

Zarząd Województwa Mazowieckiego

działając na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668), art. 4 ust. 1 pkt 18, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz uchwały nr 163/20 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 15 grudnia 2020 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”¹⁾

ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych Województwa Mazowieckiego w 2021 roku w obszarze „Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego”, w formie wsparcia realizacji zadania.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

ZADANIE:	Wysokość środków publicznych (w zł)
Działania edukacyjne i informacyjne w zakresie gospodarki odpadami ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z wdrażaniem gospodarki o obiegu zamkniętym	100 000,00

Celami realizacji zadania są:

- 1) uświadomienie mieszkańców województwa w zakresie znaczenia zrównoważonego gospodarowania zasobami (w tym stosowanie zasady 3U - unikaj kupowania rzeczy niepotrzebnych, użyj ponownie i utylizuj), zapobiegania powstawaniu odpadów oraz gospodarki o obiegu zamkniętym w tym idei Zero Waste,
- 2) przybliżenie społeczeństwu celów wprowadzania gospodarki o obiegu zamkniętym oraz kierunków prowadzących do jej wdrożenia,
- 3) wskazanie przedsiębiorcom możliwości w zakresie zmiany działania w kierunku gospodarki o obiegu zamkniętym oraz korzyści z tego płynących,
- 4) poszerzenie wiedzy społeczeństwa w zakresie potencjału selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dla gospodarki o obiegu zamkniętym,
- 5) promowanie prawidłowych rozwiązań wpływających na poprawę jakości selektywnej zbiórki oraz zachęt do ponownego wykorzystania odpadów, poprzez propagowanie utworzenia sieci punktów napraw i ponownego użycia,
- 6) promowanie dobrych praktyk w zakresie zapobiegania powstawaniu odpadów oraz wdrażania założeń gospodarki o obiegu zamkniętym.

¹⁾ Zmienionej uchwałą nr 5/21 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 26 stycznia 2021 r.

Odbiorcami projektów mogą być:

- 1) przedsiębiorcy, urzędnicy, osoby indywidualne, tj. dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy,
- 2) przedsiębiorstwa, szkoły, jednostki oświatowe, jednostki samorządu terytorialnego, urzędy.

Katalog grup docelowych nie jest zamknięty. Dobór grupy docelowej powinien być dostosowany do specyfiki zadania konkursowego.

Działania projektowe obejmować mogą, w szczególności:

- 1) prowadzenie akcji informacyjno-edukacyjnych w zakresie gospodarowania zasobami i gospodarki o obiegu zamkniętym, w tym m.in.: organizacja konferencji, wykładów, szkoleń, warsztatów, spotkań, konkursów itp.,
- 2) opracowanie, wydruk i dystrybucja broszur, plakatów, publikacji, ulotek informujących o prawidłowym gospodarowaniu zasobami, gospodarce o obiegu zamkniętym, zapobieganiu powstawaniu odpadów, selektywnej zbiórce odpadów itp.,
- 3) przygotowanie i emisja: audycji, spotów, filmików związanych z tematyką gospodarki odpadami i gospodarki o obiegu zamkniętym.

Katalog działań projektowych nie jest zamknięty. Dobór działań projektowych powinien być dostosowany do specyfiki zadania konkursowego. Wszystkie podejmowane działania powinny być realizowane z zachowaniem reżimu sanitarnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustanawiającymi ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z epidemią koronawirusa. W zakresie akcji informacyjno-edukacyjnych dopuszcza się wykonywanie zadania konkursowego w trybie on-line.

Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania publicznego to:

- 1) liczba osób będących odbiorcami zadania,
- 2) liczba szkół, jednostek oświatowych, przedsiębiorstw, urzędów gmin będących odbiorcami zadania,
- 3) liczba egzemplarzy publikacji, plakatów, ulotek, materiałów informacyjnych i edukacyjnych dostarczonych do odbiorców zadania,
- 4) liczba świadczeń udzielonych odbiorcom zadania, np.: liczba godzin szkoleniowych, liczba usług udzielona odbiorcom np. warsztatów, wykładów, audycji.

