

Uchwała nr 15/22
Sejmiku Województwa Mazowieckiego
z dnia 22 lutego 2022 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze województwa mazowieckiego

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668 oraz z 2021 r. poz. 1038 i 1834) i art. 81, w związku z art. 77 i art. 82 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2021 r. poz. 710 i 954) oraz art. 216 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.¹⁾) – uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze województwa mazowieckiego.

§ 2.

1. Z budżetu Województwa Mazowieckiego mogą być udzielane dotacje celowe na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach, wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze województwa mazowieckiego.
2. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na prace wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
3. Sporządzenie dokumentacji, ekspertyz, programów lub projektów może zostać dofinansowane z dotacji jedynie w przypadku, gdy są one częścią prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, bądź wynikają z przeprowadzonych prac.
4. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych wskazanych we wniosku i określonych w umowie o udzielenie dotacji.

§ 3.

1. O udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1, może ubiegać się każdy podmiot będący właścicielem bądź posiadaczem zabytku, jeżeli posiadanie oparte jest o tytuł prawny do

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 1236, 1535, 1773, 1927, 1981, 2054 i 2270.

zabytku, wynikający z użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego, albo stosunku zobowiązaniowego, zwany dalej „Wnioskodawcą”.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez Wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.
3. W ramach naboru wniosków Wnioskodawca może wystąpić tylko z jednym wnioskiem o dofinansowanie prac lub robót. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku, Wnioskodawca zobowiązany jest wskazać wniosek, który podlegać będzie dalszej ocenie. Brak wskazania wniosku skutkować będzie odrzuceniem wszystkich złożonych wniosków.

§ 4.

1. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje określa co roku uchwała w sprawie budżetu Województwa Mazowieckiego.
2. Dotacja z budżetu Województwa Mazowieckiego może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. W przypadku, gdy zabytek, o którym mowa w § 2 ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
4. W przypadku, gdy stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być również udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
5. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, nie może przekraczać wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
6. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie kosztów stałych działalności podmiotu ubiegającego się o dotację, ani na zakupy i zadania inwestycyjne oraz prace remontowo - budowlane nie objęte wnioskiem oraz zawartą umową o udzielenie dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego.

§ 5.

1. Wnioskodawca ubiegając się o dotację, składa wniosek według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołącza się:
 - 1) dokument potwierdzający wpisanie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
 - 2) dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości, na której znajduje się zabytek;
 - 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem;

- 4) w przypadku, gdy wniosek dotyczy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym wymagającym pozwolenia na budowę – pozwolenie na budowę albo dokument, z którego wynika, że pozwolenie nie jest wymagane;
 - 5) w przypadku, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym - program prac, w oparciu, o który zostało wydane pozwolenie organu ochrony zabytków;
 - 6) kosztorys planowanych prac lub robót przy zabytku;
 - 7) dokument uzasadniający ubieganie się o dotację w wysokości powyżej 50% nakładów koniecznych:
 - a) w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3, opinię sporządzoną przez właściwy organ ochrony zabytków,
 - b) w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 4, opinię sporządzoną przez właściwy organ ochrony zabytków lub odpowiednią ekspertyzę rzeczoznawcy, albo opinię właściwego organu nadzoru budowlanego;
 - 8) dokumentację fotograficzną obrazującą stan techniczny całości zabytku oraz tej jego części, przy której prowadzone będą prace lub roboty;
 - 9) w przypadku Wnioskodawcy innego niż osoba fizyczna - dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentacji podmiotu.
3. We wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi (Wnioskodawcy) przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym Wnioskodawca który:
- 1) nie ma prawnej możliwości odzyskania lub rozliczania podatku VAT związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządza kosztorys w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
 - 2) ma możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządza kosztorys nieuwzględniający kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu.

§ 6.

1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, przyznana dotacja stanowi pomoc de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.²⁾).
2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem, o którym mowa w § 5:
 - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu

²⁾ Zmiana wymienionego rozporządzenia została ogłoszona w Dz. Urz. UE L 215 z 07.07.2020, str. 3.

dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543).
3. Dotacja stanowiąca pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 7.

