

Zarząd Województwa Mazowieckiego

działając na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668), art. 4 ust. 1 pkt 11, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz uchwały nr 163/20 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 15 grudnia 2020 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”¹

ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego Województwa Mazowieckiego w 2021 r. w obszarze „Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości”- zadanie: „Tworzenie mazowieckiego ekosystemu wspierania start-upów poprzez dofinansowanie programów akceleracji”, w formie wsparcia realizacji zadania.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

ZADANIE:	Wysokość środków publicznych (w zł)
Tworzenie mazowieckiego ekosystemu wspierania start-upów poprzez dofinansowanie programów akceleracji	500 000,00

Celami realizacji zadania są:

1. udzielanie wsparcia biznesowego startupom w województwie mazowieckim;
2. budowanie i promowanie mazowieckiego ekosystemu startupów;
3. wspieranie przedsięwzięć skutkujących wdrożeniem nowych rozwiązań w sektorze rolno-spożywczym;
4. wspieranie postaw przedsiębiorczych.

Założenia konkursu:

1. Wybór i dofinansowanie programu akceleracji skierowanego do startupów:
 - 1) rozumianych jako projekty biznesowe bez zarejestrowanej działalności gospodarczej oraz młode firmy w początkowej fazie rozwoju, posiadające zarejestrowaną działalność gospodarczą na terenie województwa mazowieckiego, działające nie dłużej niż 3 lata².
 - 2) których zakres działania powinien być zgodny z obszarami inteligentnej specjalizacji Mazowsza³:
 - i. Bezpieczna żywność - projekty zwiększające dostępność i umożliwiające rozwój produktów spożywczych wysokiej jakości, zgodnych z ideą zrównoważonego rozwoju, bezpiecznych zarówno dla końcowego odbiorcy, jak i dla środowiska w całym cyklu produkcji i dystrybucji (np. w zakresie produkcji żywności, dystrybucji, żywności wysokiej klasy, minimalizowania wpływu na środowisko)

¹ Zmienionej uchwałą nr 5/21 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 26 stycznia 2021 r.

² Na dzień rozstrzygnięcia przez Zarząd Województwa Mazowieckiego otwartego konkursu ofert.

³ Uchwała 1381/163/20 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 15 września 2020 r. w sprawie przyjęcia projektu Regionalnej Strategii Innowacji dla Mazowsza do 2030 roku oraz przekazania go do konsultacji społecznych.

- ii. Wysoka jakość życia – rozwiązania technologiczne i organizacyjne wykorzystywane do świadczenia usług społecznych, w szczególności w zakresie edukacji, zdrowia, bezpieczeństwa, pracy i spędzania czasu wolnego; działania ukierunkowane na stymulowanie innowacji społecznych, rozwój kapitału społecznego i przeciwdziałanie negatywnym skutkom polaryzacji rozwojowej regionu.
 - iii. Inteligentne systemy w przemyśle i infrastrukturze - rozwiązania infrastrukturalne i procesowe charakteryzujące się wysokim stopniem adaptacyjności, prowadzące do wzrostu automatyzacji i umożliwiają skuteczny monitoring procesów związanych z aktywnością gospodarczą, umożliwiające m.in. zwiększanie efektywności surowcowej i energetycznej oraz poprawę jakości życia, także w kontekście bezpieczeństwa ludzi.
 - iv. Nowoczesny ekosystem biznesowy - mechanizmy wspierania działalności gospodarczej; usługi „szyte na miarę”, dostosowane do indywidualnych potrzeb, zapewniające kapitał, infrastrukturę i zasoby wiedzy niezbędne do rozwoju i wzrostu aktywności innowacyjnej przedsiębiorstw.
2. Program akcelacyjny będzie realizowany na terenie województwa mazowieckiego na rzecz startupów realizujących projekty na terenie województwa mazowieckiego.
 3. Realizacja programu akcelacyjnego będzie uwzględniać wprowadzane na poziomie krajowym rozwiązania, niezbędne dla ochrony życia i zdrowia obywateli, w związku z sytuacją epidemiczną, związaną z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-Cov-2 i będzie odbywać się wyłącznie w przestrzeni wirtualnej.
 4. Do złożenia oferty uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które wykażą się stosownym doświadczeniem i których cele statutowe mieszczą się w obszarze priorytetowym, w którym realizowany jest konkurs.
 5. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. W ofercie wspólnej należy wskazać:
 - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci;
 - 2) sposób reprezentacji podmiotów działających wspólnie wobec organu administracji publicznej.
 6. Umowę zawartą między oferentami, określającą zakres ich działań składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego, zawartej z Województwem.

