

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Zarząd Województwa Mazowieckiego
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>STOWARZYSZENIE ZIEMIA WĄSEWSKA</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Rejestrowe</b> , Numer Krs: <b>0000299911</b> , Kod pocztowy: <b>07-311</b> , Poczta: <b>Wąsewo</b> , Miejscowość: <b>Wąsewo</b> , Ulica: <b>Zastawska</b> , Numer posesji: <b>13</b> , Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>ostrowski</b> , Gmina: <b>Wąsewo</b> , Strona www: <b>http://www.wasewo.easyisp.pl</b> , Adres e-mail: <b>leszek.skrzecz@wasewo.pl</b> , Numer telefonu: <b>505915226</b> ,  <b>Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta</b>	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	<b>Leszek Skrzecz</b> <b>Adres e-mail: leszek.skrzecz@wasewo.pl</b> <b>Telefon: 664144246</b>

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	II Mistrzostwa Mazowsza Samorządowców w Tenisa Stołowego			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	16.04.2021	Data zakończenia	17.05.2021

<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>
---

### Opis zadania

Przedmiotem zadania jest organizacja II MISTRZOSTW MAZOWSZA SAMORZĄDOWCÓW W TENISIE STOŁOWYM w miejscowości Wąsewo, (gmina Wąsewo, powiat ostrowski, woj. mazowieckie), planowany termin to 25 kwietnia 2021 roku. Mistrzostwa mają charakter imprezy otwartej, w której mogą uczestniczyć samorządowcy z województwa mazowieckiego, zgodnie z Regulaminem, w którym będzie zawarty przejrzysty sposób rekrutacji. Mistrzostwa odbędą się w hali sportowo widowiskowej w Wąsewie przy ulicy Armii Krajowej 6. Obiekt sportowy wraz ze stołami do gry zostanie nieodpłatnie udostępniony przez Gminę Wąsewo i w odpowiedni sposób przygotowane do przeprowadzenia tego rodzaju mistrzostw: zostaną zamieszczone/zawieszane banery organizatorów, rozstawione stoły do gry w tenisa stołowego wraz z siatkami, stolikami sędziowskimi z numeratorami. Organizatorzy zapewniają również poczęstunek dla wszystkich uczestników, sędziów oraz nagrody dla zwycięzców i upominki dla wszystkich uczestników. Zasady uczestnictwa w Mistrzostwach wraz z systemem rozgrywania zawodów będą zawarte w Regulaminie, który będzie ogólnodostępny dla zainteresowanych na miesiąc przed zawodami. Adresatami zadania publicznego będą samorządowcy z województwa mazowieckiego w każdym wieku zarówno kobiety jak i mężczyźni. Informację o realizacji zadania upowszechnimy dzięki ogłoszeniom na stronie internetowej Gminy Wąsewo, oraz portalach społecznościowych. Poprzez te formy pozyskania uczestników, chcemy dotrzeć do jak największej liczby osób. Taka forma pozyskania odbiorców będzie sprzyjać integracji różnych środowisk samorządowych, trzech uczestników samorządu terytorialnego, gminnego, powiatowego i wojewódzkiego.

### Miejsce realizacji

Zawody odbędą się w miejscowości Wąsewo (gmina Wąsewo, powiat ostrowski) dnia 25 kwietnia 2021 roku. Miejscem zawodów będzie hala sportowo - widowiskowa Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Wąsewie przy ulicy Armii Krajowej 6 obiekt sportowy zostanie nieodpłatnie udostępniony przez Gminę Wąsewo.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Rezultatem, a zarazem efektem organizowanej operacji będzie zwiększenie zaangażowania samorządowców lokalnych, oraz samorządowców z województwa mazowieckiego w rozwój aktywności fizycznej poprzez grę w tenisa stołowego.	Wpojenie kształtowania zdrowych i prawidłowych nawyków spędzania czasu wolnego poprzez sport i rekreację. Upowszechnienie sportu ze szczególnym uwzględnieniem tenisa stołowego oraz rozwijanie osiągnięć zawodniczych. Integracja społeczna, propagowanie zdrowego i aktywnego trybu życia.	Aktywny udział w rywalizacji sportowej.

