

Zarząd Województwa Mazowieckiego

działając na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512, 1571 i 1815), art. 4 ust. 1 pkt 19, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570 i 2020 oraz z 2020 r. poz. 284) oraz uchwały nr 187/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 19 listopada 2019 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”,

ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację w 2020 r. zadań publicznych Województwa Mazowieckiego w obszarze „Turystyka i krajoznawstwo” w formie wsparcia realizacji zadań.

I. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

ZADANIE:	Wysokość środków publicznych (w zł)
<p>1. Szlaki turystyczne:</p> <ul style="list-style-type: none">• projekty mające na celu wytyczanie, oznakowanie, utrzymanie i odnowienie szlaków turystycznych zgodnie ze standardami PTTK (uchwała nr 33A/XVIII/2014 Prezydium Zarządu Głównego PTTK z dnia 7 listopada 2014 r. w sprawie Instrukcji znakowania szlaków turystycznych oraz uchwała nr 37/XIX/2018 Prezydium Zarządu Głównego PTTK z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie zmian w Instrukcji znakowania szlaków turystycznych PTTK);• projekty zmierzające do obudowania klasycznego szlaku turystycznego nowoczesnymi atrakcjami (takimi jak np. aplikacje, geocaching, questy itp.). <p>3. Produkt turystyczny</p> <p>W ramach zadania wspierane będą projekty związane z tworzeniem nowych lub rozwojem istniejących produktów turystycznych w oparciu m.in. o:</p> <ul style="list-style-type: none">• naturalne zasoby rekreacyjne np. doliny rzek, parki krajobrazowe;• tematyczne szlaki turystyczne;• miejsca związane z dziedzictwem kulturowym regionu (zabytki, dziedzictwo niematerialne).	<p>1 400 000,00 zł</p>

ZADANIE:	Wysokość środków publicznych (w zł)
<p>4. Rzeki łącznikiem Mazowsza W ramach zadania wspierane będą projekty związane z rzekami i ich turystycznym wykorzystaniem.</p> <p>5. Aktywna turystyka W ramach powyższego zadania wspierane będą projekty mające na celu aktywizację młodzieży do uprawiania wszelkich form turystyki, przełamujące stereotypowe wycieczki szkolne, w tym np. rajdy piesze, rowerowe, spływy kajakowe itp.</p> <p>6. Jazda na kulturę W ramach zadania wspierane będą projekty mające na celu aktywne uczestnictwo w kulturalnych przedsięwzięciach animacyjnych i edukacyjno-artystycznych.</p> <p>7. Mazowieckie klastry turystyczne Dofinansowane zostaną projekty mające na celu realizację działań zmierzających do stopniowego przekształcania się LOT-ów w klastry turystyczne, w tym również wsparcie doradcze tego procesu.</p>	

Celami realizacji zadań są:

- 1) Zadanie nr 1 – ujednoczenie oznakowania szlaków w województwie mazowieckim (zgodnie z Instrukcją znakowania szlaków turystycznych PTTK).
- 2) Zadanie nr 3 – tworzenie lub rozwijanie istniejących już produktów turystycznych, opartych m.in. na naturalnych zasobach rekreacyjnych Mazowsza, w tym np. dolinach rzek.
- 3) Zadanie nr 4 – rozwój turystyki rekreacyjnej w oparciu o sieć rzek Mazowsza.
- 4) Zadanie nr 5 – inicjowanie działań wychodzących poza założenia typowej wycieczki szkolnej i aktywizujących młodzież do uprawiania turystyki kwalifikowanej.
- 5) Zadanie nr 6 – aktywizacja młodzieży do uprawiania turystyki kulturalnej poprzez aktywne uczestnictwo w kulturalnych przedsięwzięciach animacyjnych i edukacyjno – artystycznych.
- 6) Zadanie nr 7 – stopniowe przekształcanie LOT-ów w klastry turystyczne i wsparcie doradcze tego procesu.