1. Nabór wniosków o udzielenie dotacji ogłasza Zarząd Województwa Mazowieckiego w drodze uchwały. Informację o ogłoszeniu naboru podaje się do publicznej wiadomości, w szczególności na stronie internetowej Województwa Mazowieckiego.
- ~~2.~~ Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez Wnioskodawcę.
- ~~3.~~ Oceny wniosków pod względem formalnym dokonuje departament właściwy do spraw kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, zwany dalej „Departamentem”.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku Departament wzywa Wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie 7 dni.
5. Wnioski kompletne, prawidłowe pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez komisję.
6. Zarząd Województwa Mazowieckiego powołuje, w drodze uchwały, komisję, o której mowa w ust. 5, i określa jej organizację, zadania i tryb pracy.
7. Zarząd Województwa Mazowieckiego określa corocznie, w drodze uchwały, skład osobowy komisji, o której mowa w ust. 5.

§ 8.

1. Decyzję o wyborze wniosków i udzieleniu dotacji podejmuje, na wniosek Zarządu Województwa Mazowieckiego, po zapoznaniu się z oceną i rekomendacjami komisji, Sejmik Województwa Mazowieckiego, w drodze uchwały.
2. W uchwale, o której mowa w ust. 1, określa się nazwę podmiotu otrzymującego dotację, nazwę zadania, na wykonanie którego przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.
3. Od uchwały Sejmiku Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia naboru wniosków i przyznania dotacji nie przysługuje odwołanie.
4. Informację o wynikach naboru i przyznaniu dotacji podaje się do publicznej wiadomości, na stronie internetowej Województwa Mazowieckiego.

§ 9.

1. Dotacja może zostać udzielona podmiotowi, o którym mowa w § 3 ust.1, z pominięciem zasad naboru wniosków, o których mowa w § 7 i 8, na prace wynikające z zagrożenia zabytku w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1897) lub w przypadku katastrofy budowlanej w rozumieniu art. 73

ust.1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 oraz z 2022 r. poz. 88) udokumentowanej przez właściwy organ nadzoru budowlanego.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, przepis § 6 stosuje się odpowiednio.
3. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez Wnioskodawcę.
4. Decyzję o przyznaniu dotacji w trybie, o którym mowa w ust. 1, podejmuje na wniosek Zarządu Województwa Mazowieckiego - Sejmik Województwa Mazowieckiego w drodze uchwały.
5. W uchwale Sejmiku Województwa Mazowieckiego, o której mowa w ust. 4, określa się nazwę podmiotu otrzymującego dotację, nazwę zadania, na wykonanie którego przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.
6. Od uchwały Sejmiku Województwa Mazowieckiego, o której mowa w ust. 4, nie przysługuje odwołanie.
7. Informację o przyznaniu dotacji w trybie, o którym mowa w ust. 1, podaje się do publicznej wiadomości, na stronie internetowej Województwa Mazowieckiego.

§ 10.

1. Uchwała Sejmiku Województwa Mazowieckiego, o której mowa w § 8 ust. 1 oraz § 9 ust. 4, stanowi podstawę do zawarcia umowy pomiędzy Województwem Mazowieckim a podmiotem, który otrzymał dotację, zwanym dalej „Beneficjentem”.
2. Jeżeli przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej, a Beneficjent podejmuje się realizacji zadania, dopuszcza się zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, z zastrzeżeniem, iż procentowy udział dotacji w kosztach całkowitych zadania nie może być wyższy od zadeklarowanego we wniosku o udzielenie dotacji.
3. Beneficjent jest zobowiązany do złożenia aktualizacji zakresu rzeczowego zadania oraz kosztorysu i harmonogramu prac lub robót we wskazanym przez Departament terminie. Beneficjent może odstąpić od zawarcia umowy. Wówczas ma obowiązek pisemnie powiadomić Departament o swojej decyzji w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.

§ 11.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Mazowieckiego.

§ 12.

Traci moc uchwała nr 54/11 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 18 kwietnia 2011 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Województwa Mazowieckiego (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2020 r. poz. 1306).

§ 13.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.