Organizacja 1 wydarzenia II Mistrzostwa Mazowska Samorządowców w Tenisa Stołowego – w 2021 roku	ok. 50 zawodników/zawodniczek samorządowców z województwa mazowieckiego oraz ok. 120 kibiców.	Lista obecności, zdjęcia. Komunikat końcowy o ilości uczestników.
Organizacja 1 wydarzenia Mistrzostwa Mazowska Samorządowców w Tenisa Stołowego – w 2021 roku	Kobiety oraz mężczyźni.	formularze zgłoszeniowe, Regulamin Mistrzostw
Promocja i rozwój wydarzenia na terenie gminy Wąsewo i woj. Mazowieckiego. Integracja wśród uczestników.	informacja na www oraz w lokalnej.	strona www.wasewo.pl skany artykułów ze stron lokalnych mediów i prasy.

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

##### Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie Ziemia Wąsewska realizuje swoje zadania statutowe poprzez organizację szeregu imprez, przedmiotem działań są:

- promowanie i wspieranie Gminy Wąsewo,
- wspieranie działalność w zakresie oświaty i kultury,
- wspieranie działalność w zakresie kultury fizycznej i sportu
- wspieranie wszelkich inicjatyw społecznych, naukowych, dobroczynności, ochrony zdrowia i pomocy społecznej,
- promowanie i organizacja wolontariatu
- wspieranie społecznej aktywności obywateli w tym między innymi takich grup jak: osoby niepełnosprawne.

##### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Stowarzyszenie „ZIEMIA WĄSEWSKA” od 2008 r. w miesiącu październiku lub listopadzie organizuje Festiwal Pieśni Maryjnej oraz od 2016 r. Otwarty Turniej Szachowy "Wąsewska Wieża".

Przedsięwzięcia te są zazwyczaj finansowane ze środków własnych i zewnętrznych – Urzędu Gminy Wąsewo, Urzędu Marszałkowskiego woj. mazowieckiego, Lokalnej Grupy ZIELONE SIOŁO. Działania te cieszyły się dużym zainteresowaniem i uznaniem wśród społeczności lokalnej. W roku 2019 Stowarzyszenie organizowało I Mistrzostwa Mazowska Samorządowców w Tenisie Stołowym.

##### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Przy realizacji zadań udział wezmą członkowie stowarzyszenia, którzy posiadają wieloletnie doświadczenie w zakresie realizacji zadań współfinansowanych ze środków publicznych. Skarbnik stowarzyszenia – rozliczy projekt (wolontariat), sekretarz stowarzyszenia – z zawodu jest informatykiem przeprowadzi całą akcję promocyjno-informacyjną, inni członkowie i sympatycy stowarzyszenia zaangażują się w stronę organizacyjną.

Udostępnienie obiektów Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji w Wąsewie. Udostępnienie 10 kompletów stołów (stoły Donic, siatki, numeratory i stoliki sędziowskie) do tenisa stołowego.

Koordynator zadania - pracownik Urzędu Gminy Wąsewo Podinspektor ds. sportu - trener

środowiskowy.

Sędziowie - nauczyciele wychowania fizycznego, zawodnicy ligowi, uczniowie oraz członkowie Uczniowskiego Klubu Sportowego "Żołnierzyk" z miejscowości Brudki Stare.

Obsługa techniczna - wolontariusze członkowie stowarzyszenia Ziemia Wąsewska, pracownicy Urzędu Gminy.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Nagrody rzeczowe - promocyjne dla wszystkich uczestników (50 zawodników x komplet nagród - 60zł.)	3000,0		
2.	Nagrody dla zwycięzców w dwóch kategoriach mężczyzn i kobiet - puchary, medale dla 3 najlepszych samorządowców.	1400,0		
3.	Sprzęt niezbędny do organizacji Mistrzostw: - piłeczki -400zł. - numeratory - 5szt. x 120zł. - płotki ogradzające stoły 15szt. x 100zł	2600,0		
4.	Usługa wydania poczęstunku i napojów dla uczestników zawodów	1500,0		
5.	Koordinator projektu (1 umowa zlecenia x 1000 zł)	1000,0		
6.	Wynagrodzenie dla sędziów (2 umowy o dzieło x 250,00zł brutto)	500,0		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>10000,0</b>	<b>10000,0</b>	<b>0,0</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (fakultatywny - złożony elektronicznie)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.