Informacje specyfikujące zadania:

Zadanie nr 1 – Szlaki turystyczne

Projekty dotyczące wytyczenia, oznakowania, utrzymania lub odnowienia szlaków turystycznych **muszą być zgodne ze standardami PTTK** (uchwała nr 33A/XVIII/2014 Prezydium Zarządu Głównego PTTK z dnia 7 listopada 2014 r. w sprawie Instrukcji znakowania szlaków turystycznych oraz uchwała nr 37/XIX/2018 Prezydium Zarządu

Głównego PTTK z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie zmian w Instrukcji znakowania szlaków turystycznych PTTK).

- 1) W przypadku projektów mających na celu wytyczenie i oznakowanie lub utrzymanie szlaku turystycznego:
 - a) W ofercie należy uzasadnić potrzebę wyznakowania/utrzymania szlaku, jego zadania krajoznawcze i edukacyjne oraz rolę w infrastrukturze turystycznej, m.in. poprzez opisanie:
 - atrakcyjności szlaku (np. obiektów interesujących pod względem przyrodniczym lub krajoznawczym),
 - dostępności szlaku (możliwość dojazdu do punktów początkowych i pośrednich),
 - powiązań szlaku z istniejącą siecią szlaków.
 - b) Oferenci mają obowiązek zarejestrowania się w Bazie Szlaków Turystycznych (BST – <http://best.pttk.pl>) i wprowadzenia do niej przebiegu oraz danych planowanego szlaku oraz infrastruktury szlakowej (tabliczki, słupy, mapy, etc.). Do oferty należy dołączyć wygenerowany w BST plik w formacie gpx, zawierający planowany przebieg szlaku, wyrysowany na podkładzie mapowym w skali równej lub mniejszej 1:0000 oraz należy podać „Nr BST” planowanego szlaku przydzielony w Bazie.
 - c) Oferenci będą mieli obowiązek pozyskania wszelkich zgód od właścicieli lub użytkowników terenów, którymi będzie przebiegał szlak
 - d) Oferenci, którzy otrzymają dofinansowanie na realizację zadania, w sprawozdaniu końcowym z jego realizacji, będą zobowiązani udokumentować wykonane prace poprzez:
 - załączenie opisu rodzaju nawierzchni, po których przebiega szlak (asfaltowe, utwardzone, nieutwardzone);
 - załączenie w postaci pliku gpx przebiegu szlaku zarejestrowanego w terenie przy użyciu odbiornika GPS;
 - zaktualizowanie do stanu odpowiadającego wykonanym pracom zapisów dotyczących szlaku w BST - przebieg szlaku z dokładnością do 3 m (mierząc od osi drogi, ścieżki widocznych na mapach dostępnych w BST), dane o szlaku, dane o infrastrukturze na szlaku;
 - załączenie Karty szlaku z BST (wydruk lub wersja elektroniczna).
- 2) W przypadku projektów zmierzających do obudowania klasycznego szlaku turystycznego nowoczesnymi atrakcjami, w ofercie należy opisać szlak, którego będzie dotyczył projekt wykazując jego przebieg (w postaci pliku gpx) oraz sposób oznakowania. Należy uzasadnić w jaki sposób proponowane działania wpłyną na wzrost atrakcyjności szlaku.

Projekty muszą dotyczyć szlaków/odcinków szlaków znajdujących się na terenie województwa mazowieckiego.

Zadanie realizuje program A.3.2 Strategii Rozwoju Turystyki w województwie mazowieckim na lata 2014-2020.

Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania nr 1 – Szlaki turystyczne to:

- 1) liczba kilometrów wytyczonych, oznakowanych, odnowionych szlaków turystycznych;
- 2) liczba egzemplarzy publikacji np. map, przewodników.

