



ZŁOŻONO OSOBIŚCIE



UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie Mężczyźni Przeciw Przemocy; Stowarzyszenie rejestrowe; Nr KRS 0000589227; Adres siedziby: 03-566 Warszawa, ul. Dalanowska 48 lok. 61, województwo: Mazowieckie, powiat: Warszawa, Gmina: Targówek; strona www: www.stowarzyszeniempp.org; adres email: poczta@stowarzyszeniempp.org; nr telefonu: 601984963	
Adres do korespondencji: 09-402 Płock, ul. Dworcowa 12a/44	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Paweł Biegalewski, telefon: 601984963 Adres email: p.p.biegalewski@gmail.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Psychoedukacja i profilaktyka społeczna „TARCZA+”			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	06.12.2025	Data zakończenia	31.12.2025
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				

Psychoedukacja i profilaktyka społeczna „TARCZA+”

Projekt skierowany jest do 25 osób dorosłych i realizowany w ramach paradygmatu profilaktyki uniwersalnej, selektywnej i wskazującej. Ze względu na swoją specyfikę wpisuje się w priorytety ustanowione w wojewódzkich strategiach przeciwdziałania niekorzystnym zjawiskom społecznym (uzależnienia, przemoc domowa, kryzysy psychiczne). Jest kompilacją specjalistycznych oddziaływań indywidualnych i grupowych. Obejmuje cykl seminariów wykładowo-warsztatowych, które koncentrują się na przeciwdziałaniu uzależnieniom, przemocy oraz wspieraniu rodzin w kryzysie wychowawczym. Uczestnicy rozwijają kompetencje osobiste, uczą się zarządzania stresem i zapobiegania wypaleniu emocjonalnemu. Program porusza także tematykę stereotypów społecznych, ról płciowych, wieku i wyglądu, promując dobre

praktyki zgodne z ideą praw człowieka i paradygmatem EBP. Działania realizowane są w formie filmów, dyskusji, warsztatów antystresowych, zajęć z zarządzania gniewem oraz spotkań aktywizujących. Projekt wykorzystuje pracę w małych grupach, sprzyjającą integracji, kreatywności i bezpiecznemu eksperymentowaniu z własnym wizerunkiem. Atmosfera spotkań ma charakter nieformalny, co ułatwia dialog i budowanie relacji. Uczestnicy mogą również skorzystać z pogłębionej diagnozy zasobów i deficytów z informacją zwrotną i zaleceniami profilaktycznymi.

Grupa docelowa

Pełnoletni mieszkańcy/mieszkanki Płocka i Powiatów: płockiego, gostynińskiego i sierpeckiego oraz terenów ościennych. Będą to zarówno beneficjenci przedsięwzięć wsparciowych realizowanych przez nasze Płockie Biuro - tzw. grupy ryzyka, jak i otoczenie powyższych: ich rodziny, bliscy oraz specjaliści zatrudnieni w instytucjach i organizacjach interwencyjno-pomocowych. Istotną część projektu to działania z zakresu profilaktyki uniwersalnej i edukacji społecznej dlatego jest on skierowany również do beneficjentów spoza grup ryzyka. Informacja o projekcie zostanie udostępniona w naszych socialmediach oraz bezpośrednio do beneficjentów za pośrednictwem lokalnych partnerów.

Miejsce realizacji zadania

Zaplanowane w zadaniu działania grupowe będą prowadzone w pomieszczeniach użyczonych nieodpłatnie przez lokalnych partnerów naszego Płockiego Biura: PCPR w Sierpcu, Świetlica Wiejska w Bielinie, Sala Mityngowa PSKA w Płocku bądź w innych lokalizacjach w terenie objętym projektem jeśli zajdzie taka potrzeba (wielkość grupy, niepełnosprawność uczestników, specyfika działania itp.). Diagnostyka wymaga specjalistycznego wyposażenia (aparatura, gabinet online) dlatego świadczone będą przy ul. Norbertańskiej 9 we współpracy z Instytutem Profilaktyki Kreatywnej i Neurotreningu ALFA-THETA.

