

## **Zarząd Województwa Mazowieckiego**

działając na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 913, 1000, 1432 i 2500), art. 4 ust. 1 pkt 2, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 i 1365 oraz z 2019 r. poz. 37) oraz uchwały nr 157/18 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 16 października 2018 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok”

### **ogłasza**

**otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację w 2019 r. niektórych zadań publicznych Województwa Mazowieckiego w obszarze „Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”, w formie wsparcia realizacji zadań.**

**I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:**

Lp.	ZADANIE:	Wysokość środków publicznych (w zł)
1.	Działania na rzecz osób starszych w zakresie zwiększania samodzielności i przeciwdziałania zagrożeniu marginalizacją społeczną	1 600 000,00
2.	Partycypacja osób starszych w życiu społecznym	300 000,00
3.	Ścieżką edukacyjną w trzeci wiek	300 000,00

**Informacje ogólne specyfikujące zadania:**

Założenia zadań publicznych zostały opracowane w oparciu o „Strategię Polityki Społecznej Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020”<sup>1</sup> w zakresie polityki senioralnej oraz "Roczny program współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok"<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> <http://bip.mcps.com.pl/wp-content/uploads/sites/2/2018/12/strategia-polityki-spoecznej.pdf>

<sup>2</sup> <http://www.dialog.mazovia.pl/wspolpraca/program-wspolpracy>

## Informacje szczegółowe specyfikujące zadania:

**Zadanie nr 1:** *"Działania na rzecz osób starszych w zakresie zwiększania samodzielności i przeciwdziałania zagrożeniu marginalizacją społeczną"* – zadanie polegające na szeroko pojętych działaniach profilaktycznych, których głównym celem jest podjęcie lub zwiększenie samodzielności oraz aktywności osób starszych i przeciwdziałanie ich marginalizacji społecznej. Zadanie w swoich założeniach powinno wspierać i umożliwiać aktywne starzenie się oraz prowadzenie w dalszym ciągu samodzielnego i satysfakcjonującego życia np. poprzez zapewnienie atrakcyjnego spędzania czasu, dostępu do nowych mediów cyfrowych, edukację, budowanie i rozwijanie dialogu pokoleniowego i międzypokoleniowego, organizację warsztatów skierowanych do seniorów, organizację wydarzeń skierowanych do seniorów itp.

Dodatkowe punkty w ramach oceny merytorycznej kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego przyznawane będą za:

- 1) nawiązanie współpracy partnerskiej (od +1 pkt do +4 pkt): niefinansowa współpraca partnerska<sup>3</sup> z jednostkami samorządu terytorialnego, radami seniorów, instytucjami sportu, kultury i rekreacji, jednostkami oświaty, związkami działkowców, kołami gospodyń wiejskich, uniwersytetami trzeciego wieku, sołectwami itp.;  
+1 pkt za 1 wskazany podmiot wraz z określeniem zakresu współpracy,  
+2 pkt za 2 wskazane podmioty wraz z określeniem zakresu współpracy,  
+3 pkt za 3 wskazane podmioty wraz z określeniem zakresu współpracy,  
+4 pkt za 4 lub więcej wskazane podmioty wraz z określeniem zakresu współpracy;
- 2) bezpośrednie działania<sup>4</sup> na rzecz mieszkańców gmin wiejskich (od +1 pkt do +6 pkt):  
+1 pkt za bezpośrednie działanie na rzecz mieszkańców 1 gminy wiejskiej,  
+2 pkt za bezpośrednie działanie na rzecz mieszkańców 2 gmin wiejskich,  
+3 pkt za bezpośrednie działanie na rzecz mieszkańców 3 gmin wiejskich,  
+4 pkt za bezpośrednie działanie na rzecz mieszkańców 4 gmin wiejskich,  
+5 pkt za bezpośrednie działanie na rzecz mieszkańców 5 gmin wiejskich,  
+6 pkt za bezpośrednie działanie na rzecz mieszkańców 6 lub więcej gmin wiejskich.

