

**Załącznik nr 1 do uchwały nr 913/236/21
Zarządu Województwa Mazowieckiego
z dnia 15 czerwca 2021 r.**

Zarząd Województwa Mazowieckiego

działając na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668 oraz z 2021 r. poz. 1038), art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2021 r. poz. 1038), uchwały nr 163/20 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 15 grudnia 2020 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”¹⁾ oraz uchwały nr 42/21 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 20 kwietnia 2021 r. w sprawie określenia zadań oraz wysokości środków przeznaczonych na ich realizację w ramach podziału środków finansowych pochodzących z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2021 r.

ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych Województwa Mazowieckiego w 2021 r. w obszarze „Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych” w formie wsparcia realizacji zadania.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

Zadanie	Wysokość środków publicznych w zł
1. Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych – aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby.	3 306 081 zł
2. Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji.	

¹ Zmienionej uchwałą nr 5/21 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 26 stycznia 2021 r.

<p>3. Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych, 2) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i niepełnosprawnością intelektualną, 3) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach. 	
<p>4. Organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w rynek pracy, w szczególności przez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) doradztwo zawodowe, 2) przygotowanie i wdrożenie indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej, 3) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy, mających na celu przygotowanie do aktywnego poszukiwania pracy i utrzymania w zatrudnieniu osób niepełnosprawnych. 	
<p>5. Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach.</p>	
<p>6. Organizowanie i prowadzenie szkoleń dla tłumaczy języka migowego oraz tłumaczy – przewodników.</p>	
<p>7. Świadczenie usług wspierających, które mają na celu umożliwienie lub wspomaganie niezależnego życia osób niepełnosprawnych, w szczególności usług asystencji osobistej.</p>	

Celami realizacji zadań 1–7 są:

- 1) promowanie postaw ogólnospołecznych, w tym w szczególności prointegracyjnych, ukierunkowanych na adaptację społeczną i zawodową osób z niepełnosprawnością;
- 2) tworzenie warunków osobom z niepełnosprawnością do pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia społecznego poprzez zwiększenie dostępu do dóbr i usług;
- 3) wsparcie działań w zakresie tworzenia warunków dla pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnością w procesie edukacji ustawicznej;
- 4) wsparcie aktywności zawodowej osób z niepełnosprawnością na otwartym i chronionym rynku pracy;
- 5) zwiększenie aktywności instytucji i organizacji pozarządowych oraz organizacji pożytku publicznego działających na rzecz osób z niepełnosprawnością.

Informacje specyfikujące zadania 1–7:

W składanych ofertach należy:

- 1) uwzględnić, że uczestnikami zadań 1, 3, 4, 5 i 7 mogą być wyłącznie osoby niepełnosprawne w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573) z wyłączeniem sytuacji, gdy w ramach zadania 5 działania planowane w ofercie przyczyniają się do kształtowania w społeczeństwie właściwych postaw i zachowań sprzyjających integracji z osobami niepełnosprawnymi (w takim przypadku osoby niepełnosprawne muszą stanowić co najmniej

50% uczestników, a działania o charakterze integracyjnym należy przedstawić jednoznacznie w treści wniosku);

- 2) zachować regionalny charakter zadania 5, poprzez udział w realizacji zadania niepełnosprawnych uczestników z co najmniej dwóch powiatów, których nazwy należy wskazać w ofercie;
- 3) uwzględnić, że w ramach zadania 5 nie będą dofinansowywane turnusy rehabilitacyjne w rozumieniu art. 10 c ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 4) deklarowany w ofercie udział środków finansowych z „innych źródeł publicznych” nie może obejmować środków pochodzących z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w tym przekazanych za pośrednictwem samorządu województwa lub samorządu powiatowego;
- 5) uwzględnić, że dotacja nie może zostać przyznana na pokrycie tych samych wydatków, które zostały dofinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w tym za pośrednictwem samorządu województwa lub samorządu powiatowego (zakaz podwójnego finansowania wydatków);
- 6) uwzględnić, że w zadaniach nie mogą brać udziału uczestnicy warsztatów terapii zajęciowej, środowiskowych domów samopomocy i innych podmiotów finansowanych ze środków publicznych w zakresie wsparcia oferowanego już przez te podmioty i/lub w godzinach wykluczających uczestnictwo w działaniach prowadzonych przez te podmioty;
- 7) podać liczebność i przyjęte kryteria doboru uczestników zadań oraz precyzyjnie określić sposób dokumentowania działań związanych z ich wyborem, w szczególności dokumentowania spełniania kryteriów udziału w zadaniu;
- 8) nie podawać w części opisującej zasoby kadrowe danych osobowych (imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, itp.).

Przykładowe rezultaty realizacji zadania publicznego:

- 1) zadania 1, 3, 4:
 - a) liczba osób niepełnosprawnych uczestniczących w zadaniu,
 - b) liczba godzin szkoleń/kursów/warsztatów/doradztwa/poradnictwa/inne,
 - c) liczba grup szkoleniowych/kursowych/warsztatowych/innych,
- 2) zadania 2, 6:
 - a) liczba osób uczestniczących w zadaniu,
 - b) liczba godzin szkoleń/kursów/warsztatów,
 - c) liczba grup szkoleniowych/kursowych/warsztatowych,
- 3) zadanie 5:
 - a) liczba osób niepełnosprawnych uczestniczących w zadaniu (dotyczy imprez kierowanych wyłącznie do osób niepełnosprawnych),
 - b) liczba osób uczestniczących w zadaniu, w tym osób niepełnosprawnych (dotyczy imprez integracyjnym, kierowanych do osób niepełnosprawnych i innych uczestników)²,
 - c) liczba imprez kulturalnych/sportowych/turystycznych/rekreacyjnych;
- 4) zadanie 7:
 - a) liczba osób niepełnosprawnych uczestniczących w zadaniu,
 - b) liczba godzin usług wspierających/udzielonych świadczeń.

² Podając wskaźnik należy podać łączną liczbę osób uczestniczących w zadaniu oraz liczbę osób niepełnosprawnych uczestniczących w zadaniu np.: w konkursie sportowym uczestniczyć będą 84 osoby niepełnosprawne i 36 innych uczestników, zalecany zapis – 120 uczestników konkursu sportowego, w tym 84 osoby niepełnosprawne.

Oferent ma również możliwość dodania samodzielnie skonstruowanych wskaźników, jeśli uważa to za zasadne z punktu widzenia prawidłowego opisu działań podejmowanych w ramach zadania.

Dodatkowe punkty w ramach oceny merytorycznej kryteriów wynikających ze specyfiki zadań 1–7 przyznawane będą, gdy:

- 1) uczestnikami zadań³⁾ będą mieszkańcy gmin wiejskich lub miejsko-wiejskich (od 0 do 2 pkt z czego 0 pkt – gdy ww. uczestnicy stanowią poniżej 30%, 2 pkt – gdy ww. uczestnicy stanowią 30% i powyżej);
- 2) działania będą bezpośrednio ukierunkowane na łagodzenie negatywnych skutków, jakie spowodował w funkcjonowaniu osób niepełnosprawnych stan epidemii ogłoszony w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 (od 0 do 5 pkt z czego 0 pkt, gdy działania nie będą bezpośrednio ukierunkowane na łagodzenie negatywnych skutków jakie spowodował stan epidemii, 5 pkt, gdy co najmniej jedno działanie będzie bezpośrednio ukierunkowane na łagodzenie negatywnych skutków jakie spowodował stan epidemii);
- 3) bezpośrednie działania realizowane będą na terenie, co najmniej 4 powiatów, których nazwy należy wskazać w ofercie (od 0 do 8 pkt z czego 0 pkt – gdy bezpośrednie działania realizowane będą na terenie 1–3 powiatów, 8 pkt – gdy bezpośrednie działania realizowane będą na terenie 4 i więcej powiatów).

Uzyskanie dodatkowych punktów w ramach oceny merytorycznej kryteriów wynikających ze specyfiki zadań 1–7 wymaga:

- 1) określenia wartości wskaźnika – odsetek mieszkańców gmin wiejskich lub miejsko-wiejskich uczestniczących w zadaniu;
- 2) uwzględnienia (preferowane punkt III.4 oferty) w opisie co najmniej jednego działania bezpośrednio ukierunkowanego na łagodzenie negatywnych skutków jakie spowodował w funkcjonowaniu osób niepełnosprawnych stan epidemii ogłoszony w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2;
- 3) wskazania (preferowane punkt III.3 oferty) nazw co najmniej 4 powiatów, na terenie których realizowane będą bezpośrednie działania.

UWAGA: Zaleca się, by informacje dotyczące dodatkowych punktów w ramach oceny merytorycznej kryteriów, wynikających ze specyfiki zadań 1–7, wskazane były w ofercie w sposób czytelny i jednoznaczny.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Wnioskowana kwota dotacji obejmuje **90% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.**
2. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
3. **Koszty administracyjne** związane z realizacją zadania nie mogą w ofercie przekraczać **30%** sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.
4. Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” oraz jego odpowiedniego stosowania, z uwzględnieniem, wszędzie, gdzie w ww. zasadach jest mowa o środkach finansowych Województwa Mazowieckiego, należy przez to rozumieć

³⁾ Należy pamiętać o zachowaniu zasad doboru uczestników wskazanych w części Informacje specyfikujące zadania 1–7 pkt 1.

środki finansowe Państwowego Funduszy Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych pozostające w dyspozycji Województwa Mazowieckiego.

5. Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do dofinansowania w ramach dotacji dostępne są w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.4 ogłoszenia.
6. W punkcie III.6 oferty należy obowiązkowo wypełnić tabelę „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. W przypadku przyznania oferentowi dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, konieczna będzie aktualizacja oferty. Podczas aktualizacji oferty nie jest dopuszczalne wprowadzanie do zestawienia kosztów innych pozycji niż wskazane w złożonej ofercie.
9. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami określonymi w ofercie w zestawieniu kosztów realizacji zadania. Dopuszczalne będzie zwiększenie poszczególnego kosztu nie więcej niż o 25% jego wysokości. Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy.
10. W punkcie IV.1 oferty poza informacją o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, dodatkowo zaleca się wykazanie doświadczenia we współpracy z Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej w realizacji zadań publicznych w dwóch latach poprzednich. Doświadczenie to będzie oceniane na etapie oceny merytorycznej oferty pod kątem rzetelności i terminowości.
11. Warunkiem złożenia oferty przez podmiot uprawniony do ubiegania się o dotację, wskazany w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.4 ogłoszenia, jest:
 - 1) brak posiadania wymagalnych zobowiązań wobec Województwa Mazowieckiego lub Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
 - 2) posiadanie statutowego/regulaminowego (lub ujętego w innym akcie określającym działalność podmiotu) zapisu o prowadzeniu działań na rzecz osób niepełnosprawnych lub prowadzenie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.
12. Przed podpisaniem umowy oferent będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia w zakresie spełniania warunków określonych w punkcie II.11 ogłoszenia. W przypadku oferty wspólnej warunki te weryfikowane będą w odniesieniu do każdego oferenta wskazanego w punkcie 1.4.2. dokumentu, o którym mowa w punkcie II.4 ogłoszenia. Celem weryfikacji prawdziwości ww. oświadczenia oferent może być zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków określonych w punkcie II.11 ogłoszenia.

III. Warunki rozliczenia realizacji zadania publicznego

1. Rozliczenie dotacji odbywać się będzie w oparciu o weryfikację poziomu osiągnięcia zakładanych w ofercie rezultatów realizacji zadania publicznego oraz stopnia realizacji zaplanowanych w ofercie działań.
2. Weryfikacja poziomu osiągnięcia zakładanych rezultatów i działań odbywała się będzie na podstawie danych wskazanych w sprawozdaniu z realizacji zadania.
3. Sprawozdanie z realizacji zadania zostanie zaakceptowane, a dotacja rozliczona, jeżeli wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostały zrealizowane, a poziom osiągnięcia każdego z zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie nie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie.
4. W przypadku, gdy:
 - 1) nie wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane lub poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie,

- 2) wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane, a poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie
 - Zleceniodawca po analizie dokumentacji przedstawionej przez Zleceniobiorcę, rozliczy dotację lub kierując się zasadą proporcjonalności ustali kwotę dotacji podlegającą zwrotowi.
5. Ewentualny zwrot części lub całości dotacji dokonywany będzie zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego.
2. Terminy oraz warunki realizacji zadania będą każdorazowo określone w umowie.
3. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu określony w punkcie VI.10. Planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż **15 grudnia 2021 r.**
4. Przy realizacji zadania należy przestrzegać zasad i ograniczeń wynikających ze stanu epidemii. Jeśli pozwala na to ich specyfika, działania mogą odbywać się online. Realizacja działań online wymaga czytelnego i jednoznacznego opisanie w ofercie.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się **od 18 czerwca do 11 lipca 2021 r.** O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data złożenia oferty w systemie Witkac.pl.
2. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie Witkac.pl, dostępny na stronie <http://konkursyngo.mcps.com.pl>. Procedura uzyskania dostępu do generatora, przygotowania i złożenia oferty opisana została w podrozdziale 1.4.1. w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.4.
3. Generator ofert konkursowych uniemożliwia edycję lub wycofanie oferty po jej złożeniu. W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w generatorze (przed upływem terminu składania ofert), należy dostarczyć do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej oświadczenie o wycofaniu oferty.
4. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w konkursie. Maksymalna kwota dofinansowania dla oferty (dotyczy również oferty wspólnej):
 - 1) dla zadań 1, 2, 4, 5, 6 wynosi 100 000 zł,
 - 2) dla zadań 3, 7 wynosi 200 000 zł.
5. Złożenie oferty wspólnej traktowane jest jako złożenie jednej oferty w konkursie.
6. W punkcie III.3 oferty (opis zadania – syntetyczny opis zadania) należy **wskazać numer i nazwę zadania**, którego dotyczy składana oferta (zgodnie z zapisami zawartymi w tabeli w punkcie I ogłoszenia).

VI. Terminy i tryb wyboru oferty

1. W okresie między **19 a 23 lipca 2021 r.** na stronach internetowych www.mcps.com.pl
 - zakładka „Organizacje pozarządowe – otwarte konkursy ofert”, www.dialog.mazovia.pl
 - zakładka „Konkursy ofert” oraz w systemie Witkac.pl zostaną zamieszczone wyniki oceny formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu oraz informacja o możliwości, trybie i terminach składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej.

2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość w ciągu 7 dni następujących po dniu opublikowania wyników oceny formalnej ofert, złożenia zastrzeżenia do negatywnego wyniku oceny formalnej w sytuacji, gdy uznaje, że jego oferta została przygotowana prawidłowo.
3. Zastrzeżenie do negatywnego wyniku oceny formalnej należy złożyć w jeden z wymienionych niżej sposobów:
 - 1) osobiście w godzinach: 8.00–16.00 w kancelarii Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, Warszawa, ul. Grzybowska 80/82, I piętro pokój 125;
 - 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa – o zachowaniu terminu złożenia zastrzeżenia decyduje data wpływu do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej;
 - 3) za pomocą profilu zaufanego ePUAP zgodnie z zasadami opisanymi na stronie <http://bip.mcps.com.pl/sposoby-przyjmowania-i-zalatwiania-spraw/epuap/>.
4. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
5. Oceny merytorycznej ofert dokona komisja konkursowa opiniująca oferty, powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VII.2. ogłoszenia.
6. Oferty, które w toku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż 60 punktów, nie mogą być rekomendowane do uzyskania dotacji.
7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
8. Komisja kończy działalność po podjęciu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji.
9. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.mazovia.pl, na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz jego delegatur, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, na stronie internetowej Województwa Mazowieckiego www.mazovia.pl, na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl w zakładce „Konkursy ofert”, na stronie internetowej www.mcps.com.pl. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.
10. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu to **25 sierpnia 2021 r.**
11. W przypadku rezygnacji oferenta/oferentów z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji oferentowi/oferentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę/najwyższe oceny.
12. W przypadku, gdy niemożliwe jest przekazanie dotacji z uwagi na brak rekomendowanych ofert w związku z niewystarczającą liczbą złożonych w konkursie ofert lub na podstawie pkt VI.6 i VI.11 niniejszego ogłoszenia, pozostałe środki (w wysokości pozwalającej na realizację zadania) zostaną przeznaczone na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego w trybie określonym w art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VII. Kryteria wyboru ofert

1. Oferta nie zostanie dopuszczona do oceny merytorycznej w sytuacji, kiedy nie zostaną spełnione kryteria formalne:

Rodzaj kryterium formalnego	Informacja o sposobie postępowania w przypadku niespełnienia kryterium formalnego
Oferent spełnia wymogi ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w otwartym konkursie ofert	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
Forma złożenia oferty jest zgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
Oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
Oferta nie przekracza określonego w ogłoszeniu konkursowym limitu ofert możliwych do złożenia przez jednego oferenta	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej

2. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
<p>Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena czy i w jakim stopniu działania zaproponowane w ofercie oraz planowane rezultaty przyczynią się do osiągnięcia celów realizacji zadania publicznego wskazanych w ogłoszeniu konkursowym, 2) ocena czy planowane rezultaty są spójne z planowanymi działaniami oraz jaki jest planowany poziom rezultatów oraz sposób mierzenia; 3) ocena właściwego doboru grupy docelowej i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, 4) ocena adekwatności zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego. 	do 30 punktów	Do uzupełnienia
<p>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania, 2) ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (w tym czytelność podziału obowiązków), 3) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania, 	do 25 punktów	Do uzupełnienia

4) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w dwóch latach poprzednich.		
Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego (środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł) w szczególności: 1) ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów, 2) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów, 3) ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi, 4) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków.	do 15 punktów	Do uzupełnienia
Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), w szczególności 1) ocena potencjału technicznego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w tym zakresie przez partnerów, 2) ocena wkładu własnego osobowego (świadczenia wolontariuszy lub praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania (wyraźnie należy to wskazać w pkt. IV.2 oferty).	do 15 punktów	Do uzupełnienia
Ocena innych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego, w szczególności: 1) uczestnikami zadań będą mieszkańcy gmin wiejskich lub miejsko-wiejskich: a) 0 pkt, gdy ww. uczestnicy stanowią poniżej 30%, b) 2 pkt, gdy ww. uczestnicy stanowią 30% i powyżej, 2) działania będą bezpośrednio ukierunkowane na łagodzenie negatywnych skutków jakie w funkcjonowaniu osób niepełnosprawnych spowodował stan epidemii ogłoszony w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, a) 0 pkt, gdy w ofercie brak będzie zaplanowanych ww. działań, b) 5 pkt, gdy w ofercie będzie zaplanowane co najmniej jedno ww. działanie, 3) bezpośrednie działania realizowane będą na terenie co najmniej 4 powiatów, których nazwy należy wskazać w ofercie: a) 0 pkt, gdy bezpośrednie działania realizowane będą na terenie 1–3 powiatów, b) 8 pkt, gdy bezpośrednie działania realizowane będą na terenie 4 i więcej powiatów.	do 15 punktów	Do uzupełnienia
Liczba punktów ogółem	100	Do uzupełnienia

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Województwo Mazowieckie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji.

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie nie zlecało realizacji zadań publicznych w obszarze „Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych”. W 2020 r. Województwo Mazowieckie zrealizowało konkurs obejmujący zadania dotyczące działań na rzecz osób niepełnosprawnych, w którym łączna kwota przyznanych dotacji wyniosła 866 546,00 zł.

IX. Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej – Wydział ds. Osób Niepełnosprawnych:

Bożena Pomacho, tel. 22 376 85 86

Kinga Woronowicz, tel. 22 376 85 86

Ewa Rucińska, tel. 22 376 85 87