W przypadku obostrzeń pandemicznych przygotowani jesteśmy do prowadzenia działań w formie hybrydowej. Dysponujemy stosownym zapleczem: gabinet online, kontakt telefoniczny, komunikatory internetowe oraz platformy webinarowe. W tej formule będziemy pracować również wówczas, gdy ułatwi to naszym beneficjentom dostęp do świadczonych usług (odległość, trudności w przemieszczaniu się, fobie społeczne, niepełnosprawność ruchowa, zachorowania i typowe dla pory roku zakażenia wirusowe etc.).

Zgodnie z art. 7 ust. 2 **USTAWY O ZAPEWNIENIU DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI** uwzględniliśmy w projekcie dostęp alternatywny poprzez wprowadzenie takiej organizacji realizacji zadania, która uwzględni potrzeby osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób i przy jednoczesnym uwzględnieniu naszych obiektywnych ograniczeń. Dysponujemy wyżej nadmienionymi zasobami, zapewniającymi alternatywny dostęp do świadczeń poprzez kontakt telefoniczny, korespondencyjny, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, wsparcie innej osoby. W przypadku zajęć grupowych, przeprowadzimy je w pomieszczeniach udostępnionych przez naszych lokalnych partnerów, których siedziby znajdują się na poziomie wejścia do budynku (parter). Ponadto witryna naszej organizacji kodowana jest w sposób umożliwiający otwieranie się w przeglądarkach, które posiadają komponenty ułatwiające dostęp do informacji dla osób ze specjalnymi potrzebami.

I. Zadanie składa się z następujących działań merytorycznych:

1. **Seminaria wykładowo-warsztatowe** to zbiór różnych działań informacyjno-edukacyjnych oraz przedsięwzięć grupowych tematycznie osadzonych w problematyce: profilaktyki i

resocjalizacji niekorzystnych zjawisk społecznych ze szczególnym uwzględnieniem czynników ryzyka uzależnień i przeciwdziałania przemocy, pracy z rodzicami/rodzinami w kryzysie wychowawczym, rozwoju kompetencji osobistych i identyfikacji deficytów, strategii skutecznego zarządzania stresem oraz wczesnych symptomów stresu chronicznego i zapobiegania emocjonalnemu wypaleniu, zachowaniom ryzykownym związanym z niekorzystnymi nawykami - w tym z używaniem substancji psychoaktywnych. Ponadto poruszane będą tematy dotyczące stereotypów w zakresie pełnionych ról społecznych, płci, wieku i wyglądu. Upowszechniane będą dobre praktyki wsparciowe, zgodne z paradygmatem EBP oraz ideą praw człowieka. Łącznie to 22 godz. pracy trenerów: specjalistów, ekspertów i mentorów oraz zaproszonych gości współprowadzących (kotrenerów) eventy/warsztaty.

W zależności od potrzeb beneficjentów będą to:

- projekcje filmów, mini-wykłady i moderowane przez specjalistów dyskusje, poświęcone wyżej wymienionej problematyce,
- inicjatywy edukacyjne współtowarzyszące lokalnym i ogólnopolskim eventom na rzecz równości, praw kobiet oraz przeciwdziałaniu dyskryminacji i przemocy, takie jak: panele z zaproszonymi gośćmi (np. z doświadczeniem terapii, wykluczenia, niepełnosprawności, kryzysu suicydalnego, walki z chorobą etc.), akcje rzecznicze, spotkania w duchu aktywizmu solidarnościowego i uwrażliwiającego oraz tzw. maratony pisania listów w obronie praw człowieka: "napisz list i zmień cudze życie", "list do siebie" etc.
- warsztaty profilaktyczne wyposażające uczestników i uczestniczki w umiejętność stosowania prostych, bezpiecznych i możliwych do odtworzenia w warunkach domowych ćwiczeń antystresowych, ruchu rekreacyjnego oraz form regeneracji po doświadczeniu dysstresu,
- zajęcia z zarządzania gniewem i kontroli agresji z elementami wychowania resocjalizującego i pedagogizacji dla rodziców/opiekunów oraz
- poruszające tematykę budowania relacji w kontakcie z osobami w kryzysach przemocy, niewydolności wychowawczej i uzależnienia w związku, a także mechanizmy powstawania uwikłań, współzależności, myśli rezygnacyjnych, destruktywnych ról rodzinnych, zapobiegania dekompensacji emocjonalnej (wypalenia) oraz innych zagrożeń z doświadczania sytuacji chronicznego lub traumatycznego stresu
- zajęcia wzmacniające poczucie własnej wartości, pewności siebie i samoocenę, wykorzystujące elementy zabawy oraz sztuki w zakresie wizażu, charakteryzacji i eksperymentów z własnym wizerunkiem i stylizacją
- i tym podobne

