

**Regulamin konsultowania projektów aktów prawa miejscowego  
z Mazowiecką Radą Działalności Pożytku Publicznego  
lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3  
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach  
dotyczących działalności statutowej tych organizacji**

**Rozdział I.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Regulamin określa szczegółowy sposób konsultowania z Mazowiecką Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.<sup>1</sup>) projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
  - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 2) projekcie aktu prawa miejscowego – należy przez to rozumieć podlegający konsultacjom projekt aktu prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy ze sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy;
  - 3) podmiot występujący z inicjatywą uchwałodawczą – należy przez to rozumieć podmiot uprawniony do wystąpienia z inicjatywą uchwałodawczą, o którym mowa w Regulaminie Obrad Sejmiku Województwa Mazowieckiego;
  - 4) Sejmiku – należy przez to rozumieć Sejmik Województwa Mazowieckiego;
  - 5) Przewodniczącym Sejmiku – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Sejmiku Województwa Mazowieckiego;
  - 6) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Mazowieckiego;
  - 7) Marszałku – należy przez to rozumieć Marszałka Województwa Mazowieckiego;
  - 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
  - 9) Radzie – należy przez to rozumieć Mazowiecką Radę Działalności Pożytku Publicznego,
  - 10) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Mazowieckiej Rady Działalności Pożytku Publicznego;
  - 11) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
  - 12) regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z Mazowiecką Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654 i Nr 149, poz. 887

## § 2.

1. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii Rady lub organizacji o projekcie aktu prawa miejscowego podlegającego konsultacjom.
2. Konsultacje przeprowadzane są z uwzględnieniem zasad:
  - 1) legalności – przebieg konsultacji powinien być zgodny z przepisami prawa a ważność procesu konsultacji uzależniona jest od zachowania określonych prawem procedur procesu konsultacji;
  - 2) prowadzenia konsultacji w dobrej wierze – konsultacje prowadzone są w celu rzeczywistego uwzględnienia opinii i propozycji wpływających na doskonalenie aktów prawa miejscowego i aktów normatywnych;
  - 3) efektywności – konsultacje prowadzone są w sposób pozwalający na uzyskanie optymalnych korzyści dla wszystkich uczestników procesu konsultacji;
  - 4) przejrzystości – jawnego i nieograniczonego dostępu uczestników konsultacji do zasad, procedur i efektu końcowego procesu konsultacji społecznych;
  - 5) dokumentowania – rejestrowania i dokumentowania całego procesu konsultacji oraz dostępu uczestników konsultacji do pełnej dokumentacji jego przebiegu z możliwością wnoszenia uwag i korekt.

## § 3.

1. Za przeprowadzenie konsultacji aktu prawa miejscowego odpowiedzialny jest podmiot występujący z inicjatywą uchwałodawczą.
2. Projekt aktu prawa miejscowego każdorazowo jest konsultowany z Radą.
3. Projekt aktu prawa miejscowego jest konsultowany z organizacjami w przypadku, gdy taką wolę wyrazi podmiot występujący z inicjatywą uchwałodawczą.
4. W przypadku, kiedy podmiotem występującym z inicjatywą uchwałodawczą jest Zarząd, skierowanie projektu aktu prawa miejscowego do Przewodniczącego Rady następuje po zatwierdzeniu tego projektu przez członka Zarządu nadzorującego departament/kancelarię Urzędu lub wojewódzką samorządową jednostkę organizacyjną właściwe merytorycznie dla danego projektu.
5. W przypadku, kiedy podmiotem występującym z inicjatywą uchwałodawczą jest podmiot inny, niż wskazany w ust. 4, Przewodniczący Sejmiku przekazuje projekt aktu prawa miejscowego:
  - 1) Przewodniczącemu Rady celem poddania go konsultacjom z Radą;
  - 2) w przypadku określonym w ust. 3 – Zarządowi, celem poddania go konsultacjom z organizacjami.
6. W przypadku przeprowadzania konsultacji z organizacjami Zarząd podejmuje uchwałę, w której określa:
  - 1) przedmiot konsultacji;
  - 2) podmiot lub podmioty konsultacji;
  - 3) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
  - 4) formę lub formy przeprowadzenia konsultacji;
  - 5) właściwą komórkę organizacyjną Urzędu lub wojewódzką samorządową jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

