

## Zarząd Województwa Mazowieckiego

działając na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512), art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688), uchwały nr 157/18 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 16 października 2018 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok”, zmienionej uchwałą nr 36/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 19 marca 2019 r. oraz uchwały nr 39/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie określenia zadań oraz wysokości środków przeznaczonych na ich realizację w ramach podziału środków finansowych pochodzących z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2019 r.

### ogłasza

**otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację w 2019 r. zadań publicznych Województwa Mazowieckiego w obszarze „Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych”**

w formie wsparcia realizacji zadania

#### I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania

Zadanie	Wysokość środków publicznych (w zł)
1. Organizowanie i prowadzenie szkoleń, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby.	150 000,00

<p>2. Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy, bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności zawodowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji.</p>	<p>150 000,00</p>
<p>3. Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) nabywanie, podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,</li> <li>b) rozwijanie umiejętności sprawdzonego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,</li> <li>c) usprawnianie i wspieranie funkcjonowania osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach.</li> </ul>	<p>150 000,00</p>
<p>4. Organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w rynek pracy, w szczególności przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) doradztwo zawodowe,</li> <li>b) przygotowanie i wdrożenie indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej,</li> <li>c) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy, mających na celu przygotowanie do aktywnego poszukiwania pracy i utrzymania w zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.</li> </ul>	<p>300 000,00</p>
<p>5. Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych, wspierających ich aktywność w tych dziedzinach.</p>	<p>300 000,00</p>
<p>6. Organizowanie i prowadzenie szkoleń dla tłumaczy języka migowego oraz tłumaczy-przewodników.</p>	<p>50 000,00</p>
<p>7. Świadczenie usług wspierających, które mają na celu umożliwienie lub wspomaganie niezależnego życia osób niepełnosprawnych, w szczególności usług asystencji osobistej.</p>	<p>200 000,00</p>

**Celem/celami realizacji zadania/zadań jest:**

- 1) tworzenie warunków osobom z niepełnosprawnością do pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia społecznego poprzez zwiększenie dostępu do dóbr i usług;

- 2) wsparcie aktywności zawodowej osób z niepełnosprawnością na otwartym i chronionym rynku pracy;
- 3) zwiększenie aktywności i organizacji pozarządowych działających na rzecz osób z niepełnosprawnością.

## **II. Zasady przyznawania dotacji**

1. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać **80% całkowitych kosztów zadania**.
2. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
3. W pkt. III 6 oferty należy obowiązkowo wypełnić tabelkę „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów zadania publicznego”.
4. Deklarowany w ofercie udział środków finansowych z „innych źródeł publicznych” nie może obejmować środków pochodzących z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (dalej: „PFRON”), tzn. środków przekazanych oferentowi bezpośrednio z PFRON lub pośrednio przez jednostki samorządu terytorialnego.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

## **III. Warunki rozliczenia realizacji zadania publicznego**

Rozliczenie dotacji odbywać się będzie w oparciu o weryfikację poziomu osiągnięcia zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz stopnia realizacji zaplanowanych w ofercie działań.

## **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców woj. mazowieckiego.
2. Terminy oraz warunki realizacji zadań będą każdorazowo określone w umowie.
3. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu określony w punkcie VI ust. 12. Planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż 15 grudnia 2019 r.
4. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami określonymi w ofercie w zestawieniu kosztów realizacji zadania. Dopuszczalne będzie zwiększenie poszczególnych kosztów nie więcej niż o 15% ich wysokości. Zmiany przewyższające wskazany limit będą możliwe wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy.
5. Beneficjentami bezpośrednimi zadań 1, 3, 4, 5, 7 mogą być wyłącznie osoby niepełnosprawne w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z późn. zm.<sup>1)</sup>)
6. Regionalny charakter zadania 5 musi być zachowany przez udział niepełnosprawnych uczestników zadania z co najmniej trzech powiatów, których nazwy należy wymienić w ofercie.
7. W ramach zadania 5 nie będą dofinansowywane turnusy rehabilitacyjne w rozumieniu art. 10c ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych .

## **V. Termin i warunki składania ofert**

1. Termin składania ofert wyznacza się **od dnia 7 maja do dnia 6 czerwca 2019 r.** Termin ten dotyczy złożenia oferty poprzez generator ofert.
2. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie Witkac.pl, dostępny na stronie [www.konkursyngo.mcps.com.pl](http://www.konkursyngo.mcps.com.pl).
3. Po złożeniu oferty w generatorze ofert konkursowych niezbędne jest wydrukowanie potwierdzenia złożenia oferty, podpisanie przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta wymienione w Dziale 2 KRS, bądź innym rejestrze lub których

uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw, a następnie złożenie potwierdzenia złożenia oferty (w nieprzekraczalnym terminie do 7 czerwca 2019 r.)

- 1) osobiście w godzinach: 8.00–16.00 w sekretariacie Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 62a (III piętro),
- 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: ul. Nowogrodzka 62a, 02-002 Warszawa (liczy się data stempla pocztowego lub data nadania) **w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Konkurs ofert „Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych”**
- 3) za pomocą profilu zaufanego ePUAP zgodnie z zasadami opisanymi na stronie [http://www.mazovia.pl/cyfrowy-urzad/elektroniczna-skrzynka-podawcza/;](http://www.mazovia.pl/cyfrowy-urzad/elektroniczna-skrzynka-podawcza/) za pomocą profilu zaufanego ePUAP danej wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej.
4. Oferty złożone w generatorze, bez złożenia papierowego potwierdzenia złożenia oferty w ww. terminie, nie będą podlegać ocenie.
5. Za prawidłowe potwierdzenie złożenia oferty uznaje się jedynie potwierdzenie wygenerowane za pomocą generatora. Oferty, które zostaną poświadczane potwierdzeniem innym niż wygenerowane z generatora, nie będą podlegać ocenie.
6. Oferty złożone w generatorze nie mogą być uzupełniane ani anulowane po upływie terminu składania ofert. W przypadku woli wycofania (przed upływem terminu składania ofert) oferty złożonej w generatorze, należy dostarczyć Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej oświadczenie o wycofaniu oferty.
7. Elementem oferty jest oświadczenie, że wszystkie kopie załączników są zgodne z oryginałem.
8. Oferent może złożyć nie więcej niż 2 oferty w konkursie, o ile każda dotyczy innego zadania będącego jego przedmiotem. Maksymalna kwota dofinansowania dla jednej oferty wynosi:

- 1) dla zadania nr 1 wynosi 30 000,00 zł;
- 2) dla zadania nr 2 wynosi 30 000,00 zł;
- 3) dla zadania nr 3 wynosi 30 000,00 zł;
- 4) dla zadania nr 4 wynosi 300 000,00 zł;
- 5) dla zadania nr 5 wynosi 50 000,00 zł;
- 6) dla zadania nr 6 wynosi 50 000,00 zł;
- 7) dla zadania nr 7 wynosi 200 000,00 zł.

## VI. Terminy i tryb wyboru oferty

1. W okresie między **27 czerwca a 30 czerwca 2019 r.** na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie, w jego delegaturach oraz na stronie internetowej [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl) – zakładka „Konkursy ofert”, zostaną zamieszczone wyniki oceny formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu lub uchybienia formalnego oraz informacja o możliwości, trybie i terminach składania i rozpatrywania uzupełnień, poprawiania ofert lub składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej.
2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość w ciągu 7 dni następujących po dniu opublikowania wyników oceny formalnej ofert:
  - 1) złożenia zastrzeżenia do negatywnego wyniku oceny formalnej w sytuacji, gdy uznaje, że jego oferta została przygotowana prawidłowo;
  - 2) poprawienia oferty lub uzupełnienia brakujących podpisów lub załączników – w przypadkach kiedy:
    - a) oferta jest niekompletna: nie wszystkie pola oferty są właściwie wypełnione,
    - b) do oferty nie dołączono wszystkich wymaganych załączników,
    - c) oferta nie została podpisana przez upoważnioną do tego osobę zgodnie z zapisami statutu i KRS (lub innego właściwego rejestru),

