

## Ogłoszenie

### Zarząd Województwa Mazowieckiego

na podstawie art. 15z zm ustawy z dnia 2 marca 2020 r. ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842, z późn. zm.) ogłasza nabór ofert na realizację zadań publicznych w celu przeciwdziałania COVID-19 dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w formie wsparcia realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego w obszarze „Porządek i bezpieczeństwo publiczne” w roku 2021.

Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

ZADANIE:	Wysokość środków publicznych (w zł)
Działania mające na celu zwalczanie, przeciwdziałanie lub usuwanie skutków epidemii COVID-19	1.000.000,00 zł

#### Celem realizacji zadania jest:

zapobieganie rozprzestrzenianiu się wirusa i minimalizowanie skutków COVID-19 na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego.

#### § 1. Informacje specyfikujące zadanie

1. Wsparcie realizacji zadania może być przyznane organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, biorącym udział w przeciwdziałaniu epidemii COVID-19.
2. Udział w zwalczaniu, przeciwdziałaniu i usuwaniu skutków COVID -19 może polegać w szczególności na:
  - 1) przekazywaniu środków ochrony osobistej mieszkańcom województwa mazowieckiego;
  - 2) dezynfekcji przestrzeni publicznej i ozonowaniu budynków użyteczności publicznej;
  - 3) pomocy osobom będącym w izolacji i na kwarantannie (przy dostarczaniu żywności, ale i załatwianiu innych niezbędnych spraw pierwszej potrzeby);

- 4) nieodpłatnym dostarczaniu posiłków i napojów regeneracyjnych dla „medyków” zwalczających pandemię;
  - 5) udzielaniu pomocy psychologicznej w formie indywidualnego wsparcia osobom źle znośącym skutki COVID-19, takie jak odosobnienie czy strata bliskich;
  - 6) poradnictwie prawnym dla osób zagrożonych utratą pracy i/lub osobom, które utraciły pracę ze względu na stan epidemii COVID-19.
3. Dotacja na wsparcie realizacji zadania może być przeznaczona m.in. na: zakup środków ochrony osobistej (np. maseczek ochronnych, przyłbic, płynów do dezynfekcji, kombinezonów ochronnych, ochraniaczy na obuwie) dla mieszkańców i w celu zabezpieczenia osób realizujących działania, zakup sprzętu niezbędnego przy wykonywaniu dezynfekcji/ozonowania, zakup i dostarczenie pakietów regeneracyjnych dla „medyków”, pokrycie kosztów realizacji innych niezbędnych działań służących zwalczaniu COVID-19.
4. Organizacja lub podmiot, o którym mowa w ust. 1, musi wykazać swój udział w przeciwdziałaniu COVID-19. Warunkiem uzyskania dotacji jest realizacja zadania, mającego na celu przeciwdziałanie COVID-19 polegającego na zapobieganiu i minimalizowaniu wystąpienia zakażenia COVID-19 oraz usuwaniu jego skutków. Organizacji lub podmiotowi nie zostanie udzielone dofinansowanie w ramach niniejszego naboru, jeśli jedynym celem złożenia oferty jest wyłącznie wyposażenie tej organizacji lub podmiotu na potrzeby prowadzenia przez nie jej własnej działalności.

**5. Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania publicznego to:**

- 1) liczba osób dotkniętych epidemią, którym udzielono pomocy rzeczowej;
- 2) liczba porad/godzin udzielonych w ramach wsparcia psychologicznego/prawnego;
- 3) liczba przeprowadzonych działań zapobiegających rozprzestrzenianiu się COVID-19;
- 4) liczba miejsc objętych dezynfekcją/ozonowaniem.

Katalog wskaźników rezultatów nie jest zamknięty i musi być dostosowany do specyfiki realizowanego zadania publicznego oraz oszacowany zgodnie z opisem zaplanowanego zadania.

**UWAGA !**

**Rezultaty realizacja zadania publicznego muszą być policzalne i wynikać z opisu zadania, w przeciwnym razie zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 7 ogłoszenia oferta pozostanie bez rozpatrzenia.**

**§ 2. Termin i warunki składania ofert**

1. Termin składania ofert wyznacza się od dnia 4 stycznia 2021 r. do dnia 31 października 2021 r. z zastrzeżeniem § 8 ust. 1.
2. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie Witkac.pl. dostępny na stronie [www.konkursyngo.mazovia.pl](http://www.konkursyngo.mazovia.pl).
3. Jedna organizacja lub podmiot, o którym mowa w § 1 ust. 1, może złożyć maksymalnie 2 oferty w naborze o ile każda oferta będzie dotyczyła odmiennego zadania publicznego. Zadania w ofertach nie mogą pokrywać się terminem realizacji, działaniami i nie mogą być skierowane do tej samej grupy odbiorców.