## **Rozdział II.**

### **Procedura przeprowadzenia konsultacji projektu aktu prawa miejscowego z Radą**

#### **§ 4.**

1. Informacja o przekazaniu projektu aktu prawa miejscowego Radzie publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Samorządowego Forum Dialogu Obywatelskiego [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl) w zakładce „Konsultacje”.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1, określa w szczególności:
  - 1) przedmiot konsultacji;
  - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji.
3. W przypadku, kiedy podmiotem występującym z inicjatywą uchwałodawczą jest Zarząd opinia Rady kierowana jest przez Przewodniczącego Rady do Marszałka.
4. W przypadku, kiedy podmiotem występującym z inicjatywą uchwałodawczą jest podmiot inny, niż wskazany w ust. 3, opinia Rady kierowana jest przez Przewodniczącego Rady do Przewodniczącego Sejmiku.
5. Termin na wyrażenie opinii przez Radę nie może być krótszy niż 7 dni.

#### **§ 5.**

1. W przypadku, kiedy podmiotem występującym z inicjatywą uchwałodawczą jest Zarząd po zakończeniu konsultacji właściwa komórka organizacyjna Urzędu lub wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przeprowadzenie konsultacji sporządza zestawienie wszystkich zgłoszonych uwag i przedkłada je do rozpatrzenia Zarządowi, wraz z propozycją przyjęcia lub odrzucenia zgłoszonych uwag.
2. Zarząd po rozpatrzeniu uwag zgłoszonych w toku konsultacji decyduje o ewentualnym uwzględnieniu ich w projekcie aktu prawa miejscowego, a następnie wnosi przyjęty projekt aktu prawa miejscowego pod obrady Sejmiku, wraz z zestawieniem wszystkich zgłoszonych uwag i uzasadnieniem ich przyjęcia lub odrzucenia.

## **Rozdział III.**

### **Procedura przeprowadzenia konsultacji projektu aktu prawa miejscowego z organizacjami**

#### **§ 6.**

1. Forma i terminy przeprowadzenia konsultacji z organizacjami powinny być dostosowane do przedmiotu projektowanego aktu prawa miejscowego oraz liczby organizacji, których statutowej działalności dotyczy ten akt.
2. Konsultacje przeprowadza się w szczególności w następujących formach:
  - 1) otwartego spotkania, debaty lub konferencji konsultacyjnej z udziałem przedstawicieli zainteresowanych podmiotów;
  - 2) wykonania badań opinii publicznej;
  - 3) przedstawienia opinii:
    - a) na piśmie drogą pocztową,
    - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej,
    - c) na forum internetowym;
  - 4) poprzez powołaną w tym celu komisję, zespół konsultacyjny lub zespół problemowy z udziałem przedstawicieli zainteresowanych podmiotów;
  - 5) innej formie wynikającej ze specyfiki konsultowanego projektu aktu prawa miejscowego.
3. W terminie co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem konsultacji, właściwa komórka organizacyjna Urzędu lub wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przeprowadzenie konsultacji zamieszcza informację o przeprowadzeniu

konsultacji na stronie internetowej Samorządowego Forum Dialogu Obywatelskiego [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl) w zakładce „Konsultacje” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu. Dopuszcza się zastosowanie innych dodatkowych sposobów informowania o konsultacjach.

