



Załącznik do uchwały nr

Sejmiku Województwa Mazowieckiego

z dnia

REGULAMIN

przyznawania pomocy stypendialnej dla uczniów szkół zawodowych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, w latach szkolnych 2026 - 2029

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe warunki udzielania pomocy stypendialnej, formy i zakres tej pomocy oraz tryb postępowania w sprawie o udzielenie pomocy stypendialnej dzieciom i młodzieży pobierającej naukę w szkołach zawodowych na terenie Województwa Mazowieckiego w latach szkolnych 2026/2027, 2027/2028 oraz 2028/2029 w ramach projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej w zakresie programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VII „Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu”, Działanie 7.2 „Wzmocnienie kompetencji uczniów”.

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Departament – komórkę organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie odpowiedzialną za realizację zadań Województwa Mazowieckiego w zakresie programu stypendialnego;
- 2) dochód na osobę w rodzinie ucznia – dochód przypadający na jednego członka rodziny ucznia, obliczony poprzez podział sumy dochodów osób w rodzinie ucznia, w tym ucznia, uzyskanej w ostatnim roku podatkowym przez liczbę osób w rodzinie ucznia, w tym ucznia, a następnie podzielonej przez 12; sposób obliczenia dochodu określono w § 4 ust. 3 i 4;
- 3) kompetencje kluczowe – kompetencje w rozumieniu zalecenia Rady z dnia 22 maja 2018 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 189 z 04.06.2018, str. 1), nabywane lub rozwijane w ramach edukacji formalnej lub poza edukacją formalną;
- 4) kompetencje zawodowe – uzdolnienia i zainteresowania związane z wybranym kierunkiem rozwoju zawodowego ucznia, nabywane lub rozwijane w ramach edukacji formalnej lub poza edukacją formalną;
- 5) numer ID – numer identyfikacyjny Wniosku, nadany podczas rejestracji Wniosku na stronie internetowej programu stypendialnego lub w przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 14, numer, pod którym Wniosek został zarejestrowany po jego wpływie do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
- 6) PRK – Plan Rozwoju Kompetencji, obejmujący indywidualne cele rozwoju edukacyjnego ucznia oraz zakres działań możliwych do finansowania ze środków przyznanego stypendium, opracowany przez stypendystę we współpracy z osobą sprawującą nad nim opiekę dydaktyczną, a w przypadku ucznia



- nieposiadającego pełnej zdolności do czynności prawnych z powodu wieku lub innych przyczyn, również we współpracy z rodzicem lub opiekunem prawnym;
- 7) program stypendialny – jeden z projektów realizowanych przez Województwo Mazowieckie oraz dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VII „Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu”, Działanie 7.2 „Wzmocnienie kompetencji uczniów¹⁾;
 - 8) przedmioty kształcenia zawodowego – zajęcia edukacyjne, o których mowa w art. 3 pkt 13c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2025 r. poz. 881), właściwe dla programu nauczania danego zawodu, z wyłączeniem praktyki zawodowej oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 9) RMR (Region Mazowiecki Regionalny) – obszar województwa mazowieckiego odpowiadający jednostce statystycznej na poziomie NUTS 2, określonej w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) 2016/2066 z dnia 21 listopada 2016 r. zmieniającego załączniki do rozporządzenia (WE) nr 1059/2003 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ustalenia wspólnej klasyfikacji Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NUTS) (Dz. Urz. UE L 322 z 29.11.2016, str. 1) jako PL92 - region Mazowiecki regionalny;
 - 10) RWS (Region Warszawski Stołeczny) – obszar województwa mazowieckiego odpowiadający jednostce statystycznej na poziomie NUTS 2, określonej w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) 2016/2066 z dnia 21 listopada 2016 r. zmieniającego załączniki do rozporządzenia (WE) nr 1059/2003 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ustalenia wspólnej klasyfikacji Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NUTS) jako PL91 - region Warszawski stołeczny;
 - 11) rodzina niepełna – rodzinę, w której dziecko jest wychowywane przez jednego z rodziców lub opiekuna prawnego;
 - 12) rodzina ucznia – ucznia oraz pozostałe osoby, o których mowa w art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 i 1302), wspólnie zamieszkujące i gospodarujące w ostatnim roku podatkowym;
 - 13) rodzina wielodzietna – rodzinę w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1512);
 - 14) strona internetowa programu stypendialnego – interaktywną, funkcjonalną stronę internetową programu stypendialnego, spełniającą wymagania ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440);
 - 15) stypendysta – ucznia pobierającego naukę w szkole prowadzącej kształcenie zawodowe na terenie województwa mazowieckiego, któremu udzielono pomocy stypendialnej w ramach programu stypendialnego;
 - 16) szkoła prowadząca kształcenie zawodowe – szkołę w rozumieniu art. 4 pkt 28a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837);
 - 17) Wniosek – wniosek o udzielenie pomocy stypendialnej w ramach programu stypendialnego;