Wymienione powyżej przykłady aktywności mają być pretekstem do wywołania dyskusji na istotne społecznie tematy. Atmosfera nieformalna – na wzór spotkania przy kawie – ma ułatwiać dialog. Działanie to wykorzystuje procesy interakcyjne specyficzne dla tzw. mini (4-6 osób) i małych grup (8-12 osób). Pobudza do kreatywności, integracji, rozwoju wnioskowania moralnego (praca na dylematach), przekraczania barier i eksperymentowania z odkrywaniem siebie przy jednoczesnym zachowaniu komfortu psychicznego (poczucie poufności, zachowania granic, unikania efektu audytorium etc.). W zależności od potrzeb zgłaszanych przez grupy, specyfiki działania, dostępności trenerów i warunków atmosferycznych zajęcia te będą realizowane w plenerze bądź w pomieszczeniu oraz z możliwością wykorzystania technologii online.

2. Pomiar diagnostyczny z informacją zwrotną - beneficjenci skierowani do tej części projektu przejdą procedurę diagnostyczną pogłębioną o kwestionariuszowe metody standaryzowane i/lub pomiar aparaturowy. Poznają profil swoich zasobów oraz deficytów wraz z informacją

zwrotną i zaleceniami profilaktycznymi. W tej części projektu mamy możliwość wykorzystania gabinetu online. Powstanie 10 protokołów z opracowanymi wynikami.

3. Wynajem bazy lokalowej z zapleczem socjalnym - wynajem pomieszczenia na potrzeby prowadzenia usług diagnostycznych z wykorzystaniem aparatury do pomiarów psychofizjologicznych (biofeedback), z dostępem w budynku do toalety i aneksu kuchennego (10 godz.)

4. Zakup materiałów i wyposażenia niezbędnych do realizacji projektu:

- zakup materiałów biurowych (w zależności od potrzeb: papier do drukarki, bloki typu flipchart, flamastry, teczki na dokumenty, skoroszyty, wlepki, toner i inne niezbędne), koperty i znaczki pocztowe na listy w działaniach merytorycznych (petycje w obronie praw człowieka, listy pisane do samych siebie itp.)
- usługi poligraficzne (gadżety i materiały promocyjne etc.) i/lub upominki/vouchery, ulotki/broszury i literatura z treścią utrzymaną w tematyce projektu itp.
- materiały i akcesoria do diagnostyki aparaturowej stresu (biofeedback): elektrody/czujniki pomiarowe, pasty czyszczące, klej przewodząco mocujący, spirytus kosmetyczny, sól fizjologiczna, szpatułki itp.),
- zakup specjalistycznego oprogramowania, licencji dostępu, testów diagnostycznych, akcesoriów do projekcji i odbioru filmu takich jak: ekran i stojak, głośnik bluetooth, adaptery nadawanego sygnału, okablowanie, router i/lub punkt dostępu do sygnału WI-FI itp.
- ponadto zakup artykułów spożywczych (słodycze, napoje, herbata/kawa, owoce/warzywa, usług gastronomicznych/kateringowych i inne na potrzeby poczęstunku beneficjentów) oraz prostych urządzeń AGD typu: czajnik, gofrownica, termos itp.
- ponadto środków czystości, higienicznych i dezynfekujących, a także
- przyborów sportowych do zajęć ruchowych i relaksacyjnych (np. mata do ćwiczeń na podłodze itp.)
- akcesoria do zajęć z wizażu i stylizacji (np. pędzle, pomadki, lakier do paznokci, cienie, podkłady, farby do twarzy, lusterka itp.)
- oraz innych na potrzeby realizowanych działań projektowych.