4. Informacja określa w szczególności:
  - 1) przedmiot konsultacji;
  - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
  - 3) formę lub formy przeprowadzenia konsultacji;
  - 4) adres strony internetowej, na której zamieszczono projekt konsultowanego aktu prawa miejscowego lub nazwę komórki organizacyjnej Urzędu lub wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej, w siedzibie której jest on dostępny do wglądu;
  - 5) właściwą komórkę organizacyjną Urzędu lub wojewódzką samorządową jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.
5. Termin na wyrażenie opinii przez organizacje jest określany z zasadą, o której mowa w ust. 1, jednak nie może być krótszy niż 14 dni.
6. Warunkiem uznania opinii i uwag zgłoszonych w toku konsultacji projektu aktu prawa miejscowego jest ich złożenie na formularzu, którego wzór stanowi [załącznik](#) do regulaminu.
7. W przypadku kiedy formą przeprowadzenia konsultacji będzie wykonanie badań opinii publicznej, Zarząd może zlecić te badania wyspecjalizowanemu podmiotowi, zajmującemu się badaniem opinii publicznej.

#### **§ 7.**

1. Po zakończeniu konsultacji właściwa komórka organizacyjna Urzędu lub wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przeprowadzenie konsultacji sporządza zestawienie wszystkich zgłoszonych uwag i przedkłada je Zarządowi do rozpatrzenia wraz z propozycją przyjęcia lub odrzucenia zgłoszonych uwag.
2. W przypadku, kiedy podmiotem występującym z inicjatywą uchwałodawczą jest Zarząd, po rozpatrzeniu uwag zgłoszonych w toku konsultacji decyduje on o ewentualnym uwzględnieniu ich w projekcie aktu prawa miejscowego, a następnie wnosi przyjęty projekt aktu prawa miejscowego pod obrady Sejmiku, wraz z zestawieniem wszystkich zgłoszonych uwag i uzasadnieniem ich przyjęcia lub odrzucenia.
3. W przypadku, kiedy podmiotem występującym z inicjatywą uchwałodawczą jest podmiot inny, niż wskazany w § 3 ust. 4, po rozpatrzeniu przez Zarząd uwag zgłoszonych w toku konsultacji Marszałek przekazuje ich zestawienie Przewodniczącemu Sejmiku wraz z rekomendacją Zarządu co do ich przyjęcia lub odrzucenia.

### **Rozdział IV. Postanowienia wspólne**

#### **§ 8.**

Po uchwaleniu przez Sejmik aktu prawa miejscowego zestawienie wszystkich uwag i opinii zgłoszonych w toku konsultacji wraz z uzasadnieniem przyjęcia lub odrzucenia poszczególnych propozycji publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Samorządowego Forum Dialogu Obywatelskiego [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl) w zakładce „Konsultacje”.

#### **§ 9.**

1. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach jeżeli zostały przeprowadzone w sposób określony w Regulaminie.

2. Konsultacje uznaje się również za ważne, jeżeli Rada nie przedstawiła opinii w sprawie projektu aktu prawa miejscowego we wskazanym terminie.

#### **§ 10.**

Niezależnie od konsultacji przeprowadzonych w trybie przewidzianym w § 3 - 9, organizacje mogą uczestniczyć oraz prezentować opinie i uwagi na temat projektu aktu prawa miejscowego na zaproszenie Przewodniczącego Sejmiku na posiedzeniach komisji Sejmiku.

**Formularz konsultacji projektu aktu prawa miejscowego podlegającego konsultacjom**

**Dane podmiotu zgłaszającego uwagi:**

**Nazwa podmiotu:** .....

**Adres:** .....

**Nr telefonu:** .....

**Adres poczty telefonicznej:** .....

**Imię i nazwisko osoby kontaktowej:** .....

**Data wypełnienia:** .....

L.p.	Zapis w projekcie aktu prawa miejscowego podlegającego konsultacjom do którego zgłaszane są uwagi wraz z nr paragrafu, ustępu, punktu	Sugerowana zmiana (konkretna propozycja nowego brzmienia paragrafu, ustępu, punktu)	Uzasadnienie