

Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 20 stycznia 2020 r.

Zarząd Województwa Mazowieckiego

działając na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2019 r. poz. 512, 1571 i 1815), art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 5 ust. 4 pkt 1 i 2, art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 13, art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688, 1570 i 2020) oraz uchwały nr 187/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 19 listopada 2019 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”,

ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację zadań publicznych Województwa Mazowieckiego w 2020 roku w obszarze „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” w formie wsparcia oraz w formie powierzenia realizacji zadania.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

Zadania	Wysokość środków publicznych (w zł)
1. Przygotowanie i udział reprezentacji województwa mazowieckiego wytypowanej przez okręgowe związki sportowe w systemie zawodów wojewódzkich i ogólnopolskich sportu dzieci i młodzieży. 2. Upowszechnianie w województwie mazowieckim sportu w środowisku szkolnym – międzyszkolna rywalizacja sportowa w ramach „Mazowieckich Igrzysk Młodzieży Szkolnej”. 3. Upowszechnianie w województwie mazowieckim sportu w środowisku wiejskim – organizacja zawodów, szkolenie i udział wytypowanej reprezentacji środowiska wiejskiego w zawodach wojewódzkich i ogólnopolskich. 4. Upowszechnianie w województwie mazowieckim sportu w środowisku osób niepełnosprawnych - organizacja zawodów sportowych i imprez rekreacyjno-sportowych o zasięgu ponadpowiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym. 5. Organizacja na Mazowszu imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu ponadpowiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym, promujących w województwie kulturę fizyczną i osiągnięcia sportowe regionu. 6. Wspieranie szkolenia sportowego kadry wojewódzkiej w wybranych klubach sportowych Mazowsza, wytypowanych na podstawie osiąganych wyników sportowych w systemie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży.	5 950 000 zł

Celami realizacji zadań publicznych jest:

1. Promowanie oraz wspieranie rozwoju sportu i kultury fizycznej wśród mieszkańców Mazowsza;
2. Promocja zdrowego stylu życia poprzez organizację atrakcyjnych przedsięwzięć sportowo-rekreacyjnych;
3. Rozwój i podnoszenie umiejętności sportowych, w tym szkolenie sportowe oraz rywalizacja sportowa dzieci, młodzieży i dorosłych.

Informacje dodatkowe dla poszczególnych zadań:

Zadanie nr 1

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć także poszczególne okręgowe związki sportowe, które

złożą ofertę dotyczącą przygotowania i udziału reprezentacji województwa mazowieckiego w systemie zawodów wojewódzkich i ogólnopolskich sportu dzieci i młodzieży.

Zadanie realizowane będzie w formie wsparcia.

Zadanie nr 2

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, które

złożą ofertę całościową dotyczącą przygotowania i przeprowadzenia „Mazowieckich Igrzysk Młodzieży Szkolnej”. Zarząd Województwa Mazowieckiego dokona wyboru tylko jednej oferty w tym zadaniu.

Zadanie realizowane będzie w formie wsparcia.

Zadanie nr 3, 4 i 5

1. Zadanie musi mieć zasięg minimum ponadpowiatowy (dotyczyć co najmniej 2 powiatów).
Informacja w tym zakresie będzie brana pod uwagę w trakcie oceny merytorycznej oferty.
2. W przypadku organizacji imprez mistrzowskich na poziomie krajowym wymagane jest upoważnienie właściwego polskiego związku sportowego, a w przypadku organizacji imprez międzynarodowych o najwyższej randze sportowej, udokumentowanie przyznania organizacji zawodów przez właściwą międzynarodową federację sportu.

Uwaga - o spełnieniu wymogu dotyczącego organizacji imprez mistrzowskich oferent musi poinformować o tym fakcie w treści oferty poprzez podanie szczegółowej informacji dotyczącej posiadanego upoważnienia do organizacji mistrzostw – brak informacji w tym zakresie powodować będzie odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej (oferta złożona przez podmiot nieuprawniony do udziału w otwartym konkursie ofert).

Zadania realizowane będą w formie wsparcia.

Zadanie nr 6

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć wyłącznie podmioty, które:

1. złożą ofertę całościową **dla wszystkich klubów z województwa mazowieckiego** (z wyłączeniem klubów z terenu m.st. Warszawy), które uczestniczyły w 2019 roku w systemie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży zdobywając minimum 15 punktów w klasyfikacji końcowej opracowanej na zlecenie Ministerstwa Sportu i Turystyki przez Instytut Sportu.
2. w złożonej ofercie uwzględnią przelicznik maximum 110 zł za 1 wypracowany punkt.

