

Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 22 lutego 2021 r.

Zarząd Województwa Mazowieckiego

działając na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2020 r. poz. 1668), art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 5 ust. 4 pkt 1 i 2, art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 13, art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057) oraz uchwały nr 163/20 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 15 grudnia 2020 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”, zmienionej uchwałą nr 5/21 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 26 stycznia 2021 r.,

ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację zadań publicznych Województwa Mazowieckiego w 2021 roku w obszarze „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” w formie wsparcia oraz w formie powierzenia realizacji zadania.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

Zadania	Wysokość środków publicznych (w zł)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Upowszechnianie w województwie mazowieckim sportu w środowisku szkolnym – międzyszkolna rywalizacja sportowa w ramach „Mazowieckich Igrzysk Młodzieży Szkolnej”. 2. Upowszechnianie w województwie mazowieckim sportu w środowisku wiejskim – organizacja zawodów, szkolenie i udział wytypowanej reprezentacji środowiska wiejskiego w zawodach wojewódzkich i ogólnopolskich. 3. Upowszechnianie w województwie mazowieckim sportu w środowisku osób z niepełnosprawnością - organizacja zawodów sportowych i imprez rekreacyjno-sportowych o zasięgu ponadpowiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym. 4. Organizacja na Mazowszu imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu ponadpowiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym, promujących w województwie kulturę fizyczną i osiągnięcia sportowe regionu. 5. Wspieranie szkolenia sportowego kadry wojewódzkiej w wybranych klubach sportowych Mazowsza, wytypowanych na podstawie osiągniętych wyników sportowych w systemie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży. 6. Szkolenie kadry wojewódzkiej młodzików, juniorów młodszych, juniorów, młodzieżowców, wytypowanej przez okręgowe związki sportowe w oparciu o ogólnopolski program szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo 	6 604 777 zł

Celami realizacji zadań publicznych jest:

1. **Promowanie oraz wspieranie rozwoju sportu i kultury fizycznej wśród mieszkańców Mazowsza;**
2. **Promocja zdrowego stylu życia poprzez organizację atrakcyjnych przedsięwzięć sportowo-rekreacyjnych;**
3. **Rozwój i podnoszenie umiejętności sportowych, w tym szkolenie sportowe oraz rywalizacja sportowa dzieci, młodzieży i dorosłych.**

Informacje dodatkowe dla poszczególnych zadań:

Zadanie nr 1

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, które

złożą ofertę całościową dotyczącą przygotowania i przeprowadzenia „Mazowieckich Igrzysk Młodzieży Szkolnej”. Zarząd Województwa Mazowieckiego dokona wyboru tylko jednej oferty w tym zadaniu. Zadanie realizowane będzie w formie wsparcia.

Zadanie nr 2, 3 i 4

1. Zadanie powinno mieć zasięg ponadpowiatowy i dotyczyć co najmniej 2 powiatów, z zastrzeżeniem, że zadanie nr 2, którego zasięg musi być szerszy i dotyczyć szerokiej kadry środowiska wiejskiego. Spełnienie powyższych warunków będzie brane pod uwagę w trakcie oceny merytorycznej oferty.
2. W przypadku organizacji imprez mistrzowskich na poziomie krajowym wymagane jest upoważnienie właściwego polskiego związku sportowego, a w przypadku organizacji imprez międzynarodowych o najwyższej randze sportowej, udokumentowanie przyznania organizacji zawodów przez właściwą międzynarodową federację sportu.

Uwaga - o spełnieniu wymogu dotyczącego organizacji imprez mistrzowskich oferent musi poinformować o tym fakcie w treści oferty poprzez podanie szczegółowej informacji dotyczącej posiadanego upoważnienia do organizacji mistrzostw – brak informacji w tym zakresie powodować będzie odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej (oferta złożona przez podmiot nieuprawniony do udziału w otwartym konkursie ofert).

Zadania realizowane będą w formie wsparcia.

Zadanie nr 5

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć wyłącznie podmioty, które:

1. złożą ofertę całościową dla wszystkich klubów z województwa mazowieckiego, z wyłączeniem klubów z terenu m.st. Warszawy, które uczestniczyły w 2020 roku w systemie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży zdobywając minimum 15 punktów w klasyfikacji końcowej opracowanej na zlecenie Ministerstwa Sportu przez Instytut Sportu.
 2. w złożonej ofercie uwzględnią przelicznik maximum 120 zł za 1 wypracowany punkt.
- Zarząd Województwa Mazowieckiego dokona wyboru tylko jednej oferty w tym zadaniu. Zadanie realizowane będzie w formie powierzenia.

Zadanie nr 6

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, które

złożą ofertę całościową dla całej kadry wojewódzkiej młodzików, juniorów młodszych, juniorów i młodzieżowców uwzględniając założenia szkoleniowe opracowane przez Ministerstwo Sportu na 2021 rok. Zarząd Województwa Mazowieckiego dokona wyboru tylko jednej oferty w tym zadaniu. Zadanie realizowane będzie w formie wsparcia.

Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania publicznego to:

1. liczba drużyn lub klubów sportowych będących odbiorcami zadania;
2. liczba uczestników/zawodników będących odbiorcami zadania;
3. liczba świadczeń udzielonych odbiorcom zadania, np.: liczba godzin szkoleniowych, liczba dni turniejowych, liczba konkurencji sportowych.

Uwaga – rezultaty zawarte w złożonej ofercie muszą być mierzalne.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać **90% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania** (za wyjątkiem zadania nr 5).
2. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
3. **Koszty administracyjne** związane z realizacją zadania nie mogą przekroczyć **10% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.**
4. Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, dostępnym na stronie www.dialog.mazovia.pl.

5. Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do dofinansowania w ramach dotacji dostępne są w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.4.
6. W pkt. III.6 oferty należy obowiązkowo wypełnić tabelę „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. W przypadku przyznania oferentowi dotacji niższej niż wnioskowana, konieczna będzie aktualizacja oferty. Podczas aktualizacji oferty nie jest dopuszczalne wprowadzenie do zestawienia kosztów innych pozycji niż wskazane w złożonej ofercie.
9. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami określonymi w ofercie w zestawieniu kosztów realizacji zadania. Dopuszczalne będzie zwiększenie poszczególnego kosztu nie więcej niż o 25 % jego wysokości. Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy.

III. Warunki rozliczenia realizacji zadania publicznego

1. Rozliczenie dotacji odbywać się będzie w oparciu o weryfikację poziomu osiągnięcia zakładanych w ofercie rezultatów realizacji zadania publicznego oraz stopnia realizacji zaplanowanych w ofercie działań.
2. Weryfikacja poziomu osiągnięcia zakładanych rezultatów i działań odbywać się będzie na podstawie danych wskazanych w sprawozdaniu z realizacji zadania.
3. Sprawozdanie z realizacji zadania zostanie zaakceptowane, a dotacja rozliczona jeżeli wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostały zrealizowane, a poziom osiągnięcia każdego z zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie nie mniej niż 80 % poziomu założonego w ofercie.
4. W przypadku, gdy:
 - 1) nie wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane lub poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie mniej niż 80 % poziomu założonego w ofercie,
 - 2) wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane, a poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie mniej niż 80 % poziomu założonego w ofercie, Zleceniodawca po analizie dokumentacji przedstawionej przez Zleceniobiorcę, rozliczy dotację lub kierując się zasadą proporcjonalności ustali kwotę dotacji podlegającą zwrotowi.
5. Ewentualny zwrot części lub całości dotacji dokonywany będzie zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego.
2. Terminy oraz warunki realizacji zadania będą każdorazowo określone w umowie.
3. Planowana data rozpoczęcia zadania nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu określony w punkcie **VI.10**. Planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż **15 grudnia 2021 r.**

V. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się od dnia **26 lutego 2021 r.** do dnia **19 marca 2021 r.**
2. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie Witkac.pl, dostępny na stronie www.konkursyngo.mazovia.pl. Procedura uzyskania dostępu do generatora, przygotowania i złożenia oferty opisana została w podrozdziale 1.4.1 w dokumencie, o którym mowa w punkcie II. 4.
3. Złożenie oferty przez generator jest jedynym sposobem jej złożenia. Oferty złożone w innym trybie, nie będą podlegać ocenie.
4. Generator ofert konkursowych uniemożliwia edycję lub wycofanie oferty po jej złożeniu. W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w generatorze (przed upływem terminu składania ofert), należy dostarczyć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oświadczenie o wycofaniu oferty.
5. Oferent może złożyć **nie więcej niż 3 oferty** w konkursie, o ile każda dotyczy innego zadania będącego jego przedmiotem.

VI. Terminy i tryb wyboru oferty

1. W okresie między dniem **9 kwietnia 2021 r.**, a dniem **16 kwietnia 2021 r.** na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl – zakładka „Konkursy ofert” oraz w systemie Witkac.pl zostaną zamieszczone wyniki oceny formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających

wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu oraz informacją o możliwości, trybie i terminach składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej.

2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość w ciągu 7 dni następujących po dniu opublikowania wyników oceny formalnej ofert, złożenia zastrzeżenia do negatywnego wyniku oceny formalnej w sytuacji, gdy uznaje, że jego oferta została przygotowana prawidłowo.
3. Zastrzeżenie do negatywnego wyniku oceny formalnej należy złożyć w jeden z wymienionych niżej sposobów:
 - 1) osobiście w punkcie kancelaryjnym przy ul. Jagiellońskiej 26 w Warszawie lub w Delegaturze Urzędu;
 - 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: ul. Jagiellońska 26, 03 – 719 Warszawa – o zachowaniu terminu złożenia zastrzeżenia decyduje data stempla pocztowego lub data nadania;
 - 3) za pomocą profilu zaufanego ePUAP zgodnie z zasadami opisanymi na stronie <http://www.mazovia.pl/cyfrowy-urząd/elektroniczna-skrzynka-podawcza/>.
4. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
5. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VII. 2 ogłoszenia.
6. Oferty, które w toku oceny merytorycznej uzyskają **mniej niż 70 punktów**, nie mogą być rekomendowane do uzyskania dotacji.
7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
8. Komisja kończy działalność po podjęciu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji.
9. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz w jego delegaturach, na stronie internetowej Województwa Mazowieckiego www.mazovia.pl, na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl w zakładce „Konkursy ofert”. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.
10. Przewiduje się, że konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie do **25 maja 2021 r.**

VII. Kryteria wyboru ofert

1. Oferta nie zostanie dopuszczona do oceny merytorycznej w sytuacji kiedy nie zostaną spełnione kryteria formalne:

Lp.	Rodzaj kryterium formalnego	Informacja o sposobie postępowania w przypadku niespełnienia kryterium formalnego
1.	Oferent spełnia wymogi ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w otwartym konkursie ofert	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
2.	Forma złożenia oferty jest zgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
3.	Oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
4.	Oferta nie przekracza określonego w ogłoszeniu konkursowym limitu ofert możliwych do złożenia przez jednego oferenta	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej

2. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria

Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa
<p>Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena czy i w jakim stopniu działania zaproponowane w ofercie oraz planowane rezultaty przyczynią się do osiągnięcia celów realizacji zadania publicznego wskazanych w ogłoszeniu konkursowym; 2) ocena czy planowane rezultaty są spójne z planowanymi działaniami oraz jaki jest planowany poziom rezultatów oraz sposób mierzenia; 3) ocena właściwego doboru grupy docelowej i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb; 4) ocena adekwatności zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego. 	30 punktów
<p>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania; 2) ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (w tym czytelność podziału obowiązków); 3) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania, 4) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w dwóch latach poprzednich. 	25 punktów
<p>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego (środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł), w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów; 2) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów; 3) ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi, 4) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków. 	25 punktów
<p>Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena potencjału technicznego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w tym zakresie przez partnerów; 2) ocena wkładu osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania (wyraźnie należy to wskazać w pkt. IV. 2 oferty). 	10 punktów
<p>Ocena innych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena zasięgu terytorialnego realizowanego zadania (oferta zawiera szczegółowe informacje dotyczące wskazania obszarów/terenów, z których będą pochodzić uczestnicy/odbiorcy wnioskowanego zadania – od 0 do 10 punktów. 	10 punktów
Liczba punktów ogółem	100

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Województwo Mazowieckie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacjami.

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie nie zlecało realizacji zadań publicznych w obszarze „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”.

W roku poprzedzającym ogłoszenie otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie zleciło realizację 255 zadań publicznych w obszarze „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” przyznając na nie dotacje w łącznej kwocie 7 451 246 zł.

IX. Dodatkowych informacji udzielają:

Pracownicy Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu,
Biuro Sportu, w godzinach 8.00 – 15.00:

Katarzyna Szczycińska – tel. (22) 59-79-415;

Marzena Sienkiewicz – tel. (22) 59-79-444;

Włodzimierz Figarski – Kierownik Biura Sportu - tel. (22) 59-79-414.