4. Generator ofert konkursowych uniemożliwia edycję lub wycofanie oferty po jej złożeniu. W przypadku chęci wycofania oferty złożonej (przed upływem terminu składania ofert), należy przekazać do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie w formie pisemnej, informację o wycofaniu oferty wraz z podaniem jej numeru technicznego.
5. W pkt III.1 oferty „Tytuł zadania publicznego” należy podać tytuł zadania publicznego ustalony przez oferenta (tj. nazwa własna zadania).
6. **W pkt III.4 oferty należy obowiązkowo wypełnić tabelę „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” (Tabela powinna określać rezultaty jakie oferent planuje osiągnąć poprzez realizację zadania. Rezultatami nie mogą być rodzaje kosztów określone w pkt. IV oferty.)**
7. Organizacja lub podmiot, o którym mowa w § 1 biorący udział w naborze jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem pn. „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, opublikowanym na stronie internetowej [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl) w zakładce KONKURSY OFERT → ZASADY PRYZ. DOTACJI.

### **§ 3. Koszty realizacji zadania**

1. **Maksymalna kwota dofinansowania dla jednej oferty wynosi 15 000,00 zł.**
2. **Wnioskowana kwota dotacji** nie może przekraczać **90 %** sumy wszystkich kosztów realizacji zadania jednej oferty.
3. **W ramach realizacji zadania wymagany jest wyceniony wkład własny osobowy lub finansowy.**
4. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
5. Kwalifikowalność kosztów została określona w dokumencie, o którym mowa w § 2 ust. 7.
6. **Koszty administracyjne** związane z realizacją zadania nie mogą przekraczać **20 %** sumy wszystkich kosztów realizacji zadania jednej oferty.
7. Realizowane zadanie musi być nieodpłatne dla odbiorców.

### **§ 4. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Termin oraz warunki realizacji zadania będą każdorazowo określone w umowie.
2. Termin realizacji zadania powinien rozpoczynać się nie wcześniej niż 21 dni od daty złożenia oferty. Powyższy termin przewidziany jest na rozpatrzenie oferty i podjęcie uchwały Zarządu Województwa o przyznaniu dotacji. Termin może ulec wydłużeniu w przypadku złożenia przez oferentów dużej ilości ofert w tym samym czasie. Oferty rozpatrywane są zgodnie z kolejnością złożenia.
3. Zadanie musi być realizowane w związku z przeciwdziałaniem COVID-19 oraz na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego.
4. Planowana data zakończenia realizacji zadania nie może być późniejsza niż 31 grudnia 2021 r.

## **§ 5. Weryfikacja oferty i przyznanie dotacji**

1. Oferta pozostanie bez rozpatrzenia jeżeli:
  - 1) składający ofertę nie jest organizacją pozarządową lub podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 2) wnioskowana kwota dotacji przekracza 15 000,00 zł;
  - 3) przekroczone zostaną limity procentowe zawarte w ogłoszeniu o naborze;
  - 4) forma złożenia oferty jest niezgodna z formą określoną w ogłoszeniu o naborze;
  - 5) oferta złożona zostanie poza terminem wskazanym w ogłoszeniu o naborze;
  - 6) oferta przekracza limit ofert możliwych do złożenia przez jednego oferenta;
  - 7) oferta nie zawiera obowiązkowego opisu rezultatów realizacji zadania publicznego;
  - 8) oferta nie zawiera wkładu własnego finansowego lub niefinansowego;
  - 9) wykorzystane zostaną wszystkie środki przeznaczone na realizację niniejszego zadania.
2. W przypadku złożenia oferty zawierającej błędy lub braki, składający ofertę powiadamiany jest za pomocą systemu Witkac.pl o konieczności dokonania wskazanych poprawek w wyznaczonym terminie. Niedokonanie poprawek w określonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty bez dalszego rozpatrywania.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
4. Decyzję o przyznaniu lub nie przyznaniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Mazowieckiego. Od decyzji Zarządu Województwa Mazowieckiego nie przysługują żadne środki odwoławcze.
5. O wyniku oceny oferty, składający ofertę powiadomiony zostanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
6. Oferty oceniane są zgodnie z kolejnością ich złożenia w systemie Witkac.pl
7. W przypadku przyznania niższej kwoty dotacji niż wnioskowana, składający ofertę może zrezygnować z realizacji zadania.
8. W przypadku decyzji o realizacji zadania z niższą kwotą dotacji, składający ofertę zobowiązany jest do zaktualizowania oferty za pomocą systemu Witkac.pl we wskazanym terminie. Brak złożenia aktualizacji równoznaczne będzie z rezygnacją z przyznanej dotacji.
9. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Mazowieckim, a organizacją lub podmiotem wskazanym w uchwale Zarządu Województwa Mazowieckiego.

## **§ 6. Warunki rozliczenia realizacji zadania publicznego**

1. Rozliczenie dotacji odbywać się będzie w oparciu o weryfikację poziomu osiągnięcia zakładanych w ofercie rezultatów realizacji zadania publicznego oraz stopnia realizacji zaplanowanych działań.
2. Weryfikacja poziomu osiągnięcia zakładanych rezultatów i działań odbywała się będzie na podstawie danych wskazanych w sprawozdaniu z realizacji zadania.
3. Organizacja lub podmiot, o którym mowa w § 1 ust. 1 realizująca/y zlecone zadanie publiczne zobowiązany jest do złożenia w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
4. Organizacja lub podmiot, o którym mowa w § 1 ust. 1 realizująca/y zlecone zadanie publiczne może zostać wezwany w wyznaczonym terminie do przedstawienia dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dokumentów do sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

5. Sprawozdanie z realizacji zadania zostanie zaakceptowane, a dotacja rozliczona, jeżeli wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostały zrealizowane, a poziom osiągnięcia każdego z zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie nie mniej niż 80 % poziomu założonego w ofercie.
6. W przypadku, gdy:
  - 1) nie wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane lub poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie;
  - 2) wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane, a poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie

Województwo po analizie dokumentacji przedstawionej przez organizację lub podmiot, o którym mowa w § 1 ust. 1 realizująca/y zadanie, rozliczy dotację lub kierując się zasadą proporcjonalności ustali kwotę dotacji podlegającą zwrotowi.

### **§ 7. Kontrola wykonywania zadania publicznego**

1. Województwo będzie sprawować kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez organizację lub podmiot, o którym mowa w § 1 ust. 1 realizująca/y to zadanie, w tym wydatkowania przekazanej dotacji.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu przez okres pięciu lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym organizacja lub podmiot, o którym mowa w § 1 ust. 1 realizowała/ł zadanie publiczne.
3. W ramach kontroli osoby upoważnione przez Województwo mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia, ustnie lub na piśmie, informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Organizacja lub podmiot, o którym mowa w § 1 ust. 1, na żądanie kontrolującego, jest zobowiązana/y dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Marszałka Województwa Mazowieckiego (lub osobę przez niego upoważnioną) zarówno w siedzibie podmiotu, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
5. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
6. O wynikach kontroli Województwo poinformuje organizację lub podmiot, o którym mowa w § 1 ust. 1, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, przekaze mu jej wnioski i zalecenia w celu usunięcia tych nieprawidłowości.
7. Organizacja lub podmiot, o którym mowa w § 1 ust. 1 jest zobowiązana/y w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 6, do ich wykonania i powiadomienia Województwa o sposobie ich wykonania.

### **§ 8. Zakończenie naboru**

1. Nabór ofert zostanie zakończony z chwilą odwołania stanu epidemii lub z chwilą rozdysonowania wszystkich środków publicznych.
2. Informacja o zakończeniu naboru zostanie zamieszczona na stronach: [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl), [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl) oraz w systemie Witkac.pl.

3. Ze względu na ograniczoną ilość środków finansowych przeznaczonych na przedmiotowe zadanie przez Samorząd Województwa Mazowieckiego, dopuszcza się zaistnienie sytuacji w której, w związku z wyczerpaniem ww. środków, nie będzie możliwe udzielenie dofinansowania na realizację ofert złożonych najpóźniej.

**§ 9. Dodatkowych informacji udzielają:**

Pracownicy Biura Bezpieczeństwa Publicznego w godzinach 8:00 – 15:00:

Przemysław Góralski, tel. (22) 59 79 309,

Marta Goszczyńska, tel. (22) 59 79 310,

Marta Grędzicka, tel. (22) 59 79 217,

Anna Ochalska (Kierownik Biura Bezpieczeństwa Publicznego), tel. (22) 59 79 219.