- d) oferent przewiduje pobieranie opłat od adresatów zadania mimo, że jego statut lub inny dokument wewnętrzny nie przewiduje prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego.
3. O zachowaniu terminu, o którym mowa w punkcie 2, decyduje data wprowadzenia poprawek w generatorze ofert, data uzupełnienia brakujących podpisów lub data wpływu zastrzeżenia do negatywnego wyniku oceny formalnej do sekretariatu Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.
  4. Prawidłowo poprawione lub uzupełnione oferty zostają włączone do oceny merytorycznej.
  5. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
  6. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VII.2. ogłoszenia.
  7. Oferty, które w toku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż 65 punktów, nie mogą być rekomendowane do uzyskania dotacji.
  8. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
  9. Komisja kończy działalność po przyjęciu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji.
  10. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz w jego delegaturach, na stronie internetowej Województwa Mazowieckiego [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl), na stronie internetowej [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl) w zakładce „Konkursy ofert”, na stronie portalu organizacji pozarządowych [www.ngo.pl](http://www.ngo.pl); na stronie internetowej [www.mcps.com.pl](http://www.mcps.com.pl). Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.
  11. Od uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie przysługują środki odwoławcze.
  12. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: **6 sierpnia 2019 r.**
  13. W przypadku rezygnacji oferenta/oferentów z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji oferentowi/oferentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę/najwyższe oceny.

## **VII. Kryteria wyboru ofert**

### **1. Oferty nie będą rozpatrywane w sytuacji kiedy:**

- 1) oferent nie jest w świetle ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie podmiotem uprawnionym do udziału w otwartym konkursie ofert;
- 2) forma złożenia oferty jest niezgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym;
- 3) oferta złożona została poza terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
- 4) cele statutowe oferenta nie mieszczą się w obszarze priorytetowym, w którym realizowany jest konkurs;
- 5) oferta nie przewiduje realizacji zadań określonych w konkursie w tym w szczególności treść oferty nie jest zgodna ze specyfikacją zawartą w ogłoszeniu konkursowym;
- 6) oferta nie przewiduje realizacji zadania adresowanego do mieszkańców województwa mazowieckiego;
- 7) oferta została złożona z przekroczeniem limitu liczby ofert od jednego oferenta określonego w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.

**2. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:**

Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
<p>Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ocena czy zaproponowane w ofercie działania przyczynią się do osiągnięcia zakładanych celów realizacji zadania publicznego,</li> <li>2) ocena adekwatności i innowacyjności zaproponowanych działań do zakresu zadania konkursowego,</li> <li>3) ocena właściwego doboru adresatów proponowanych działań.</li> </ol>	do 30 punktów	
<p>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania,</li> <li>2) ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (w tym czytelność podziału obowiązków, uwzględnienie monitoringu lub ewaluacji zadania),</li> <li>3) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania,</li> <li>4) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich.</li> </ol>	do 30 punktów	
<p>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego, w tym środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków,</li> <li>2) ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów,</li> <li>3) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów (przejrzystość i poprawność rachunkowa, zgodność z założonymi limitami określonymi w ogłoszeniu konkursowym, brak konieczności modyfikacji na etapie oceny formalnej),</li> <li>4) ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi.</li> </ol>	do 30 punktów	
<p>Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ocena potencjału technicznego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w tym zakresie przez partnerów,</li> <li>2) ocena zaplecza osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania.</li> </ol>	do 10 punktów	
<b>Liczba punktów ogółem</b>	<b>100</b>	

**VIII. Informacja o zrealizowanych przez Województwo Mazowieckie zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym**

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie nie zlecało realizacji zadań publicznych w obszarze „Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych”. W roku 2018 Województwo Mazowieckie zrealizowało konkurs obejmujący zadania dotyczące działań na rzecz osób niepełnosprawnych, w którym łączna kwota przyznanych dotacji wyniosła 1 280 046, 40 zł.

**IX. Dodatkowych informacji udzielają** pracownicy Wydziału ds. Osób Niepełnosprawnych Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej pod numerem telefonu 22 622 42 32 w. 12, 19, 55.