¹⁾ Projekty pod nazwą „Mazowiecki program stypendialny dla uczniów szkół zawodowych 2026-2029 – RWS” oraz „Mazowiecki program stypendialny dla uczniów szkół zawodowych 2026-2029 – RMR” realizowane w edycjach rocznych, w latach szkolnych 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029.



- 18) Wnioskodawca – uczenia, będącego osobą pełnoletnią posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych lub uczenia nieposiadającego pełnej zdolności do czynności prawnych z powodu wieku lub innych przyczyn, za którego czynności podejmuje rodzic lub opiekun prawny, który złożył Wniosek;
- 19) Zarząd – Zarząd Województwa Mazowieckiego.

Rozdział 2

Warunki udzielania pomocy stypendialnej

§ 3.

O stypendium w ramach programu stypendialnego może ubiegać się Wnioskodawca, który spełnia łącznie warunki:

- 1) w poprzednim roku szkolnym otrzymał promocję do następnej klasy szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe lub otrzymał świadectwo ukończenia szkoły podstawowej lub otrzymał świadectwo ukończenia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe;
- 2) w roku szkolnym, w którym realizowany jest program stypendialny, jest uczniem szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe zlokalizowanej na terenie RWS lub RMR;
- 3) w roku szkolnym, w którym realizowany jest program stypendialny, do dnia 31 sierpnia nie ukończy 24 roku życia;
- 4) uzyskał minimalną wymaganą liczbę punktów odpowiadających sumie punktów za spełnienie kryteriów: dochodowego i społecznych, obliczonych zgodnie z § 4 ust. 2, 3, 6 i 7;
- 5) uzyskał minimalną wymaganą liczbę punktów za spełnienie kryteriów motywacyjnych, obliczonych zgodnie z § 4 ust. 9.

§ 4.

1. Pomocy stypendialnej udziela się Wnioskodawcom, którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów na Listach rankingowych Wnioskodawców, prowadzonych odrębnie dla RWS oraz RMR, oraz spełnią warunki, o których mowa w § 3, z zastrzeżeniem, że począwszy od roku szkolnego 2027/2028, w pierwszej kolejności pomoc stypendialna zostanie udzielona Wnioskodawcy, który nie otrzymał dotychczas pomocy stypendialnej w ramach innego projektu dla uczniów szkół zawodowych, realizowanego w ramach programu stypendialnego, o którym mowa w § 2 pkt 7. W celu ustalenia liczby punktów na Listach rankingowych Wnioskodawców sumuje się punkty przysługujące za spełnienie kryteriów dochodowego, społecznych oraz motywacyjnych, obliczonych zgodnie z ust. 2, 3, 7 i 9.
2. Punkty za spełnienie kryterium dochodowego przyznaje się za stosunek wyliczonego zgodnie z ust. 3 poziomu dochodu na osobę w rodzinie ucznia do kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę w rozumieniu ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r. poz. 1773), obowiązującego w dniu 1 września roku szkolnego, w którym realizowany jest program stypendialny.
3. Maksymalna liczba punktów za spełnienie kryterium dochodowego wynosi 10. Punkty w ramach kryterium nie ulegają sumowaniu. Do ustalenia liczby punktów za spełnienie kryterium dochodowego przyjmuje się następujące przedziały:



Stosunek wyliczonego dochodu na osobę w rodzinie ucznia do kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę [zł]	Liczba punktów
Powyżej 100%	0
Powyżej 80% do 100%	2
Powyżej 60% do 80%	4
Powyżej 40% do 60%	6
Powyżej 20% do 40%	8
Do 20%	10

