

Zarząd Województwa Mazowieckiego

działając na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668), art. 4 ust. 1 pkt 19, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 i 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz uchwały nr 163/20 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 15 grudnia 2020 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”¹⁾,

ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację w 2021 r. niektórych zadań publicznych Województwa Mazowieckiego w obszarze „Turystyka i krajoznawstwo” w formie wsparcia realizacji zadań.

I. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

ZADANIE:	Wysokość środków publicznych (w zł)
<p>1. Szlaki turystyczne</p> <ul style="list-style-type: none">• projekty mające na celu wytyczanie, oznakowanie, utrzymanie i odnowienie szlaków turystycznych zgodnie ze standardami PTTK (uchwała nr 33A/XVIII/2014 Prezydium Zarządu Głównego PTTK z dnia 7 listopada 2014 r. w sprawie Instrukcji znakowania szlaków turystycznych oraz uchwała nr 37/XIX/2018 Prezydium Zarządu Głównego PTTK z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie zmian w Instrukcji znakowania szlaków turystycznych PTTK);• projekty zmierzające do obudowania klasycznego szlaku turystycznego nowoczesnymi atrakcjami (takimi jak np. aplikacje, geocaching, questy itp.). <p>3. Produkt turystyczny</p> <p>W ramach zadania wspierane będą projekty związane z tworzeniem nowych lub rozwojem istniejących produktów turystycznych w oparciu m.in. o:</p> <ul style="list-style-type: none">• naturalne zasoby rekreacyjne np. doliny rzek, parki krajobrazowe;• tematyczne szlaki turystyczne;	1 400 000,00 zł

¹ Zmienionej uchwałą nr 5/21 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 26 stycznia 2021 r

ZADANIE:	Wysokość środków publicznych (w zł)
<ul style="list-style-type: none"> • miejsca związane z dziedzictwem kulturowym regionu (zabytki, dziedzictwo niematerialne). <p>4. Rzeki łącznikiem Mazowsza W ramach zadania wspierane będą projekty związane z rzekami i ich turystycznym wykorzystaniem.</p> <p>5. Aktywna turystyka W ramach powyższego zadania wspierane będą projekty mające na celu aktywizację młodzieży, seniorów i osób niepełnosprawnych do uprawiania wszelkich form turystyki, przełamujące stereotypowe wycieczki szkolne, w tym np. rajdy piesze, rowerowe, spływy kajakowe itp.</p> <p>6. Jazda na kulturę W ramach zadania wspierane będą projekty mające na celu aktywne uczestnictwo w kulturalnych przedsięwzięciach animacyjnych i edukacyjno-artystycznych.</p> <p>7. Mazowieckie klastry turystyczne Dofinansowane zostaną projekty mające na celu realizację działań zmierzających do stopniowego przekształcania się LOT-ów w klastry turystyczne, w tym również wsparcie doradcze tego procesu.</p>	

Celami realizacji zadań są:

- 1) Zadanie nr 1 – ujednoczenie oznakowania szlaków w województwie mazowieckim (zgodnie z Instrukcją znakowania szlaków turystycznych PTTK).
- 2) Zadanie nr 3 – tworzenie lub rozwijanie istniejących już produktów turystycznych, opartych m.in. na naturalnych zasobach rekreacyjnych Mazowsza, w tym np. dolinach rzek.
- 3) Zadanie nr 4 – rozwój turystyki rekreacyjnej w oparciu o sieć rzek Mazowsza.
- 4) Zadanie nr 5 – inicjowanie działań wychodzących poza założenia typowej wycieczki szkolnej i aktywizujących młodzież do uprawiania turystyki kwalifikowanej.
- 5) Zadanie nr 6 – aktywizacja młodzieży do uprawiania turystyki kulturalnej poprzez aktywne uczestnictwo w kulturalnych przedsięwzięciach animacyjnych i edukacyjno – artystycznych.
- 6) Zadanie nr 7 – stopniowe przekształcanie LOT-ów w klastry turystyczne i wsparcie doradcze tego procesu.

