

**Załącznik nr 1 do uchwały nr 140/102/20
Zarządu Województwa Mazowieckiego
z dnia 28 stycznia 2020 r.**

Zarząd Województwa Mazowieckiego

działając na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512, 1571 i 1815), art. 4 ust. 1 pkt 1a i 31, art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570 i 2020), art. 2, art. 3, art. 93 ust. 1 pkt 3 i ust. 3, art. 183 pkt 1, art. 185 ust. 1 i art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111, 924 i 1818), uchwały nr 225/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 17 grudnia 2019 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Mazowieckiego na lata 2020–2038 zmienionej uchwałą nr 23/20 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 21 stycznia 2020 r. oraz uchwały nr 187/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 19 listopada 2019 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”

ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację w latach 2020–2022 zadania publicznego Województwa Mazowieckiego w obszarze „Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej” w formie powierzenia realizacji zadania.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

ZADANIE:	Planowana wysokość środków publicznych w latach 2020-2022 (w zł)
Zlecenie prowadzenia interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego	2020 – 1 700 000 2021 – 1 700 000 2022 – 1 700 000

Celem realizacji zadania jest jak najszybsze przywrócenie dzieciom rodziny poprzez:

- 1) umożliwienie powrotu do rodziców biologicznych;
- 2) powierzenie rodzinie adopcyjnej lub zastępczej;
- 3) ochrona najmłodszych dzieci przed negatywnymi skutkami sieroctwa, zaniedbań i zagrożeń życia.

W interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym umieszcza się dzieci, które wymagają specjalistycznej opieki i w okresie oczekiwania na przysposobienie nie mogą zostać umieszczone w rodzinnej pieczy zastępczej.

Informacje specyfikujące zadanie:

Samorząd Województwa Mazowieckiego zamierza zlecić prowadzenie w województwie mazowieckim w latach 2020–2022 całodobowego interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego (dalej: „IOP”).

IOP będzie przeznaczony dla grupy małych dzieci (liczącej nie więcej niż 20 niemowląt), przyjmowanych w trybie interwencyjnym, które wymagają specjalistycznej opieki i diagnozy, a w okresie oczekiwania na decyzję rodziców w sprawie ich wychowywania lub do czasu przysposobienia przez rodziny adopcyjne.

1. Podstawy prawne:

- 1) IOP jest jedną z form instytucjonalnej pieczy zastępczej przeznaczonej dla dzieci w wieku: od dnia urodzenia do ukończenia pierwszego roku życia, których rodzice z przyczyn kryzysowych nie podejmują wobec nich realizacji funkcji opiekuńczo-wychowawczych,

- co wynika z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, zwanej dalej „ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej”;
- 2) samorząd województwa może prowadzić IOP samodzielnie albo zlecić jego prowadzenie organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 3) szczegółowe standardy usług świadczonych w IOP, sposób prowadzenia dokumentacji dotyczącej dzieci, warunki sprawowania opieki, organizację pracy kadry ośrodka, a także: tryb, sposób kierowania i przyjmowania dzieci do ośrodka, określone są w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. poz. 1720);
 - 4) finansowanie IOP odbywa się według przepisów:
 - a) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649 i 2020),
 - b) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.¹),
 - c) ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 23),
 - d) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, 1495, 1571, 1655 i 1680).

2. Wymogi wobec oferentów:

- 1) oferent musi posiadać zasoby kadrowe i instytucjonalne, pozwalające na świadczenie na rzecz dzieci usług:
 - a) opiekuńczych i pielęgnacyjnych, w tym specjalistycznych,
 - b) diagnostycznych, medycznych i rehabilitacyjnych,
 - c) wspierających ich rodziny, w tym poradnictwo prawne i socjalne;
- 2) oferent musi dysponować zapleczem służącym zespołowej pracy specjalistów ds. pomocy dziecku i rodzinie, w tym prowadzeniu w IOP cyklicznych posiedzeń zespołów do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka;
- 3) oferent musi opisać i przedstawić, w jaki sposób (metody, relacje, partnerzy) realizowana będzie współpraca z jednostkami organizacyjnymi działającymi w obszarze wspierania rodziny, systemu pieczy zastępczej, pomocy społecznej, w celu powrotu dzieci do środowiska rodzinnego lub/ i w celu poszukiwania rodzin przysposabiających.

