

Załącznik nr 1 do uchwały Nr 56/15/19
Zarządu Województwa Mazowieckiego
z dnia 8 stycznia 2019 r.

Zarząd Województwa Mazowieckiego

działając na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 913, 1000 i 1432), art. 4 ust. 1 pkt 14, art. 5 ust. 4 pkt. 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13, art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723, 1365) oraz uchwały nr 157/18 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 16 listopada 2018 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok”.

ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych Województwa Mazowieckiego w 2019 roku w obszarze „Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie” w formie wsparcia realizacji zadania.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

ZADANIE:	Wysokość środków publicznych (w zł)
<ol style="list-style-type: none">1. Realizacja projektów mających na celu rozpoznanie, wsparcie i rozwój ucznia zdolnego głównie w zakresie przedmiotów ścisłych, technologii informatycznych oraz języków obcych, kierowanych do uczniów gimnazjów oraz szkół podstawowych z terenu województwa mazowieckiego.2. Realizacja projektów propagujących postawy przedsiębiorczości wśród uczniów szkół ponadgimnazjalnych, szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy i studentów kształcących się na terenie województwa mazowieckiego.3. Realizacja projektów o charakterze edukacyjno-doradczym, mających na celu ukierunkowanie we właściwym wyborze ścieżki rozwoju i kształcenia, kierowanych do uczniów szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych z terenu województwa mazowieckiego.4. Realizacja projektów edukacyjnych z zakresu edukacji konsumenckiej kierowanych do mieszkańców województwa mazowieckiego.5. Organizacja obozów, wyjazdów oraz kolonii tematycznych (z wyłączeniem obozów sportowych) dla dzieci i młodzieży z terenu województwa mazowieckiego (w tym również organizacja wypoczynku połączonego z elementami edukacji).	530 000 zł

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać **80 % całkowitych kosztów zadania**.
2. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
3. Wnioskowana kwota dotacji na **koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne oraz koszty zakupu wyposażenia** związane z realizacją zadania nie może przekroczyć **20% kwoty dotacji**.

4. Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, dostępnym na stronie www.dialog.mazovia.pl – zakładka „Konkursy Ofert”.
5. Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do dofinansowania w ramach dotacji dostępne są w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.4.
6. Oferent w złożonej ofercie nie może uwzględnić kosztów pochodzących z wkładu rzeczowego jako elementu wkładu własnego.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego.
2. Terminy oraz warunki realizacji zadań będą każdorazowo określone w umowie.
3. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu określony w punkcie V.12. Planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż **15 grudnia 2019 r.**

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się od dnia **21 stycznia 2019 r.** do dnia: **12 lutego 2019 r.** Termin ten dotyczy złożenia oferty poprzez generator ofert.
2. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie witkac.pl, dostępny na stronie www.konkursyngo.mazovia.pl. Procedura uzyskania dostępu do Generатора, przygotowania i złożenia oferty opisana została w podrozdziale 1.4.1. w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.4.
3. Po złożeniu oferty w generatorze ofert konkursowych niezbędne jest wydrukowanie potwierdzenia złożenia oferty, i podpisanie go przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (-ów) wymienione w Dziale 2 KRS bądź innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw, a następnie złożenie potwierdzenie złożenia oferty w zamkniętej kopercie **w nieprzekraczalnym terminie do 14 lutego 2019 r.:**
 - 1) osobiście w godzinach: 8.00 – 16.00 w Kancelarii Ogólnej Urzędu ul. Jagiellońska 26 lub w punktach kancelaryjnych Urzędu;
 - 2) osobiście w godzinach: 8.00 – 15.00 w jednej z Delegatur Urzędu, których aktualne adresy dostępne są na stronie: <http://www.mazovia.pl/urząd-marszałkowski/delegatury/>;
 - 3) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
z dopiskiem na kopercie Konkurs ofert „**Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie**” – (ES-O) lub
 - 4) za pomocą profilu zaufanego ePUAP zgodnie z zasadami opisanymi na stronie <http://www.mazovia.pl/cyfrowy-urząd/elektroniczna-skrzynka-podawcza/>
4. W przypadku składania więcej niż jednej oferty, każde potwierdzenie musi być złożona w osobnej, zamkniętej kopercie.
5. Oferty złożone w generatorze, bez złożenia papierowej wersji potwierdzenia złożenia oferty w ww. terminie, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
6. Za prawidłowe potwierdzenie złożenia oferty uznaje się jedynie potwierdzenie wygenerowane za pomocą generatora. Oferty, które zostaną poświadczane potwierdzeniem innym niż wygenerowane z generatora, nie będą podlegać ocenie.
7. Oferty złożone w generatorze nie mogą być uzupełniane ani anulowane po upływie terminu składania ofert. W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w generatorze, należy dostarczyć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oświadczenie o wycofaniu oferty.
8. Do oferty składanej w sposób określony w punkcie IV. 2 należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji oraz kopię statutu, który określa przedmiot działalności oferenta i sposób reprezentacji – w przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym;
 - 2) kopię umowy lub statutu spółki – w przypadku gdy oferent jest spółką handlową, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. Elementem oferty jest oświadczenie, że wszystkie kopie załączników są zgodne z oryginałem.