II. Koszty administracyjne:

1. Koordynacja, monitoring i ewaluacja projektu: stały kontakt osobisty, telefoniczny oraz e-mailowy ze wszystkimi stronami zaangażowanymi w uczestnictwo w projekcie (partnerzy, beneficjenci i ich bliscy, zatrudnieni specjaliści, księgowość, Zarząd Stowarzyszenia, media itp.). Koordynator współuczestniczy w procesie naboru beneficjentów, udziela im informacji o warunkach uczestnictwa i dokonuje wstępnej ich selekcji (kryteria formalne). Odpowiada za przygotowanie i drukowanie materiałów, list obecności i dzienników pracy specjalistów, oświadczeń i zaświadczeń, dokonywanie zakupów, udzielania informacji wewnątrz i na zewnątrz projektu. Do jego obowiązków należy również logistyka, dbanie o terminowość zadań i preliminarz wydatków, umawianie klientów, organizacja czasu, pomieszczeń pod zadania projektowe oraz monitoring i ciągła ewaluacja (obserwacja wskaźników: rezultaty, produkty, oddziaływania). Ponadto inne czynności zbliżone do wyżej opisanych; adekwatne do potrzeb poszczególnych etapów realizacji projektu i zadań. Łącznie to 10 godz. pracy.

2. Koordynacja finansowa oraz obsługa administracyjno-biurowa: sporządzanie umów cywilnoprawnych, rozliczanie ich, sporządzanie umów wolontariatu; bieżąca analiza dokumentów (faktur i rachunków); bieżące monitorowanie płatności zobowiązań; definiowanie przelewów bankowych, obsługa konta bankowego; opisywanie, dekretowanie i księgowanie

dokumentów. Zlecenie usługi w oparciu o umowę cywilnoprawną - 5 godz. pracy księgowej. Koordynację finansową planujemy zlecić osobie z niepełnosprawnością ruchową.

Ponadto w projekcie przewidzieliśmy:

- **Organizację bazy lokalowej i specjalistycznego wyposażenia** - to sale do zajęć seminaryjno-warsztatowych, aparatura do biofeedbacku, kwestionariusze diagnostyczne, sprzęt audiowizualny i oprogramowanie do pracy online.
- **Promocja projektu i wolontariat** - w ramach promocji projektu zostanie zamieszczona informacja internetowa o projekcie oraz mini-klip video z przebiegu projektu w social mediach społecznościowych, powstaną też fotorelacje itp. W to zadanie i pozostałe zostaną włączeni nasi wolontariusze, którzy w zależności od kompetencji niezbędnych w poszczególnych działaniach będą w nie sukcesywnie angażowani.
- **Pozostałe koszty administracyjne na potrzeby realizacji zadania:** opłaty bankowe, usługi pocztowe/kurierskie, telefoniczne/internetowe i tym podobne oraz inne jeśli zajdzie taka potrzeba.

Powyższe są niezbędne aby projekt mógł zostać zrealizowany. Choć nie szacujemy ich wartości i nie wykazujemy w kosztorysie to stanowią jednak nasz realny wkład rzeczowy, osobowy i finansowy w projekt.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Objęcie specjalistycznymi oddziaływaniami indywidualnymi i grupowymi minimum 25 beneficjentów	Rekrutacja 25 osób spełniających kryteria udziału w projekcie	druk zgłoszenia do projektu – ankieta rekrutacyjna i/lub lista obecności w przypadku zajęć grupowych albo alternatywnie protokół sporządzony przez specjalistę/trenera
Usługa diagnostyczna z informacją zwrotną dla 10 beneficjentów	10 protokołów z badania kwestionariuszowego i/lub aparaturowego	protokoły z badań, faktura/rachunek specjalisty
22 godz. pracy trenerów w ramach seminariów wykładowo-warsztatowych	Minimum 75% zakładanego rezultatu	protokół ze skryptem zajęć i/lub lista obecności, faktura/rachunek trenera z wykazem zrealizowanych godzin

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Jako Stowarzyszenie, zrealizowaliśmy wiele zadań z zakresu Ustawy o Pożytku Publicznym i Wolontariacie dot. promocji i ochrony zdrowia oraz pomocy jednostkom zagrożonym wykluczeniem społecznym: osobom uzależnionym i współuzależnionym, doświadczającym i/lub stosującym przemoc, wymagającym działań z zakresu interwencji kryzysowej i wsparcia psychicznego, dzieciom, młodzieży i młodym dorosłym w różnych kryzysach oraz ich najbliższemu środowisku. Mamy także doświadczenie w organizacji programów szkoleniowych oraz wsparcia dla specjalistów doświadczających symptomów wypalenia zawodowego i zespołu stresu chronicznego, zatrudnionych w różnych instytucjach i organizacjach.