Informacje specyfikujące zadania:

Zadanie nr 1 – Szlaki turystyczne

Projekty dotyczące wytyczenia, oznakowania, utrzymania lub odnowienia szlaków turystycznych **muszą być zgodne ze standardami PTTK** (uchwała nr 33A/XVIII/2014

Prezydium Zarządu Głównego PTTK z dnia 7 listopada 2014 r. w sprawie Instrukcji znakowania szlaków turystycznych oraz uchwała nr 37/XIX/2018 Prezydium Zarządu Głównego PTTK z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie zmian w Instrukcji znakowania szlaków turystycznych PTTK).

1. W przypadku projektów mających na celu wytyczenie i oznakowanie lub utrzymanie szlaku turystycznego:
 - 1) W ofercie należy uzasadnić potrzebę wyznakowania/utrzymania szlaku, jego zadania krajoznawcze i edukacyjne oraz rolę w infrastrukturze turystycznej, m.in. poprzez opisanie:
 - atrakcyjności szlaku (np. obiektów interesujących pod względem przyrodniczym lub krajoznawczym),
 - dostępności szlaku (możliwość dojazdu do punktów początkowych i pośrednich),
 - powiązań szlaku z istniejącą siecią szlaków.
 - 2) Oferenci mają obowiązek zarejestrowania się w Bazie Szlaków Turystycznych (BST – <http://best.pttk.pl>) i wprowadzenia do niej przebiegu oraz danych planowanego szlaku oraz infrastruktury szlakowej (tabliczki, słupy, mapy, etc.).
 - 3) Oferenci będą mieli obowiązek pozyskania wszelkich zgód od właścicieli lub użytkowników terenów, którymi będzie przebiegał szlak
 - 4) Oferenci, którzy otrzymają dofinansowanie na realizację zadania, w sprawozdaniu końcowym z jego realizacji, będą zobowiązani udokumentować wykonane prace poprzez:
 - załączenie opisu rodzaju nawierzchni, po których przebiega szlak (asfaltowe, utwardzone, nieutwardzone);
 - załączenie w postaci pliku gpx przebiegu szlaku zarejestrowanego w terenie przy użyciu odbiornika GPS;
 - zaktualizowanie do stanu odpowiadającego wykonanym pracom zapisów dotyczących szlaku w BST - przebieg szlaku z dokładnością do 3 m (mierząc od osi drogi, ścieżki widocznych na mapach dostępnych w BST), dane o szlaku, dane o infrastrukturze na szlaku;
 - załączenie Karty szlaku z BST (wydruk lub wersja elektroniczna).
2. W przypadku projektów zmierzających do obudowania klasycznego szlaku turystycznego nowoczesnymi atrakcjami, w ofercie należy opisać szlak, którego będzie dotyczył projekt wykazując jego przebieg (w postaci pliku gpx) oraz sposób oznakowania. Należy uzasadnić w jaki sposób proponowane działania wpłyną na wzrost atrakcyjności szlaku.

Projekty muszą dotyczyć szlaków/odcinków szlaków znajdujących się na terenie województwa mazowieckiego.

Zadanie realizuje program A.3.2 Strategii Rozwoju Turystyki w województwie mazowieckim na lata 2014-2020, której obowiązywanie zostało wydłużone do roku 2022 na mocy uchwały Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 164/20 z dnia 15 grudnia 2020 roku.

Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania nr 1 – Szlaki turystyczne to:

- 1) liczba kilometrów wytyczonych, oznakowanych, odnowionych szlaków turystycznych;
- 2) liczba egzemplarzy publikacji np. map, przewodników.

Zadanie nr 3 – Produkt turystyczny

W ofercie należy przedstawić m.in. kategorię i liczbę turystów, do których adresowany jest produkt, wymienić i opisać składniki produktu (z podziałem na główne, stanowiące o jego tożsamości i wizerunku, oraz uboczne, które wzbogacają produkt turystyczny).