**Zadanie nr 2:** *"Partycypacja osób starszych w życiu społecznym"* – zadanie polegające na realizacji potrzeby zwiększania udziału osób starszych w życiu społecznym poprzez inspirowanie środowisk senioralnych do zakładania rad seniorów. Zadanie w swoich założeniach powinno diagnozować udział osób starszych w życiu społecznym w województwie mazowieckim, podejmować działania motywujące i aktywizujące środowiska lokalne do uczestnictwa w życiu publicznym oraz proponować gotowe do upowszechnienia modele partycypacji.

Dodatkowe punkty w ramach oceny merytorycznej kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego przyznawane będą za:

- 1) bezpośrednie doświadczenie we współpracy<sup>5</sup> z radami seniorów (od +1 pkt do +4 pkt): +1 pkt za każdą wykazaną bezpośrednią współpracę z radą seniorów z obszaru województwa mazowieckiego, wraz z podaniem przez oferenta zakresu współpracy;
- 2) doświadczenie badawcze (od +1 pkt do +6 pkt): +1 pkt za każdą wykazaną publikację badawczą lub raport badawczy z zakresu problematyki osób starszych wraz z podaniem ich tematyki, wydanych przez oferenta lub pod redakcją oferenta.

---

<sup>3</sup> Oferent deklarujący współpracę partnerską zobowiązany będzie do zawarcia porozumienia o współpracy pomiędzy Stronami (Oferentem a Partnerem), ze wskazaniem nazwy zadania publicznego, podziałem ról oraz podpisanego w trakcie realizacji zadania publicznego przez upoważnione osoby reprezentujące Strony.

<sup>4</sup> Przez bezpośrednie działania rozumie się skierowanie przez oferenta działań lub części działań zgodnych z tematyką zadania publicznego dla mieszkańców gminy wiejskiej z terenu województwa mazowieckiego.

<sup>5</sup> Przez bezpośrednie doświadczenie we współpracy rozumie się dotychczasowe doświadczenie w postaci szkoleń, warsztatów, wizyt studyjnych itp. zrealizowanych przez oferenta na rzecz rad seniorów.

**Zadanie nr 3: "Ścieżką edukacyjną w trzeci wiek"** – zadanie polegające na stymulowaniu aktywności społecznej i edukacyjnej poprzez „pakiety edukacyjne”<sup>6</sup> w oparciu o rozpoznanie potrzeb w zakresie edukacji seniorów w województwie mazowieckim, z przeznaczeniem dla grup osób starszych (co najmniej 20 osób) w myśl koncepcji *uczenia się przez całe życie*. Działania muszą być dostosowane pod względem formy, treści i metod prezentacji do możliwości poznawczych osób starszych oraz obligatoryjnie przeprowadzone w ramach co najmniej jednego niefinansowego partnerstwa<sup>7</sup> z podmiotem działającym z osobami starszymi i na rzecz osób starszych (np. uniwersytety trzeciego wieku).

Dodatkowe punkty w ramach oceny merytorycznej kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego przyznawane będą za:

- 1) nawiązanie współpracy partnerskiej (od +1 pkt do +10 pkt): niefinansowa współpraca partnerska<sup>8</sup> z uniwersytetami trzeciego wieku, radami seniorów, Polskim Związkiem Emerytów Rencistów i Inwalidów itp.; +1 pkt za każdy<sup>9</sup> wskazany podmiot powyżej jednego wymaganego obligatoryjnie, wraz z określeniem zakresu współpracy.

UWAGA: Zaleca się, by informacje dotyczące dodatkowych punktów w ramach oceny merytorycznej kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego zawarte były (opisane bezpośrednio, czytelnie i syntetycznie) w pkt IV.14 oferty. Przyznanie punktów za współpracę partnerską wymaga podania zakresu tej współpracy w ofercie, z zastrzeżeniem, że musi to być współpraca niefinansowa. Na etapie realizacji zadania konieczne będzie zawarcie porozumienia. Partner traktowany jest jako podmiot niebędący stroną umowy<sup>10</sup>, ponadto udział Partnera w realizacji zadania nie jest traktowany jako złożenie oferty wspólnej.