Posiadamy wieloletnie doświadczenie we współpracy z jednostkami samorządowymi w zakresie wprowadzania lokalnych programów z zakresu ochrony zdrowia publicznego i przeciwdziałania patologiom społecznym, np. FreD goes net w Gostyninie (2017-2019), Wydziałem Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Płocku, Wydziałem Edukacji oraz Wydziałem Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Płocka.

Członkowie Stowarzyszenia prowadzą autorskie programy dla odbiorców z problemem uzależnienia/współuzależnienia, DDA/DDD, doświadczających przemocy oraz grupy edukacyjno-korekcyjne dla osób stosujących przemoc. To znani i cenieni w kraju oraz za jego granicami specjaliści różnych profesji: prawo, psychoterapia, interwencja kryzysowa, mediacja, służby mundurowe, nowoczesne technologie i programy wsparciowe ect.

Innowatorskie i inkluzywne rozwiązania są częścią wszystkich naszych projektów. Od 2019 r. realizujemy zadanie z zakresu profilaktyki selektywnej i wskazującej pn. „Punkt Profilaktyczno-Konsultacyjny dla Podejmujących Zachowania Ryzykowne Dzieci, Młodzieży i Młodych Dorosłych z Terenu Powiatu Płockiego” (www.profilaktykaryzyka.pl). W tym samym czasie opracowaliśmy i realizowaliśmy również wiele autorskich projektów

wsparciowych, opartych na aparaturze do pomiaru fizjologicznych markerów funkcji psychicznych. Były to między innymi: „EEG Biofeedback - Innowacyjne formy wsparcia osób z syndromem współzależnienia” (2019 i 2020), „Co umysł pamięta, ciało nie zapomni. Specjalistyczny program redukcji nadmiarowych reakcji alarmowych dla osób po doświadczeniu stresu chronicznego” (2022) oraz „Akademia Dobrostanu. Specjalistyczny program przeciwdziałania syndromowi wypalenia” (2023 i 2024, www.akademiadobrostanu.stowarzyszeniempp.org).

Wymienione wyżej projekty cieszą się uznaniem i uzyskały dobre rekomendacje wśród beneficjentów. Większość została dofinansowana ze środków Województwa Mazowieckiego za pośrednictwem Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej w Warszawie. Zrealizowaliśmy je w 100%, terminowo, a sprawozdania zostały zatwierdzone i przyjęte przez grantodawcę.

Ponadto, nasze Płockie Biuro, w ramach którego będzie realizowany niniejszy projekt, posiada bogate doświadczenie w organizacji kameralnych eventów społecznych, szkoleń dla specjalistów i inicjatyw edukacyjnych na rzecz praw człowieka oraz przeciwdziałania niekorzystnych zjawisk społecznych (przemoc, uzależnienia, zachowania ryzykowne etc.).

Zasoby kadrowe na potrzeby niniejszego projektu:

- Sesje seminaryjno-warsztatowe (I.1) poprowadzą trenerzy i specjaliści z kompetencjami w zakresie adekwatnym do ich tematyki oraz potrzeb/motywacji, jakie zgłaszać będą jego beneficjenci. Przewidzieliśmy wiele scenariuszy i zabezpieczyliśmy stosowną bazę trenerską i mentorską. Jeśli zajdzie taka potrzeba, w tę część projektu włączmy jako współprowadzących również osoby z tzw. przepracowanym doświadczeniem trudnej sytuacji – tzw. wzrostu postraumatycznego (kryzys, uzależnienie i/lub współzależnienie (DDD/DDA), trudne rodzicielstwo, dyskryminacja ze względu na uprzedzenia, wykluczenie i inne formy przemocy, tożsamość mniejszościowa, terapia, wiek, choroba, niepełnosprawność, doświadczenie pokonania kryzysu suicydalnego etc.)
- Pomiary diagnostyczne z informacją zwrotną (I.2) zrealizuje specjalista z doświadczeniem pracy w interwencji kryzysowej oraz w zakresie profilaktyki uzależnień; pedagog specjalny - psychotraumatolog, certyfikowany profilaktyk uzależnień, autor programów niwelujących skutki wypalenia i chronicznego stresu oraz treningów opartych na biologicznym sprzężeniu zwrotnym (biofeedback) - z uprawnieniami trenerskimi rekomendowanymi przez Polskie Towarzystwo Neurofizjologii Klinicznej (PTNK) i International Society for Neurofeedback and Research (ISNR).
- Koordynacja - osoby z doświadczeniem w realizacji i prowadzeniu projektów społecznych, instytucjonalnej pracy socjalnej i wsparciowej na rzecz rodzin, a także z certyfikatem specjalisty ds. funduszy unijnych oraz liderzy/liderki działań na rzecz lokalnej społeczności.
- Obsługa finansowo-księgowa - osoba z doświadczeniem w rozliczaniu projektów (certyfikat specjalisty ds. funduszy unijnych) oraz z uprawnieniami w zakresie księgowości (certyfikat ministerialny). Posiadamy doświadczenie w angażowaniu specjalistów z niepełnosprawnością, a więc wywodzących się z grup defaworyzowanych na rynku pracy.

Zasoby rzeczowe własne oraz wynikające z porozumień formalnych i nieformalnych z partnerami:

- Pomieszczenia do realizacji zajęć grupowych.
- Baterie testów diagnostycznych do pomiaru stresu, sposobów radzenia, zaburzeń emocji, wzorców funkcjonowania itp.
- Sprzęt i specjalistyczne oprogramowanie do sesji aparaturowych (komputer z oprogramowaniem do monitorowania funkcji psychofizjologicznych, ekran treningowy 4K, fotel specjalistyczny dla klienta/pacjenta itp.).
- Witryna internetowa Stowarzyszenia (www.stowarzyszeniempp.org zakładka: aktualności) - informacje o zadaniu publicznym, udostępniona skrzynka e-mailowa oraz telefon i dostęp do sieci.

Opis szacowania kosztów oraz wykorzystania zasobów:

- Ustalając wysokość stawek za usługi oraz inne koszty ponoszone w projekcie, kierowaliśmy się wytycznymi opracowanymi przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnień: "Rekomendacje do realizowania i finansowania gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w 2025 roku" (Rozdział IV; Taryfikator działań, str. 129 – 135).

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
I.	Działania merytoryczne:			
I.1	Seminaria wykładowo-warsztatowe (22 godz. pracy trenerów x 250 zł)	5500,00	5500,00	0,00
I.2	Pomiar diagnostyczny z informacją zwrotną (10 x 250 zł)	2500,00	2500,00	0,00
I.3	Wynajem bazy lokalowej z zapleczem socjalnym (10 godz. x 50 zł)	500,00	500,00	0,00
I.4	Zakup materiałów i wyposażenia	750,00	750,00	0,00
II.	Koszty administracyjne:			
II.1	Koordinacja, monitoring i ewaluacja projektu (10 godz. pracy koordynatorów x 50 zł)	500,00	500,00	0,00
II.2	Koordinacja finansowa oraz obsługa administracyjno-biurowa (5 godz. x 50 zł)	250,00	250,00	0,00

Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	10000,00	10000,00	0,00
--	----------	----------	------

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)* / zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)* / zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

STOWARZYSZENIE
MĘŻCZYŹNI PRZECIW PRZEMOCY

PREZES
Krzysztof Wójcik

STOWARZYSZENIE
MĘŻCZYŹNI PRZECIW PRZEMOCY

VICEPREZES
Paweł Biegański

Data

06.11.2025

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

STOWARZYSZENIE
MĘŻCZYŹNI PRZECIW PRZEMOCY

www.stowarzyszeniemp.org

03-566 Warszawa, ul. Dąlarowska 48 lok. 61

NIP 5242788922, REGON 36315755900000