

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|                                                                      |                                                    |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Zarząd Województwa Mazowieckiego                   |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej |

## II. Dane oferenta(-tów)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                   |
| Nazwa: <b>Fundacja Puntana</b> , Forma prawna: <b>Fundacja</b> , Numer Krs: <b>0000748604</b> , Kod pocztowy: <b>00-654</b> , Poczta: <b>Warszawa</b> , Miejscowość: <b>Warszawa</b> , Ulica: <b>Jana I Jędrzeja Śniadeckich</b> , Numer posesji: <b>17</b> , Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>Warszawa</b> , Gmina: <b>Śródmieście (dzielnica)</b> , Strona www: <b>www.hittheball.pl</b> , Adres e-mail: <b>prezes@puntana.pl</b> , Numer telefonu: <b>606912215</b> ,<br><br>Adres korespondencji:<br>Kod pocztowy: <b>03-543</b> , Poczta: <b>Targówek</b> , Miejscowość: <b>Warszawa</b> , Ulica: <b>Heleny Junkiewicz</b> , Numer posesji: <b>4</b> , Numer lokalu: <b>88</b> , Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>Warszawa</b> , Gmina: <b>Targówek (dzielnica)</b> , |                                                                                                                                   |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Michał Kwaśniewski</b><br><br><b>Adres e-mail: <a href="mailto:prezes@puntana.pl">prezes@puntana.pl</a> Telefon: 606912215</b> |

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|                                            |                                             |            |                  |            |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego               | Puchar Mazowsza Amatorów w Tenisie Stołowym |            |                  |            |
| 2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup> | Data rozpoczęcia                            | 01.08.2021 | Data zakończenia | 29.10.2021 |

|                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) |
|--------------------------------------------------------------------------|

## Opis zadania

Tradycyjnie zamierzamy przeprowadzić turniej tenisa stołowego "Puchar Mazowsza Amatorów w Tenisie Stołowym". Turniej będzie zorganizowany w sposób profesjonalny i skierowany będzie do mieszkańców Mazowsza. Odbiorcami będą dzieci, młodzież i dorośli. Chcemy żeby ten dzień był świętem tenisa stołowego i jesteśmy w pełni gotowi zorganizować i przeprowadzić w odpowiedni sposób imprezę, która będzie też posiadać dodatkowe atrakcje wyróżniające ją z pośród innych imprez sportowych.

W czasie pandemii bardzo ważne jest bezpieczeństwo. Nasz sport w przeciwieństwie do gier zespołowych zachowuje zawsze bezpieczne odległości. Uczestników dzieli stół i stosunkowo łatwo jest nam zachować odległości bezpieczne. Dbamy też o dezynfekcję rąk przed zajęciami, a każdy uczestnik posiada swój indywidualny sprzęt.

Głównym celem projektu jest organizacja turnieju tenisa stołowego dla mieszkańców Mazowsza oraz wyłonienie najlepszych zawodników i nagrodzenie ich. Dodatkowe cele imprezy to promocja kultury fizycznej, zdrowego trybu życia i idei wychowania przez sport wśród mieszkańców Mazowsza. Chcielibyśmy też opowiedzieć uczestnikom więcej o tenisie, pokazać ciekawostki, zachęcić do uprawiania naszej dyscypliny, dlatego ważną rolę na imprezie będzie pełnił spiker, który poza prowadzeniem imprezy, będzie opowiadał o naszej dyscyplinie i poprowadzi mecz pokazowy, który podniesie rangę i prestiż naszych zawodów.

Turniej będzie trwał cały dzień i rozpocznie się o godzinie 9 rano w ostatni weekend września 2021 r. (sobota 25.09). Imprezę przeprowadzimy w 5 kategoriach, tak żeby dotrzeć do wszystkich naszych odbiorców.

- Młodzież - do 18 lat
- Kobiety nie posiadające licencji PZTS (polski związek tenisa stołowego) na sezon 2019/2020
- Mężczyźni nie posiadający licencji PZTS na sezon 2019/2020
- OPEN - wszyscy bez żadnych ograniczeń
- Deble OPEN - Gra podwójna

Ważne dla nas są wszystkie kategorie, ze względu na dotarcie do każdej grupy docelowej. W kategorii młodzież może zagrać każdy, bez względu na poziom (do 18 roku życia). W naszym sporcie wiek, nie jest bardzo istotny i nie koniecznie musi powodować duże dysproporcje umiejętności. Nasz sport łączy pokolenia. Z doświadczenia wiemy, że na imprezach tego typu kobiety preferują rywalizować między sobą, dlatego postanowiliśmy stworzyć oddzielne kategorie ze względu na płeć. Nie ma tu już rozgraniczeń wiekowych. Inny istotny zapis to brak licencji PZTS. To bardzo ważny zapis, który zwiększa szanse do zachęcenia większej liczby osób nieuprawiających wcześniej tenisa stołowego. Często rywalizacja amator vs. zawodowiec, dla amatora może być zniechęcająca. Tutaj bardzo ważna jest rola sędziego głównego, który będzie weryfikował wszystkich uczestników. Natomiast jeżeli osoba bez licencji będzie miała ochotę rywalizować z osobami grającymi bardziej profesjonalnie to mamy też na to odpowiedź. Kategoria OPEN i Deble są kategoriami otwartymi dla wszystkich bez wyjątku.

Atrakcją która będzie wyróżniała naszą imprezę będzie mecz pokazowy profesjonalistów. Mecz będzie trwał około 15 minut, tak żeby zaprezentować uczestnikom profesjonalny tenis stołowy, nowe zagrania, technikę i ciekawy serwis. Ale żebyśmy zrobili jeszcze więcej dla naszych uczestników to poprosimy zawodników (profesjonalistów), żeby zostali u nas przez 1-2h i grali na jednym specjalnie wydzielonym stole z osobami, które mają przerwę między swoimi meczami. Będzie to niezwykła możliwość zagrania z zawodnikiem na poziomie co najmniej ogólnopolskim a może nawet międzynarodowym.

Przewidujemy, że na naszej imprezie może pojawić się od 100 do 200 uczestników ze względu na dobrą jakość wydarzenia. Szczególnie ważnymi osobami w naszym zadaniu będzie sędzia główny, który będzie musiał poświęcić dużo sił i zaangażowania, żeby turniej przeprowadzić w odpowiedni i profesjonalny sposób oraz koordynator, który odpowiadał będzie za komunikację z mieszkańcami, dzielnicą, ośrodkiem sportu i który będzie musiał czuwać nad przebiegiem całej imprezy. Żeby turniej był przeprowadzony poprawnie i z odpowiednią frekwencją niezbędną częścią zadania będą działania promocyjne. Musimy przygotować projekty plakatu i zaproszeń, wydrukować je, rozesać i dostarczyć do odpowiednich miejsc. (Ośrodki sportu, kultury, szkoły, firmy z Mazowsza itp.)

Podczas imprezy niezbędna będzie też obsługa techniczna, która przed i po imprezie przygotowuje sale a w trakcie będzie dbała o bezpieczeństwo uczestników i porządek na obiekcie. Istotna dla nas kwestią jako doświadczonych organizatorów jest bezpieczeństwo uczestników, dlatego niezbędnym kosztem będzie ratownik medyczny.

Jako fundacja posiadamy niezbędne ubezpieczenie OC od imprez sportowych.

#### **Miejsce realizacji**

Hala Sportowa ul. Strumykowa 21, 03-138 Warszawa. Hala posiada odpowiednią infrastrukturę sportową, widownię i zaplecze sanitarne. Jest w pełni przystosowana do tego typu imprez.

#### **4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

| <b>Nazwa rezultatu</b>                                                                           | <b>Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)</b> | <b>Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Przeprowadzenie imprezy sportowej na terenie Mazowsza                                            | 100%                                                              | Fotorelacja                                                                        |
| Zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańców w sposób aktywny 100 - 200 osób (zależy od obostrzeń) | 100%                                                              | Fotorelacja / zgłoszenia / listy startowe                                          |
| Wyłonienie najlepszych zawodników i nagrodzenie ich w każdej z kategorii w turnieju              | 100%                                                              | Fotorelacja / listy startowe / wyniki                                              |
| Przeprowadzenie 4 - 6 kategorii                                                                  | 100%                                                              | Tabelki turniejowe                                                                 |

#### **5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**

### Charakterystyka oferenta

Jesteśmy fundacją, której głównym celem jest promowanie kultury fizycznej i sportu w społeczeństwie poprzez rozwój, upowszechnianie i promocję kultury fizycznej i sportu, edukowanie w zakresie profilaktyki prozdrowotnej oraz wspieranie sportowców. Zrzeszamy grupę pasjonatów, trenerów i zawodników tenisa stołowego, którzy na co dzień promują tę dyscyplinę i mają doświadczenie od profesjonalnego grania w zawodowych klubach, poprzez prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych, kończąc na organizacji imprez sportowych nawet w o zasięgu międzynarodowym.

### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Jako fundacja mamy doświadczenie w organizacji imprez takich jak turnieje branżowe i treningi tenisa stołowego. Mamy też bardzo dobrze przygotowany zespół to organizacji dużych imprez. W naszym składzie jest Michał Kwaśniewski, który ma ogromne doświadczenie w organizacji imprez tenisa stołowego. Imprezy które organizował to Pingla Cup (największy turniej tenisa stołowego dla dzieci w Polsce), Mistrzostwa Polski w Ping Pongu 2015, Finał Lotto Superligi 2017, czy współorganizował Mistrzostwa Polski w Tenisie Stołowym 2018 w Raszkowie oraz 2018 ITTF Challenge Polish Open w Spale. W naszym zespole są też osoby, które posiadają doskonałe umiejętności organizacyjne ale przede wszystkim są miłośnikami tenisa stołowego i o tym sporcie wiedzą bardzo dużo.

Niedawno zorganizowaliśmy:

Turniej Świąteczny we współpracy z dzielnicą Praga Południe w 2019 r.

Turniej o Puchar Burmistrza Białoleki we współpracy z Dzielnicą Białoleka w 2019 r

### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Hala sportowa, stoły, siatki, piłeczki, sprzęt nagłaśniający, płotki

### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp. | Rodzaj kosztu                                                | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|-----|--------------------------------------------------------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1.  | Wynajęcie hali sportowej                                     | 2530,0      |           |                 |
| 2.  | Zakup nagród dla uczestników                                 | 1800,0      |           |                 |
| 3.  | Wynagrodzenie sędziego głównego                              | 600,0       |           |                 |
| 4.  | Spiker                                                       | 400,0       |           |                 |
| 5.  | Opieka medyczna                                              | 600,0       |           |                 |
| 6.  | Mecz pokazowy tenisa stołowego (wynagrodzenie zawodników)    | 1200,0      |           |                 |
| 7.  | Obsługa techniczna turnieju                                  | 1000,0      |           |                 |
| 8.  | Promocja wydarzenia (projekty graficzne, wydruki, kolportaż) | 800,0       |           |                 |
| 9.  | Koordinator projektu                                         | 400,0       |           |                 |
| 10. | Księgowość                                                   | 400,0       |           |                 |

|                                            |        |        |       |
|--------------------------------------------|--------|--------|-------|
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | 9730,0 | 9530,0 | 200,0 |
|--------------------------------------------|--------|--------|-------|

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / ~~inną właściwą ewidencją\*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (*fakultatywny*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.