

**Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 163/204/21  
Zarządu Województwa Mazowieckiego  
z dnia 2 lutego 2021 r.**

**Zarząd Województwa Mazowieckiego**

działając na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668), art. 4 ust. 1 pkt 18, art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz uchwały Nr 163/20 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 15 grudnia 2020 r. zmienionej uchwałą 5/21 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 26 stycznia 2021 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”,

**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych Województwa Mazowieckiego w 2021 roku w obszarze „Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego” zadanie 1, 2 i 3, w formie wsparcia realizacji zadania.**

**I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:**

| Lp. | ZADANIE:  | Wysokość środków publicznych (zł) |
|-----|---|-----------------------------------|
| 1.  | Prowadzenie działań związanych z edukacją przyrodniczo-leśną ze szczególnym uwzględnieniem zwiększenia świadomości społeczeństwa w zakresie potrzeb i właściwych metod ochrony przyrody.  | 200 000                           |
| 2.  | Prowadzenie działań związanych z edukacją w zakresie zielono-błękitnej infrastruktury.  |                                   |
| 3.  | Opieka nad bezdomnymi zwierzętami w tym: zapobieganie bezdomności zwierząt i zapewnienie im opieki; zmniejszenie niekontrolowanego rozmnażania się zwierząt, w szczególności psów i kotów; edukacja mieszkańców w zakresie humanitarnego traktowania zwierząt, odpowiedzialnej i właściwej opieki nad zwierzętami, konieczności ich sterylizacji lub kastracji oraz adopcji zwierząt bezdomnych, znakowania i rejestracji psów. |                                   |

**Celami realizacji zadania 1 jest:**

1. Podnoszenie wiedzy ekologicznej wśród dzieci i dorosłych oraz kształtowanie prawidłowych postaw związanych z ochroną środowiska.
2. Aktywizacja i rozwój społeczności Mazowsza, chcących podjąć działania w zakresie edukacji ekologicznej.
3. Organizacja konkursów związanych z edukacją ekologiczną i ochroną przyrody.
4. Promowanie wiedzy przyrodniczej poprzez wydawanie publikacji tematycznych.

**Celami realizacji zadania 2 jest:**

1. Podnoszenie wiedzy na temat zielono-błękitnej infrastruktury.
2. Warsztaty dla dzieci i młodzieży związane z realizacją zielono-błękitnej infrastruktury (np.: ogrody deszczowe, zbiorniki na deszczówkę przy ogólnodostępnych budynkach użyteczności publicznej).
3. Wydawanie publikacji na temat zielono-błękitnej infrastruktury.

**Celami realizacji zadania 3 jest:**

1. Zapobieganie bezdomności zwierząt i zapewnienie opieki zwierzętom bezdomnym.
2. Zmniejszenie niekontrolowanego rozmnażania się zwierząt, w szczególności psów i kotów.
3. Edukacja mieszkańców w zakresie humanitarnego traktowania zwierząt odpowiedzialnej i właściwej opieki nad zwierzętami, konieczności ich sterylizacji lub kastracji oraz adopcji zwierząt bezdomnych, znakowania i rejestracji psów.

Rezultaty i wskaźniki zadań muszą być weryfikowalne i mierzalne. Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania publicznego to:

1. Liczba osób będących odbiorcami zadania.
2. Liczba świadczeń udzielonych odbiorcom zadania np. liczba godzin szkoleniowych, warsztatów, konkursów itp.
3. Liczba egzemplarzy wydanych publikacji.
4. Liczba przeprowadzonych kampanii informacyjnych.
5. Podniesienie i zwiększenie wiedzy przez odbiorców zadania.

## II. Zasady przyznawania dotacji

1. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać **90% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania**.
2. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, ściśle związane z jego celem i zakresem.
3. **Koszty administracyjne** związane z realizacją zadania nie mogą w ofercie przekraczać **25%** sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.
4. Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
5. Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do dofinansowania w ramach dotacji dostępne są w dokumencie, o którym mowa w pkt II.4.
6. W pkt III.6 oferty należy obowiązkowo wypełnić tabelę „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. W przypadku przyznania oferentowi dotacji niższej niż wnioskowana konieczna będzie aktualizacja oferty. Podczas aktualizacji oferty nie jest dopuszczalne wprowadzanie do zestawienia kosztów innych pozycji niż wskazane w złożonej ofercie.
9. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami określonymi w ofercie w zestawieniu kosztów realizacji zadania. Dopuszczalne będzie zwiększenie poszczególnego kosztu **nie więcej niż o 25 % jego wysokości**. Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy.