Zarząd Województwa Mazowieckiego dokona wyboru tylko jednej oferty w tym zadaniu.

Zadanie realizowane będzie w formie powierzenia.

Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania publicznego to:

1. liczba drużyn lub klubów sportowych będących odbiorcami zadania;
2. liczba uczestników/zawodników będących odbiorcami zadania;
3. liczba świadczeń udzielonych odbiorcom zadania, np.: liczba godzin szkoleniowych, liczba dni turniejowych, liczba konkurencji sportowych.

Uwaga – rezultaty zawarte w złożonej ofercie muszą być mierzalne.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać **90% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania** (za wyjątkiem zadania nr 6).
2. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
3. **Koszty administracyjne** związane z realizacją zadania nie mogą przekroczyć **10% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania**.
4. Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, dostępnym na stronie www.dialog.mazovia.pl.
5. Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do dofinansowania w ramach dotacji dostępne są w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.4.
6. W pkt. III.6 oferty należy obowiązkowo wypełnić tabelę „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

8. W przypadku przyznania oferentowi dotacji niższej niż wnioskowana, konieczna będzie aktualizacja oferty. Podczas aktualizacji oferty nie jest dopuszczalne wprowadzenie do zestawienia kosztów innych pozycji niż wskazane w złożonej ofercie.
9. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu realizacji zadania. Dopuszczalne będzie zwiększenie poszczególnego kosztu pochodzącego z dotacji nie więcej niż o 15 % jego wysokości. Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie za zgodą Zlecniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy.

III. Warunki rozliczenia realizacji zadania publicznego

1. Rozliczenie dotacji odbywać się będzie w oparciu o weryfikację poziomu osiągnięcia zakładanych w ofercie rezultatów realizacji zadania publicznego oraz stopnia realizacji zaplanowanych w ofercie działań.
2. Weryfikacja poziomu osiągnięcia zakładanych rezultatów i działań odbywać się będzie na podstawie danych wskazanych w sprawozdaniu z realizacji zadania.
3. Sprawozdanie z realizacji zadania zostanie zaakceptowane, a dotacja rozliczona jeżeli wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostały zrealizowane, a poziom osiągnięcia każdego z zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie nie mniej niż 80 % poziomu założonego w ofercie.
4. W przypadku, gdy:
 - 1) nie wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane lub poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie mniej niż 80 % poziomu założonego w ofercie,
 - 2) wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane, a poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie mniej niż 80 % poziomu założonego w ofercie,
 Zlecniodawca po analizie dokumentacji przedstawionej przez Zleceniobiorcę, rozliczy dotację lub kierując się zasadą proporcjonalności ustali kwotę dotacji podlegającą zwrotowi.
5. Ewentualny zwrot części lub całości dotacji dokonywany będzie zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego.
2. Szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadania będą każdorazowo określone w umowie.
3. Planowana data rozpoczęcia zadania nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu określony w punkcie VI.12. Planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż **15 grudnia 2020 r.**

V. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się od dnia **27 stycznia 2020 r.** do dnia **17 lutego 2020 r.**
2. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie Witkac.pl, dostępny na stronie www.konkursyngo.mazovia.pl. Procedura uzyskania dostępu do Generatora, przygotowania i złożenia oferty opisana została w podrozdziale 1.4.1 w dokumencie, o którym mowa w punkcie II. 5.
3. Za prawidłowo złożoną ofertę uznaje się jedynie ofertę złożoną za pomocą generatora. Oferty złożone poza generatorem, nie będą podlegać ocenie.
4. Generator ofert konkursowych uniemożliwia edycję lub wycofanie oferty po jej złożeniu. W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w Generatorze (przed upływem terminu składania ofert), należy dostarczyć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oświadczenie o wycofaniu oferty.
5. Oferent może złożyć **nie więcej niż 3 oferty** w konkursie, o ile każda dotyczy innego zadania będącego jego przedmiotem.

VI. Terminy i tryb wyboru oferty

1. W terminie między dniem **9 marca 2020 r.** a dniem **13 marca 2020 r.** na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl – zakładka „Konkursy ofert” oraz w systemie Witkac.pl zostaną zamieszczone wyniki oceny formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu oraz informacją o możliwości, trybie i terminach składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej.
2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość w ciągu 7 dni następujących po dniu opublikowania wyników oceny formalnej ofert, złożenia zastrzeżenia do negatywnego wyniku oceny formalnej.