3. Informacje dodatkowe dotyczące oferty:

- 1) wymagane jest, aby oferent dysponował odpowiednim lokalem, w pełni wyposażonym do potrzeb dzieci w wieku od urodzenia do ukończenia 1 roku życia – szczegółowo opisanym w ofercie;
- 2) wymagane jest, aby oferent ujął w ofercie informację o posiadaniu lub ubieganiu się o decyzję Wojewody Mazowieckiego dotyczącą zezwolenia na prowadzenie IOP;
- 3) oferta dotycząca prowadzenia IOP powinna zawierać syntetyczny opis:
 - a) grupy docelowej,
 - b) zasobów rzeczowych ośrodka,
 - c) organizacji pracy w ośrodku,
 - d) zakresu świadczonych usług,
 - e) dotychczasowych doświadczeń w organizowaniu opieki nad dziećmi,
 - f) zasobów kadrowych i kwalifikacji pracowników zatrudnionych w ośrodku oraz informacje, czy pracownicy spełniają warunki określone w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 4) plan i harmonogram działań za lata 2020–2022 powinny być sporządzone w odniesieniu do każdego roku oddzielnie;
- 5) zestawienie kosztów realizacji zadania za lata 2020–2022 powinno być sporządzone w odniesieniu do każdego roku oddzielnie;
- 6) prowadzenie IOP będzie zlecone do wykonania na podstawie stosownej umowy;

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 1382 i 1952, z 2015 r. poz. 931, 1470 i 1978, z 2016 r. poz. 242, 524, 1121, 1504 i 2294, z 2017 r. poz. 73, 162, 580, 1421 i 2231, z 2018 r. poz. 767 i 1393 oraz z 2019 r. poz. 257 i 1363.

- 7) Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do sprawdzenia przed podpisaniem umowy zapisów zawartych w ofercie co do ich zgodności ze stanem faktycznym. Sprawdzeniu mogą podlegać w szczególności warunki lokalowe opisane przez Oferenta.

4. Finansowanie zadania:

- 1) na prowadzenie IOP Województwo Mazowieckie zaplanowało środki w poszczególnych latach:
 - a) w roku 2020 – 1 700 000 zł,
 - b) w roku 2021 – 1 700 000 zł,
 - c) w roku 2022 – 1 700 000 zł;
- 2) kwota dotacji celowej w każdym roku budżetowym uzależniona będzie od zapotrzebowania na usługi prowadzone przez oferenta w IOP, co zostanie określone w stosownych aneksach do umowy;
- 3) dotacja będzie wypłacana w ciągu danego roku budżetowego w czterech kwartalnych transzach;
- 4) oferent musi dysponować środkami własnymi na realizację zadania co najmniej w wysokości 1/4 części przyznanej dotacji, aby zachować ciągłość pracy placówce na początku każdego roku budżetowego;
- 5) środki finansowe mogą podlegać refundacji po zawarciu umowy oraz aneksów;
- 6) środki przeznaczone na realizację zadania zaplanowane zostały w budżecie Województwa Mazowieckiego oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Mazowieckiego na lata 2020–2038.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Przewidywane jest **powierzenie zadania** wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji w **100%**.
2. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
3. Ewentualny koszt własny, ponoszony przez oferenta, stanowić będzie podwyższenie standardu usług i nie będzie podlegał rozliczeniu.
4. **Koszty administracyjne** związane z realizacją zadania nie mogą w ofercie przekraczać **30%** sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.
5. Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, dostępnym na stronie internetowej: www.dialog.mazovia.pl.
6. Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do sfinansowania w ramach dotacji dostępne są w dokumencie, o którym mowa powyżej.
7. W punkcie III.6 oferty należy obowiązkowo wypełnić tabelę "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów zadania publicznego".
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w wysokości oczekiwanej przez oferenta.
9. W przypadku przyznania oferentowi dotacji niższej niż wnioskowana konieczna będzie aktualizacja oferty. Podczas aktualizacji oferty nie jest dopuszczalne wprowadzanie do zestawienia kosztów innych pozycji niż wskazane w złożonej ofercie.
10. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami określonymi w ofercie w zestawieniu kosztów realizacji zadania. Dopuszczalne będzie zwiększenie poszczególnego kosztu nie więcej niż o 25 % jego wysokości. Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy.
11. Przewiduje się wybór tylko jednej oferty.