## II. Zasady przyznawania dotacji

1. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać **80% całkowitych kosztów zadania**, a wkład własny (finansowy/osobowy/rzeczowy) nie może być mniejszy niż **20% całkowitych kosztów zadania**.
2. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
3. Wnioskowana kwota dotacji na **koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne oraz koszty zakupu wyposażenia** związane z realizacją zadania nie może przekroczyć **20% kwoty dotacji**.
4. Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3

---

<sup>6</sup> Przez „pakiet edukacyjny” rozumie się cykl tematycznych zajęć edukacyjnych (wynagrodzenie wykładowców, dojazd wykładowców, materiały edukacyjne, ewentualny najem sali, itp.) dla grupy co najmniej 20 osób starszych, których koszt powinien być uwzględniony w kosztorysie wraz z planowaną liczbą zajęć. W relacji do całości wnioskowanej kwoty dotacji, udział kwoty dotacji dotyczącej „pakietów edukacyjnych” nie powinien być mniejszy niż 70%. „Pakiet edukacyjny” powinien być realizowany przez osoby posiadające minimum stopnie naukowe i stopnie w zakresie sztuki: stopień doktora, stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, 2024 i 2245) i współpracujące np. z Polską Akademią Nauk, Uniwersytetem Warszawskim itp.

<sup>7</sup> Oferent deklarujący współpracę partnerską zobowiązany będzie do zawarcia porozumienia o współpracy pomiędzy Stronami (Oferentem a Partnerem), ze wskazaniem nazwy zadania publicznego, podziałem ról oraz podpisanego w trakcie realizacji zadania publicznego przez upoważnione osoby reprezentujące Strony.

<sup>8</sup> j. w.

<sup>9</sup> Z zastrzeżeniem, że Oferent w dodatkowych punktach w ramach oceny merytorycznej kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego nie może otrzymać więcej, niż 10 pkt.

<sup>10</sup> Zob. pkt IV.7 formularza oferty.

ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie"<sup>11</sup>.

5. Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do dofinansowania w ramach dotacji dostępne są w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.4.
6. W pkt IV.2 oferty "Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą i opisem odbiorców tego zadania" zaleca się opisanie adresatów zadania publicznego, mając na uwadze informacje zawarte w punkcie III.1 ogłoszenia konkursowego.
7. W pkt IV.8 oferty "Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2019" oferent może ująć koszty pochodzące z wkładu rzeczowego<sup>12</sup> oferenta, jako element wkładu własnego.
8. W pkt IV.5 oferty należy obowiązkowo wypełnić tabelę "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów zadania publicznego".
9. Jeśli w "Kalkulacji przewidywanych kosztów na rok 2019" zawarte są informacje o kosztach pochodzących z wkładu osobowego lub wkładu rzeczowego, zaleca się ich szczegółowe opisanie w pkt IV.11, pkt IV.12 lub pkt IV.13 oferty. Brak szczegółowego opisu będzie skutkować niższą oceną merytoryczną przy "ocenie wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)".
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
11. W pkt IV.15 oferty poza informacją o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, dodatkowo zaleca się wykazanie doświadczenia we współpracy z Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej w realizacji zadań publicznych w latach poprzednich. Doświadczenie we współpracy z Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej w realizacji zadań publicznych w latach poprzednich będzie oceniane na etapie oceny merytorycznej oferty pod kątem rzetelności i terminowości.

### III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego z uwzględnieniem osób starszych. Przez określenie "**osoba starsza**" rozumie się osobę w wieku 55+ (rocznikowo), tj. 55 lat lub więcej. Dopuszcza się udział osób młodszych jako bezpośrednich adresatów zadania publicznego<sup>13</sup>, jeśli zachowana zostanie proporcja maks. 30% w stosunku do osób starszych.
2. Terminy oraz warunki realizacji zadań będą każdorazowo określone w umowie.
3. Oferent, który w ramach konkursu otrzyma dofinansowanie na realizację zadania publicznego i podpisze umowę, nie może dokonać „dalszego” powierzenia realizacji tego zadania innym podmiotom niż organizacje pozarządowe lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Dopuszczalny jest natomiast zakup usług polegających na wykonywaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym, które są powiązane z realizacją danego zadania publicznego, ułatwiają jego realizację, lecz nie stanowią o jego charakterze, mogące mieć przykładowo postać działalności promocyjnej, cateringowej czy logistycznej.
4. Oferent, realizując zadania, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679

