

Zarząd Województwa Mazowieckiego

działając na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668), art. 4 ust. 1 pkt 19, art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), uchwały nr 163/20 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 15 grudnia 2020 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”¹⁾ oraz uchwały nr 227/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 17 grudnia 2019 r. w sprawie budżetu obywatelskiego Województwa Mazowieckiego (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 15706 oraz z 2020 r. poz. 7023)

ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację w 2021 r. zadania publicznego Województwa Mazowieckiego w ramach Budżetu Obywatelskiego Mazowsza w formie powierzenia realizacji zadania w 2021 r.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

ZADANIE:	Wysokość środków publicznych (w zł)
VeloMazovia - Wschód - rowerowy szlak wschodniego Mazowsza	198 862 zł

- I. **Celem realizacji zadania** jest rozwój szlaku turystycznego na wschodnim obszarze województwa mazowieckiego poprzez oznakowanie szlaku rowerowego.

Informacje specyfikujące zadanie:

W ramach zadania przewiduje się wybór i dofinansowanie jednej oferty.

Wspierane będą działania mające na celu stworzeniu szlaku rowerowego VeloMazovia - Wschód, który będzie funkcjonował w oparciu o istniejącą sieć dróg asfaltowych i gruntowych oraz ścieżek rowerowych, przy jak najmniejszym wykorzystaniu dróg wojewódzkich, a także przebiegał blisko linii i węzłów kolejowych.

Wspierane będą również działania mające na celu połączenie szlaku rowerowego z wybranymi obiektami z Kanonu Krajoznawczego Polski PTTK położonymi na terenie Mazowsza oraz szeregiem punktów z Kanonu Krajoznawczego Województwa

¹⁾ Zmienionej uchwałą nr 5/21 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 26 stycznia 2021 r.

Mazowieckiego. Długość szlaku VeloMazovia - Wschód ma wynieść około 200 km na trasie Kobyłka - Mokobody.

Oferenci, którzy otrzymają dofinansowanie na realizację zadania, w sprawozdaniu końcowym z jego realizacji, będą zobowiązani udokumentować wykonane prace poprzez:

1. załączenie opisu rodzaju nawierzchni, po których przebiega szlak (asfaltowe, utwardzone, nieutwardzone);
2. załączenie w postaci pliku gpx przebiegu szlaku zarejestrowanego w terenie przy użyciu odbiornika GPS;
3. zaktualizowanie do stanu odpowiadającego wykonanym pracom zapisów dotyczących szlaku w BST - przebieg szlaku z dokładnością do 3 m (mierząc od osi drogi, ścieżki widocznych na mapach dostępnych w BST), dane o szlaku, dane o infrastrukturze na szlaku;
4. załączenie Karty szlaku z BST (wydruk lub wersja elektroniczna).

Projekty mające na celu rozwój systemu szlaków w województwie mazowieckim muszą być zgodne ze standardami PTTK (uchwała nr 33A/XVIII/2014 Prezydium Zarządu Głównego PTTK z dnia 7 listopada 2014 r. w sprawie Instrukcji znakowania szlaków turystycznych oraz uchwała nr 37/XIX/2018 Prezydium Zarządu Głównego PTTK z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie zmian w Instrukcji znakowania szlaków turystycznych PTTK).

Oferenci mają obowiązek zarejestrowania się w Bazie Szlaków Turystycznych (BST – <http://best.pttk.pl>), wprowadzenia do niej przebiegu oraz danych planowanego szlaku a także infrastruktury szlakowej (tabliczki, słupy, mapy, etc.).

Oferenci będą mieli obowiązek pozyskania wszelkich zgód od właścicieli lub użytkowników terenów, którymi będzie przebiegał szlak oraz wykazaniem się przez kierownika zespołu realizującego prace w terenie ważnymi uprawnieniami znakarskimi na szlaki rowerowe.

W ramach zadania zakłada się sfinansowanie poniżej wymienionych kosztów merytorycznych, w szczególności:

1. Wynajmu powierzchni magazynowej.
2. Zakupu tablic R4, R4b, R4d.
3. Zakupu zamków do profilu R4/R4b
4. Zakupu zamków band-it buckle, taśm band-it, napinaczy band-it.
5. Zakupu słupków oraz uchwytów na rurę R4d.
6. Wynajmu maszyny do słupów.
7. Wbijania słupów.
8. Przykręcania znaków.
9. Koszty projektu organizacji ruchu.
10. Koszty transportu.
11. Koszty zaprojektowania logo VeloMazovia.
12. Koszty administracyjne.

Odbiorcy zadania:

Mieszkańcy wschodniego i centralnego Mazowsza, korzystający z roweru jako środka rekreacji, turyści, miłośnicy mazowieckiego krajoznawstwa, inwestorzy i biznes.

Miejsce realizacji zadania:

Przebieg szlaku: Kobyłka - Ossów - Zielonka - Okuniew - Sulejówek - Wiązowna - Dębe Wielkie - Miński Obszar Chronionego Krajobrazu - Mińsk Mazowiecki - Siennica - rez. Jedlina - Lasy Mieńskie - Mienia - Cegłów - Mrozy - Rudka - rez. Florianów - Wodynie - Kaczory - Żeliszew Duży - Skórzec - Kotuń - rez. Stawy Broszkowskie - Nowe Iganie - Stare Iganie - Siedlce - Chodów - Ziomaki - Siedlecko-Węgrowski Obszar Chronionego Krajobrazu - Mokobody

Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji:

- 1) liczba kilometrów wytyczonego i oznakowanego szlaku rowerowego;
- 2) liczba utworzonych drogowyskazów.

Katalog wskaźników rezultatów nie jest zamknięty.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Wnioskowana kwota dotacji wynosi **100%** całkowitych kosztów realizacji zadania.
2. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
3. **Koszty administracyjne** związane z realizacją zadania nie mogą w ofercie przekraczać **30%** sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.
4. Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
5. Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do dofinansowania w ramach dotacji dostępne są w dokumencie, o którym mowa w pkt II.4.
6. W pkt III.6 oferty należy obowiązkowo wypełnić tabelę „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. W przypadku przyznania oferentowi dotacji niższej niż wnioskowana konieczna będzie aktualizacja oferty. Podczas aktualizacji oferty nie jest dopuszczalne wprowadzanie do zestawienia kosztów innych pozycji niż wskazane w złożonej ofercie.
9. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami określonymi w ofercie w zestawieniu kosztów realizacji zadania. Dopuszczalne będzie zwiększenie poszczególnego kosztu nie więcej niż o 25% jego wysokości. Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy.

III. Warunki rozliczenia realizacji zadania publicznego

1. Rozliczenie dotacji odbywać się będzie w oparciu o weryfikację poziomu osiągnięcia zakładanych w ofercie rezultatów realizacji zadania publicznego oraz stopnia realizacji zaplanowanych w ofercie działań.
2. Weryfikacja poziomu osiągnięcia zakładanych rezultatów i działań odbywała się będzie na podstawie danych wskazanych w sprawozdaniu z realizacji zadania.
3. Sprawozdanie z realizacji zadania zostanie zaakceptowane a dotacja rozliczona, jeżeli wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostały zrealizowane, a poziom

osiągnięcia każdego z zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie nie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie.

4. W przypadku, gdy:
 - 1) nie wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane lub poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie,
 - 2) wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane, a poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie, Zleceniodawca po analizie dokumentacji przedstawionej przez Zleceniobiorcę, rozliczy dotację lub kierując się zasadą proporcjonalności ustali kwotę dotacji podlegającą zwrotowi.
5. Ewentualny zwrot części lub całości dotacji dokonywany będzie zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego.
2. Terminy oraz warunki realizacji zadania będą każdorazowo określone w umowie.
3. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu określony w pkt VI.10. Planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż **31 grudnia 2021 r.**

V. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się **od dnia 26 marca do dnia 16 kwietnia 2021 r.**
2. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie Witkac.pl, dostępny na stronie www.konkursyngo.mazovia.pl. Procedura uzyskania dostępu do Generatora, przygotowania i złożenia oferty opisana została w podrozdziale 1.4.1. w dokumencie, o którym mowa w pkt II.5.
3. Generator ofert konkursowych uniemożliwia edycję lub wycofanie oferty po jej złożeniu. W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w generatorze (przed upływem terminu składania ofert), należy dostarczyć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie/wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej oświadczenie o wycofaniu oferty.
4. **Złożenie oferty przez generator jest jedynym sposobem składania oferty.**
5. **Oferent może złożyć 1 ofertę w konkursie.**

VI. Terminy i tryb wyboru oferty

1. W okresie między **29 – 30 kwietnia 2021 r.** na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl – zakładka „Konkursy ofert” oraz w systemie Witkac.pl zostaną zamieszczone wyniki oceny formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu oraz informacja o możliwości, trybie i terminach składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej.
2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość, w ciągu 7 dni następujących po dniu opublikowania wyników oceny formalnej ofert, złożenia

zastrzeżenia do negatywnego wyniku oceny formalnej w sytuacji, gdy uznaje, że jego oferta została przygotowana prawidłowo.

3. Zastrzeżenie do negatywnego wyniku oceny formalnej należy złożyć w jeden z wymienionych niżej sposobów:
 1. osobiście w punkcie kancelaryjnym przy ul. Jagiellońskiej 26 w Warszawie lub w Delegaturze Urzędu²;
 2. za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa – o zachowaniu terminu złożenia zastrzeżenia decyduje data stempla pocztowego lub data nadania;
 3. za pomocą profilu zaufanego ePUAP zgodnie z zasadami opisanymi na stronie <http://www.mazovia.pl/cyfrowy-urząd/elektroniczna-skrzynka-podawcza>.
4. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
5. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w pkt VII.2. ogłoszenia.
6. Oferty, które w toku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż 70 punktów, nie mogą być rekomendowane do uzyskania dotacji.
7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
8. Komisja kończy działalność po podjęciu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji.
9. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz w jego delegaturach, na stronie internetowej Województwa Mazowieckiego www.mazovia.pl, na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl w zakładce „Konkursy ofert”. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni o przyznaniu dotacji pisemnie lub w formie elektronicznej (za pomocą systemu Witkac.pl lub poczty elektronicznej).
10. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu do **8 czerwca 2021 r.**
11. W przypadku rezygnacji oferenta/oferentów z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji oferentowi/oferentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę/najwyższe oceny.

VII. Kryteria wyboru ofert

1. Oferta nie zostanie dopuszczona do oceny merytorycznej w sytuacji kiedy nie zostaną spełnione kryteria formalne:

² Aktualne adresy delegatur dostępne są na stronie internetowej: <http://www.mazovia.pl/urząd-marszałkowski/delegatury/>

Rodzaj kryterium formalnego	Informacja o sposobie postępowania w przypadku niespełnienia kryterium formalnego
Oferent spełnia wymogi ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w otwartym konkursie ofert	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
Forma złożenia oferty jest zgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
Oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
Oferta nie przekracza określonego w ogłoszeniu konkursowym limitu ofert możliwych do złożenia przez jednego oferenta	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej

2. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
<p>Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena czy i w jakim stopniu działania zaproponowane w ofercie przyczynią się do osiągnięcia celów realizacji zadania publicznego wskazanych w ogłoszeniu konkursowym, 2) ocena czy planowane rezultaty są spójne z planowanymi działaniami oraz jaki jest planowany poziom rezultatów oraz sposób mierzenia, 3) ocena właściwego doboru grupy docelowej i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, 4) ocena adekwatności zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego. 	35 punktów	Do uzupełnienia
<p>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania, 2) ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (w tym czytelność podziału obowiązków), 3) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania, 4) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w dwóch latach poprzednich. 	30 punktów	Do uzupełnienia
<p>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów, 2) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów, 3) ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi, 4) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków. 	20 punktów	Do uzupełnienia
<p>Ocena innych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) w jakim stopniu włączenie miejsc do trasy szlaku rowerowego wpłynie na ich rozwój turystyczny- od 0 do 6 pkt.; 2) ocena elementów infrastruktury istotnych dla turystów rowerowych włączonych do trasy szlaku - od 0 do 5 pkt.; 3) udział osób z niepełnosprawnościami w realizacji zadania – od 0 do 4 pkt. 	15 punktów	Do uzupełnienia
Liczba punktów ogółem	100	Do uzupełnienia

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Województwo Mazowieckie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji.

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie nie zlecało realizacji zadań publicznych w obszarze Budżetu Obywatelskiego Mazowsza.

IX. Dodatkowych informacji udzielają:

Agata Kowalska, tel. (22) 59 79 509, Starszy inspektor w Wydziale Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;

Aleksandra Gołaszewska, tel. (22) 59 79 518, Inspektor w Wydziale Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;

Monika Kisiel, tel. (22) 59 79 220, Podinspektor w Wydziale Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;

Kinga Piłat, tel. (22) 59 79 523, Inspektor w Wydziale Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;

Karolina Grzegorzówka, tel. (22) 59 79 536, Kierownik w Wydziale Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;