

**Zarząd Województwa Mazowieckiego**

działając na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512, 1571 i 1815), art. 4 ust. 1 pkt 2, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570 i 2020), art. 21 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, 1622, 1690, 1818 i 2473), uchwały nr 225/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 17 grudnia 2019 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Mazowieckiego na lata 2020–2038 zmienionej uchwałą nr 23/20 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 21 stycznia 2020 r. oraz uchwały nr 187/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 19 listopada 2019 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”

**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację w latach 2020–2022 zadania publicznego Województwa Mazowieckiego w obszarze „Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”.**

**I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:**

<b>ZADANIE:</b>	<b>Wysokość środków publicznych (w zł)</b>
Udzielenie pomocy i oparcia społecznego dla osób starszych chorujących psychicznie – utworzenie Dziennego Domu Pobytu dla osób starszych z chorobami otępiennymi, w tym chorobą Alzheimera	18 000 000, w tym: 1) w 2020 r. – 6 000 000; 2) w 2021 r. – 6 000 000; 3) w 2022 r. – 6 000 000.

**Celami realizacji zadania są:**

- 1) zorganizowanie specjalistycznych usług opiekuńczych w zakresie usług społecznych<sup>1</sup> w ramach Dziennych Domów Pobytu<sup>2</sup> (DDP) dla osób starszych<sup>3</sup> cierpiących z powodu zespołu otępiennego w przebiegu choroby Alzheimera we wstępnym etapie choroby oraz posiłku w ramach pilotażowego programu, przygotowującego do opracowania wojewódzkiej strategii na rzecz chorych z chorobami otępiennymi, w tym chorobą Alzheimera;

<sup>1</sup> Grewiński M. w: Usługi społeczne i socjalne jako wspólny obszar polityki i ekonomii społecznej, [2013], Ekonomia społeczna, Nr 3/2013.

<sup>2</sup> przez DDP należy rozumieć dzienny dom pomocy, tj. zgodnie z art. 51 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

<sup>3</sup> Pojęcie osoba starsza użyte w rozumieniu Wojewódzkiego Programu Polityki Senioralnej na lata 2019-2021.

- 2) zapewnienie form wsparcia w zakresie usług społecznych, w szczególności dedykowanym osobom chorym umożliwiającym jak najdłuższe samodzielne funkcjonowanie osoby starszej cierpiącej z powodu zespołu otępiennego w przebiegu choroby Alzheimera we wstępnym etapie choroby w środowisku zamieszkania;
- 3) próba częściowego utrzymania codziennych aktywności osób starszych cierpiących z powodu zespołu otępiennego w przebiegu choroby Alzheimera we wstępnym etapie choroby;
- 4) integracja oraz umożliwienie aktywnego udziału w życiu lokalnej społeczności;
- 5) wsparcie osób sprawujących opiekę nad osobami starszymi cierpiącymi z powodu zespołu otępiennego w przebiegu choroby Alzheimera we wstępnym etapie choroby (osób sprawujących faktyczną opiekę, w szczególności członków rodzin) poprzez edukację, poradnictwo oraz oddziaływania terapeutyczne;
- 6) w miarę możliwości zapewnienie kontynuacji działania DDP po zakończeniu konkursu zgodnie z potrzebami środowiska lokalnego (oferent przedstawi w ofercie wizję podjęcia działań do kontynuacji działalności DDP po zakończeniu konkursu);
- 7) systematyczne podnoszenie kompetencji osób zatrudnionych przy projekcie w kierunku zdobycia wysokich kwalifikacji w budowaniu usług i opiece nad osobami starszymi cierpiącymi z powodu zespołu otępiennego w przebiegu choroby Alzheimera we wstępnym etapie choroby, w zakresie usług społecznych;
- 8) promowanie idei dotyczącej ośrodków wsparcia DDP;
- 9) implementowanie modelu funkcjonowania DDP w województwie mazowieckim;
- 10) budowa międzypokoleniowego wolontariatu wokół działań projektowych.

**Odbiorcami realizacji zadania będą osoby starsze cierpiące z powodu zespołu otępiennego w przebiegu choroby Alzheimera we wstępnym etapie choroby, w zakresie usług społecznych.**

**Proponowane rezultaty realizacji zadania publicznego:**

- 1) liczba utworzonych i funkcjonujących DDP dla osób starszych cierpiących z powodu zespołu otępiennego w przebiegu choroby Alzheimera we wstępnym etapie choroby, w zakresie usług społecznych;
- 2) udzielenie pomocy/poradnictwa neuropsychologicznego, logopedycznego, rehabilitacyjnego, terapeutycznego dla osób starszych cierpiących z powodu zespołu otępiennego w przebiegu choroby Alzheimera we wstępnym etapie choroby (liczba godzin wsparcia, liczba osób, korzystających z ww. wsparcia), w zakresie usług społecznych;
- 3) udzielenie pomocy/poradnictwa psychologicznego dla rodzin i opiekunów osób starszych cierpiących z powodu zespołu otępiennego w przebiegu choroby Alzheimera we wstępnym etapie choroby (liczba godzin wsparcia, liczba osób korzystających z ww. wsparcia), w zakresie usług społecznych;
- 4) prowadzenie działań aktywizujących dla osób starszych cierpiących z powodu zespołu otępiennego w przebiegu choroby Alzheimera we wstępnym etapie choroby (liczba godzin zajęć aktywizujących, liczba osób korzystających z ww. zajęć);
- 5) przeprowadzenie edukacji mającej na celu podnoszenie kompetencji osób zatrudnionych przy projekcie (liczba przeprowadzonych szkoleń);
- 6) przeprowadzenie działań promocyjnych (liczba odbiorców bezpośrednich i pośrednich, liczba wydanych informatorów, publikacji, plakatów, ulotek, liczba konferencji, seminariów);
- 7) działania implementujące (liczba spotkań, liczba odbiorców);
- 8) promowanie i rozwijanie wolontariatu, liczba pozyskanych wolontariuszy w ramach zadania.

### **Informacje ogólne specyfikujące zadanie:**

Założenia zadania publicznego zostały opracowane w oparciu o „Strategię Polityki Społecznej Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020”<sup>4</sup>, "Roczny program współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”<sup>5</sup>, Mapę potrzeb zdrowotnych w zakresie chorób układu nerwowego (neurologicznych wieku podeszłego) dla województwa mazowieckiego<sup>6</sup> oraz raport Najwyższej Izby Kontroli nr LKA.410.009.2016<sup>7</sup> oraz Wojewódzki Program Pomocy i Oparcia Społecznego dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi na lata 2017–2022<sup>8</sup>.

### **Informacje szczegółowe specyfikujące zadanie:**

1. Zadanie publiczne realizowane na podstawie umów 3-letnich, polegające na utworzeniu i działaniu DDP:
  - 1) do DDP mogą być przyjęte tylko osoby starsze, cierpiące z powodu zespołu otępiennego w przebiegu choroby Alzheimera we wstępnym etapie choroby;
  - 2) oferent zobowiązany jest do opracowania regulaminu organizacyjnego działania DDP, który będzie określał w szczególności godziny pracy;
  - 3) DDP funkcjonuje przez cały rok (w ramach niniejszego zadania publicznego max. 3 lata budżetowe), we wszystkie dni robocze, co najmniej 8 godzin dziennie, w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników i ich rodzin. W wyjątkowych przypadkach liczba dni i godzin funkcjonowania DDP może zostać dostosowana do lokalnych potrzeb.
2. W ramach zadania publicznego Oferent zapewnia rekrutację beneficjentów zadania:
  - 1) należy podać opis rekrutacji beneficjentów zadania;
  - 2) ewaluacja beneficjentów prowadzona przez Oferenta co 3 miesiące. Wynik ewaluacji decyduje o dalszym uczestnictwie beneficjenta w projekcie.
3. Liczba beneficjentów DDP nie mniej niż 15 osób. Należy opisać potrzeby i oczekiwania beneficjentów DDP.
4. Usługi w DDP są odpłatne. Oferent określi szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi, w tym szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat w formie uchwały organu statutowego oferenta.
5. Należy opisać potencjał Oferenta.
6. Należy opisać sposób zarządzania zadaniem i DDP.
7. W przypadku zgłoszenia takiej konieczności przez beneficjenta, Oferent zapewnia transport dla beneficjentów zadania.
8. Oferent zapewnia odpowiednio indywidualnie skomponowaną dietę adekwatną do schorzenia dla osób starszych (np. dieta MIND&DASH) cierpiących z powodu zespołu otępiennego w przebiegu choroby Alzheimera we wstępnym etapie choroby.
9. Zapewnienie bezpieczeństwa dla uczestników DDP (Oferent zatrudni min. 2 opiekunów w DDP).
10. Kadra DDP zatrudniana jest zgodnie z wskaźnikiem zatrudnienia na poziomie nie mniej niż 0,5 na jednego beneficjenta DDP.
11. Oferent zapewnia specjalistyczne usługi opiekuńcze na terenie DDP zgodnie ze standardami, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia

<sup>4</sup> [http://www.mcps.com.pl/images/docs/uchwala/20141700\\_zalacznik.pdf](http://www.mcps.com.pl/images/docs/uchwala/20141700_zalacznik.pdf)

<sup>5</sup> [http://www.dialog.mazovia.pl/files/Programy%20wsp%C3%B3lpracy/2020/program\\_wspolpracy\\_2020.pdf](http://www.dialog.mazovia.pl/files/Programy%20wsp%C3%B3lpracy/2020/program_wspolpracy_2020.pdf)

<sup>6</sup> [http://mpz.mz.gov.pl/wpcontent/uploads/sites/4/2019/05/mpz\\_choroby\\_neuro\\_wieku\\_podeszlego\\_mazowieckie.pdf](http://mpz.mz.gov.pl/wpcontent/uploads/sites/4/2019/05/mpz_choroby_neuro_wieku_podeszlego_mazowieckie.pdf)

<sup>7</sup> <https://www.nik.gov.pl/plik/id.13694,vp.16130.pdf>

<sup>8</sup> <http://bip.mcps.com.pl/wp-content/uploads/sites/2/2015/07/Wojew%C3%B3dski-Program-Przeciwdzia%C5%82ania-Przemocy-w-Rodzinie-na-lata-2017-2020.pdf>

22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. poz. 1598 oraz z 2006 r. poz. 943), w zakresie aktywizacji:

- 1) fizycznej;
  - 2) intelektualnej;
  - 3) integracyjnej;
  - 4) kulturalno-oświatowej;
- np. pielęgniarki, opiekuna, terapeuty zajęciowego, logopedy, organizatora życia kulturalnego.
12. Oferent będzie prowadził działania terapeutyczne oraz aktywizujące w tym zapewni zajęcia prowadzone na świeżym powietrzu.
  13. Oferent utworzy grupy wsparcia dla opiekunów osób starszych cierpiących z powodu zespołu otępiennego w przebiegu choroby Alzheimera w I etapie choroby.
  14. Oferent zapewni pomoc psychologiczną dla opiekunów osób starszych cierpiących z powodu zespołu otępiennego w przebiegu choroby Alzheimera we wstępnym etapie choroby.
  15. Oferent przedstawi koncepcje funkcjonowania oraz finansowania DDP po zakończeniu realizacji zadania publicznego. W przypadku braku możliwości finansowania DDP przez Oferenta po zakończeniu realizacji projektu, zobowiązany jest do utrzymania gotowości do prowadzenia DDP i prowadzenie działań informacyjnych o możliwości korzystania z DDP.
  16. Oferent zapewnia zaplecze DDP zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego.
  17. Sposób realizacji zadania przez Zleceniobiorcę poddany będzie corocznej ewaluacji poprzez zespół zewnętrzny powołany przez Zleceniodawcę.
  18. Przez świadczone usługi w DDP nie należy rozumieć świadczeń medycznych.

**Dodatkowe punkty w ramach oceny** kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego przyznawane będą za:

- 1) doświadczenie w prowadzeniu działań z zakresu deinstytucjonalizacji opieki nad osobami starszymi z chorobami otępiennymi, w tym chorobą Alzheimera (od 0 pkt do 5 pkt):
  - a) brak działań z zakresu deinstytucjonalizacji opieki nad osobami starszymi z chorobami otępiennymi, w tym chorobą Alzheimera (0 pkt);
  - b) prowadzenie w 2019 roku działań z zakresu deinstytucjonalizacji opieki nad osobami starszymi z chorobami otępiennymi, w tym chorobą Alzheimera (2 pkt);
  - c) prowadzenie nieprzerwanie w latach 2015–2019 działań z zakresu deinstytucjonalizacji opieki nad osobami starszymi z chorobami otępiennymi, w tym chorobą Alzheimera (5 pkt);
- 2) przedstawiane w ofercie spójnej wizji metod terapii zajęciowej dla osób starszych cierpiących z powodu zespołu otępiennego w przebiegu choroby Alzheimera we wstępnym etapie choroby (od 0 do 15 pkt).

**UWAGA:** Zaleca się, by informacje dotyczące dodatkowych punktów w ramach oceny merytorycznej kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego zawarte były (opisane bezpośrednio, czytelnie i syntetycznie) w pkt VI oferty.

## **II. Zasady przyznawania dotacji**

1. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać **90%** sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.
2. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.

3. **Koszty administracyjne** związane z realizacją zadania nie mogą w ofercie przekraczać **30%** sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.
4. Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”<sup>9</sup>.
5. Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do dofinansowania w ramach dotacji dostępne są w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.4.
6. W pkt III.6 oferty należy obowiązkowo wypełnić tabelę „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. W przypadku przyznania oferentowi dotacji niższej niż wnioskowana konieczna będzie aktualizacja oferty. Podczas aktualizacji oferty nie jest dopuszczalne wprowadzanie do zestawienia kosztów innych pozycji niż wskazane w złożonej ofercie.
9. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami określonymi w ofercie w zestawieniu kosztów realizacji zadania. Dopuszczalne będzie zwiększenie poszczególnego kosztu nie więcej niż o 25 % jego wysokości. Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy.
10. Jeśli w "Kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego na rok ....." zawarte są informacje o kosztach pochodzących z wkładu osobowego lub wkładu rzeczowego, zaleca się ich szczegółowe opisanie w pkt IV.2 oferty. Brak szczegółowego opisu będzie skutkować niższą oceną merytoryczną przy "ocenie wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)".
11. W pkt IV.1. oferty poza informacją o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, dodatkowo zaleca się wykazanie doświadczenia we współpracy z Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej w realizacji zadań publicznych w latach poprzednich. Doświadczenie we współpracy z Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej w realizacji zadań publicznych w latach poprzednich będzie oceniane na etapie oceny merytorycznej oferty pod kątem rzetelności i terminowości.

### **III. Warunki rozliczenia realizacji zadania publicznego**

1. Rozliczenie dotacji odbywać się będzie w oparciu o weryfikację poziomu osiągnięcia zakładanych w ofercie rezultatów realizacji zadania publicznego w każdym roku realizacji zadania oraz stopnia realizacji zaplanowanych w ofercie działań w każdym roku realizacji zadania.
2. Weryfikacja poziomu osiągnięcia zakładanych rezultatów i działań odbywała się będzie na podstawie danych wskazanych w sprawozdaniu z realizacji zadania w każdym roku realizacji zadania.
3. Sprawozdanie z realizacji zadania zostanie zaakceptowane a dotacja rozliczona (dotyczy każdego roku realizacji zadania), jeżeli wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostały zrealizowane, a poziom osiągnięcia każdego z zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie nie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie.
4. W przypadku, gdy:

---

<sup>9</sup> [http://www.dialog.mazovia.pl/files/Zasady%20przyznawania%20dotacji/zasady\\_2020.pdf](http://www.dialog.mazovia.pl/files/Zasady%20przyznawania%20dotacji/zasady_2020.pdf)

- 1) nie wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane lub poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie,
  - 2) wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane, a poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie, Zleceniodawca po analizie dokumentacji przedstawionej przez Zleceniobiorcę, rozliczy dotację lub kierując się zasadą proporcjonalności ustali kwotę dotacji podlegającą zwrotowi.
5. Ewentualny zwrot części lub całości dotacji dokonywany będzie zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego.
2. Terminy oraz warunki realizacji zadania będą każdorazowo określone w umowie.
3. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu określony w punkcie VI.11. Planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż 31 grudnia 2022 r.

#### **V. Termin i warunki składania ofert**

1. Termin składania ofert wyznacza się od **26 lutego do 18 marca 2020 r.**
2. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie Witkac.pl, dostępny na stronie na stronie <http://konkursyngo.mcps.com.pl>. Procedura uzyskania dostępu do Generatora, przygotowania i złożenia oferty opisana została w podrozdziale 1.4.1. w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.4.
3. Generator ofert konkursowych uniemożliwia edycję lub wycofanie oferty po jej złożeniu. W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w generatorze (przed upływem terminu składania ofert), należy dostarczyć do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej oświadczenie o wycofaniu oferty.
4. Oferent może złożyć nie więcej niż 1 ofertę w konkursie. Maksymalna kwota dofinansowania dla oferty wynosi 1 500 000 zł na rok.

#### **VI. Terminy i tryb wyboru oferty**

1. W okresie między **19 a 26 marca 2020 r.** na stronie internetowej [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl) – zakładka „Konkursy ofert” oraz w systemie Witkac.pl zostaną zamieszczone wyniki oceny formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu oraz informacja o możliwości, trybie i terminach składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej.
2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość, w ciągu 7 dni następujących po dniu opublikowania wyników oceny formalnej ofert, złożenia zastrzeżenia do negatywnego wyniku oceny formalnej w sytuacji, gdy uzna, że jego oferta została przygotowana prawidłowo.
3. Zastrzeżenie do negatywnego wyniku oceny formalnej należy złożyć w jeden z wymienionych niżej sposobów:
  - 1) osobiście w godzinach: 8.00–16.00 w kancelarii Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, Warszawa, ul. Nowogrodzka 62a, III piętro;

- 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 62a, 02-002 Warszawa – o zachowaniu terminu złożenia zastrzeżenia decyduje data stempla pocztowego lub data nadania;
- 3) za pomocą profilu zaufanego ePUAP zgodnie z zasadami opisanymi na stronie <http://bip.mcps.com.pl/sposoby-przyjmowania-i-zalatwiania-spraw/epuap/>.
4. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
5. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VII.2. ogłoszenia.
6. Oferty, które w toku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż **60 punktów**, nie mogą być rekomendowane do uzyskania dotacji.
7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
8. Komisja kończy działalność po podjęciu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji.
9. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.mazovia.pl](http://www.bip.mazovia.pl), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, na stronie internetowej Województwa Mazowieckiego [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl), na stronie internetowej [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl) w zakładce „Konkursy ofert”, na stronie internetowej Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej [www.mcps.com.pl](http://www.mcps.com.pl). Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.
10. Od uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie przysługują środki odwoławcze.
11. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: **do 12 maja 2020 r.**
12. W przypadku rezygnacji oferenta/oferentów z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji oferentowi/oferentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę/najwyższe oceny.
13. W przypadku, gdy niemożliwe jest przekazanie dotacji z uwagi na brak rekomendowanych ofert w związku z niewystarczającą liczbą złożonych w konkursie ofert lub na podstawie pkt VI.6 i VI.12 niniejszego ogłoszenia, pozostałe środki (w wysokości pozwalającej na realizację zadania) zostaną przeznaczone na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego/zadań publicznych po ogłoszeniu kolejnego otwartego konkursu ofert.

## VII. Kryteria wyboru ofert

1. Oferta nie zostanie dopuszczona do oceny merytorycznej w sytuacji kiedy:
  - 1) oferent nie jest w świetle ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie podmiotem uprawnionym do udziału w otwartym konkursie ofert;
  - 2) forma złożenia oferty jest niezgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym;
  - 3) oferta złożona została poza terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
  - 4) oferta została złożona z przekroczeniem limitu liczby ofert od jednego oferenta określonego w ogłoszeniu konkursowym.

W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
<p>Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ocena czy i w jakim stopniu działania zaproponowane w ofercie oraz planowane rezultaty przyczynią się do osiągnięcia celów realizacji zadania publicznego wskazanych w ogłoszeniu konkursowym,</li> <li>2) ocena właściwego doboru grupy docelowej i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb,</li> <li>3) ocena adekwatności zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego.</li> </ol>	do 30 punktów	Do uzupełnienia
<p>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania,</li> <li>2) ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (w tym czytelność podziału obowiązków, uwzględnienie monitoringu lub ewaluacji zadania),</li> <li>3) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania,</li> <li>4) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich.</li> </ol>	do 20 punktów	Do uzupełnienia
<p>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego (środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł), w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów,</li> <li>2) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów,</li> <li>3) ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi,</li> <li>4) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków.</li> </ol>	do 20 punktów	Do uzupełnienia
<p>Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ocena potencjału technicznego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w tym zakresie przez partnerów,</li> <li>2) ocena wkładu własnego osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania.</li> </ol>	do 10 punktów	Do uzupełnienia



<p>Ocena innych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego, w szczególności:</p> <p>1) doświadczenie w prowadzeniu działań z zakresu deinstytucjonalizacji opieki nad osobami starszymi z chorobami otępiennymi, w tym chorobą Alzheimera (od 0 pkt do 5 pkt):</p> <p>a) brak doświadczenia w prowadzeniu działań z zakresu deinstytucjonalizacji opieki nad osobami starszymi z chorobami otępiennymi, w tym chorobą Alzheimera (0 pkt),</p> <p>b) prowadzenie w ostatnim roku przed ogłoszeniem konkursu ofert działań z zakresu deinstytucjonalizacji opieki nad osobami starszymi z chorobami otępiennymi, w tym chorobą Alzheimera (2 pkt)</p> <p>c) prowadzenie w ostatnich 5 latach działań z zakresu deinstytucjonalizacji opieki nad osobami starszymi z chorobami otępiennymi, w tym chorobą Alzheimera (5 pkt);</p> <p>2) przedstawiane w ofercie spójnej wizji metod terapii zajęciowej dla osób starszych cierpiących z powodu zespołu otępiennego w przebiegu choroby Alzheimera we wstępnym etapie choroby (od 0 do 15 pkt).</p>	do 20 punktów	Do uzupełnienia
Liczba punktów ogółem	100	Do uzupełnienia

**VIII. Informacja o zrealizowanych przez Województwo Mazowieckie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji.**

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym Województwo Mazowieckie nie zlecało realizacji zadania publicznego w obszarze „Działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”, tj. zadania: Udzielenie pomocy i oparcia społecznego dla osób starszych chorujących psychicznie – utworzenie Dziennego Domu Pobytu dla osób starszych z chorobami otępiennymi, w tym chorobą Alzheimera.

**IX. Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej – Wydział Programów Społecznych, tel. 22 622 42 32 w. 206.**