<sup>11</sup> [http://www.dialog.mazovia.pl/files/Zasady%20przyznawania%20dotacji/zasady\\_2018.pdf](http://www.dialog.mazovia.pl/files/Zasady%20przyznawania%20dotacji/zasady_2018.pdf)

<sup>12</sup> Ujęcie w kalkulacji przewidywanych kosztów wkładu rzeczowego oznacza wniesienie do zadania określonych składników majątku, niepowodujących powstania faktycznego wydatku pieniężnego np. nieruchomości, środków transportu, maszyn, urządzeń. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego. Kalkulacja wartości wkładu rzeczowego jest dokonywana jedynie w zakresie w jakim wkład ten będzie wykorzystany podczas realizacji zadania publicznego (np. w oparciu o koszt wynajęcia danej rzeczy) i powinna opierać się na podstawie cen rynkowych.

<sup>13</sup> Weryfikowani podpisami na imiennej liście obecności/uczestnictwa.

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.<sup>14</sup>) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 i 1669) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.<sup>15</sup>).

5. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.
6. Praca wykonywana przez wolontariuszy i członków organizacji (nieodpłatnie) może być wykonywana w ramach wkładu osobowego pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
  - a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza powinny być określone w pisemnym porozumieniu, zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - b) wolontariusz zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco karty pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy,
  - c) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy.
7. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu określony w punkcie V.12. Planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż **31 grudnia 2019 r.**

#### IV. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się od dnia **26 lutego 2019 r.** do dnia **19 marca 2019 r.**
2. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie witkac.pl, dostępny na stronie <http://konkursyngo.mcps.com.pl/>. Procedura uzyskania dostępu do Generatora, przygotowania i złożenia oferty opisana została w podrozdziale 1.4.1. w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.4.
3. Po złożeniu oferty w generatorze ofert konkursowych niezbędne jest wydrukowanie potwierdzenia złożenia oferty, podpisanie przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (-ów) wymienione w Dziale 2 KRS bądź innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw, a następnie złożenie potwierdzenia złożenia oferty w zamkniętej kopercie w nieprzekraczalnym terminie **22 marca 2019 r.:**
  - 1) osobiście w godzinach: 8.00-16.00 **w sekretariacie Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej**, ul. Nowogrodzka 62A, III piętro, z dopiskiem na kopercie: **"Konkurs ofert POLITYKA SENIORALNA – zadanie nr ..."**;
  - 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa, z dopiskiem na kopercie: **"Konkurs ofert POLITYKA SENIORALNA – zadanie nr ..."**;
  - 3) za pomocą profilu zaufanego ePUAP.
4. Oferty złożone w generatorze, bez złożenia papierowego potwierdzenia złożenia oferty w ww. terminie, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
5. Za prawidłowe potwierdzenie złożenia oferty uznaje się jedynie potwierdzenie wygenerowane za pomocą generatora. Oferty, które zostaną poświadczane potwierdzeniem innym niż wygenerowane z generatora, nie będą podlegać ocenie.

<sup>14</sup> Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2.

<sup>15</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 62, 1000, 1366, 1669, 1693, 2245, 2354 i 2500.

6. Oferty złożone w generatorze nie mogą być uzupełniane ani anulowane po upływie terminu składania ofert. W przypadku chęci wycofania (przed upływem terminu składania ofert) oferty złożonej w generatorze, należy dostarczyć do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej w Warszawie oświadczenie o wycofaniu oferty.
7. Do oferty składanej w sposób określony w punkcie 2 nie dołącza się załączników za wyjątkiem:
  - 1) kopii umowy lub statutu spółki – w przypadku gdy oferent jest spółką handlową, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 2) kopii aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany – w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi do KRS (nie dotyczy Uczniowskich Klubów Sportowych oraz Stowarzyszeń Kultury Fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej).
8. Elementem oferty jest oświadczenie, że wszystkie kopie załączników są zgodne z oryginałem. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się załączenie jednego załącznika ze wskazaniem na pierwszej stronie każdej oferty, przy której ofercie się znajduje. Oferta złożona bez wymaganego załącznika jest niekompletna.
9. Oferent może złożyć nie więcej niż 3 oferty w konkursie, o ile każda dotyczy innego zadania będącego jego przedmiotem<sup>16</sup>. Maksymalna kwota dofinansowania dla jednej oferty wynosi:
  - dla zadania nr 1: 50 000,00 zł;
  - dla zadania nr 2: 300 000,00 zł;
  - dla zadania nr 3: 300 000,00 zł.

