rekreacyjną i integracyjną.  
Na zakończenie imprezy uczestnicy zostaną zaproszeni na posiłek regeneracyjny.

### **Cel realizacji zadania**

Głównym celem zadania jest:

- zwiększenie aktywności fizycznej społeczeństwa gminy Olszewo-Borki w różnych grupach społecznych i środowiskowych;
  - promowanie prozdrowotnych, społecznych, wychowawczych i edukacyjnych wartości sportu;
  - tworzenie warunków do aktywnego spędzania czasu wolnego dzieci i ich rodziców;
  - pobudzanie aktywności fizycznej u dzieci i dorosłych;
  - promowanie solidarności międzypokoleniowej i aktywizacja ich poprzez sport;
  - wdrażanie uczestników do współdziałania w zabawach i sytuacjach zadaniowych;
  - troska o zdrowie i sprawność fizyczną dzieci i ich rodzin;
  - wspomaganie dzieci w rozwijaniu ich uzdolnień sportowych;
  - kształtowanie odporności emocjonalnej dzieci – łagodne znoszenie stresów i porażek;
  - przedstawienie młodemu pokoleniu gier i zabaw z czasów dzieciństwa seniorów, w celu wskazania możliwości spędzania wolnego czasu czynnie, na powietrzu i w gronie rówieśników w atmosferze zdrowej rywalizacji;
- Do realizacji zadania podejmowane zostaną działania o charakterze sportowo- rekreacyjnym, skierowane do różnych grup wiekowych ze zróżnicowanym poziomem aktywności fizycznej.

### **Miejsce realizacji zadania**

Teren przy Przedszkolu Samorządowym w Olszewie-Borkach przy ul. 3-go Maja 3.

### **Grupa odbiorców zadania**

Działanie o charakterze lokalnym skierowane do mieszkańców z terenu gminy Olszewo-Borki a w szczególności do dzieci w wieku przedszkolnym i ich rodziców.

### **Przewidywany do wykorzystania wkład osobowy lub rzeczowy**

Przewiduje się wykorzystanie wkładu osobowego - tj. pracę wolontariuszy (około 15 osób) oraz wkładu rzeczowego- tj. udostępnienie terenu przedszkola wraz z infrastrukturą towarzyszącą.

## **2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego**

Rezultaty są konsekwencją wyznaczonych celów tj. u uczestników zadania nastąpi:

- zwiększenie aktywności fizycznej;
- poznanie wartości jakie płyną z uprawiania różnych dyscyplin sportu;
- aktywne spędzenie czasu wolnego z rodziną;
- pobudzenie aktywności fizycznej;
- integracja z innymi uczestnikami zadania;
- współdziałanie w zabawach i sytuacjach zadaniowych;
- rozpoznanie przez rodziców ukrytych talentów sportowych swoich dzieci;
- złagodzenie swojej odporność ma stres i porażki;
- spędzenie aktywnie czasu na świeżym powietrzu w miłej atmosferze;
- nabycie umiejętności pływania oraz poznanie zasady bezpiecznego przebywania nad wodą;
- wzbogacenie sprawności i rozbudzenie zainteresowań sportowych.

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego** (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity(zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
1	zakup sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania	2 100,00 zł	2 100,00 zł	0,00 zł
2	dypłomy , medale, puchary	2 500,00 zł	2 500,00 zł	0,00 zł
3	wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu	1 000,00 zł	0,00 zł	1 000,00 zł
4	zakup materiałów promocyjnych	500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł
5	posiłek regeneracyjny	2 500,00 zł	2 500,00 zł	0,00 zł
6	obsługa instruktorska i sędziowska	2 000,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł
7	obsługa księgową	400,00 zł	400,00 zł	0,00 zł
8	obsługa techniczna	1 275,00 zł	0,00 zł	1 275,00 zł
<b>Koszty ogółem:</b>		12 275,00 zł	10 000,00 zł	2 275,00 zł

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)\*/zalega(ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)\*/zalega(ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.

.....  
.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wyciąg z ewidencji lub innego rejestru - w przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w KRS (*fakultatywny - niezłożony*)
2. Kopia statutu, który określa przedmiot działalności Oferenta i sposób jego reprezentacji - w przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w KRS (*fakultatywny - niezłożony*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.