Katalog wskaźników rezultatów nie jest zamknięty i powinien być dobrany oraz oszacowany w zależności od specyfiki zadania konkursowego.

W ramach kryteriów oceny merytorycznej, związanych ze specyfikacją zadania konkursowego i wskazanych w karcie oceny merytorycznej, premiowane będą:

- 1) zadania realizowane jednocześnie w obydwu zakresach tzn. w zakresie zrównoważonego gospodarowania zasobami i gospodarki o obiegu zamkniętym – 5 punktów;

- 2) projekty, w ramach których będą realizowane działania informacyjno-edukacyjne, prowadzące do zwiększenia świadomości w zakresie określonym w Planie gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024, przyjętego uchwałą nr 3/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 stycznia 2019 r., w tym łącznie dla działań:
- w zakresie promowania inicjatyw konkursów dla „małoodpadowych” gmin,
 - w zakresie przeprowadzania kampanii informujących o celowości przeprowadzania badań składu morfologicznego odpadów oraz ich właściwości,
 - promowania systemów motywujących tworzenie sieci punktów napraw i punktów ponownego użycia,
- 5 punktów;
- 3) projekty, w ramach których będą realizowane działania informacyjno-edukacyjne, prowadzące do zwiększenia świadomości mieszkańców Mazowsza, przedsiębiorców oraz w zakresie następujących zapisów Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024, przyjętego uchwałą nr 3/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 stycznia 2019 r. oraz Programu zapobiegania powstawania odpadów dla województwa mazowieckiego stanowiącego załącznik do ww. Planu:
- przeprowadzanie konkursów, akcji, szkoleń, konferencji o tematyce ekologicznej w zakresie gospodarki odpadami (w tym gospodarce o obiegu zamkniętym),
 - edukacji przedsiębiorców w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami,
 - prowadzenie kampanii edukacyjnych i konkursów promujących hierarchię postępowania z odpadami (w tym małoodpadowy styl życia) na poziomie szkolnym, w zakładach pracy, w tym w urzędach gmin.
- 5 punktów.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać **90% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania**.
2. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
3. **Koszty administracyjne** związane z realizacją zadania nie mogą w ofercie przekraczać **30%** sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.
4. Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.”, zamieszczonym na stronie Samorządu Województwa Mazowieckiego, pod adresem: <https://www.dialog.mazovia.pl/wspolpraca/zasady-przyznawania-dotacji>.
5. Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do dofinansowania w ramach dotacji dostępne są w podrozdziale 1.3, w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.4.
6. W pkt. III.6 oferty należy obowiązkowo wypełnić tabelę „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. W przypadku przyznania oferentowi dotacji niższej niż wnioskowana konieczna będzie aktualizacja oferty. Podczas aktualizacji oferty nie jest dopuszczalne wprowadzenie do zestawienia kosztów innych pozycji niż wskazane w złożonej ofercie.
9. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami określonymi w ofercie w zestawieniu kosztów realizacji zadania.

Dopuszczalne będzie zwiększenie poszczególnego kosztu nie więcej niż o 25 % jego wysokości. Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie za zgodą Zleceniobiorcy po uprzednim aneksowaniu umowy.

