Załącznik nr 1 do uchwały nr ………….

Sejmiku Województwa Mazowieckiego

z dnia …………………………………….

# Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków[[1]](#footnote-1)

## Nazwa zadania

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## Dane Wnioskodawcy

1. Pełna nazwa Wnioskodawcy:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Adres Wnioskodawcy:
2. dokładny adres:  
   ………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

1. powiat: ……………………………………………………………………………………...
2. Numer NIP:  
   ……………………………………………………………………………………
3. Numer REGON ………………………………………………………………………………
4. Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy:
   1. imię i nazwisko: …………………………………………………………………………….
   2. stanowisko/funkcja: ………………………………………………………………………..
   3. numer telefonu: …………………………………………………………………………….
   4. e-mail: ……………………………………………………………………………………….
5. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Urzędem  
   Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie:
   1. imię i nazwisko: ……………………………………………………………………………
   2. numer telefonu: ……………………………………………………………………………
   3. e-mail: ………………………………………………………………………………………
6. Numer rachunku bankowego:  
   …………………………………………………………………………

## Informacje o zabytku

1. Adres zabytku:
2. dokładny adres : ……………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………...

1. powiat: ………………………………………………………………………………………
2. Numer księgi wieczystej nieruchomości, na której znajduje się zabytek:  
   …………………………… prowadzonej przez Sąd Rejonowy w …………………………  
   …………………………………………………………………………………………………..
3. Opis zabytku (czas powstania, przebudowy itp.):

……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..

1. Opis stanu zachowania zabytku z uzasadnieniem konieczności podjęcia prac lub  
   robót:

……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..

1. Dostępność i wykorzystanie zabytku (obiekt ogólnodostępny / o ograniczonym  
   dostępie / dostępny okazjonalnie / dostępny wyłącznie z zewnątrz / niedostępny,

wykorzystywany np. na cele kulturalne, oświatowe, kultu religijnego, mieszkaniowe,  
usługowe itp.):

……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..

## Zakres prac lub robót, harmonogram i kalkulacja

1. Zakres rzeczowy zadania (syntetyczny opis planowanych prac konserwatorskich,  
   restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Harmonogram i kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data rozpoczęcia prac** | **Data zakończenia prac** | **Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych** | **Koszt całkowity zadania**  **(w zł)[[2]](#footnote-2)** | **Wnioskowana kwota z budżetu Województwa Mazowieckiego (w zł)** | **Środki własne  (w zł)** | **Inne źródła (w zł)** |
| [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] |
| [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] |
| Koszty ogółem: | nie dotyczy | nie dotyczy | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Źródło finansowania:** | **zł** | **%** |
| Wnioskowana kwota dotacji: | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] |
| Środki własne i z innych źródeł: | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] |
| Całkowity koszt zadania: | [do uzupełnienia] | 100,00% |

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania ze względu na źródło  
   finansowania:

## Wykaz prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wykonywanych przy zabytku w okresie ostatnich trzech lat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rok** | **Zakres wykonanych prac lub robót** | **Źródło finasowania** | **Wysokość poniesionych wydatków (w zł)** |
| [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] |
| [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] |
| [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] | [do uzupełnienia] |

## Oświadczenia Wnioskodawcy

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami udzielania i rozliczania dotacji na  
   prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach  
   wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze województwa  
   mazowieckiego oraz z ogłoszeniem o naborze wniosków.
2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną.
3. Oświadczam, że w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania  
   przyznanych środków na realizację zadania zgodnie z Ustawą z dnia 11 września  
   2019 r. - Prawo zamówień publicznych (jeśli dotyczy).
4. Oświadczam, że (zaznaczyć właściwe):

a) nie jestem podatnikiem podatku VAT;

b) jestem podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku VAT w związku  
z planowanym w ramach dotacji zadaniem;

c) jestem podatnikiem podatku VAT i będę odzyskiwać podatek VAT w związku  
z planowanym w ramach dotacji zadaniem.

1. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym  
   stanem prawnym i faktycznym.

…….......................................... ……..…………..........................................

(miejscowość, data) (pieczątka i podpis osoby  
upoważnionej/ osób  
upoważnionych do  
składania oświadczeń woli  
w imieniu Wnioskodawcy)

1. Wszystkie pola we wniosku muszą być wypełnione. W przypadku, gdy dane pole nie dotyczy Wnioskodawcy, należy wpisać  
   ”NIE DOTYCZY” lub „—„ . [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeśli dla Wnioskodawcy podatek VAT nie jest kosztem, ceny podane w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania  
   muszą być kwotami netto. [↑](#footnote-ref-2)