Zadanie nr 3 – Produkt turystyczny

W ofercie należy przedstawić m.in. kategorię i liczbę turystów, do których adresowany jest produkt, wymienić i opisać składniki produktu (z podziałem na główne, stanowiące o jego tożsamości i wizerunku, oraz uboczne, które wzbogacają produkt turystyczny).

Zadanie realizuje program E.2.2 oraz A.3.1 Strategii Rozwoju Turystyki w województwie mazowieckim na lata 2014-2020.

Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania nr 3 – Produkt turystyczny to:

- 1) liczba osób (turystów) będących odbiorcami zadania;
- 2) liczba składników produktu turystycznego;
- 3) liczba usług udzielonych odbiorcom;
- 4) liczba egzemplarzy publikacji np. map, przewodników, ulotek, informatorów turystycznych.

Zadanie nr 4 – Rzeki łącznikiem Mazowsza

Inicjatywy mające na celu włączenie tradycji i dziedzictwa związanego z rzekami w atrakcyjność turystyczną województwa mazowieckiego.

Zadanie realizuje program E.2.2 Strategii Rozwoju Turystyki w województwie mazowieckim na lata 2014-2020.

Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania nr 4 – Rzeki łącznikiem Mazowsza to:

- 1) liczba osób będących odbiorcami zadania;
- 2) liczba usług udzielonych odbiorcom;
- 3) liczba godzin szkoleniowych;
- 4) liczba warsztatów.

Zadanie nr 5 – Aktywna turystyka

Projekty skierowane do uczniów szkół podstawowych, gimnazjów oraz szkół ponadgimnazjalnych, zachęcające do aktywności i wysiłku fizycznego w oparciu o rozwiązania turystyki kwalifikowanej. Efektem projektów powinno być nabycie lub doskonalenie umiejętności korzystania ze specjalistycznego sprzętu i ekwipunku właściwego dla danej dziedziny turystyki, w celach krajoznawczych.

Zadanie musi być realizowane na terenie województwa mazowieckiego.

Zadanie realizuje program D.3.1 Strategii Rozwoju Turystyki w województwie mazowieckim na lata 2014-2020.

Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania nr 5 – Aktywna turystyka to:

- 1) liczba osób będących odbiorcami zadania;
- 2) liczba usług udzielonych odbiorcom;
- 3) liczba godzin szkoleniowych;
- 4) liczba warsztatów.

Zadanie nr 6 – Jazda na kulturę

Inicjatywy mające na celu wsparcie projektów, które zaktywizują młodzież do uprawiania turystyki kulturalnej poprzez aktywne uczestnictwo w kulturalnych przedsięwzięciach animacyjnych i edukacyjno-artystycznych.

Zadanie musi być realizowane na terenie województwa mazowieckiego.

Zadanie realizuje program D.2.1 Strategii Rozwoju Turystyki w województwie mazowieckim na lata 2014-2020.

Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania nr 6 – Jazda na kulturę to:

- 1) liczba osób będących odbiorcami zadania;
- 2) liczba usług udzielonych odbiorcom;
- 3) liczba godzin szkoleniowych;
- 4) liczba warsztatów.

Zadanie nr 7 – Mazowieckie klastry turystyczne

Projekty mające na celu realizację działań zmierzających do stopniowego przekształcania się LOT-ów w klastry turystyczne i wsparcie doradcze tego procesu.

Zadanie musi być realizowane na terenie województwa mazowieckiego.

Zadanie realizuje program C.1.1 Strategii Rozwoju Turystyki w województwie mazowieckim na lata 2014-2020.

Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania nr 7 – Mazowieckie klastry turystyczne to:

- 1) liczba godzin szkoleniowych;
- 2) liczba warsztatów;
- 3) liczba usług.