III. Warunki rozliczenia realizacji zadania publicznego

1. Rozliczenie dotacji odbywać się będzie w oparciu o weryfikację poziomu osiągnięcia zakładanych w ofercie rezultatów realizacji zadania publicznego oraz stopnia realizacji zaplanowanych w ofercie działań.
2. Weryfikacja poziomu osiągnięcia zakładanych rezultatów i działań odbywała się będzie na podstawie danych wskazanych w sprawozdaniu z realizacji zadania.
3. Sprawozdanie z realizacji zadania zostanie zaakceptowane a dotacja rozliczona, jeżeli wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostały zrealizowane, a poziom osiągnięcia każdego z zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie nie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie.
4. W przypadku, gdy:
 - 1) nie wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane lub poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie,
 - 2) wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane, a poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie, Zleceniodawca po analizie dokumentacji przedstawionej przez Zleceniobiorcę, rozliczy dotację lub kierując się zasadą proporcjonalności ustali kwotę dotacji podlegająca zwrotowi.
5. Ewentualny zwrot części lub całości dotacji dokonywany będzie zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców, przedsiębiorców i jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa mazowieckiego.
2. Terminy oraz warunki realizacji zadania będą każdorazowo określone w umowie.
3. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu określony w punkcie VI.10.
4. Planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż **31 grudnia 2021 r.**

V. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się od dnia **19 marca 2021 r. do dnia 12 kwietnia 2021 r.**
2. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie Witkac.pl, dostępny na stronie www.konkursyngo.mazovia.pl. Procedura uzyskania dostępu do Generatora, przygotowania i złożenia oferty opisana została w podrozdziale 1.4.1. w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.4.
3. Generator ofert konkursowych uniemożliwia edycję lub wycofanie oferty po jej złożeniu. W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w generatorze (przed upływem terminu składania ofert), należy dostarczyć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, oświadczenie o wycofaniu oferty.

4. Oferent może złożyć nie więcej niż **1 ofertę** w konkursie. Maksymalna kwota dofinansowania dla jednej oferty wynosi **20 000,00 zł**.

VI. Terminy i tryb wyboru oferty

1. W okresie między dniem **23 kwietnia 2021 r. a dniem 30 kwietnia 2021 r.** na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl – zakładka „Konkursy ofert” oraz w systemie Witkac.pl zostaną zamieszczone wyniki oceny formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu oraz informacja o możliwości, trybie i terminach składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej.
2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość w ciągu 7 dni następujących po dniu opublikowania wyników oceny formalnej ofert, złożenia zastrzeżenia do negatywnego wyniku oceny formalnej w sytuacji, gdy uzna, że jego oferta została przygotowana prawidłowo.
3. Zastrzeżenie do negatywnego wyniku oceny formalnej należy złożyć w jeden z wymienionych niżej sposobów:
 - 1) osobiście w punkcie kancelaryjnym przy ul. Jagiellońskiej 26 w Warszawie lub w Delegaturze Urzędu¹;
 - 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa – o zachowaniu terminu złożenia zastrzeżenia decyduje data stempla pocztowego lub data nadania;
 - 3) za pomocą profilu zaufanego ePUAP zgodnie z zasadami opisanymi na stronie <http://www.mazovia.pl/cyfrowy-urzed/elektroniczna-skrzynka-podawcza>.
4. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
5. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VII.2. ogłoszenia.
6. Oferty, które w toku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż **60** punktów, nie mogą być rekomendowane do uzyskania dotacji.
7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
8. Komisja kończy działalność po podjęciu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji.
9. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz w jego delegaturach, na stronie internetowej Województwa Mazowieckiego www.mazovia.pl, na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl w zakładce „Konkursy ofert”. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.
10. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: **do 1 czerwca 2021 r.**
11. W przypadku rezygnacji oferenta/oferentów z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa

¹ Aktualne adresy delegatur dostępne są na stronie internetowej: <http://www.mazovia.pl/urzed-marszalkowski/delegatury/>

Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji oferentowi/oferentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę/najwyższe oceny.