Zadanie realizuje program E.2.2 oraz A.3.1 Strategii Rozwoju Turystyki w województwie mazowieckim na lata 2014-2020, której obowiązywanie zostało wydłużone do roku 2022 na mocy uchwały Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 164/20 z dnia 15 grudnia 2020 roku.

Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania nr 3 – Produkt turystyczny to:

- 1) liczba osób (turystów) będących odbiorcami zadania;
- 2) liczba składników produktu turystycznego;
- 3) liczba usług udzielonych odbiorcom;
- 4) liczba egzemplarzy publikacji np. map, przewodników, ulotek, informatorów turystycznych.

Zadanie nr 4 – Rzeki łącznikiem Mazowsza

Inicjatywy mające na celu włączenie tradycji i dziedzictwa związanego z rzekami w atrakcyjność turystyczną województwa mazowieckiego.

Zadanie realizuje program E.2.2 Strategii Rozwoju Turystyki w województwie mazowieckim na lata 2014-2020, której obowiązywanie zostało wydłużone do roku 2022 na mocy uchwały Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 164/20 z dnia 15 grudnia 2020 roku.

Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania nr 4 – Rzeki łącznikiem Mazowsza to:

- 1) liczba osób będących odbiorcami zadania;
- 2) liczba usług udzielonych odbiorcom;
- 3) liczba godzin szkoleniowych;
- 4) liczba warsztatów.

Zadanie nr 5 – Aktywna turystyka

Projekty skierowane do uczniów szkół podstawowych oraz ponadpodstawowych, zachęcające do aktywności i wysiłku fizycznego w oparciu o rozwiązania turystyki kwalifikowanej. Efektem projektów powinno być nabycie lub doskonalenie umiejętności korzystania ze specjalistycznego sprzętu i ekwipunku właściwego dla danej dziedziny turystyki, w celach krajoznawczych.

Zadanie musi być realizowane na terenie województwa mazowieckiego.

Zadanie realizuje program D.3.1 Strategii Rozwoju Turystyki w województwie mazowieckim na lata 2014-2020, której obowiązywanie zostało wydłużone do roku 2022 na mocy uchwały Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 164/20 z dnia 15 grudnia 2020 roku.

Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania nr 5 – Aktywna turystyka to:

- 1) liczba osób będących odbiorcami zadania;
- 2) liczba usług udzielonych odbiorcom;

- 3) liczba godzin szkoleniowych;
- 4) liczba warsztatów.

Zadanie nr 6 – Jazda na kulturę

Inicjatywy mające na celu wsparcie projektów, które zaktywizują młodzież do uprawiania turystyki kulturalnej poprzez aktywne uczestnictwo w kulturalnych przedsięwzięciach animacyjnych i edukacyjno-artystycznych.

Zadanie musi być realizowane na terenie województwa mazowieckiego.

Zadanie realizuje program D.2.1 Strategii Rozwoju Turystyki w województwie mazowieckim na lata 2014-2020, której obowiązywanie zostało wydłużone do roku 2022 na mocy uchwały Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 164/20 z dnia 15 grudnia 2020 roku.

Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania nr 6 – Jazda na kulturę to:

- 1) liczba osób będących odbiorcami zadania;
- 2) liczba usług udzielonych odbiorcom;
- 3) liczba godzin szkoleniowych;
- 4) liczba warsztatów.

Zadanie nr 7 – Mazowieckie klastry turystyczne

Projekty mające na celu realizację działań zmierzających do stopniowego przekształcania się LOT-ów w klastry turystyczne i wsparcie doradcze tego procesu.

Zadanie musi być realizowane na terenie województwa mazowieckiego.

Zadanie realizuje program C.1.1 Strategii Rozwoju Turystyki w województwie mazowieckim na lata 2014-2020, której obowiązywanie zostało wydłużone do roku 2022 na mocy uchwały Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 164/20 z dnia 15 grudnia 2020 roku.

Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania nr 7 – Mazowieckie klastry turystyczne to:

- 1) liczba godzin szkoleniowych prelekcji (również w formie on-line);
- 2) liczba warsztatów prelekcji (również w formie on-line);
- 3) liczba usług.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać **90% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania**.
2. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
3. Nie przewiduje się dofinansowania z dotacji zakupów inwestycyjnych związanych z realizacją zadania.
4. **Koszty administracyjne** związane z realizacją zadania nie mogą w ofercie przekraczać **30%** sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.
5. Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa

w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

6. Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do dofinansowania w ramach dotacji dostępne są w dokumencie, o którym mowa w pkt II.5.
7. W pkt III.6 oferty należy obowiązkowo wypełnić tabelę „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów zadania publicznego”.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. W przypadku przyznania oferentowi dotacji niższej niż wnioskowana konieczna będzie aktualizacja oferty. Podczas aktualizacji oferty nie jest dopuszczalne wprowadzenie do zestawienia kosztów innych pozycji niż wskazane w złożonej ofercie.
10. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami określonymi w ofercie w zestawieniu kosztów realizacji zadania. Dopuszczalne będzie zwiększenie poszczególnego kosztu nie więcej niż o **25%** jego wysokości. Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy.

III. Warunki rozliczenia realizacji zadania publicznego

1. Rozliczenie dotacji odbywać się będzie w oparciu o weryfikację poziomu osiągnięcia zakładanych w ofercie rezultatów realizacji zadania publicznego oraz stopnia realizacji zaplanowanych w ofercie działań.
2. Weryfikacja poziomu osiągnięcia zakładanych rezultatów i działań odbywała się będzie na podstawie danych wskazanych w sprawozdaniu z realizacji zadania.
3. Sprawozdanie z realizacji zadania zostanie zaakceptowane a dotacja rozliczona, jeżeli wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostały zrealizowane, a poziom osiągnięcia każdego z zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie nie mniej niż **80%** poziomu założonego w ofercie.
4. W przypadku, gdy:
 - 1) nie wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane lub poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie mniej niż **80%** poziomu założonego w ofercie,
 - 2) wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane, a poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie mniej niż **80%** poziomu założonego w ofercie, Zleceniodawca po analizie dokumentacji przedstawionej przez Zleceniobiorcę, rozliczy dotację lub kierując się zasadą proporcjonalności ustali kwotę dotacji podlegającą zwrotowi.
5. Ewentualny zwrot części lub całości dotacji dokonywany będzie zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego.
2. Terminy oraz warunki realizacji zadania będą każdorazowo określone w umowie.

3. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu określony w punkcie VI.10. Planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż **31 grudnia 2021 r.**

V. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się od dnia **19 lutego** do dnia **12 marca 2021 r.**
2. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie Witkac.pl, dostępny na stronie www.konkursyngo.mazovia.pl. Procedura uzyskania dostępu do Generatora, przygotowania i złożenia oferty opisana została w podrozdziale 1.4.1. w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.5.
3. Generator ofert konkursowych uniemożliwia edycję lub wycofanie oferty po jej złożeniu. W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w generatorze (przed upływem terminu składania ofert), należy dostarczyć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oświadczenie o wycofaniu oferty.
4. Złożenie oferty przez generator jest jedynym sposobem składania oferty.
5. Oferent może złożyć **nie więcej niż 2 oferty w konkursie**, o ile każda dotyczy innego zadania konkursowego. Maksymalna kwota dofinansowania dla jednej oferty wynosi 100 000,00 zł.

VI. Terminy i tryb wyboru oferty

1. W okresie między **22 marca - 23 marca 2021 r.** na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl – zakładka „Konkursy ofert” oraz w systemie Witkac.pl zostaną zamieszczone wyniki oceny formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu oraz informacja o możliwości, trybie i terminach składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej.
2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość w ciągu 7 dni następujących po dniu opublikowania wyników oceny formalnej ofert, złożenia zastrzeżenia do negatywnego wyniku oceny formalnej w sytuacji, gdy uznaje, że jego oferta została przygotowana prawidłowo.
3. Zastrzeżenie do negatywnego wyniku oceny formalnej należy złożyć w jeden z wymienionych niżej sposobów:
 - 1) osobiście w punkcie kancelaryjnym przy ul. Jagiellońskiej 26 w Warszawie lub w Delegaturze Urzędu²;
 - 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa – o zachowaniu terminu złożenia zastrzeżenia decyduje data stempla pocztowego lub data nadania;
 - 3) za pomocą profilu zaufanego ePUAP zgodnie z zasadami opisanymi na stronie <http://www.mazovia.pl/cyfrowy-urząd/elektroniczna-skrzynka-podawcza>.
4. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia

² Aktualne adresy delegatur dostępne są na stronie internetowej: <http://www.mazovia.pl/urząd-marszałkowski/delegatury/>

zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.

5. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VII.2. ogłoszenia.
6. Oferty, które w toku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż 70 punktów, nie mogą być rekomendowane do uzyskania dotacji.
7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
8. Komisja kończy działalność po podjęciu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji.
9. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz w jego delegaturach, na stronie internetowej Województwa Mazowieckiego www.mazovia.pl, na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl w zakładce „Konkursy ofert”. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni o przyznaniu dotacji pisemnie lub w formie elektronicznej (za pomocą systemu Witkac.pl lub poczty elektronicznej).
10. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: **do 27 kwietnia 2021 r.**
11. W przypadku rezygnacji oferenta/oferentów z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji oferentowi/oferentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę/najwyższe oceny.

VII. Kryteria wyboru ofert

1. **Oferta nie zostanie dopuszczona do oceny merytorycznej w sytuacji kiedy nie zostaną spełnione kryteria formalne:**

Rodzaj kryterium formalnego	Informacja o sposobie postępowania w przypadku niespełnienia kryterium formalnego
Oferent spełnia wymogi ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w otwartym konkursie ofert	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
Forma złożenia oferty jest zgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
Oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
Oferta nie przekracza określonego w ogłoszeniu konkursowym limitu ofert możliwych do złożenia przez jednego oferenta	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej

2. **W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:**

Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
<p>Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena czy i w jakim stopniu działania zaproponowane w ofercie przyczynią się do osiągnięcia celów realizacji zadania publicznego wskazanych w ogłoszeniu konkursowym, 2) ocena czy planowane rezultaty są spójne z planowanymi działaniami oraz jaki jest planowany poziom rezultatu oraz sposób mierzenia; 3) ocena właściwego doboru grupy docelowej i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, 4) ocena adekwatności zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego. 	25	[do uzupełnienia]
<p>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania, 2) ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (w tym czytelność podziału obowiązków), 3) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania, 4) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w dwóch latach poprzednich. 	35	[do uzupełnienia]
<p>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego (środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł), w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów, 2) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów, 3) ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi, 4) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków. 	20	[do uzupełnienia]

<p>Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena potencjału technicznego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w tym zakresie przez partnerów, 2) ocena wkładu własnego osobowego (świadczenia wolontariuszy lub praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania (wyraźnie należy to wskazać w pkt. IV.2 oferty). 	10	[do uzupełnienia]
<p>Ocena innych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) czy w ofercie przewidziano udział osób z niepełnosprawnościami w realizacji zadania (0 lub 1 pkt); 2) czy w ofercie przewidziano stosowanie ułatwień dla osób z niepełnosprawnościami w udziale w realizacji zadania (0 lub 1 pkt); 3) zasięg regionalny, czyli obejmujący co najmniej dwa powiaty (0 lub 1 pkt); 4) kryteria wynikające ze specyfiki zadań: <p>Zadanie nr 1 – Szlaki turystyczne Projektów zostaną ocenione według 1 z 2 kryteriów:</p> <p>1) na ile dany szlak jest atrakcyjny turystycznie w oparciu o przedstawiony opis oraz dołączoną dokumentację projektową Kryterium to dotyczy projektów mających na celu wytyczanie, oznakowanie, utrzymanie i odnowienie szlaków turystycznych (od 0 do 7 pkt.);</p> <p>2) w jakim stopniu zaproponowane rozwiązania wpłyną na wzrost atrakcyjności szlaku Powyższe kryterium dotyczy projektów zmierzających do obudowania klasycznego szlaku turystycznego nowoczesnymi atrakcjami (od 0 do 7 pkt.);</p> <p>W przypadku gdy projekt można ocenić stosując 1 lub 2 wyżej wymienione kryteria, zostanie on oceniony zgodnie z tym kryterium, w którym otrzymał największą liczbę punktów.</p> <p>Zadanie nr 3 - Produkt turystyczny</p> <ul style="list-style-type: none"> • na ile proponowane działania wpływają na wzrost oferty turystycznej województwa mazowieckiego w oparciu o produkty turystyczne (od 0 do 7 pkt.); <p>Zadanie nr 4 – Rzeki łącznikiem Mazowsza</p>	10	[do uzupełnienia]

<ul style="list-style-type: none"> na ile przedstawione działania wpływają na turystyczne wykorzystanie rzek i obszarów nadrzecznych Mazowsza (od 0 do 7 pkt.); <p>Zadanie nr 5 – Aktywna turystyka</p> <ul style="list-style-type: none"> na ile proponowane działania wykorzystują formy turystyki kwalifikowanej (od 0 do 7 pkt.); <p>Zadanie nr 6 – Jazda na kulturę</p> <ul style="list-style-type: none"> oceniany będzie opisany w ofercie stopień połączenia aktywności turystycznej z uczestnictwem w kulturalnych przedsięwzięciach animacyjnych i edukacyjno-artystycznych (od 0 do 7 pkt.); <p>Zadanie nr 7 – Mazowieckie klastry turystyczne</p> <ul style="list-style-type: none"> na ile proponowane działania wpłyną na wzrost zainteresowania przekształceniem się LOT-ów w klastry turystyczne (od 0 do 7 pkt.); 		
Liczba punktów ogółem	100	[do uzupełnienia]

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Województwo Mazowieckie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji.

- W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie nie zlecało realizacji zadań publicznych w obszarze „Turystyka i krajoznawstwo”.
- W roku poprzedzającym ogłoszenie otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie zleciło w formie wsparcia realizację poniższych zadań publicznych w obszarze „Turystyka i krajoznawstwo”:

Zadanie nr 1 - Szlaki turystyczne;

Zadanie nr 3 - Produkt turystyczny,

Zadanie nr 4 - Rzeki łącznikiem Mazowsza;

Zadanie nr 5 - Aktywna turystyka;

Zadanie nr 6 - Jazda na kulturę;

Zadanie nr 7 - Mazowieckie klastry turystyczne.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację wymienionych zadań wynosiła 1 400 000,00 zł. Ogółem wpłynęło 170 ofert. Dofinansowanie na realizację zadań przyznano 62 podmiotom.

- W roku poprzedzającym ogłoszenie otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie zleciło w formie powierzenia realizację zadania publicznego w obszarze „Turystyka i krajoznawstwo”:

Zadanie nr 2 - Zintegrowany system szlaków turystycznych Mazowsza.
Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację wymienionego zadania wynosiła 100 000,00 zł. Wpłynęły 2 oferty. Dofinansowanie na realizację zadania przyznano 1 podmiotowi.

IX. Dodatkowych Informacji udzielają:

Karolina Grzegorzówka, tel. (22) 59 79 536, Kierownik Wydziału Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;

Agata Kowalska, tel. (22) 59 79 509, Starszy inspektor w Wydziale Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;

Kinga Piłat, tel. (22) 59 79 523, Inspektor w Wydziale Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;

Aleksandra Gołaszewska, tel. (22) 59 79 518, Inspektor w Wydziale Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;

Monika Kisiel, tel. (22) 59 79 220, Podinspektor w Wydziale Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;

Natalia Wiśniewska, tel. (22) 59 79 530, Podinspektor w Wydziale Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.