4. Do ustalenia poziomu dochodu, o którym mowa w ust. 3, stosuje się odpowiednio art. 8 ust. 3, 4, 7, 9, 10 i 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, z tym że:
- 1) w przypadku osób rozliczających się podatkiem dochodowym od osób fizycznych, za dochód ze źródeł podlegających opodatkowaniu tym podatkiem, przyjmuje się przychód za ostatni rok podatkowy, pomniejszony o:
 - a) koszty uzyskania przychodu,
 - b) podatek należny,
 - c) odprowadzone składki na ubezpieczenie społeczne,
 - d) odprowadzone składki na ubezpieczenie zdrowotne,
 - e) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób

- przy czym podstawą weryfikacji przedziału dochodowego są: zaświadczenie wydane przez właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego o wysokości przychodu, dochodu, podatku należnego oraz składek na ubezpieczenia wykazane w PIT za ostatni rok podatkowy oraz zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o wysokości składek odprowadzonych na ubezpieczenie zdrowotne za ostatni rok podatkowy;
 - 2) w przypadku osób korzystających z ulgi dla osób do 26 roku życia pozwalającej na zwolnienie z podatku dochodowego, o której mowa w art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 163, z późn. zm.²⁾), przyjmuje się, że dochód podlegający opodatkowaniu wynosi 0 zł;
 - 3) w przypadku osób, o których mowa w pkt 1, rozliczających się wspólnie, należny podatek dzieli się przez liczbę osób rozliczających się wspólnie;
 - 4) w przypadku osób rozliczających się zryczałtowanym podatkiem dochodowym od osób fizycznych, opłacających podatek w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych, za dochód ze źródeł podlegających opodatkowaniu tym podatkiem, przyjmuje się kwotę odpowiadającą wysokości dochodu rocznego, wskazaną w obwieszczeniu ministra właściwego do spraw rodziny, wydanym na podstawie art. 5 ust. 7a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2025 r. poz.1208), odpowiednio do przychodu osiągniętego

²⁾ Zmiany do ustawy zostały opublikowane w Dz.U. z 2025 r. w poz. 340, 368, 620, 680, 1022, 1180, 1301, 1302, 1366, 1795, 1804, 1817, 1822, 1823 i 1858.



- w ostatnim roku podatkowym, wskazanego w zaświadczeniu wydanym przez właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego;
- 5) w przypadku osób rozliczających się zryczałtowanym podatkiem dochodowym od osób fizycznych, opłacających podatek w formie karty podatkowej, za dochód ze źródeł podlegających opodatkowaniu tym podatkiem, przyjmuje się kwotę odpowiadającą wysokości dochodu rocznego, wskazaną w obwieszczeniu ministra właściwego do spraw rodziny, wydanym na podstawie art. 5 ust. 7a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, odpowiednio do kwoty wskazanej w decyzji ustalającej wysokość podatku, obowiązującej w roku poprzednim;
 - 6) w przypadku osób prowadzących gospodarstwo rolne, przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego w ostatnim roku podatkowym uzyskuje się dochód w wysokości kwoty określonej w art. 8 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej obowiązującej w dniu 1 września roku szkolnego, w którym realizowany jest program stypendialny pomnożonej przez liczbę miesięcy posiadania gospodarstwa rolnego. Do dochodu nie wlicza się dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego;
 - 7) w przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia 31 grudnia roku poprzedniego.
5. Do dochodu na osobę w rodzinie ucznia wlicza się także dochód dziecka w rozumieniu art. 6 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz dochód ucznia.
 6. W przypadku nienależytego udokumentowania dochodu nie przyznaje się punktów za kryterium dochodowe. W takim przypadku Wnioskodawca może otrzymać punkty tylko za spełnienie kryteriów społecznych i motywacyjnych.
 7. Punkty za spełnienie kryteriów społecznych przyznaje się za udokumentowaną w sposób, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 6 lit. f – i, przynależność ucznia do danej kategorii osób (status Ucznia). Maksymalna liczba punktów za spełnienie kryteriów społecznych wynosi 8. Punkty w ramach kryterium sumuje się. Do ustalenia liczby punktów za spełnienie kryteriów społecznych przyjmuje się następujący status Ucznia:

Status Ucznia	Liczba punktów
Uczeń jest osobą z niepełnosprawnością lub posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	2
Uczeń korzysta lub wychowuje się w rodzinie korzystającej ze świadczeń z pomocy społecznej w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	2
Uczeń jest członkiem rodziny wielodzietnej w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny	2
Uczeń wychowuje się w rodzinie niepełnej lub przebywa w pieczy zastępczej lub jest osobą usamodzielnianą opuszczającą pieczę zastępczą	2



8. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest uzyskanie co najmniej 2 punktów za spełnienie łącznie kryteriów: dochodowego i społecznych.
9. Punkty za spełnienie kryteriów motywacyjnych przyznaje się za dotychczasowe osiągnięcia edukacyjne ucznia. Maksymalna liczba punktów za spełnienie kryteriów motywacyjnych wynosi 6, przy czym:
- 1) w przypadku Wnioskodawcy – ucznia klasy pierwszej szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, który ukończył szkołę podstawową, punkty przyznaje się za:
 - a) średnią arytmetyczną ocen ze wszystkich przedmiotów, obliczoną na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej; średnią wyraża się w postaci wartości do dwóch miejsc po przecinku, stosując zaokrąglenie zgodnie z zasadami matematycznymi:

Średnia ocen ze wszystkich przedmiotów	Liczba punktów
Poniżej 4,25	0
od 4,25 do 4,99	1
od 5,00 do 5,49	2
od 5,50 do 6,00	3

- b) wynik z egzaminu ósmoklasisty – wyrażony jako suma punktów procentowych uzyskanych z każdej części egzaminu:

Wynik egzaminu	Liczba punktów
Poniżej 150 pkt	0
Od 150 pkt do 250 pkt	1
Powyżej 250 pkt	2

z tym że punkty, o których mowa w lit. a i b, sumuje się; w przypadku ucznia zwolnionego z egzaminu ósmoklasisty, punkty, o których mowa w lit. a, mnoży się przez 2, z zastrzeżeniem, że tak obliczona liczba punktów nie może przekroczyć 5;

- 2) w przypadku Wnioskodawcy – ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, z wyłączeniem ucznia, o którym mowa w pkt 1, punkty przyznaje się za:
 - a) średnią arytmetyczną ocen z dwóch wybranych przedmiotów kształcenia zawodowego, obliczoną na podstawie świadectwa ukończenia klasy lub szkoły, w której uczeń pobierał naukę w poprzednim roku szkolnym:



Średnia ocen z dwóch dowolnie wybranych przedmiotów kształcenia zawodowego	Liczba punktów
Poniżej 5,00	0
od 5,00 do 5,50	1
Powyżej 5,50	2

- b) średnią arytmetyczną ocen ze wszystkich przedmiotów, obliczoną na podstawie świadectwa ukończenia klasy lub szkoły, w której uczeń pobierał naukę w poprzednim roku szkolnym; średnią wyraża się w postaci wartości do dwóch miejsc po przecinku, stosując zaokrąglenie zgodnie z zasadami matematycznymi:

Średnia ocen ze wszystkich przedmiotów	Liczba punktów
Poniżej 4,25	0
od 4,25 do 4,99	1
od 5,00 do 5,49	2
od 5,50 do 6,00	3

z tym że punkty, o których mowa w lit. a i b, sumuje się;

- 3) w przypadku wszystkich Wnioskodawców, o których mowa w pkt 1 i 2, 1 punkt przyznaje się za uzyskanie w poprzednim roku szkolnym tytułu laureata lub finalisty co najmniej jednej olimpiady albo nagrody lub wyróżnienia w co najmniej jednym turnieju lub jednym konkursie, o których mowa w opublikowanym na podstawie art. 44zzzw ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty aktualnym komunikacie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania; wykazy olimpiad, turniejów lub konkursów uprawniających do ubiegania się o przyznanie punktu, publikuje się na stronie internetowej programu stypendialnego.
10. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest uzyskanie co najmniej 2 punktów za spełnienie kryteriów motywacyjnych.
11. W przypadku gdy liczba miejsc kwalifikujących do uzyskania pomocy stypendialnej jest mniejsza niż liczba Wnioskodawców, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów wśród Wnioskodawców znajdujących się na ostatnich kwalifikujących miejscach List rankingowych Wnioskodawców, prowadzonych odrębnie dla RWS oraz RMR, w celu przyznania pozostałych stypendiów bierze się pod uwagę dodatkowe kryteria:
 - 1) sumę uzyskanych punktów za kryterium dochodowe i kryteria społeczne;
 - 2) uzyskane punkty za kryterium dochodowe;
 - 3) uzyskane punkty za kryteria społeczne;
 - 4) uzyskane punkty za kryteria motywacyjne;



- 5) pierwszeństwo w zarejestrowaniu Wniosku na stronie internetowej programu stypendialnego.
12. Dodatkowe kryteria stosuje się w kolejności, o której mowa w ust. 11, począwszy od kryterium, o którym mowa w ust. 11 pkt 1, kolejno – aż do uzyskania rozstrzygnięcia.

Rozdział 3 **Forma i zakres pomocy stypendialnej**

§ 5.

1. Pomoc stypendialna ma charakter bezzwrotny.
2. Wydatkowanie stypendium podlega rozliczeniu na zasadach określonych w umowie stypendialnej, zgodnie z PRK.
3. Stypendium przyznaje się na okres realizacji PRK w danym roku szkolnym, począwszy od roku szkolnego 2026/2027.
4. Wysokość pomocy stypendialnej dla jednego stypendysty wynosi 7 300 zł.
5. Wypłata stypendium następuje w jednej transzy na warunkach określonych w umowie stypendialnej.

§ 6.

1. W ramach pomocy stypendialnej stypendysta może przeznaczyć stypendium na wydatki, związane z nabywaniem lub rozwijaniem kompetencji kluczowych i zawodowych określonych w PRK, w szczególności:
 - 1) zakup literatury, audiobooków i ebooków, w tym prenumeraty i subskrypcji czasopism;
 - 2) opłacenie uczestnictwa w kursach i szkoleniach w formie stacjonarnej lub zdalnej, w tym opłacenie egzaminów językowych, organizowanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub innych krajów Unii Europejskiej;
 - 3) opłacenie uczestnictwa w wydarzeniach edukacyjnych, naukowych, kulturalnych, targach, wystawach, innych wydarzeniach o charakterze branżowym;
 - 4) zwrot kosztów przejazdu przez ucznia w celu uczestniczenia w kursach, szkoleniach lub wydarzeniach, o których mowa w pkt 2 i 3, do wysokości kosztów biletów środkami transportu publicznego;
 - 5) zakup sprzętu, w tym sprzętu komputerowego i oprogramowania, z zastrzeżeniem, że zakup smartfona dopuszcza się wyłącznie w przypadku realizacji PRK w zakresie informatyki, polegającego na samodzielnym tworzeniu przez stypendystę nowych aplikacji i nauce programowania;
 - 6) zakup pomocy dydaktycznych lub materiałów, w tym materiałów biurowych i branżowych;
 - 7) zakup podstawowego wyposażenia oraz usług w celu urządzenia miejsca domowej nauki stypendysty, w tym instalacji i korzystania z Internetu w okresie realizacji PRK.
2. Dopuszcza się zakup sprzętu używanego, gdy spełnione są łącznie następujące przesłanki:
 - 1) sprzedawca wystawi deklarację, w której będzie wskazany kraj pochodzenia sprzętu wraz z oświadczeniem, że zakup sprzętu nie był w okresie poprzednich 7 lat współfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub w ramach dotacji z krajowych środków publicznych;
 - 2) cena zakupu sprzętu używanego nie przekracza wartości rynkowej i jest niższa niż cena zakupu podobnego sprzętu nowego.



3. Z kwoty przyznanego stypendium nie mogą być sfinansowane wydatki, które zostały pokryte w ramach pomocy stypendialnej udzielonej stypendyście w ubiegłych latach szkolnych w ramach projektów dla uczniów szkół zawodowych realizowanych ze środków programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, chyba że przyjęty w danym roku szkolnym PRK stanowi kontynuację planu rozwoju edukacyjnego stypendysty, a realizacja celów w nim określonych nie jest możliwa bez sfinansowania tych wydatków.

Rozdział 4

Tryb postępowania o udzielenie pomocy stypendialnej

§ 7.

