

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie Pomocy Liceum Ogólnokształcącemu im. Marii Curie Skłodowskiej w Makowie Mazowieckim , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000278531 , Kod pocztowy: 06-200 , Poczta: Maków Mazowiecki , Miejscowość: Maków Mazowiecki , Ulica: Kopernika , Numer posesji: 2 , Województwo: mazowieckie , Powiat: makowski , Gmina: m. Maków Mazowiecki , Strona www: lo-curie.pl , Adres e-mail: lommak@o2.pl , Numer telefonu: 297171285 , Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Tomasz Kowalewski Adres e-mail: tomasz.kowalewski@hotmail.com Telefon: 514 934 453

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	I Zimowy Turniej Piłki Nożnej na hali w Makowie Mazowieckim			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	01.10.2020	Data zakończenia	27.12.2020

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

I Turniej Piłki Nożnej na hali w Makowie Maz. będzie rozegrany pod patronatem władz powiatu makowskiego oraz miasta Maków Maz. Turniej zostanie rozegrany w formie open (ale z ograniczeniem wieku - 14 lat i starsi), w systemie turnieju grupowego lub systemu pucharowego (ilość przewidywanych drużyn to minimum 16 zespołów z powiatów: makowskiego, przasnyskiego, pułtuskiego, ostrowieckiego, ostrołęckiego i wyszkowskiego- głównie małych miast i miejscowości na terenach wiejskich). Czas jednego meczu to 10-15 minut, w zależności od ilości zgłoszonych drużyn. Organizując turniej piłki halowej chcemy propagować zasady fair play, zdrowego i aktywnego stylu życia. W turnieju weźmie udział co najmniej 16 zespołów - drużyn męskich, w sumie około 180 osób (razem z wolontariuszami, publicznością w sumie około 250 os.), mieszkańców województwa mazowieckiego. W czasie trwania turnieju (10 h godzin) będzie dla uczestników projektu przewidziany posiłek i napoje. Turniej będą prowadzić doświadczeni sędziowie, obsługa techniczna oraz wolontariusze zbadają o komfort drużyn i doskonałą organizację, także usprawniającą przeprowadzenie zawodów (spiker, nagłośnienie zawodów, ulokowanie w szatniach).

Zadanie pozwoli również włączyć do uprawiania sportu osoby mniej sprawne, które nie uprawiają sportu w klubach piłkarskich a chcą go uprawiać na poziomie amatorskim bądź pół profesjonalnym. Głównym powodem przeprowadzenia zadania przez wnioskodawcę będzie możliwość uświadomienia uczestnikom jak ważne jest spędzanie wolnego czasu razem z rodziną oraz wspólne uprawianie sportów rekreacyjnych. Młodzież oraz osoby dorosłe mieszkające w małych środowiskach mają utrudniony dostęp do atrakcyjnego i rekreacyjnego podnoszenia sprawności fizycznej oraz aktywności fizycznej.

Realizacja przedsięwzięcia w kształcie i projekcie przedstawionym powyżej będzie bardzo dobrym środkiem do podniesienia kultury fizycznej wśród mieszkańców województwa mazowieckiego i zaktywizowanie młodzieży oraz osoby starsze do aktywnego wspólnego spędzania czasu wolnego. Będzie także świetną promocją ww. JST, jako instytucji otwartych na sport i propagujących aktywny tryb życia.

W ramach I Zimowy Turniej Piłki Nożnej na hali w Makowie Mazowieckim planujemy następujące szczegółowe zadania:

- 1) przygotowanie materiałów organizacyjno - promocyjnych
 - a) opracowanie regulaminu, plakatów, znaków graficznych, zaproszeń, listów
 - b) stworzenie listy potencjalnych drużyn, kontakt ze szkołami, firmami
- 2) akcja marketingowa promująca piknik
 - a) rozesłanie maili i listów do klubów sportowych, zakładów pracy i szkół
 - b) wysłanie informacji do portali o tematyce sportowej
 - c) kontakt z mediami lokalnymi i regionalnymi
 - d) lokalne strony internetowe
 - e) powieszenie plakatów na terenie Województwa Mazowieckiego
- 3) nabór drużyn piłkarskich (kwalifikacja i rejestracja drużyn)
 - a) kontakt bezpośredni
 - b) zapisy poprzez internet
- 4) zapewnienie koniecznych zezwoleń do organizacji turnieju
 - a) Urząd Miasta, Starostwo Powiatowe, Policja, Powiatowa Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe

5) zakup/wypożyczenie wymaganego sprzętu

a) Podpisanie umów na usługi, zakup sprzętu, nagród etc.

6) pozyskanie osób do obsługi turnieju (sędziowie, opieka medyczna, pomoc techniczna, wolontariusze)

7) część zasadnicza projektu - mecze piłki nożnej halowej oraz organizacja boisk, szatni, zaplecza sanitarnego, wyżywienia itp.