III. Warunki rozliczenia realizacji zadania publicznego

1. Rozliczenie dotacji odbywać się będzie w oparciu o weryfikację poziomu osiągnięcia zakładanych w ofercie rezultatów realizacji zadania publicznego oraz stopnia realizacji zaplanowanych w ofercie działań.
2. Weryfikacja poziomu osiągnięcia zakładanych rezultatów i działań odbywać się będzie na podstawie danych wskazanych w sprawozdaniu z realizacji zadania.
3. Sprawozdanie z realizacji zadania zostanie zaakceptowane, a dotacja rozliczona, jeżeli wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostały zrealizowane, a poziom osiągnięcia każdego

z zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie nie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie.

4. W przypadku, gdy:
 - 1) nie wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane lub poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie,
 - 2) wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane, a poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie,Zleceniodawca po analizie dokumentacji przedstawionej przez Zleceniobiorcę, rozliczy dotację lub kierując się zasadą proporcjonalności ustali kwotę dotacji podlegającą zwrotowi.
5. Ewentualny zwrot części lub całości dotacji dokonywany będzie zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego – dzieci od urodzenia do 1 roku życia.
2. Terminy oraz warunki realizacji zadania będą każdorazowo określone w umowie.
3. Data rozpoczęcia realizacji zadania – **1 stycznia 2020 r.** Planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż **31 grudnia 2022 r.**
4. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.²) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się od **30 stycznia do 20 lutego 2020 r.**
2. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie Witkac.pl, dostępny na stronie <http://konkursyngo.mcps.com.pl/>. Procedura uzyskania dostępu do Generatora, przygotowania i złożenia oferty opisana została w podrozdziale 1.4.1. w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.5.
3. Generator ofert konkursowych uniemożliwia edycję lub wycofanie oferty po jej złożeniu. W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w generatorze (przed upływem terminu składania ofert), należy dostarczyć do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej w Warszawie oświadczenie o wycofaniu oferty.
4. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w konkursie. Przewidywana kwota dotacji w poszczególnych latach dla jednej oferty wynosi:
 - 1) w roku 2020 – 1 700 000 zł,
 - 2) w roku 2021 – 1 700 000 zł,
 - 3) w roku 2022 – 1 700 000 zł.

VI. Terminy i tryb wyboru oferty

1. W okresie między **25 a 27 lutego 2020 r.** na stronie internetowej Centrum www.mcps.com.pl w zakładce „Otwarte Konkursy Ofert”, www.dialog.mazovia.pl – zakładka „Konkursy ofert” oraz w systemie Witkac.pl zostaną zamieszczone wyniki oceny formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu oraz informacja o możliwości, trybie i terminach składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej.
2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość w ciągu 7 dni następujących po dniu opublikowania wyników oceny formalnej ofert, złożenia zastrzeżenia do negatywnego wyniku oceny formalnej w sytuacji, gdy uznaje, że jego oferta została przygotowana prawidłowo

² Zmiana wymienionego rozporządzenia została ogłoszona w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2.