1. W celu wystąpienia o przyznanie pomocy stypendialnej należy:
 - 1) założyć konto ucznia i zarejestrować w terminie Wniosek na stronie internetowej programu stypendialnego, z zastrzeżeniem ust. 5, a następnie
 - 2) złożyć Wniosek oraz dokumenty, o których mowa w ust. 2, w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
2. Do Wniosku załącza się:
 - 1) oświadczenie uczestnika programu stypendialnego o przetwarzaniu danych osobowych;
 - 2) zaświadczenie o pobieraniu nauki w szkole prowadzącej kształcenie zawodowe;
 - 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej lub świadectwo ukończenia w poprzednim roku szkolnym szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe lub świadectwo ukończenia w poprzednim roku szkolnym klasy w szkole prowadzącej kształcenie zawodowe oraz otrzymania promocji do klasy wyższej;
 - 4) zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty albo zaświadczenie o zwolnieniu z egzaminu ósmoklasisty – dotyczy ucznia, o którym mowa w § 4 ust. 9 pkt 1;
 - 5) dokument potwierdzający osiągnięcia w olimpiadach, turniejach lub konkursach, o których mowa w § 4 ust. 9 pkt 3;
 - 6) dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów dochodowego i społecznych:
 - a) dokument poświadczający dochód ze źródeł podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych: zaświadczenie wydane przez właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego o wysokości przychodu, dochodu, podatku należnego oraz składek na ubezpieczenie społeczne wykazane w PIT za ostatni rok podatkowy – dla każdej pełnoletniej osoby w rodzinie ucznia, dla której złożono PIT za ostatni rok podatkowy,
 - b) dokument, poświadczający dochód ze źródeł podlegających opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne,
 - w przypadku ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych: zaświadczenie wydane przez właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania i stawce podatku oraz wykazanym przychodzie za ostatni rok podatkowy – dla każdej pełnoletniej osoby w rodzinie ucznia, rozliczającej się w tej formie opodatkowania,
 - w przypadku karty podatkowej: zaświadczenie wydane przez właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania oraz decyzja ustalająca wysokość podatku w formie karty podatkowej, obowiązująca



- w ostatnim roku podatkowym – dla każdej pełnoletniej osoby w rodzinie ucznia, rozliczającej się w tej formie opodatkowania,
- c) zaświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne odprowadzonych w ostatnim roku podatkowym – dla każdej pełnoletniej osoby w rodzinie ucznia, o której mowa w lit. a,
 - d) zaświadczenie z właściwego urzędu gminy w przypadku posiadania gospodarstwa rolnego, zawierającego informacje o ha przeliczeniowych w roku poprzednim lub decyzja w sprawie wymiaru podatku rolnego za ostatni rok podatkowy,
 - e) zaświadczenie z właściwego urzędu pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w roku poprzednim albo oświadczenie o nieosiąganiu żadnych dochodów w ostatnim roku podatkowym w przypadku osoby w rodzinie ucznia, która pozostaje bez pracy, nie osiąga dochodów i nie jest zarejestrowana w urzędzie pracy – dla każdej niepracującej pełnoletniej osoby w rodzinie ucznia,
 - f) dokument potwierdzający status osoby z niepełnosprawnością lub posiadającej orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, aktualny na dzień składania Wniosku: orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - g) zaświadczenie albo decyzja ośrodka pomocy społecznej potwierdzające korzystanie ze świadczeń z pomocy społecznej przez ucznia lub przez członków jego rodziny, aktualne na dzień składania Wniosku, przy czym za świadczenia z pomocy społecznej uważa się wyłącznie świadczenia, o których mowa w art. 36 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - h) Kartę Dużej Rodziny przysługującą uczniowi, aktualną na dzień składania Wniosku,
 - i) oświadczenie o statusie rodziny niepełnej, wyrok sądu lub inny dokument potwierdzający przebywanie osoby w pieczy zastępczej lub dokument potwierdzający status osoby usamodzielnianej opuszczającej pieczę zastępczą, aktualne na dzień składania Wniosku,
 - j) inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, uprawniających do uzyskania punktów za spełnienie kryterium dochodowego, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4 – 6.
3. Rejestracji Wniosku na stronie internetowej programu stypendialnego należy dokonać w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze Wniosków do programu stypendialnego, opublikowanym w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz na stronie internetowej programu stypendialnego. Termin ten nie może być krótszy niż 5 dni, licząc od dnia opublikowania ogłoszenia o naborze Wniosków.
 4. Termin na dokonanie rejestracji Wniosku, o którym mowa w ust. 3, może ulec wydłużeniu. Informację o wydłużeniu terminu publikuje się przed upływem pierwotnie wyznaczonego terminu, w sposób określony w ust. 3.
 5. Dopuszcza się możliwość założenia konta ucznia oraz rejestracji Wniosku, na stronie internetowej programu stypendialnego, przy pomocy pracowników Departamentu. Wniosek wraz z uzasadnieniem o pomoc należy złożyć w terminie rejestracji Wniosków.