3. Zastrzeżenie do negatywnego wyniku oceny formalnej należy złożyć w jeden z wymienionych niżej sposobów:
 - 1) osobiście w godzinach: 8.00 – 16.00 w Kancelarii Ogólnej Urzędu ul. Jagiellońska 26 w Warszawie lub innych punktach kancelaryjnych Urzędu;
 - 2) osobiście w godzinach: 8.00 – 15.00 w Delegaturze Urzędu¹;
 - 3) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: ul. Jagiellońska 26, 03 – 719 Warszawa – o zachowaniu terminu złożenia zastrzeżenia decyduje data stempla pocztowego lub data nadania;
 - 4) za pomocą profilu zaufanego ePUAP zgodnie z zasadami opisanymi na stronie <http://www.mazovia.pl/cyfrowy-urzed/elektroniczna-skrzynka-podawcza/>.
4. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
5. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VII. ogłoszenia.
6. Oferty, które w toku oceny merytorycznej uzyskają **mniej niż 70 punktów**, nie mogą być rekomendowane do uzyskania dotacji.
7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
8. Komisja kończy działalność po podjęciu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji.
9. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz w jego delegaturach, na stronie internetowej Województwa Mazowieckiego www.mazovia.pl, na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl w zakładce „Konkursy ofert”. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.
10. Od uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie przysługują środki odwoławcze.
11. Przewiduje się, że konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie do **28 kwietnia 2020 r.**

VII. Kryteria wyboru ofert

Oferta nie zostanie dopuszczona do oceny merytorycznej w sytuacji kiedy:

- 1) oferent nie jest w świetle ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie podmiotem uprawnionym do udziału w otwartym konkursie ofert;
- 2) forma złożenia oferty jest niezgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym;
- 3) oferta złożona została poza terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
- 4) oferta została złożona z przekroczeniem limitu liczby ofert od jednego oferenta określonego w ogłoszeniu konkursowym.

¹ Aktualne adresy delegatur dostępne są na stronie internetowej: <http://www.mazovia.pl/urzed-marszalkowski/delegatury/>

W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa
Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności: 1) ocena czy i w jakim stopniu działania zaproponowane w ofercie oraz planowane rezultaty przyczynią się do osiągnięcia celów realizacji zadania publicznego wskazanych w ogłoszeniu konkursowym; 2) ocena właściwego doboru grupy docelowej i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb; 3) ocena adekwatności zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego.	30 punktów
Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności: 1) ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania; 2) ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (w tym czytelność podziału obowiązków, uwzględnienie monitoringu lub ewaluacji zadania); 3) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania, 4) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich.	25 punktów
Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego (środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł), w szczególności: 1) ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągania jego celów; 2) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów; 3) ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi, 4) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków.	25 punktów
Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), w szczególności: 1) ocena potencjału technicznego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w tym zakresie przez partnerów; 2) ocena wkładu osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania.	10 punktów
Ocena innych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego, w szczególności: 1) ocena zasięgu terytorialnego realizowanego zadania (oferta zawiera szczegółowe informacje dotyczące wskazania obszarów/terenów, z których będą pochodzić uczestnicy/odbiorcy wnioskowanego zadania – od 0 do 10 punktów.	10 punktów
Liczba punktów ogółem	100

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Województwo Mazowieckie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacjami.

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie nie zlecało realizacji zadań publicznych w obszarze „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”.

W roku poprzedzającym ogłoszenie otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie zleciło w trybie konkursowym realizację 297 zadań publicznych w obszarze „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” przyznając na nie dotacje w łącznej kwocie 8 000 000 zł.

IX. Dodatkowych informacji udzielają:

Pracownicy Biura Sportu w Departamencie Edukacji Publicznej i Sportu:

Włodzimierz Figarski – Kierownik Biura Sportu - tel. (22) 59-79-414;

Marta Grędzicka – Główny specjalista w Biurze Sportu - tel. (22) 59-79-444;

Katarzyna Szczycińska – Podinspektor w Biurze Sportu - tel. (22) 59-79-415;

Bartłomiej Wasilewski – Inspektor w Biurze Sportu – tel. (22) 59-79-436.