3. Zastrzeżenie do negatywnego wyniku oceny formalnej należy złożyć w jeden z wymienionych niżej sposobów:
 - 1) osobiście w godzinach: 8.00–16.00 w kancelarii Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, Warszawa, ul. Nowogrodzka 62a (III piętro);
 - 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 62a, 02-002 Warszawa – o zachowaniu terminu złożenia zastrzeżenia decyduje data stempla pocztowego lub data nadania;
4. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
5. Oceny merytorycznej ofert dokona komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VII.2 ogłoszenia.
6. Oferty, które w toku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż **80 punktów**, nie mogą być rekomendowane do uzyskania dotacji.
7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
8. Komisja kończy działalność po przyjęciu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji.
9. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Centrum, na stronie internetowej Województwa Mazowieckiego www.mazovia.pl, na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl w zakładce „Konkursy ofert”, na stronie internetowej Centrum www.mcps.com.pl. Ponadto oferent zostanie powiadomiony pisemnie o przyznaniu dotacji.
10. Od uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie przysługują środki odwoławcze.
11. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: **do 16 kwietnia 2020 r.**
12. W przypadku rezygnacji oferenta z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji oferentowi, który uzyska na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę.

VII. Kryteria wyboru ofert

1. Oferta nie zostanie dopuszczona do oceny merytorycznej w sytuacji kiedy:
 - 1) oferent nie jest w świetle ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie podmiotem uprawnionym do udziału w otwartym konkursie ofert;
 - 2) forma złożenia oferty jest niezgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym;
 - 3) oferta złożona została poza terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 4) oferta została złożona z przekroczeniem limitu liczby ofert od jednego oferenta określonego w ogłoszeniu konkursowym.
2. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena czy i w jakim stopniu działania zaproponowane w ofercie oraz planowane rezultaty przyczynią się do osiągnięcia celów realizacji zadania publicznego wskazanych w ogłoszeniu konkursowym; 2) ocena właściwego doboru grupy docelowej i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/ zaspokajania potrzeb; 3) ocena adekwatności zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego. 	do 30 punktów	Do uzupełnienia

Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności: 1) ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania; 2) ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (w tym czytelność podziału obowiązków, uwzględnienie monitoringu lub ewaluacji zadania); 3) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania; 4) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich.	do 25 punktów	Do uzupełnienia
Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego (środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł), w szczególności: 1) ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów; 2) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów; 3) ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi; 4) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków.	do 25 punktów	Do uzupełnienia
Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), w szczególności: 1) ocena potencjału technicznego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w tym zakresie przez partnerów; 2) ocena wkładu własnego osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania.	do 10 punktów	Do uzupełnienia
Ocena innych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego: 1) oceniane będzie doświadczenie i współpraca oferenta z jednostkami organizacyjnymi działającymi w obszarze wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej – od 0 do 10 punktów.	do 10 punktów	Do uzupełnienia
Liczba punktów ogółem	100	Do uzupełnienia

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Województwo Mazowieckie, w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym, zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji

1. Zadanie realizowane jest przez Samorząd Województwa Mazowieckiego od 1 stycznia 2012 r. na podstawie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie nie zlecało realizacji zadań publicznych w obszarze „Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej”.
3. W latach poprzedzających ogłoszenie otwartego konkursu ofert, Województwo Mazowieckie w obszarze „Polityka społeczna”, podobszarze „Działania na rzecz wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej” uchwałą nr 129/215/17 z dnia 2 stycznia 2017 r. zleciło jednemu oferentowi, w formie powierzenia, realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu IOP w latach 2017–2019.
4. Wysokość dotacji celowej przyznanej w poprzednich latach przedstawiała się następująco:
 - 1) rok 2017 – 1 537 500 zł;
 - 2) rok 2018 – 1 535 000 zł;
 - 3) rok 2019 – 1 700 000 zł.

IX. Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej – Wydział Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej – tel. 22 692 46 29 wew. 201, 203, 204.