

**Załącznik nr 1 do uchwały nr 434/217/21  
Zarządu Województwa Mazowieckiego  
z dnia 23 marca 2021 r.**

**Zarząd Województwa Mazowieckiego**

działając na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668), art. 4 ust. 1 pkt 1a i 31, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), art. 2, art. 3, art. 93 ust. 1 pkt 2 i ust. 3, art. 183 pkt 1, art. 185 ust. 1 i art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 oraz z 2021 r. poz. 159), uchwały nr 173/20 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 15 grudnia 2020 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Mazowieckiego na lata 2021–2038<sup>1)</sup> oraz uchwały nr 163/20 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 15 grudnia 2020 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”<sup>2)</sup>

**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację w latach 2021–2023 zadania publicznego Województwa Mazowieckiego w obszarze „Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej”, w formie wsparcia realizacji zadania.**

**I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:**

<b>ZADANIE:</b>	<b>Wysokość środków publicznych (w zł)</b>
Zlecenie prowadzenia regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej	2021 – 1 700 000
	2022 – 1 700 000
	2023 – 1 700 000

Celami realizacji zadania jest:

- 1) zorganizowanie specjalistycznej placówki terapeutycznej dla dzieci o specjalnych potrzebach zdrowotnych, edukacyjnych, terapeutycznych i społecznych;
- 2) zapewnienie specjalistycznej opieki, wychowania, terapii i możliwości edukacji dzieciom, których rodzice mają ograniczoną lub odebraną władzę rodzicielską przez sąd i wobec których powiat zobowiązany jest zapewnić opiekę (pieczę zastępczą) w rodzinach zastępczych lub w placówkach opiekuńczo-wychowawczych; dzieci które ze względu na spektrum zachowań „nie mieszczą się w systemie pieczy zastępczej”;

<sup>1)</sup> Zmienionej uchwałami Sejmiku Województwa Mazowieckiego: nr 1/21 z dnia 26 stycznia 2021 r., nr 6/21 z dnia 23 lutego 2021 r. oraz nr 22/21 z dnia 16 marca 2021 r.

<sup>2)</sup> Zmienionej uchwałą nr 5/21 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 26 stycznia 2021 r.

- 3) wsparcie jednostek samorządu powiatowego w możliwości zapewnienia opieki dzieciom "nie mieszczącym się w systemie" pieczy zarówno rodzinnej, jak i instytucjonalnej, a wymagających zapewnienia specjalistycznej opieki, wychowania i terapii.

## **II. Określenie standardu realizacji zadania**

### **Podstawy prawne:**

- 1) regionalna placówka opiekuńczo-terapeutyczna jest jedną z form instytucjonalnej pieczy zastępczej przeznaczonych dla dzieci zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 2) samorząd województwa może prowadzić regionalną placówkę opiekuńczo-terapeutyczną samodzielnie lub zlecić jej prowadzenie organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgodnie z art. 190 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 3) szczegółowe standardy usług świadczonych w regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej, sposób prowadzenia dokumentacji dotyczącej dzieci, warunki sprawowania opieki, organizację pracy kadry placówki, a także tryb, sposób kierowania i przyjmowania dzieci do ośrodka określone są w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej;
- 4) finansowanie regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej odbywa się według przepisów:
  - a) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - b) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych,
  - c) ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego,
  - d) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

### **Opis zadania**

Oferent musi:

- 1) posiadać zasoby:
  - a) kadrowe i instytucjonalne – pozwalające na świadczenie na rzecz dzieci, o których mowa, usług: opiekuńczych, pielęgnacyjnych (w tym specjalistycznych, diagnostycznych i rehabilitacyjnych) oraz wspierających ich rodziny (w tym poradnictwo prawne i socjalne),
  - b) organizacyjne – pozwalające na realizację obowiązku szkolnego dzieci umieszczonych w placówce;
- 2) dysponować zapleczem służącym zespołowej pracy specjalistów ds. pomocy dzieciom i rodzinie, w tym w prowadzeniu w regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej cyklicznych zespołów ds. okresowej oceny sytuacji dzieci w celu: ustalenia aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka, analizy stosownych metod pracy z dzieckiem i z rodziną, modyfikowaniu planu pomocy dziecku, oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb, oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w innej formie pieczy zastępczej, informowaniu sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o działalności leczniczej lub pomocy społecznej;

3) opisać w jaki sposób (metody, relacje, partnerzy) realizowana będzie współpraca z jednostkami organizacyjnymi w obszarze wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, pomocy społecznej, w celu powrotu dziecka do środowiska rodzinnego lub/i w celu poszukiwania innego środowiska zastępczego.

