

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej			
4. Tytuł zadania publicznego	Grand Prix Polski Kadetów w Tenisie Stołowym			
5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	2019-10-01	Data zakończenia	2019-10-31

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego, lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
nazwa: KLUB SPORTOWY BOGORIA forma prawna: stowarzyszenie KRS: 0000262066 adres siedziby: Westfala, 05-827 Grodzisk Mazowiecki, poczta: Grodzisk Mazowiecki	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Inne dane kontaktowe Osoby upoważnione do składania wyjaśnień dotyczących oferty Dariusz Szumacher, adres e-mail: dariusz.szumacher@bogoriagrodzisk.pl, telefon: 500166166, strona internetowa: www.bogoriagrodzisk.pl Dominik Wieczorek, adres e-mail: dominik.wieczorek@bogoriagrodzisk.pl, telefon: 695450088, strona internetowa: www.bogoriagrodzisk.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji Grand Prix Polski Kadetów- Ogólnopolski Turniej tenisa stołowego dla dzieci w wieku do 15 lat. Cel realizacji zadania Popularyzacja tenisa stołowego oraz wyłonienie najlepszych zawodników i zawodniczek w kategorii Kadet. Promocja aktywnego stylu życia wśród dzieci i młodzieży. Miejsce realizacji zadania Ośrodek Sportu i Rekreacji w Grodzisku Mazowiecki ul. Westfala 3A Grupa odbiorców zadania Dzieci w wieku do lat 15.

Przewidywany do wykorzystania wkład osobowy lub rzeczowy

Obsługa sędziowska (17osób), obsługa medyczna (1osoba), Obsługa techniczna (6 osób).

Wkład rzeczowy -

16 stołów, 16 siatek, 16 stolików sędziowskich wraz z liczydłami, około 150 płotków okalających pola gry, 500szt. piłeczek tenisowych.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Zwiększenie zainteresowania sportem, a w szczególności tenisem stołowym. Stworzenie możliwości rozwoju sportowego ukierunkowanego na tenis stołowy.

Zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży. Nauka zdrowej rywalizacji. Wyłonienie najlepszych zawodników i zawodniczek w kategorii kadet w kraju..

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity(zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Obsługa sędziowska	7 000,00 zł	5 000,00 zł	2 000,00 zł
2	Obsługa techniczna	2 000,00 zł	1 000,00 zł	1 000,00 zł
3	Obsługa medyczna	1 500,00 zł	1 500,00 zł	0,00 zł
4	Materiały promocyjne	3 500,00 zł	1 500,00 zł	2 000,00 zł
5	Obsługa komputerowa	1 000,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł
Koszty ogółem:		15 000,00 zł	10 000,00 zł	5 000,00 zł

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie*świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wyciąg z ewidencji lub innego rejestru - w przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w KRS (*fakultatywny - niezłożony*)
 2. Kopia statutu, który określa przedmiot działalności Oferenta i sposób jego reprezentacji - w przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w KRS (*fakultatywny - niezłożony*)
-

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.