VII. Kryteria wyboru ofert

1. Oferta nie zostanie dopuszczona do oceny merytorycznej w sytuacji kiedy nie zostaną spełnione kryteria formalne:

Rodzaj kryterium formalnego	Informacja o sposobie postępowania w przypadku niespełnienia kryterium formalnego
Oferent spełnia wymogi ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w otwartym konkursie ofert	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
Forma złożenia oferty jest zgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
Oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
Oferta nie przekracza określonego w ogłoszeniu konkursowym limitu ofert możliwych do złożenia przez jednego oferenta	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej

2. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
<p>Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena czy i w jakim stopniu działania zaproponowane w ofercie przyczynią się do osiągnięcia celów realizacji zadania publicznego wskazanych w ogłoszeniu konkursowym, 2) ocena czy planowane rezultaty są spójne z planowanymi działaniami oraz jaki jest planowany poziom rezultatów oraz sposób mierzenia, 3) ocena właściwego doboru grupy docelowej i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, 4) ocena adekwatności zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego. 	35 punktów	
<p>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania, 2) ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (w tym czytelność podziału obowiązków), 3) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania, 4) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w dwóch latach poprzednich. 	20 punktów	

Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
<p>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego (środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł), w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów, 2) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów, 3) ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi, 4) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków. 	20 punktów	
<p>Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) , w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena potencjału technicznego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w tym zakresie przez partnerów, 2) ocena wkładu własnego osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania (wyraźnie należy to wskazać w pkt. IV.2 oferty). 	10 punktów	

Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
<p>Ocena innych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zadania realizowane jednocześnie w obydwu zakresach tzn. w zakresie zrównoważonego gospodarowania zasobami i gospodarki o obiegu zamkniętym – 5 punktów; 2) projekty, w ramach których będą realizowane działania informacyjno-edukacyjne, prowadzące do zwiększenia świadomości w zakresie określonym w Planie gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024, przyjętego uchwałą nr 3/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 stycznia 2019 r., w tym łącznie dla działań: <ul style="list-style-type: none"> – w zakresie promowania inicjatyw konkursów dla „małoodpadowych” gmin, – w zakresie przeprowadzania kampanii informujących o celowości przeprowadzania badań składu morfologicznego odpadów oraz ich właściwości, – promowania systemów motywujących tworzenie sieci punktów napraw i punktów ponownego użycia, – 5 punktów; 3) projekty, w ramach których będą realizowane działania informacyjno-edukacyjne, prowadzące do zwiększenia świadomości mieszkańców Mazowsza, przedsiębiorców oraz w zakresie następujących zapisów Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024, przyjętego uchwałą nr 3/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 stycznia 2019 r. oraz Programu zapobiegania powstawania odpadów dla województwa mazowieckiego stanowiącego załącznik do ww. Planu: <ul style="list-style-type: none"> – przeprowadzanie konkursów, akcji, szkoleń, konferencji o tematyce ekologicznej w zakresie gospodarki odpadami (w tym gospodarce o obiegu zamkniętym), – edukacji przedsiębiorców w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami, – prowadzenie kampanii edukacyjnych i konkursów promujących hierarchię postępowania z odpadami (w tym małoodpadowy styl życia) na poziomie szkolnym, w zakładach pracy, w tym w urzędach gmin. – 5 punktów. 	15 punktów	
Liczba punktów ogółem	100	

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Województwo Mazowieckie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji.

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie nie zlecało realizacji zadań publicznych w obszarze „Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego”, zadanie 5. Działania edukacyjne i informacyjne w zakresie gospodarki odpadami ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z wdrażaniem gospodarki o obiegu zamkniętym.

IX. W roku poprzedzającym ogłoszenie otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie nie zlecało realizacji zadań publicznych w obszarze „Ekologia i

ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego” dotyczących działań edukacyjnych i informacyjnych w zakresie gospodarki odpadami ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z wdrażaniem gospodarki o obiegu zamkniętym. Dodatkowych informacji udzielają:

1. Henryka Gapińska – Inspektor w Wydziale Gospodarki Odpadami, tel. 22 35 63 854,
2. Iwona Jakubik – Główny specjalista Wydziale Gospodarki Odpadami, tel. 22 59 79 094,
3. Beata Krzemińska – Borzyńska – Inspektor w Wydziale Gospodarki Odpadami, tel. 22 59 79 480.