

Uchwała Nr 89/2019
Mazowieckiej Rady Działalności
Pożytku Publicznego
z dnia 19 kwietnia 2019 r.

w sprawie zaopiniowania przez Mazowiecką Radę Działalności Pożytku Publicznego projektu
Wojewódzkiego Programu Polityki Senioralnej na lata 2019-2021 dla województwa
mazowieckiego

Na podstawie § 1 ust. 3 pkt 5 oraz § 5 ust. 1 „Organizacji i tryb działania Mazowieckiej Rady Działalności Pożytku Publicznego”, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 1236/376/14 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 9 września 2014 r. w sprawie określenia organizacji i trybu działania Mazowieckiej Rady Działalności Pożytku Publicznego zmienionej uchwałą nr 700/243/17 z dnia 22 maja 2017 r. oraz uchwałą nr 152/24/19 z dnia 12 lutego 2019 r.– uchwała się, co następuje:

§ 1.

Mazowiecka Rada Działalności Pożytku Publicznego zgłasza uwagi do projektu Wojewódzkiego Programu Polityki Senioralnej na lata 2019-2021 dla województwa mazowieckiego w brzmieniu określonym w tabeli stanowiącej załącznik do uchwały.

§ 2.

Zobowiązuje się Współprzewodniczących Mazowieckiej Rady Działalności Pożytku Publicznego do przekazania stanowiska Dyrektorowi Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały nr 89/2019
Mazowieckiej Rady Działalności
Pożytku Publicznego
z dnia 19 kwietnia 2019 r.

Formularz konsultacji projektu „Wojewódzkiego Programu Polityki Senioralnej na lata 2019-2021”

Wypełniony formularz należy składać w nieprzekraczalnym w terminie od 27 lutego 2019 r. do 26 kwietnia 2019 r. w jednym z niżej wymienionych sposobów:

1. osobiście w godzinach: 8.00 – 16.00 w Sekretariacie Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej w Warszawie, przy ul. Nowogrodzkiej 62A w Warszawie
2. drogą elektroniczną na adres email: mcps@mcps.com.pl
3. za pośrednictwem Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej przesłanym na adres: ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa

Numer strony / numer akapitu	Treść uwagi	Propozycja nowego zapisu	Uzasadnienie
Strona 20 – tabela 2 rubryka 2, ostatnia kolumna	Dodać zapis o współpracy z organizacjami pozarządowymi (dalej NGO) zajmującymi się współpracą z seniorami.		Warto brać pod uwagę nie tylko środowiska seniorów, ale także organizacje, które działają na ich rzecz, bo ich doświadczenie jest nieocenione.
Strona 20 – tabela 2 rubryka 6, ostatnia kolumna	Dodać zapis, że raport będzie opracowany we współpracy z NGO i środowiskami seniorów.		Dobrze byłoby, gdyby nie tylko eksperci pracowali na takich dokumentami, ale również wszelkie osoby i środowiska zainteresowane. Dokument opracowany z uwzględnieniem zasad partycypacji na pewno będzie lepiej odpowiadał na potrzeby seniorów.
Strona 20 – tabela 3 rubryka 2, ostatnia kolumna	Dodać zapis o współpracy z NGO zajmującymi się współpracą z seniorami.		Warto brać pod uwagę nie tylko środowiska seniorów, ale także organizacje, które działają na ich rzecz. Ich doświadczenie jest nieocenione.
Strona 21 – tabela 4 rubryka 2, ostatnia kolumna	Dodać zapis o współpracy z NGO zajmującymi się współpracą z seniorami.		Warto brać pod uwagę nie tylko środowiska seniorów, ale także organizacje, które działają na ich rzecz. Ich doświadczenie jest nieocenione.
Strona 21 – tabela 4 rubryka 11, ostatnia kolumna	Dodać zapis o współpracy z NGO zajmującymi się współpracą z seniorami.		Warto brać pod uwagę nie tylko środowiska seniorów, ale także organizacje, które działają na ich rzecz, bo ich doświadczenie jest nieocenione.
Strona 21 – tabela 4	Dodać w tym miejscu zapis, który pojawia się w dokumencie później, o dopasowaniu infrastruktury dla		Warto brać pod uwagę również infrastrukturę miejską. To pozwoli na co dzień lepiej korzystać seniorom z ich gminy czy miasta.