6. Po dokonaniu rejestracji Wnioskodawca składa Wniosek wraz z jednym kompletem dokumentów, o których mowa w ust. 2, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zamknięcia rejestracji Wniosków, do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, w formie elektronicznej na adres skrzynki elektronicznej systemu e-Doręczeń.
7. Dopuszcza się złożenie Wniosku wraz z jednym kompletem dokumentów, o których mowa w ust. 2, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zamknięcia rejestracji Wniosków, do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366, 820 i 1456) lub osobiście albo kurierem na adres wskazany na stronie internetowej programu stypendialnego w zaklejonej kopercie, opatrzonej opisem zawierającym numer ID z dopiskiem: „Mazowiecki program stypendialny dla uczniów szkół zawodowych”.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, o dotrzymaniu terminu złożenia Wniosku, decyduje data wpływu Wniosku do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Wnioski złożone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, o dotrzymaniu terminu złożenia Wniosku, decyduje data nadania Wniosku za pośrednictwem operatora pocztowego, przy czym przesyłkę nadaną i niedostarczoną do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie w terminie 14 dni od daty nadania, uważa się za niedoręczoną w terminie. W przypadku złożenia Wniosku osobiście lub kurierem, decyduje data wpływu Wniosku do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Wnioski złożone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
10. Załączniki, o których mowa w ust. 2, składa się w formie kserokopii lub kopii cyfrowej oryginałów (skanu) dokumentów wydanych w formie papierowej lub w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
11. W przypadku składania dokumentów, o których mowa w ust. 2, w języku obcym, Wnioskodawca dołącza ich tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego.
12. Wniosek wraz z załącznikami podlega weryfikacji formalnej. Podczas weryfikacji formalnej Wnioskodawca może zostać wezwany do złożenia wyjaśnień lub do uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie.
13. Wnioski, w których nie udokumentowano spełnienia warunków, o których mowa w § 3, podlegają odrzuceniu.
14. W przypadku braku możliwości technicznych wykorzystania strony internetowej programu stypendialnego, dopuszcza się przeprowadzenie naboru Wniosków do programu stypendialnego poprzez złożenie wypełnionego formularza Wniosku wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 2, z pominięciem wymogu założenia przez Wnioskodawcę konta ucznia i zarejestrowania Wniosku na stronie internetowej programu stypendialnego. W takim przypadku Wniosek składa się w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze Wniosków, o którym mowa w ust. 3, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni, licząc od dnia opublikowania ogłoszenia o naborze Wniosków. Postanowienia ust. 6-9 stosuje się odpowiednio.



§ 8.

1. W przypadku, gdy liczba Wniosków złożonych przez uczniów spełniających warunki, o których mowa w § 3, jest mniejsza od liczby stypendiów wynikających z dostępnych środków, Zarząd może ogłosić nabór uzupełniający Wniosków.
2. W przypadku ogłoszenia naboru uzupełniającego Wniosków minimalny poziom średniej, o której mowa w § 4 ust. 9 pkt 1 lit. a lub pkt 2 lit. b, może zostać obniżony o 0,25.
3. W przypadku obniżenia minimalnego poziomu średniej o 0,25, punkty obliczone na zasadach, o których mowa w § 4 ust. 9 pkt 1 lit. a lub pkt 2 lit. b, przysługujące Wnioskodawcy, który uzyskał średnią od 4,25 do 4,99, otrzyma również Wnioskodawca, który uzyskał średnią od 4,00 do poniżej 4,25; po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi.
4. W naborze uzupełniającym Wniosków nie mogą wziąć udziału Wnioskodawcy, którym przyznano już pomoc stypendialną w ramach programu stypendialnego w roku szkolnym, w którym realizowany jest program stypendialny.
5. W przypadku ogłoszenia naboru uzupełniającego, termin rejestracji Wniosków nie może być krótszy niż 3 dni. Pozostałe postanowienia dotyczące warunków udzielania, formy i zakresu pomocy stypendialnej oraz trybu udzielania pomocy stypendialnej, z zastrzeżeniem ust. 2-4, stosuje się odpowiednio.