## III. Warunki rozliczenia realizacji zadania publicznego

1. Rozliczenie dotacji odbywać się będzie w oparciu o weryfikację poziomu osiągnięcia zakładanych w ofercie rezultatów realizacji zadania publicznego oraz stopnia realizacji zaplanowanych w ofercie działań.
2. Weryfikacja poziomu osiągnięcia zakładanych rezultatów i działań odbywała się będzie na podstawie danych wskazanych w sprawozdaniu z realizacji zadania.
3. Sprawozdanie z realizacji zadania zostanie zaakceptowane a dotacja rozliczona, jeżeli wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostały zrealizowane, a poziom osiągnięcia każdego z zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie nie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie.
4. W przypadku, gdy:
  - 1) nie wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane lub poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie,
  - 2) wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane, a poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie, Zleceniodawca po analizie dokumentacji przedstawionej przez Zleceniobiorcę, rozliczy dotację lub kierując się zasadą proporcjonalności ustali kwotę dotacji podlegającą zwrotowi.

5. Ewentualny zwrot części lub całości dotacji dokonywany będzie zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego.
2. Terminy oraz warunki realizacji zadania będą każdorazowo określone w umowie.
3. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu określony w pkt VI.11. Planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż **31 grudnia 2021 r.**

#### **V. Termin i warunki składania ofert**

1. Termin składania ofert wyznacza się **od dnia 05.02.2021 r. do dnia 01.03.2021 r.**
2. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie Witkac.pl, dostępny na stronie [www.konkursyngo.mazovia.pl](http://www.konkursyngo.mazovia.pl). Procedura uzyskania dostępu do Generatora, przygotowania i złożenia oferty opisana została w podrozdziale 1.4.1. w dokumencie, o którym mowa w pkt II.4.
3. Generator ofert konkursowych uniemożliwia edycję lub wycofanie oferty po jej złożeniu. W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w generatorze (przed upływem terminu składania ofert), należy dostarczyć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie **oświadczenia o wycofaniu oferty.**
4. Oferent może złożyć nie więcej niż 2 oferty w konkursie, o ile każda dotyczy innego zadania będącego jego przedmiotem. Maksymalna kwota dofinansowania dla jednej oferty wynosi **20 000,00 zł.**

#### **VI. Terminy i tryb wyboru oferty**

1. W okresie między **dniem 12.03.2021 r. a dniem 19.03.2021 r.** na stronie internetowej [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl) – zakładka „Konkursy ofert” oraz w systemie Witkac.pl zostaną zamieszczone wyniki oceny formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu oraz informacja o możliwości, trybie i terminach składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej.
2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość, w ciągu 7 dni następujących po dniu opublikowania wyników oceny formalnej ofert, złożenia zastrzeżenia do negatywnego wyniku oceny formalnej w sytuacji, gdy uznaje, że jego oferta została przygotowana prawidłowo.
3. Zastrzeżenie do negatywnego wyniku oceny formalnej należy złożyć w jeden z wymienionych niżej sposobów:
  - 1) osobiście w godzinach: 8.00 – 16.00 w Kancelarii Ogólnej Urzędu ul. Jagiellońska 26 w Warszawie lub w innych punktach kancelaryjnych Urzędu;
  - 2) osobiście w godzinach: 8.00 – 15.00 w Delegaturze Urzędu;<sup>1</sup>
  - 3) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa - o zachowaniu terminu złożenia zastrzeżenia decyduje data stempla pocztowego lub data nadania;
  - 4) za pomocą profilu zaufanego ePUAP zgodnie z zasadami opisanymi na stronie <http://www.mazovia.pl/cyfrowy-urząd/elektroniczna-skrzynka-podawcza>.
4. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
5. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w pkt VII.2. ogłoszenia.