W trakcie oceny merytorycznej premiowane będą projekty spełniające kryteria związane ze specyfiką zadania konkursowego, wskazane w karcie oceny merytorycznej.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać **90% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.**
2. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
3. **Koszty administracyjne** związane z realizacją zadania nie mogą w ofercie przekraczać **30%** sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.
4. Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, dostępnym na stronie www.dialog.mazovia.pl.
5. Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do dofinansowania w ramach dotacji dostępne są w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.4.
6. W pkt III.6 oferty należy obowiązkowo wypełnić tabelę „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów zadania publicznego”.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. W przypadku przyznania oferentowi dotacji niższej niż wnioskowana konieczna będzie aktualizacja oferty. Podczas aktualizacji oferty nie jest dopuszczalne wprowadzenie do zestawienia kosztów innych pozycji niż wskazane w złożonej ofercie.
9. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami określonymi w ofercie w zestawieniu kosztów realizacji zadania.

Dopuszczalne będzie zwiększenie poszczególnego kosztu nie więcej niż o 25% jego wysokości. Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy.

III. Warunki rozliczenia realizacji zadania publicznego

1. Rozliczenie dotacji odbywać się będzie w oparciu o weryfikację poziomu osiągnięcia zakładanych w ofercie rezultatów realizacji zadania publicznego oraz stopnia realizacji zaplanowanych w ofercie działań.
2. Weryfikacja poziomu osiągnięcia zakładanych rezultatów i działań odbywała się będzie na podstawie danych wskazanych w sprawozdaniu z realizacji zadania.
3. Sprawozdanie z realizacji zadania zostanie zaakceptowane a dotacja rozliczona, jeżeli wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostały zrealizowane, a poziom osiągnięcia każdego z zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie nie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie.
4. W przypadku, gdy:
 - 1) nie wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane lub poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie,
 - 2) wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane, a poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie, Zleceniodawca po analizie dokumentacji przedstawionej przez Zleceniobiorcę, rozliczy dotację lub kierując się zasadą proporcjonalności ustali kwotę dotacji podlegającą zwrotowi.
5. Ewentualny zwrot części lub całości dotacji dokonywany będzie zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego.
2. Terminy oraz warunki realizacji zadań będą każdorazowo określone w umowie.
3. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu określony w punkcie VI.11. Planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż **31 grudnia 2020 r.**
4. **Oferent którego termin realizacji zadania publicznego, określonego w ofercie złożonej zgodnie z terminami i warunkami składania ofert mieści się w okresie: 28 kwietnia – 14 lipca 2020 r., ma możliwość zmiany terminu realizacji zadania publicznego. Zaktualizowany harmonogram należy przesłać do 10 maja 2020 r.**

V. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się od dnia **24 stycznia** do dnia **17 lutego 2020 r.**
2. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie Witkac.pl, dostępny na stronie www.konkursyngo.mazovia.pl. Procedura uzyskania dostępu do Generatora, przygotowania i złożenia oferty opisana została w podrozdziale 1.4.1. w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.6.

3. Generator ofert konkursowych uniemożliwia edycję lub wycofanie oferty po jej złożeniu. W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w generatorze (przed upływem terminu składania ofert), należy dostarczyć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oświadczenie o wycofaniu oferty.
4. **Oferent może złożyć nie więcej niż 3 oferty w konkursie. Maksymalna kwota dofinansowania dla jednej oferty wynosi 100 000,00 zł.**