§ 9.

1. Zarząd powoła Komisję Stypendialną oraz określi regulamin jej pracy.
2. Do zadań Komisji Stypendialnej należy ocena Wniosków zweryfikowanych formalnie na podstawie dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 2. Komisja Stypendialna może wezwać Wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień lub do uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie.
3. Komisja Stypendialna sporządza Listy rankingowe Wnioskodawców, spełniających warunki, o których mowa w § 3, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1, odrębnie dla RWS i RMR, oraz Wykaz Wniosków odrzuconych, odrębnie dla RWS i RMR, a następnie ogłasza je w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz na stronie internetowej programu stypendialnego.
4. Informację o liczbie przyznanych punktów, bądź przyczynach odrzucenia Wniosku, udostępnia się Wnioskodawcy na jego indywidualnym koncie na stronie internetowej programu stypendialnego. W przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 5, informację o liczbie przyznanych punktów albo przyczynach odrzucenia Wniosku, doręcza się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe. W przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 14, informację o liczbie przyznanych punktów albo przyczynach odrzucenia Wniosku, doręcza się na adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy wskazany we Wniosku.

§ 10.

1. Wnioskodawca, w terminie 7 dni od dnia opublikowania List rankingowych i Wykazu, o których mowa w § 9 ust. 3, albo w terminie 7 dni od dnia doręczenia, o którym mowa w § 9 ust. 4, może złożyć do Komisji Stypendialnej wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z dodatkowymi wyjaśnieniami. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składa się w sposób, o którym mowa w § 7 ust. 6 i 7. Wniosek złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Przepis § 7 ust. 8 i 9 stosuje się odpowiednio.



2. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy może dotyczyć wyłącznie przyczyn odrzucenia Wniosku lub liczby przyznanych punktów.
3. Komisja Stypendialna, w terminie 21 dni od upływu terminu doręczenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, dokonuje ponownej oceny Wniosku, z uwzględnieniem dodatkowych wyjaśnień przedstawionych przez Wnioskodawcę.
4. O wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy Komisja Stypendialna informuje Wnioskodawcę w sposób, o którym mowa w § 9 ust. 4. Od ponownej decyzji Komisji Stypendialnej nie przysługują środki odwoławcze.
5. Komisja Stypendialna, po rozpatrzeniu wszystkich wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy, przedstawia Zarządowi projekty List stypendystów, na których umieszcza się osoby rekomendowane do udzielenia pomocy stypendialnej, wraz z listami rezerwowymi osób, którym może zostać udzielona pomoc stypendialna w przypadkach, o których mowa w § 12 ust. 2, odrębnie dla RWS i RMR.
6. Informację o udzieleniu pomocy stypendialnej udostępnia się Wnioskodawcy na jego indywidualnym koncie na stronie internetowej programu stypendialnego lub doręcza się na adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy wskazany we Wniosku. W przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 5, informację o udzieleniu pomocy stypendialnej przesyła się Wnioskodawcy za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe. W przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 14, informację o udzieleniu pomocy stypendialnej doręcza się na adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy wskazany we Wniosku.

§ 11.

Zarząd, na podstawie rekomendacji Komisji Stypendialnej, zatwierdza Listy stypendystów odrębnie dla RWS i RMR oraz udziela pomocy stypendialnej.

§ 12.

1. Wnioskodawca składa umowę stypendialną w terminie wyznaczonym w informacji o udzieleniu pomocy stypendialnej, o której mowa w § 10 ust. 6, opatrując ją podpisem własnoręcznym, albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie złoży podpisanej umowy stypendialnej albo gdy złoży rezygnację z uczestnictwa w programie stypendialnym, pomoc stypendialną otrzymuje kolejny Wnioskodawca z najwyższą liczbą punktów z właściwej dla RWS albo RMR Listy stypendystów, o której mowa w § 11. W przypadku ogłoszenia naboru uzupełniającego, o którym mowa w § 8, postanowienia o udzieleniu pomocy stypendialnej, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie stosuje się, o ile Wnioskodawca złożył Wniosek w naborze uzupełniającym.