---

<sup>1</sup> Aktualne adresy delegatur dostępne są na stronie internetowej:

<https://www.mazovia.pl/urząd-marszałkowski/delegatury/>

6. Oferty, które w toku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż 70 punktów, nie mogą być rekomendowane do uzyskania dotacji.
7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
8. Komisja kończy działalność po podjęciu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji.
9. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz w jego delegaturach, na stronie internetowej Województwa Mazowieckiego [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl), na stronie internetowej [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl) w zakładce „Konkursy ofert”. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.
10. Od uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie przysługują środki odwoławcze.
11. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: **do 27.04.2021 r.**
12. W przypadku rezygnacji oferenta/oferentów z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji oferentowi/oferentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę/najwyższe oceny.

## VII. Kryteria wyboru ofert

1. Oferta nie zostanie dopuszczona do oceny merytorycznej w sytuacji kiedy:
  - 1) oferent nie jest w świetle ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie podmiotem uprawnionym do udziału w otwartym konkursie ofert;
  - 2) forma złożenia oferty jest niezgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym;
  - 3) oferta złożona została poza terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
  - 4) oferta została złożona z przekroczeniem limitu liczby ofert od jednego oferenta określonego w ogłoszeniu konkursowym.
2. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

| Kryterium oceny   | Maksymalna ocena punktowa | Przyznana ocena punktowa |
|---|---------------------------|--------------------------|
| Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ocena czy i w jakim stopniu działania zaproponowane w ofercie przyczynią się do osiągnięcia celów realizacji zadania publicznego wskazanych w ogłoszeniu konkursowym,</li> <li>2) ocena czy planowane rezultaty są spójne z planowanymi działaniami oraz jakie są planowany poziom rezultatu oraz sposób mierzenia</li> <li>3) ocena właściwego doboru grupy docelowej i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb,</li> <li>4) ocena adekwatności zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego.</li> </ol> | 35 punktów                | Do uzupełnienia          |
| Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania,</li> <li>2) ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (w tym czytelność podziału obowiązków),</li> <li>3) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania,</li> <li>4) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich.</li> </ol>                                     | 30 punktów                | Do uzupełnienia          |

|   |            |                 |
|---|------------|-----------------|
| Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego (środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł), w szczególności:<br>1) ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów,<br>2) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów,<br>3) ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi,<br>4) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków. | 20 punktów | Do uzupełnienia |
| Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), w szczególności:<br>1) ocena potencjału technicznego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w tym zakresie przez partnerów,<br>2) ocena wkładu własnego osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania.  | 15 punktów | Do uzupełnienia |
| Liczba punktów ogółem   | 100        | Do uzupełnienia |

#### **VIII. Informacja o zrealizowanych przez Województwo Mazowieckie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji.**

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie nie zlecało realizacji zadań publicznych w obszarze „Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego”, zadanie 1, 2 i 3.

W roku poprzedzającym Województwo Mazowieckie zleciło realizację 11 zadań publicznych w obszarze „Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego”, na zadania:

1. Prowadzenie działań związanych z edukacją przyrodniczo-leśną ze szczególnym uwzględnieniem zwiększenia świadomości społeczeństwa w zakresie potrzeb i właściwych metod ochrony przyrody.
2. Opieka nad bezdomnymi zwierzętami w tym:
  - a) zapobieganie bezdomności zwierząt i zapewnienie opieki zwierzętom bezdomnym;
  - b) zmniejszenie niekontrolowanego rozmnażania się zwierząt, w szczególności psów i kotów;
  - c) edukacja mieszkańców w zakresie humanitarnego traktowania zwierząt odpowiedzialnej i właściwej opieki nad zwierzętami, konieczności ich sterylizacji lub kastracji oraz adopcji zwierząt bezdomnych, znakowania i rejestracji psów.

Na realizację powyższych zadań Województwo Mazowieckie przyznało dotacje w łącznej kwocie 200 000 zł.

#### **IX. Dodatkowych informacji udzielają:**

Paweł Szcześniak, Główny Specjalista w Wydziale Polityki Ekologicznej i Ochrony Przyrody  
tel.: (22) 59 79 058, e-mail: [pawel.szczesniak@mazovia.pl](mailto:pawel.szczesniak@mazovia.pl)  
Magdalena Szefer, Główny Specjalista w Wydziale Polityki Ekologicznej i Ochrony Przyrody  
tel.: (22) 59 79 057, e-mail: [magdalena.szefer@mazovia.pl](mailto:magdalena.szefer@mazovia.pl)