8) zarządzanie projektem: projektowanie, organizacja, monitoring, ewaluacja i podsumowanie oraz rozliczenie projektu

Miejsce realizacji

Hala powiatowa przy Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Curie Skłodowskiej w Makowie Mazowieckim, ul. Kopernika 2

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zakup nagród indywidualnych (3 najlepszych zawodników, najlepszy strzelec i najlepszy bramkarz)	5 sztuk	protokół z przekazania nagród, dokumentacja zdjęciowa
Zakup pucharów	3 sztuki	protokół z przekazania pucharów, dokumentacja zdjęciowa
Udział drużyn w turnieju	16 drużyn	zgłoszenia, protokół z przebiegu turnieju
Udział osób biorących udział w turnieju (zawodnicy, wolontariusze, organizatorzy, widzowie, zaproszeni goście)	250 osób	listy zawodników (zgłoszenia drużyn), dokumentacja fotograficzna
Liczba rozegranych meczy (mecze grupowe i pucharowe)	30 meczy	protokół z przeprowadzonego turnieju, dokumentacja fotograficzna

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie Pomocy Liceum im. Marii Curie Skłodowskiej w Makowie Mazowieckim działa od 2007 roku. Przez 13 lat swojej działalności członkowie Stowarzyszenia wspierali rozwój społeczności lokalnej organizując pikniki kulturalno - rozrywkowe oraz sportowe dla absolwentów i uczniów Liceum, spotkania młodzieży ze studentami z Kanady, wyjazdy na zagraniczne wymiany (Niemcy) oraz seminaria (Izrael). Stowarzyszenie nagradza również uczniów z najlepszymi wynikami oraz angażujących się w życie szkoły wyręczając stypendia i nagrody za osiągnięcia na egzaminie maturalnym. Wspiera również lokalne inicjatywy sportowe poprzez finansowanie wyjazdów na obozy sportowe oraz zakup sprzętu sportowego.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Nasze stowarzyszenie będzie po raz pierwszy organizowało taką imprezę sportową jednak członkowie Stowarzyszenia Pomocy Liceum od wielu lat współpracują z lokalnymi organizacjami pozarządowymi m.in: Fundacją Kocham Maków, Klubem Sportowym Maków Biega i pomagało w organizacji wielu imprez sportowych, jak na przykład: Makowska Piętnastka, Duathlon Makowski czy Macovia Cup. Na początku roku 2020 (18.01.2020) członkowie naszego stowarzyszenia oraz sympatycy byli zaangażowani w organizację I Noworocznego Turnieju Piłki Nożnej Halowej, w którym udział wzięło 16 drużyn, prawie 180 osób.

Wyniesione z organizacji wymienionych imprez doświadczenie daje gwarancję, że impreza zostanie zorganizowana i przeprowadzona z pełną starannością. Osoby wymienione powyżej gwarantują profesjonalne przygotowanie praktyczne oraz merytoryczne turnieju.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Przy realizacji turnieju będą brać udział członkowie oraz sympatycy Stowarzyszenia Pomocy Liceum, którzy mają bogate doświadczenie w organizacji tego typu imprez. Będą to m. in.: Łukasz Walat, Rafał Jaźwiński, Tomasz Kowalewski, Arkadiusz Gójski, Janusz Gołyś, Tomasz Szymborski. Zgodnie z powyższym uważamy, że posiadamy niezbędne doświadczenie i wiedzę do organizacji tego przedsięwzięcia. Podczas realizacji projektu Stowarzyszenie Pomocy Liceum będzie korzystało z zasobów sprzętowych Liceum Ogólnokształcącego w Makowie Mazowieckim. Do dyspozycji organizatorów będzie cały sprzęt będący na wyposażeniu hali sportowej tj. siatki, komputer, drukarka oraz nagłośnienie, także sale wykładowe. Hala sportowa wyposażona jest w internet i telefon, które ułatwią rejestrację oraz kontakt z mediami oraz uczestnikami turnieju.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie sędziów (3 sędziów x 10 h x 50 zł)	1500,0		
2.	Napoje i wyżywienie dla uczestników i zawodników biorących udział w pikniku sportowym (200 os. x 10 zł)	2000,0		
3.	Wypożyczenie, obsługa nagłośnienia oraz poprowadzenie turnieju/spikerzy (2 os. x 10 h x 60 zł; zestaw usług)	1200,0		

4.	Opieka medyczna podczas turnieju (1 os x 10 h x 50 zł)	500,0		
5.	Zakup piłek halowych (3 szt. x 180 zł) niezbędnych do rozegrania turnieju	540,0		
6.	Zakup pucharów dla zawodników uczestniczących w turnieju (3 szt. x średnio 200 zł)	600,0		
7.	Nagrody drużynowe dla uczestników turnieju (3 drużyny x średnio 720 zł (cena zestawu sprzętu sportowego dla jednej 12 os drużyny; 1 os x 60 zł x 3 dryżyny po 12 zawodników - 2160 zł))	2160,0		
8.	Nagrody indywidualne dla 3 najlepszych zawodników turnieju, najlepszego strzelca i bramkarza (w sumie 5 nagród x 200 zł)	1000,0		
9.	Obsługa administracyjna projektu (3 x 400 zł/1 m)	1200,0		
10.	Obsługa finansowa projektu (3 x 100 zł/1 m)	300,0		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		11000,0	10000,0	1000,0

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.