VI. Terminy i tryb wyboru oferty

1. W okresie między **10 marca - 12 marca 2020 r.** na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl – zakładka „Konkursy ofert” oraz w systemie Witkac.pl zostaną zamieszczone wyniki oceny formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu oraz informacja o możliwości, trybie i terminach składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej.
2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość w ciągu 7 dni następujących po dniu opublikowania wyników oceny formalnej ofert złożenia zastrzeżenia do negatywnego wyniku oceny formalnej w sytuacji, gdy uznaje, że jego oferta została przygotowana prawidłowo.
3. Zastrzeżenie do negatywnego wyniku oceny formalnej należy złożyć w jeden z wymienionych niżej sposobów:
 - 1) osobiście w godzinach: 8:00 – 16:00 w Kancelarii Ogólnej Urzędu, ul. Jagiellońska 26 w Warszawie lub w innych punktach kancelaryjnych Urzędu;
 - 2) osobiście w godzinach: 8:00 – 15:00 w Delegaturze Urzędu ¹;
 - 3) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa – o zachowaniu terminu złożenia zastrzeżenia decyduje data stempla pocztowego lub data nadania;
 - 4) za pomocą profilu zaufanego ePUAP zgodnie z zasadami opisanymi na stronie <http://www.mazovia.pl/cyfrowy-urząd/elektroniczna-skrzynka-podawcza>.
4. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
5. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VII.2. ogłoszenia.
6. Oferty, które w toku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż 70 punktów, nie mogą być rekomendowane do uzyskania dotacji.
7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
8. Komisja kończy działalność po przyjęciu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji.
9. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa

¹ Aktualne adresy delegatur dostępne są na stronie internetowej: <http://www.mazovia.pl/urząd-marszałkowski/delegatury/>

Mazowieckiego w Warszawie oraz w jego delegaturach, na stronie internetowej Województwa Mazowieckiego www.mazovia.pl, na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl w zakładce „Konkursy ofert”. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni o przyznaniu dotacji pisemnie lub w formie elektronicznej (za pomocą systemu Witkac.pl lub poczty elektronicznej).

10. Od uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie przysługują środki odwoławcze.
11. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu to **14 lipca 2020 r.**
12. W przypadku rezygnacji oferenta/oferentów z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji oferentowi/oferentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę/najwyższe oceny.

VII. Kryteria wyboru ofert

1. Oferta nie zostanie dopuszczona do oceny merytorycznej w sytuacji kiedy:

- 1) oferent nie jest w świetle ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie podmiotem uprawnionym do udziału w otwartym konkursie ofert;
- 2) forma złożenia oferty jest niezgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym;
- 3) oferta złożona została poza terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
- 4) oferta została złożona z przekroczeniem limitu liczby ofert od jednego oferenta określonego w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.

2. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
<p>Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena czy i w jakim stopniu działania zaproponowane w ofercie oraz planowane rezultaty przyczynią się do osiągnięcia celów realizacji zadania publicznego wskazanych w ogłoszeniu konkursowym, 2) ocena właściwego doboru grupy docelowej i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, 3) ocena adekwatności zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego. 	30	[do uzupełnienia]
<p>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania, 	25	[do uzupełnienia]

<p>2) ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (w tym czytelność podziału obowiązków, uwzględnienie monitoringu lub ewaluacji zadania),</p> <p>3) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania,</p> <p>4) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich.</p>		
<p>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego (środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł), w szczególności:</p> <p>1) ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów,</p> <p>2) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów,</p> <p>3) ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi,</p> <p>4) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków.</p>	25	[do uzupełnienia]
<p>Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), w szczególności:</p> <p>1) ocena potencjału technicznego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w tym zakresie przez partnerów,</p> <p>2) ocena zaplecza osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania.</p>	10	[do uzupełnienia]
<p>Ocena innych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego:</p> <p>1) czy w ofercie przewidziano udział osób z niepełnosprawnościami w realizacji zadania (0 lub 1 pkt);</p> <p>2) czy w ofercie przewidziano stosowanie ułatwień dla osób z niepełnosprawnościami w udziale w realizacji zadania (0 lub 1 pkt);</p> <p>3) kryteria wynikające ze specyfiki zadań:</p> <p>Zadanie Nr 1 – Szlaki turystyczne</p> <p>Projekty zostaną ocenione według 1 z 2 kryteriów:</p> <p>1) na ile dany szlak jest atrakcyjny turystycznie w oparciu o przedstawiony opis oraz dołączoną dokumentację projektową</p> <p>Kryterium to dotyczy projektów mających na celu wytyczanie, oznakowanie, utrzymanie i odnowienie szlaków turystycznych (od 0 do 8 pkt.);</p> <p>2) w jakim stopniu zaproponowane rozwiązania wpłyną na wzrost atrakcyjności szlaku</p>	10	[do uzupełnienia]