## V. Terminy i tryb wyboru oferty

1. W terminie od **3 kwietnia 2019 r.** do **5 kwietnia 2019 r.** na tablicy ogłoszeń w Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej oraz na stronach internetowych [www.mcps.com.pl](http://www.mcps.com.pl) – zakładka „Organizacje pozarządowe” podzakładka „Otwarte Konkursy Ofert” oraz [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl) – zakładka „Konkursy ofert”, zostaną zamieszczone wyniki oceny formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu lub uchybienia formalnego oraz możliwości, trybie i terminach składania i rozpatrywania uzupełnień, poprawiania ofert lub składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej.
2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość w ciągu 7 dni kalendarzowych następujących po dniu opublikowania wyników oceny formalnej ofert:
  - 1) złożenia **zastrzeżenia** do negatywnego wyniku oceny formalnej w sytuacji, gdy uznaje, że jego oferta została przygotowana prawidłowo;
  - 2) **poprawienia** oferty lub **uzupełnienia** brakujących podpisów lub załączników – w przypadkach, kiedy:
    - a) oferta jest niekompletna: nie wszystkie pola oferty są właściwie wypełnione;
    - b) do oferty nie dołączono wszystkich wymaganych załączników lub ich kopie nie zostały poświadczane za zgodność z oryginałem zgodnie z wymogami;

---

<sup>16</sup> Terenowe oddziały organizacji nieposiadające osobowości prawnej mogą złożyć wniosek wyłącznie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez właściwe władze organizacji np. zarząd główny, wojewódzki, powiatowy. Jeżeli ogłoszenie o konkursie zawiera zastrzeżenie mówiące, że np. jeden oferent może złożyć jedną ofertę na zadanie, to złożenie oferty przez oddział terenowy organizacji lub jej ośrodek nieposiadający osobowości prawnej, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez właściwy zarząd, **nie wyczerpuje limitu** określonego w ogłoszeniu konkursowym.

- c) oferta nie została podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS (lub innego właściwego rejestru);
  - d) oferent przewiduje pobieranie opłat od adresatów zadania mimo, że jego statut lub inny dokument wewnętrzny nie przewiduje prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego.
3. O zachowaniu terminu, o którym mowa w punkcie 2, decyduje data wprowadzenia poprawek w generatorze ofert, data uzupełnienia brakujących podpisów lub data wpływu zastrzeżenia do negatywnego wyniku oceny formalnej do sekretariatu Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.
  4. Prawidłowo poprawione lub uzupełnione oferty zostają włączone do oceny merytorycznej.
  5. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
  6. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VI.2 ogłoszenia.
  7. Oferty, które w toku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż **60 punktów**, nie mogą być rekomendowane do uzyskania dotacji jako negatywnie ocenione merytorycznie.
  8. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
  9. Komisja kończy działalność po przyjęciu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji ofertom wybranym.
  10. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, na stronie internetowej [www.mcps.com.pl](http://www.mcps.com.pl) – zakładka „Organizacje pozarządowe” podzakładka „Otwarte Konkursy Ofert”, na stronie internetowej Województwa Mazowieckiego [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl), na stronie internetowej [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl) – zakładka „Konkursy ofert”, na stronie portalu organizacji pozarządowych [www.ngo.pl](http://www.ngo.pl). Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.
  11. Od uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie przysługują środki odwoławcze.
  12. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: do **21 maja 2019 r.**
  13. W przypadku rezygnacji oferenta/oferentów z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji oferentowi/oferentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę/najwyższe oceny.
  14. W przypadku gdy niemożliwe jest przekazanie dotacji z uwagi na brak rekomendowanych ofert w związku z niewystarczającą liczbą złożonych w konkursie ofert lub na podstawie pkt V.7 i V.13 niniejszego ogłoszenia, pozostałe środki (w wysokości pozwalającej na realizację zadania) zostaną przeznaczone na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego/zadań publicznych w trybie określonym w art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **VI. Kryteria wyboru ofert**