Szczegółowe wymagania lokalizacyjne oraz wymagania dotyczące kadry dla utworzenia regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej na terenie województwa mazowieckiego – określa załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia konkursowego

Wyciąg z przepisów dotyczący regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej – określa załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia konkursowego.

Zadanie publiczne wynika z „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”. Zadanie jest spójne z projektem „Wojewódzkiego Programu Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej Województwa Mazowieckiego na lata 2021–2025”.

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe prowadzące działalność w obszarze wspierania rodziny.

Zadanie jest programem 3-letnim, zorganizowanym w formie całodobowej placówki opiekuńczo-terapeutycznej świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze, wychowawcze, terapeutyczne i socjalne.

### **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać 90% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.
2. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
3. Koszty administracyjne związane z realizacją zadania nie mogą w ofercie przekraczać 30% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.
4. Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
5. Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do dofinansowania w ramach dotacji dostępne są w dokumencie, o którym mowa w punkcie III.4.
6. W pkt III.6 oferty należy obowiązkowo wypełnić tabelę „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. W przypadku przyznania oferentowi dotacji niższej niż wnioskowana konieczna będzie aktualizacja oferty. Podczas aktualizacji oferty nie jest dopuszczalne wprowadzanie do zestawienia kosztów innych pozycji niż wskazane w złożonej ofercie.
9. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami określonymi w ofercie w zestawieniu kosztów realizacji zadania.

Dopuszczalne będzie zwiększenie poszczególnego kosztu nie więcej niż o 25% jego wysokości. Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy.

10. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty.

#### IV. Warunki rozliczenia realizacji zadania publicznego

1. Rozliczenie dotacji odbywać się będzie w oparciu o weryfikację poziomu osiągnięcia zakładanych w ofercie rezultatów realizacji zadania publicznego oraz stopnia realizacji zaplanowanych w ofercie działań.
2. Weryfikacja poziomu osiągnięcia zakładanych rezultatów i działań odbywała się będzie na podstawie danych wskazanych w sprawozdaniu z realizacji zadania.
3. Sprawozdanie z realizacji zadania zostanie zaakceptowane a dotacja rozliczona, jeżeli wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostały zrealizowane, a poziom osiągnięcia każdego z zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie nie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie.
4. W przypadku, gdy:
  - 1) nie wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane lub poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie,
  - 2) wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane, a poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie,Zleceniodawca po analizie dokumentacji przedstawionej przez Zleceniobiorcę, rozliczy dotację lub kierując się zasadą proporcjonalności ustali kwotę dotacji podlegającą zwrotowi.
5. Ewentualny zwrot części lub całości dotacji dokonywany będzie zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

#### V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego, z uwzględnieniem rodzin adopcyjnych i rodzin zastępczych.
2. Terminy oraz warunki realizacji zadania będą każdorazowo określone w umowie.
3. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu określony w punkcie VI.10 ogłoszenia. Planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż **31 grudnia 2023 r.**

#### VI. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się **od 30 marca do 20 kwietnia 2021 r.** – o zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w systemie Witkac.pl.
2. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie Witkac.pl, dostępny na stronie: [www.konkursyngo.mcps.com.pl](http://www.konkursyngo.mcps.com.pl). Procedura uzyskania dostępu do generatora, przygotowania i złożenia oferty opisana została w podrozdziale 1.4.1. w dokumencie, o którym mowa w punkcie III.4.

3. Generator ofert konkursowych uniemożliwia edycję lub wycofanie oferty po jej złożeniu. W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w generatorze (przed upływem terminu składania ofert), należy dostarczyć do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej oświadczenie o wycofaniu oferty.
4. Oferent może złożyć nie więcej niż jedną ofertę w konkursie.  
Maksymalna kwota dofinansowania dla jednej oferty w poszczególnych latach wynosi:
  - 1) w roku 2021 – 1 700 000 zł;
  - 2) w roku 2022 – 1 700 000 zł;
  - 3) w roku 2023 – 1 700 000 zł.

## VII. Terminy i tryb wyboru oferty

1. W okresie między **22 a 23 kwietnia 2021 r.** na stronach internetowych: [www.mcps.com.pl](http://www.mcps.com.pl) oraz [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl) – zakładka „Konkursy ofert” oraz w systemie [Witkac.pl](http://Witkac.pl) zostaną zamieszczone wyniki oceny formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu oraz informacja o możliwości, trybie i terminach składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej.
2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość, w ciągu 7 dni następujących po dniu opublikowania wyników oceny formalnej ofert, złożenia zastrzeżenia do negatywnego wyniku oceny formalnej w sytuacji, gdy uznaje, że jego oferta została przygotowana prawidłowo.
3. Zastrzeżenie do negatywnego wyniku oceny formalnej należy złożyć w jeden z wymienionych niżej sposobów:
  - 1) osobiście w godzinach: 8.00–16.00 w kancelarii Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, Warszawa, ul. Grzybowska 80/82 I piętro; pokój 125;
  - 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa – o zachowaniu terminu złożenia zastrzeżenia decyduje data stempla pocztowego lub data nadania;
  - 3) za pomocą profilu zaufanego ePUAP zgodnie z zasadami opisanymi na stronie <http://bip.mcps.com.pl/sposoby-przyjmowania-i-zalatwiania-spraw/epuap/>.
4. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
5. Oceny merytorycznej ofert dokona komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VII.2. ogłoszenia.
6. Oferty, które w toku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż **80** punktów, nie mogą być rekomendowane do uzyskania dotacji.
7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
8. Komisja kończy działalność po podjęciu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji.
9. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.mazovia.pl](http://www.bip.mazovia.pl), na stronie internetowej [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl), na stronie internetowej [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl) w zakładce „Konkursy ofert”, na tablicach ogłoszeń

w siedzibie Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, na stronie internetowej [www.mcps.com.pl](http://www.mcps.com.pl). Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.

10. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: **1 czerwca 2021 r.**

11. W przypadku rezygnacji oferenta z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji oferentowi, który uzyskał na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę.

### VIII. Kryteria wyboru ofert

1. Oferta nie zostanie dopuszczona do oceny merytorycznej w sytuacji kiedy nie zostaną spełnione kryteria formalne:

Rodzaj kryterium formalnego:	Informacja o sposobie postępowania w przypadku niespełnienia kryterium formalnego
Oferent spełnia wymogi ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w otwartym konkursie ofert	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
Forma złożenia oferty jest zgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
Oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
Oferta nie przekracza określonego w ogłoszeniu konkursowym limitu ofert możliwych do złożenia przez jednego oferenta	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej

2. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględnione następujące kryteria:

Rodzaj kryterium formalnego	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności: 1) ocena czy i w jakim stopniu działania zaproponowane w ofercie oraz planowane rezultaty przyczynią się do osiągnięcia celów realizacji zadania publicznego wskazanych w ogłoszeniu konkursowym,	od 25 do 30 punktów	Do uzupełnienia

Rodzaj kryterium formalnego	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
2) ocena czy planowane rezultaty są spójne z planowanymi działaniami oraz jaki jest planowany poziom rezultatów oraz sposób mierzenia, 3) ocena właściwego doboru grupy docelowej i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/ zaspokajania potrzeb, 4) ocena adekwatności zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego.		
Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności: 1) ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania; 2) ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (w tym czytelność podziału obowiązków, uwzględnienie monitoringu lub ewaluacji zadania); 3) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania; 4) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich.	od 25 do 35 punktów	Do uzupełnienia
Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego (środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł), w szczególności: 1) ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów, 2) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów, 3) ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi, 4) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków.	od 15 do 25 punktów	Do uzupełnienia
Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), w szczególności: 1) ocena potencjału technicznego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w tym zakresie przez partnerów, 2) ocena wkładu własnego osobowego (świadczenia wolontariuszy lub praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania (wyraźnie należy to wskazać w pkt. IV.2 oferty).	od 10 do 15 punktów	Do uzupełnienia

Rodzaj kryterium formalnego	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
Ocena innych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego, w szczególności: zakresu współpracy z podmiotami i osobami realizującymi zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej (od 0 do 15 punktów);	od 0 do 15 punktów	Do uzupełnienia
Liczba punktów ogółem	100	Do uzupełnienia

**IX. Informacja o zrealizowanych przez Województwo Mazowieckie, w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym, zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji.**

W roku poprzedzającym ogłoszenie otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie nie zlecało realizacji takiego zadania publicznego.

**X. Dodatkowych informacji udzielają: pracownicy Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej – Wydział Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej – tel. 22 376 85 53, 22 376 85 54, 22 376 85 55.**