<p>Powyższe kryterium dotyczy projektów zmierzających do obudowania klasycznego szlaku turystycznego nowoczesnymi atrakcjami (od 0 do 8 pkt.);</p> <p>W przypadku gdy projekt można ocenić stosując 1 lub 2 wyżej wymienione kryteria, zostanie on oceniony zgodnie z tym kryterium, w którym otrzymał największą liczbę punktów.</p> <p>Zadanie Nr 3 - Produkt turystyczny</p> <ul style="list-style-type: none"> na ile proponowane działania wpływają na wzrost oferty turystycznej województwa mazowieckiego w oparciu o produkty turystyczne (od 0 do 8 pkt.); <p>Zadanie Nr 4 – Rzeki łącznikiem Mazowsza</p> <ul style="list-style-type: none"> na ile przedstawione działania wpływają na turystyczne wykorzystanie rzek i obszarów nadrzecznych Mazowsza (od 0 do 8 pkt.); <p>Zadanie Nr 5 – Aktywna turystyka</p> <ul style="list-style-type: none"> na ile proponowane działania wykorzystują formy turystyki kwalifikowanej (od 0 do 8 pkt.); <p>Zadanie Nr 6 – Jazda na kulturę</p> <ul style="list-style-type: none"> oceniany będzie opisany w ofercie stopień połączenia aktywności turystycznej z uczestnictwem w kulturalnych przedsięwzięciach animacyjnych i edukacyjno-artystycznych (od 0 do 8 pkt.); <p>Zadanie Nr 7 – Mazowieckie klastry turystyczne</p> <ul style="list-style-type: none"> na ile proponowane działania wpłyną na wzrost zainteresowania przekształceniem się LOT-ów w klastry turystyczne (od 0 do 8 pkt.) 		
Liczba punktów ogółem	100	[do uzupełnienia]

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Województwo Mazowieckie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji.

- W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie nie zlecało realizacji zadań publicznych w obszarze „Turystyka i krajoznawstwo”.
- W roku poprzedzającym ogłoszenie otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie zleciło w formie wsparcia realizację poniższych zadań publicznych w obszarze „Turystyka i krajoznawstwo”:
Zadanie nr 1 - Szlaki turystyczne,

Zadanie nr 3 - Produkt turystyczny,
Zadanie nr 4 - Rzeki łącznikiem Mazowsza,
Zadanie nr 5 - Aktywna turystyka,
Zadanie nr 6 – Jazda na kulturę,
Zadanie nr 7 – Mazowieckie kłustry turystyczne.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację wymienionych zadań wynosiła 1 400 000,00 zł. Ogółem wpłynęło 139 ofert. Dofinansowanie na realizację zadań przyznano 59 podmiotom.

- W roku poprzedzającym ogłoszenie otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie nie zleciło w formie powierzenia realizację zadania publicznego w obszarze „Turystyka i krajoznawstwo”:

Zadanie nr 2 - Zintegrowany system szlaków turystycznych Mazowsza.

IX. Dodatkowych Informacji udzielają:

Agata Kowalska, tel. (22) 59 79 509, Starszy inspektor w Wydziale Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;

Kinga Piłat, tel. (22) 59 79 523, Podinspektor w Wydziale Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi

Aleksandra Gołaszewska, tel. (22) 59 79 518, Inspektor w Wydziale Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;

Monika Kisiel, tel. (22) 59 79 220, Specjalista w Wydziale Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi

Wioletta Kwaśnicka, tel. (22) 59 79 510, Podinspektor w Wydziale Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi

Katarzyna Szubierajska, tel. (22) 59 79 530, Podinspektor w Wydziale Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi