

## Zarząd Województwa Mazowieckiego

działając na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512, z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 20, art. 5 ust. 4 pkt. 1, art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 13, art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.) oraz uchwały Nr 187/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 19 listopada 2019 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”,

### ogłasza

**otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych Województwa Mazowieckiego w 2020 roku w obszarze „Porządek i bezpieczeństwo publiczne” w formie powierzenia realizacji zadania.**

**Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:**

<b>ZADANIE:</b>	<b>Wysokość środków publicznych (w zł)</b>
Inicjatywy edukacyjne podnoszące świadomość mieszkańców Mazowsza w zakresie poprawy ich bezpieczeństwa	350 000,00

**Celami realizacji zadania są:**

- 1) poprawa poziomu bezpieczeństwa mieszkańców województwa mazowieckiego;**
- 2) kształtowanie właściwych nawyków i zachowań odbiorców projektu w miejscach publicznych, w tym na drogach, a także w przypadku wystąpienia pożarów;**
- 3) popularyzowanie i rozwijanie szeroko pojętego bezpieczeństwa wśród mieszkańców Mazowsza;**
- 4) uświadomienie mieszkańców Mazowsza o odpowiedzialności za bezpieczeństwo własne i innych.**

### **I. Informacje specyfikujące zadanie**

Oferty składane w konkursie powinny dotyczyć projektów, których głównym celem jest podniesienie świadomości i wzrost poziomu wiedzy mieszkańców Mazowsza w zakresie profilaktyki bezpieczeństwa w różnych sytuacjach życiowych oraz zasad bezpieczeństwa w sytuacjach mogących stwarzać zagrożenie życia lub zdrowia. Projekty **powinny obejmować zagadnienia dotyczące bezpieczeństwa w miejscach publicznych, w tym w ruchu drogowym lub bezpieczeństwa pożarowego, z uwzględnieniem zasad ewakuacji.**

**Projekt powinien obejmować działania dotyczące ww. aspektów bezpieczeństwa i ewentualnie pierwszej pomocy przedmedycznej, a także, w zależności od wybranej tematyki, polegać na przeprowadzeniu:**

- 1) prelekcji, szkoleń, warsztatów z ekspertami w zakresie bezpieczeństwa w miejscach publicznych, w tym w ruchu drogowym lub bezpieczeństwa pożarowego; w szczególności zasad postępowania w sytuacji zagrożenia z uwzględnieniem ewakuacji lub pierwszej pomocy przedmedycznej, jak również odnośnie innych aspektów bezpieczeństwa publicznego np. aspekt psychologiczny, prawny;**

- 2) pokazów wraz z omówieniem działania sprzętu specjalistycznego i sprzętu ochronnego, urządzeń detekcji dymu, gazu;
- 3) **pokazów na symulatorach** np.: zderzeń, dachowania, jazdy, refleksomierzu, wybuchu poduszki powietrznej, komory dymowej itp. - podczas prowadzonych szkoleń lub na piknikach o tematyce bezpieczeństwa;
- 4) konkursów z wiedzy o bezpieczeństwie z tematycznymi nagrodami, np. kaski rowerowe, zestawy oświetlenia roweru, apteczki, czujki dymu, gazu, czadu;
- 5) szkoleń lub pokazów pierwszej pomocy;
- 6) innych działań dot. edukacji z zakresu bezpieczeństwa.

Odbiorcami projektów mogą być:

- 1) osoby indywidualne,
- 2) grupy społeczne.

**W ramach kryteriów oceny merytorycznej, związanych ze specyfiką zadania konkursowego i wskazanych w karcie oceny merytorycznej, premiowane będzie:**

- 1) **wyposażenie odbiorców wszystkich działań w projekcie w elementy poprawiające bezpieczeństwo**, tematycznie związane z realizowanym projektem, np. elementy odblaskowe, spray gaśniczy, podręczny zestaw środków ochrony osobistej do udzielania pierwszej pomocy, w tym jednorazowa maseczka do udzielania pierwszej pomocy i rękawiczki jednorazowe. Zakup ww. wyposażenia odbiorców zadania stanowi koszt merytoryczny realizacji zadania.  
**Jeżeli w projekcie zaplanowano wyposażenie wszystkich jego odbiorców/uczestników w elementy poprawiające bezpieczeństwo ofercie przyznaje się 5 pkt. Jeżeli w projekcie nie przewidziano takiego działania punktacja tego kryterium wynosić będzie 0 pkt;**
- 2) Jeżeli w projekcie zaplanowano omówienie uczestnikom **tematyki z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej np. warsztaty, szkolenia z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej – oferta taka otrzyma dodatkowe 5 pkt. na etapie oceny merytorycznej. Jeżeli w projekcie nie przewidziano takiego działania punktacja tego kryterium wynosić będzie 0 pkt;**
- 3) Jeżeli w projekcie zaplanowano udział osób w wieku powyżej 55 roku życia - **oferta taka otrzyma dodatkowe 5 pkt. na etapie oceny merytorycznej. Jeżeli w projekcie nie przewidziano takiego działania punktacja tego kryterium wynosić będzie 0 pkt.**

Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwych do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania publicznego to:

- 1) liczba przeszkolonych uczestników biorących udział w realizacji zadania,
- 2) liczba przeszkolonych uczestników w wieku powyżej 55 roku życia w realizacji zadania,
- 3) liczba przeszkolonych osób na symulatorach w ramach realizacji zadania,
- 4) liczba realizowanych szkoleń w ramach działań ze wskazaniem liczby godzin szkoleniowych,
- 5) liczba przekazanych odbiorcom elementów poprawiających bezpieczeństwo.

## **II. Zasady przyznawania dotacji**

1. **Samorząd Województwa Mazowieckiego pokrywa 100 % kosztów realizacji całego zadania. Oferent nie powinien wykazywać w ofercie środków własnych w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania.**
2. W treści oferty oferent może odnieść się do wkładu osobowego i rzeczowego w formie bezkosztowej, ale **nie należy ujmować wyceny tego wkładu w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania.** Wkład ten zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej będzie punktowany.
3. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
4. **Koszty administracyjne bezpośrednio** związane z realizacją zadania nie mogą w ofercie przekraczać **20%** sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.

5. Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem „**Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**”.
6. Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do dofinansowania w ramach dotacji dostępne są w rozdziale „1.3 Kwalifikowalność kosztów” dokumentu, o którym mowa w punkcie II.5.
7. W pkt III.6 oferty należy obowiązkowo wypełnić tabelę „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. W przypadku przyznania oferentowi dotacji niższej niż wnioskowana konieczna będzie aktualizacja oferty. Podczas aktualizacji oferty nie jest dopuszczalne wprowadzanie do zestawienia kosztów innych pozycji niż wskazane w złożonej ofercie.
10. **W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami określonymi w ofercie w zestawieniu kosztów realizacji zadania. Dopuszczalne będzie zwiększenie poszczególnego kosztu nie więcej niż o 25 % jego wysokości. Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy.**

### III. Warunki rozliczenia realizacji zadania publicznego

1. Rozliczenie dotacji odbywać się będzie w oparciu o weryfikację poziomu osiągnięcia zakładanych w ofercie rezultatów realizacji zadania publicznego oraz stopnia realizacji zaplanowanych w ofercie działań.
2. Weryfikacja poziomu osiągnięcia zakładanych rezultatów i działań odbywała się będzie na podstawie danych wskazanych w sprawozdaniu z realizacji zadania.
3. Sprawozdanie z realizacji zadania zostanie zaakceptowane a dotacja rozliczona, jeżeli wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostały zrealizowane, a poziom osiągnięcia każdego z zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie nie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie.
4. W przypadku, gdy:
  - 1) nie wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane lub poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie,
  - 2) wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane, a poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie,Zleceniodawca po analizie dokumentacji przedstawionej przez Zleceniobiorcę, rozliczy dotację lub kierując się zasadą proporcjonalności ustali kwotę dotacji podlegającą zwrotowi.
5. Ewentualny zwrot części lub całości dotacji dokonywany będzie zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

### IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego.
2. Terminy oraz warunki realizacji zadania będą każdorazowo określone w umowie.
3. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza niż planowany termin rozstrzygnięcia konkursu określony w punkcie VI.11. Planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż 30.11.2020 r.

## V. Termin i warunki składania ofert

1. **Termin składania ofert wyznacza się od dnia 03.02.2020 r. do dnia 25.02.2020 r.**
2. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie Witkac.pl, dostępny na stronie [www.konkursyngo.mazovia.pl](http://www.konkursyngo.mazovia.pl). Procedura uzyskania dostępu do Generatora, przygotowania i złożenia oferty opisana została w podrozdziale 1.4.1. w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.4.
3. Generator ofert konkursowych uniemożliwia edycję lub wycofanie oferty po jej złożeniu. W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w generatorze (przed upływem terminu składania ofert), należy dostarczyć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie/wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej oświadczenie o wycofaniu oferty.
4. Oferent może złożyć nie więcej niż **1** ofertę w konkursie. Maksymalna kwota dofinansowania dla jednej oferty wynosi **25 000 zł**.

## VI. Terminy i tryb wyboru oferty

1. W okresie między dniem **03.03.2020 r.** a dniem **05.03.2020 r.** na stronie internetowej [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl) – zakładka „Konkursy ofert” oraz w systemie Witkac.pl zostaną zamieszczone wyniki oceny formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu oraz informacja o możliwości, trybie i terminach składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej.
2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość, w ciągu 7 dni następujących po dniu opublikowania wyników oceny formalnej ofert, złożenia zastrzeżenia do negatywnego wyniku oceny formalnej w sytuacji, gdy uznaje, że jego oferta została przygotowana prawidłowo.
3. Zastrzeżenie do negatywnego wyniku oceny formalnej należy złożyć w jeden z wymienionych niżej sposobów:
  - 1) osobiście w godzinach: 8.00 – 16.00 w Kancelarii Ogólnej Urzędu ul. Jagiellońska 26 w Warszawie lub w innych punktach kancelaryjnych Urzędu/;
  - 2) osobiście w godzinach: 8.00 – 15.00 w Delegaturze Urzędu;<sup>1</sup>
  - 3) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa - o zachowaniu terminu złożenia zastrzeżenia decyduje data stempla pocztowego lub data nadania (tak jak w przypadku złożenia oferty);
  - 4) za pomocą profilu zaufanego ePUAP zgodnie z zasadami opisanymi na stronie <http://www.mazovia.pl/cyfrowy-urzad/elektroniczna-skrzynka-podawcza>.
4. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
5. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VII.2. ogłoszenia.
6. Oferty, które w toku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż 70 punktów, nie będą rekomendowane do uzyskania dotacji.
7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
8. Komisja kończy działalność po podjęciu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji.
9. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz w jego delegaturach, na stronie internetowej Województwa Mazowieckiego

<sup>1</sup> Aktualne adresy delegatur dostępne są na stronie internetowej: <http://www.mazovia.pl/urzed-marszalkowski/delegatury/>

www.mazovia.pl, na stronie internetowej [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl) w zakładce „Konkursy ofert”.

Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.

10. Od uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie przysługują środki odwoławcze.
11. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu do 28.04.2020 r.
12. W przypadku rezygnacji oferenta/oferentów z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji oferentowi/oferentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę/najwyższe oceny.

## **VII. Kryteria wyboru ofert**

1. Oferta nie zostanie dopuszczona do oceny merytorycznej w sytuacji kiedy:
  - 1) oferent nie jest w świetle ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie podmiotem uprawnionym do udziału w otwartym konkursie ofert;
  - 2) forma złożenia oferty jest niezgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym;
  - 3) oferta złożona została poza terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
  - 4) oferta została złożona z przekroczeniem limitu liczby ofert od jednego oferenta określonego w ogłoszeniu konkursowym.

W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
<p>Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ocena czy i w jakim stopniu działania zaproponowane w ofercie oraz planowane rezultaty przyczynią się do osiągnięcia celów realizacji zadania publicznego wskazanych w ogłoszeniu konkursowym,</li> <li>2) ocena właściwego doboru grupy docelowej i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb,</li> <li>3) ocena adekwatności zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego.</li> </ol>	25 pkt.	
<p>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania,</li> <li>2) ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (w tym czytelność podziału obowiązków, uwzględnienie monitoringu lub ewaluacji zadania),</li> <li>3) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania,</li> <li>4) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich.</li> </ol>	25 pkt.	
<p>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego (środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł), w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągania jego celów,</li> <li>2) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów,</li> <li>3) ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi,</li> <li>4) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków.</li> </ol>	25 pkt.	
<p>Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ocena potencjału technicznego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w tym zakresie przez partnerów,</li> <li>2) ocena wkładu własnego osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania.</li> </ol>	10 pkt.	
<p>Ocena innych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>wyposażenie odbiorców wszystkich działań w projekcie w elementy poprawiające bezpieczeństwo</b>, tematycznie związane z realizowanym projektem, np. elementy odblaskowe, spray gaśniczy, podręczny zestaw środków ochrony osobistej do udzielania pierwszej pomocy, w tym jednorazowa maseczka do udzielania pierwszej pomocy i rękawiczki jednorazowe. <u>Zakup ww. wyposażenia odbiorców zadania stanowi koszt merytoryczny realizacji zadania.</u> <b>Jeżeli w projekcie zaplanowano wyposażenie wszystkich jego odbiorców/uczestników w elementy poprawiające bezpieczeństwo ofercie przyznaje się 5 pkt. Jeżeli w projekcie nie przewidziano takiego działania punktacja tego kryterium wynosić będzie 0 pkt;</b></li> <li>2. Jeżeli w projekcie zaplanowano omówienie uczestnikom <b>tematyki z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej np. warsztaty, szkolenia z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej – oferta taka otrzyma dodatkowe 5 pkt. na etapie oceny merytorycznej. Jeżeli w projekcie nie przewidziano takiego działania punktacja tego kryterium wynosić będzie 0 pkt;</b></li> <li>3. Jeżeli w projekcie zaplanowano udział osób w wieku powyżej 55 roku życia - <b>oferta taka otrzyma dodatkowe 5 pkt. na etapie oceny merytorycznej. Jeżeli w projekcie nie przewidziano takiego działania punktacja tego kryterium wynosić będzie 0 pkt.</b></li> </ol>	15 pkt.	
Liczba punktów ogółem	100	

**VIII. Informacja o zrealizowanych przez Województwo Mazowieckie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji.**

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie nie zlecało realizacji zadań publicznych w obszarze „Porządek i bezpieczeństwo publiczne”.

W roku poprzedzającym Województwo Mazowieckie zleciło realizację 22 zadań publicznych w obszarze „Porządek i bezpieczeństwo publiczne”, w ramach otwartego konkursu ofert na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Na realizację ww. zadań przekazano łączną kwotę dotacji około 400 000,00 zł.

**IX. Dodatkowych informacji udzielają:**

Przemysław Góralski – podinspektor 22 59 79 309,

Mateusz Rokicki – podinspektor 22 59 79 217,

Anna Ochalska – p.o. kierownika Biura Bezpieczeństwa Publicznego 22 59 79 219.