

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,  
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM  
DO REJESTRU ZABYTKÓW**

**A. NAZWA ZADANIA**

[do uzupełnienia]

**B. DANE ZABYTKU**

**1. Dokładny adres zabytku:**

dokładny adres: [do uzupełnienia]

kod pocztowy: [do uzupełnienia]

gmina: [do uzupełnienia]

powiat: [do uzupełnienia]

**2. Nazwa zabytku według decyzji o wpisie do rejestru zabytków:**

[do uzupełnienia]

**3. Nr w rejestrze zabytków:**

[do uzupełnienia]

**Wpis z dnia:**

[do uzupełnienia]

**4. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW:**

nr: [do uzupełnienia]

w Sądzie Rejonowym w: [do uzupełnienia]

**C. DANE WNIOSKODAWCY**

**1. Pełna nazwa Wnioskodawcy:**

[do uzupełnienia]

**2. Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych:**

*Wszystkie pola we wniosku muszą być wypełnione. W przypadku, gdy dane pole nie dotyczy Wnioskodawcy, należy wpisać "NIE DOTYCZY" lub „—”.*

W trosce o środowisko zaleca się drukowanie wniosku dwustronnie.



[do uzupełnienia]

### 3. Dostępność i wykorzystanie zabytku<sup>1</sup>:

[do uzupełnienia]

### 4. Zakres rzeczowy zadania (syntetyczny opis planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku):

[do uzupełnienia]

### 5. Harmonogram i kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Termin realizacji zadania		Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych	Całkowity koszt (w zł)*	Koszty z podziałem na źródła finansowania		
Data rozpoczęcia prac	Data zakończenia prac			Wnioskowana kwota ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego (w zł)	Środki własne** (w zł)	Inne źródła** (w zł)
[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]
[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]
OGÓŁEM:			[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]

<sup>1</sup> Obiekt ogólnodostępny / o ograniczonym dostępie / dostępny okazjonalnie / dostępny wyłącznie z zewnątrz / niedostępny, wykorzystywany np. na cele kulturalne, oświatowe, kultu religijnego, mieszkaniowe, usługowe.

Wszystkie pola we wniosku muszą być wypełnione. W przypadku, gdy dane pole nie dotyczy Wnioskodawcy, należy wpisać "NIE DOTYCZY" lub „—”.

\* Jeśli dla Wnioskodawcy podatek VAT nie jest kosztem, ceny podane w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania muszą być kwotami netto.

\*\* Wykazane środki własne, w tym z innych źródeł, powinny być środkami faktycznie posiadanymi lub zabezpieczonymi przez Wnioskodawcę.

#### 6. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania ze względu na źródło finansowania

<b>Źródło finansowania:</b>	<b>zł</b>	<b>%</b>
1) wnioskowana kwota dotacji (w zł)	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]
2) środki własne i z innych źródeł (w zł)	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]
Całkowity koszt zadania:	[do uzupełnienia]	100,00%

#### 7. Dodatkowe uzasadnienie wymagane jedynie w przypadku ubiegania się o kwotę przekraczającą 50% nakładów koniecznych<sup>2</sup>:

[do uzupełnienia]

#### E. WYKAZ PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH WYKONYWANYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT

Rok	Zakres wykonanych prac lub robót	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych	
			Wysokość (w zł)	Źródło
[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]
[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]

<sup>2</sup> Uzasadnienie wnioskowania o kwotę przekraczającą 50% nakładów koniecznych (w odniesieniu do kryteriów wyszczególnionych w § 5 Uchwały Nr 54/11 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 18 kwietnia 2011 r. w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Województwa Mazowieckiego).

Wszystkie pola we wniosku muszą być wypełnione. W przypadku, gdy dane pole nie dotyczy Wnioskodawcy, należy wpisać "NIE DOTYCZY" lub „—”.

W trosce o środowisko zaleca się drukowanie wniosku dwustronnie.

Rok	Zakres wykonanych prac lub robót	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych	
			Wysokość (w zł)	Źródło
[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]

#### F. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU

Nr	Treść załącznika	szt.
1.	Dokument potwierdzający wpisanie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;	
2.	Dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości;	
3.	Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem;	
4.	Pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym wymagającym takiego pozwolenia albo dokument, z którego wynika, że pozwolenie nie jest wymagane; w przypadku, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym, program prac, w oparciu o który zostało wydane pozwolenie organu ochrony zabytków;	
5.	Szczegółowy kosztorys planowanych prac lub robót podpisany przez osobę sporządzającą kosztorys i przez Wnioskodawcę, a w przypadku robót budowlanych podpisany także przez inspektora nadzoru. Na kosztorysie robót budowlanych powinna znajdować się adnotacja inspektora nadzoru inwestorskiego w brzmieniu: "Kosztorys zweryfikowano w zakresie zastosowanych cen, norm kosztorysowania i przedmiarów";	
6.	Dodatkowy dokument w przypadku ubiegania się o dotację powyżej 50%;	
7.	Dokumentacja fotograficzna w wersji papierowej i elektronicznej obrazującą stan techniczny całości obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace;	
8.	W przypadku Wnioskodawców innych niż osoby fizyczne, dokument stwierdzający uprawnienia do zaciągania zobowiązań finansowych;	
9.	Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest osoba fizyczna;	
10.	Informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362, z 2019 r. poz. 730, 1063)	

Wszystkie pola we wniosku muszą być wypełnione. W przypadku, gdy dane pole nie dotyczy Wnioskodawcy, należy wpisać "NIE DOTYCZY" lub „—”.

Nr	Treść załącznika	szt.
	w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą;	

UWAGA: Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby.

## G. OŚWIADCZENIA

### Wnioskodawca oświadcza, że:

1. zapoznał się z zasadami udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Województwa Mazowieckiego oraz z ogłoszeniem o naborze wniosków,
2. wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków na realizację zadania zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (jeśli dotyczy),
4.
  - a) nie jest podatnikiem podatku VAT,
  - b) jest podatnikiem podatku VAT i nie będzie odzyskiwać podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem,
  - c) jest podatnikiem podatku VAT i będzie odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem.\*

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby  
upoważnionej/ osób  
upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu  
Zleceniobiorcy )

*Wszystkie pola we wniosku muszą być wypełnione. W przypadku, gdy dane pole nie dotyczy Wnioskodawcy, należy wpisać "NIE DOTYCZY" lub „—”.*