	seniorów (np. obniżenie krawężników, dopilnowanie, by kierowcy autobusów zatrzymywali się przy krawężniku, by łatwiej było wejść i wyjść).		
Strona 25	Dodać Programy Współpracy Województwa Mazowieckiego Z organizacjami Pozarządowymi jako programy opisujące działania dla seniorów).		Program współpracy określa zadania zlecane NGO, co powoduje, że również wpisuje się w realizację działań na rzecz seniorów.
Strona 50 – tabela 14 rubryka 2, ostatnia kolumna	Usunąć przykłady NGO np. PCK.		PCK w naszym województwie wcale nie realizuje największej liczby programów dla seniorów. Jest znacznie więcej innych organizacji. Uważamy więc, że nie powinno się wyróżniać żadnych organizacji, a jedynie ogólnie, rodzajowo, powinno się określić, że są takie NGO.
Strona 61-98	W celu 1 zadanie: 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 20, 21, 22, 25, 27, 28, 29, 30, 31, W celu 2 zadanie: 2, 31 dodać jako realizatora NGO		NGO, jako realizatorzy tych zadań mogą znacznie lepiej docierać do seniorów, dzięki czemu zadania te będą lepiej realizowane.
Strona 100 i dalsze	Wskazanie we wskaźnikach monitorujących planowanych wartości osiągnięcia.		Dopiero pokazanie jaka ma być wartość docelowa wskaźnika sprawia, że można ocenić czy program zostanie zrealizowany prawidłowo. Inaczej program zawsze będzie dobrze zrealizowany. Jakby organizacje tak mogły pisać oferty, to byłoby świetnie!!!

Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest:

- Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, dane kontaktowe: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej w Warszawie, ul. Nowogrodzka 62a, 02-002 Warszawa, tel.: (22) 622 42 32, e-mail: mcps@mcps.com.pl oraz
- Marszałek Województwa Mazowieckiego, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel.: (22) 59 79 100, e-mail: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp;

Inspektor Ochrony Danych

Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych w

- Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej to e-mail: iod@mcps.com.pl, a w
- Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego to e-mail: iod@mazovia.pl

Cele i Podstawa przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) oraz e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Podstawą prawną przetwarzania moich danych będzie udzielona zgoda oraz konieczność do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi - w celach niezbędnych do przeprowadzenia i udokumentowania zadania realizowanego w interesie publicznym (przeprowadzenia konsultacji prowadzenia konsultacji społecznych projektu „Wojewódzkiego Programu Polityki Senioralnej na lata 2019-2021” (dalej Projekt).

Odbiorcy danych

Dane osobowe mogą być przekazywane procesorom w związku ze zleconymi przez Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej zadaniami oraz podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Państwa dane nie będą przekazane do państw trzecich.

Okres przechowywania danych

Okres przetwarzania Państwa danych osobowych będzie wynosił, zgodnie z obowiązującą w Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej Instrukcją Kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów - 5 lat od zakończenia realizacji Programu.

Prawa osób, których dane dotyczą

Osoby, których dane dotyczą mają prawo do

- żądania dostępu do swoich danych osobowych,
- sprostowania danych,
- żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia,
- usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania moich danych osobowych,
- przeniesienia moich danych osobowych,
- tego, by nie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu i wywołuje wobec mnie skutki prawne lub w podobny sposób wywiera istotny wpływ,
- cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie (wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania moich danych, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej cofnięciem),
- wniesienia skargi do organu nadzorczego (do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),

Informacja o systemach służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji

Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej nie korzysta z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do konsultacji Projektu.

Podmiot zgłaszający, Adres, telefon, email	Mazowiecka Rada Działalności Pożytku Publicznego Ul. Okrzei 35, Warszawa	Imię i nazwisko osoby do kontaktu	Joanna Malarczyk
		Data wypełnienia	

		Podpis	
--	--	--------	--