10. Oferent może złożyć nie więcej niż **2 oferty** w konkursie, o ile każda dotyczy innego zadania będącego jego przedmiotem. Maksymalna kwota dofinansowania dla jednej oferty wynosi **20 000 zł**, w przypadku złożenia kilku ofert łączna wnioskowana kwota dotacji nie może przekroczyć kwoty **35 000 zł**.

V. Terminy i tryb wyboru oferty

1. W okresie między dniem **8 marca 2019 r.** a dniem **15 marca 2019 r.** na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie, w jego delegaturach oraz na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl – zakładka „Konkursy ofert” zostaną zamieszczone wyniki oceny formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu lub uchybienia formalnego oraz o możliwości, trybie i terminach składania i rozpatrywania uzupełnień, poprawiania ofert lub składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej.
2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość w ciągu 7 dni licząc od dnia następującego po dniu opublikowania wyników oceny formalnej ofert:
 - 1) złożenia zastrzeżenia do negatywnego wyniku oceny formalnej w sytuacji, gdy uznaje, że jego oferta została przygotowana prawidłowo;
 - 2) poprawienia oferty lub uzupełnienia brakujących podpisów lub załączników – w przypadkach kiedy:
 - a) oferta jest niekompletna: nie wszystkie pola oferty są właściwie wypełnione,
 - b) do oferty nie dołączono wszystkich wymaganych załączników,
 - c) oferta nie została podpisana przez upoważnioną do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS (lub innego właściwego rejestru),
 - d) oferent przewiduje pobieranie opłat od adresatów zadania mimo, że jego statut lub inny dokument wewnętrzny nie przewiduje prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego.
3. O zachowaniu terminu, o którym mowa w punkcie V.2, decyduje data wprowadzenia poprawek w generatorze ofert, data uzupełnienia brakujących podpisów lub data wpływu zastrzeżenia do negatywnego wyniku oceny formalnej do Kancelarii Ogólnej lub punktu kancelaryjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
4. Prawidłowo poprawione lub uzupełnione oferty zostają włączone do oceny merytorycznej.
5. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
6. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VI.2. ogłoszenia.
7. Oferty, które w toku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż **65** punktów, nie mogą być rekomendowane do uzyskania dotacji.
8. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
9. Komisja kończy działalność po przyjęciu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji ofertom wybranym.
10. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz w jego delegaturach, na stronie internetowej Województwa Mazowieckiego www.mazovia.pl, na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl w zakładce „Konkursy ofert”, na stronie portalu organizacji pozarządowych www.ngo.pl. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.
11. Od uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie przysługują środki odwoławcze.
12. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: **9 kwietnia 2019 r.**
13. W przypadku rezygnacji oferenta/oferentów z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji oferentowi/oferentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę/najwyższe oceny.

VI. Kryteria wyboru ofert

1. Oferty nie będą rozpatrywane w sytuacji kiedy:

- 1) oferent nie jest w świetle ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie podmiotem uprawnionym do udziału w otwartym konkursie ofert;
- 2) oferta jest złożona na niewłaściwym formularzu, i/lub forma złożenia oferty jest niezgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym;
- 3) oferta złożona została poza terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
- 4) cele statutowe oferenta nie mieszczą się w obszarze priorytetowym, w którym realizowany jest konkurs;
- 5) oferta nie przewiduje realizacji zadań określonych w konkursie w tym w szczególności treść oferty nie jest zgodna ze specyfikacją zawartą w ogłoszeniu konkursowym;
- 6) oferta nie przewiduje realizacji zadania adresowanego do mieszkańców województwa mazowieckiego;
- 7) oferta została złożona z przekroczeniem limitu liczby ofert od jednego oferenta określonego w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.

2. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności: 1) ocena czy zaproponowane w ofercie działania przyczynią się do osiągnięcia zakładanych celów realizacji zadania publicznego, 2) ocena adekwatności i innowacyjności zaproponowanych działań do zakresu zadania konkursowego, 3) ocena właściwego doboru adresatów proponowanych działań.	30 punktów	
Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności: 1) ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania, 2) ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (w tym czytelność podziału obowiązków, uwzględnienie monitoringu lub ewaluacji zadania), 3) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania, 4) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich.	30 punktów	
Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego, w tym środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł, w szczególności: 1) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków, 2) ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągania jego celów, 3) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów (przejrzystość i poprawność rachunkowa, zgodność z założonymi limitami określonymi w ogłoszeniu konkursowym, brak konieczności modyfikacji na etapie oceny formalnej), 4) ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi.	30 punktów	
Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), w szczególności: 1) ocena potencjału technicznego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w tym zakresie przez partnerów, 2) ocena zaplecza osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania.	10 punktów	
Liczba punktów ogółem	100	

VII. Informacja o zrealizowanych przez Województwo Mazowieckie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji.

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie nie zlecało realizacji zadań publicznych w obszarze „Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie”.

W roku poprzedzającym ogłoszenie otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie zleciło realizację 33 zadań publicznych w obszarze „**Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie**” przyznając na nie dotacje w łącznej kwocie - 400 000 zł.

VIII. Dodatkowych Informacji udzielają:

Pracownicy Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu,
Biuro ds. Organizacyjnych, w godzinach 8:00 – 15:00:
Anna Lewczuk – tel. (22) 59-79-432
Agnieszka Siekierska – tel. (22) 59-79-442
Paweł Dopadko – tel. (22) 59-79-421