### **1. Oferty nie będą rozpatrywane w sytuacji kiedy:**

- 1) oferent nie spełnia wymogów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w otwartym konkursie ofert;

- 2) oferta jest złożona na niewłaściwym formularzu, i/lub forma złożenia oferty jest niezgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym;
- 3) oferta złożona została poza terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
- 4) cele statutowe oferenta nie mieszczą się w obszarze priorytetowym, w którym realizowany jest konkurs;
- 5) oferta nie przewiduje realizacji zadań określonych w konkursie w tym w szczególności treść oferty nie jest zgodna ze specyfikacją zawartą w ogłoszeniu konkursowym;
- 6) oferta nie przewiduje realizacji zadania adresowanego do mieszkańców województwa mazowieckiego;
- 7) oferta została złożona ponad limit liczby ofert od jednego oferenta określony w ogłoszeniu konkursowym.

**2. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:**

Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
<p>Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ocena czy zaproponowane w ofercie działania przyczynią się do osiągnięcia zakładanych celów realizacji zadania publicznego,</li> <li>2) ocena adekwatności i innowacyjności zaproponowanych działań do zakresu zadania konkursowego,</li> <li>3) ocena właściwego doboru adresatów proponowanych działań.</li> </ol>	do 30 punktów	Do uzupełnienia
<p>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania,</li> <li>2) ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (w tym czytelność podziału obowiązków, uwzględnienie monitoringu lub ewaluacji zadania),</li> <li>3) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania,</li> <li>4) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich.</li> </ol>	do 25 punktów	Do uzupełnienia
<p>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego, w tym środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków,</li> <li>2) ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów,</li> <li>3) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów (przejrzystość i poprawność rachunkowa, zgodność z założonymi limitami określonymi w ogłoszeniu konkursowym, brak konieczności modyfikacji na etapie oceny formalnej),</li> <li>4) ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi.</li> </ol>	do 25 punktów	Do uzupełnienia



Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), w szczególności: 1) ocena potencjału technicznego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w tym zakresie przez partnerów, 2) ocena zaplecza osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania.	do 10 punktów	Do uzupełnienia
Ocena innych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego: <b>Dla zadania nr 1:</b> 1) nawiązanie współpracy partnerskiej (od +1 pkt do +4 pkt); 2) bezpośrednie działania na rzecz mieszkańców gmin wiejskich (od +1 pkt do +6 pkt); <b>Dla zadania nr 2:</b> 1) bezpośrednie doświadczenie we współpracy z radami seniorów (od +1 pkt do +4 pkt); 2) doświadczenie badawcze (od +1 pkt do +6 pkt); <b>Dla zadania nr 3:</b> 1) nawiązanie współpracy partnerskiej (od +1 pkt do +10 pkt).	do 10 punktów	Do uzupełnienia
Liczba punktów ogółem	100	Do uzupełnienia

**VII. Informacja o zrealizowanych przez Województwo Mazowieckie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji**

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie nie zlecało realizacji zadań publicznych w obszarze „Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”.

W roku 2018 Województwo Mazowieckie zrealizowało konkurs ofert obejmujący zadania w obszarze „Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”, w którym łączna kwota przyznanych dotacji na zadania dotyczące polityki senioralnej wyniosła **2 450 000,00 zł**, z czego 550 000,00 zł na realizację zadań rocznych, a 1 900 000,00 zł na realizację zadań 3-letnich.

**VIII. Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Wydziału ds. Polityki Senioralnej Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej pod numerem telefonu (22) 622 42 32 w. 43.**