Założenia programu akceleracji⁴:

1. Realizacja programu akcelacyjnego powinna obejmować co najmniej następujące działania:
 - 1) kampanię promocyjną programu akcelacyjnego, w tym w zakresie przebiegu poszczególnych jego etapów, realizowanych działań oraz uczestników (co najmniej finalistów);
 - 2) rekrutację, umożliwiającą zapewnienie wysokiej jakości zgłoszeń, w tym obligatoryjne uwzględnienie dodatkowych punktów / premiowania za projekty możliwe do wdrożenia w sektorze rolno-spożywczym;
 - 3) pozyskanie partnera / partnerów programu, celem podniesienia jego rangi oraz dodatkowego wsparcia jego uczestników, np. poprzez możliwość nawiązania kontaktów czy korzystania z infrastruktury partnera / partnerów;
 - 4) kompleksowe wsparcie biznesowe, dostosowane do potrzeb uczestników programu akcelacyjnego, poprzez:

⁴ Zakres programu może zostać przez oferenta rozszerzony.

- a. cykl szkoleń / warsztatów,
 - b. usługi doradcze i mentoringowe w postaci konsultacji indywidualnych i/lub grupowych, zapewniające:
 - i. zdobywanie i umacnianie wiedzy z zakresu wyceny produktu, marketingu, sprzedaży, rozwoju biznesu, tworzenia zespołu, relacji inwestorskich, pitchingu, finansowania działalności, strategii ekspansji zagranicznej, zagadnień prawnych i księgowych itp.,
 - ii. możliwość weryfikacji / doprecyzowania komercyjnej przydatności danego pomysłu lub produktu,
 - iii. możliwość przygotowania oferty projektów/produktów do zaprezentowania jej przed gronem inwestorów,
 - iv. zdobycie / poszerzenie kontaktów biznesowych.
- 5) stopniową selekcję i wybór najlepszych projektów, skierowanych do ściślejszej współpracy i pogłębionego wsparcia doradczego;
 - 6) organizację Demo Day, podczas którego wyselekcjonowani uczestnicy programu zaprezentują się przed gronem inwestorów, a trzech najlepszych z nich otrzyma nagrody finansowe (łącznie wartość nagród to minimum 15% udzielonej dotacji, należy założyć zróżnicowanie nagród względem I, II i III miejsca).;
 - 7) ewaluację rezultatów programu.

Rezultaty możliwe do osiągnięcia w wyniku realizacji zadania publicznego:

1. wsparciem w fazie akceleracji zostanie objętych nie mniej niż 30 startupów;
2. zostanie przeprowadzonych łącznie nie mniej niż 40 godzin szkoleniowych;
3. odbędzie się łącznie nie mniej niż 15 godzin konsultacji indywidualnych dla jednego startupu;
4. w ramach udzielonej dotacji sfinansowane zostaną nagrody dla 3 najlepszych startupów;
5. nie mniej niż 70% uczestników programu w wyniku jego ewaluacji potwierdzi zdobycie nowych umiejętności i kompetencji.

Oferta powinna zawierać:

1. Koncepcję programu akceleracyjnego wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanych działań⁵, w tym:
 - 1) koncepcję kampanii promocyjnej ze wskazaniem działań, kanałów i narzędzi promocji,
 - 2) metodologię rekrutacji startupów (w tym obligatoryjne uwzględnienie dodatkowych punktów / premiowania za projekty możliwe do wdrożenia w sektorze rolno-spożywczym),
 - 3) informację o partnerze/partnerach, biorących udział w programie i zakresie ich zaangażowania w ramach programu akceleracyjnego (warunkiem podpisania umowy będzie konieczność przedstawienia przez oferenta pisemnego oświadczenia o nawiązaniu współpracy z danym partnerem),
 - 4) założenia i opis programu szkoleniowo-doradczego wraz ze wskazaniem narzędzi kontaktu online,
 - 5) wykaz ekspertów i mentorów biorących udział w programie wraz z opisami ich kompetencji (w przypadku zaistnienia okoliczności wymuszających wprowadzenie zmian w wykazie osób wskazanych w ofercie, oferent zobowiązany jest do zapewnienia osoby/osób o kompetencjach, doświadczeniu nie mniejszym niż osoba/osoby wykazane w ofercie),
 - 6) liczbę startupów planowaną do objęcia programem,
 - 7) koncepcję demo day wraz ze wskazaniem platformy online, na której zostanie przeprowadzone,
 - 8) informacje o nagrodach dla laureatów programu i podziale ich wartości,
 - 9) informacje o ewentualnych dodatkowych, zaproponowanych przez oferenta działaniach,

⁵ Warunkiem podpisania umowy jest też przygotowanie i złożenie regulaminu programu akceleracyjnego. Regulamin programu akceleracyjnego nie jest obowiązkowy na etapie składania oferty.

- 10) planowane rezultaty programu,
 - 11) informacje o metodach ewaluacji rezultatów wdrożenia programu,
2. harmonogram realizacji zadania,
 3. kalkulację kosztów niezbędnych do realizacji zadania,
 4. informację na temat doświadczenia oferenta w zakresie:
 - 1) działania na rzecz rozwoju środowiska startupowego i/lub doświadczenia w prowadzeniu programów akceleryacyjnych;
 - 2) świadczenia usług dla sektora MŚP (udokumentowanie udzielenie wsparcia dla co najmniej 10 firm w przeciągu ostatnich 3 lat).

W ramach kryteriów oceny merytorycznej, związanych ze specyfiką zadania konkursowego i wskazanych w karcie oceny merytorycznej, premiowane będą:

1. kompleksowość i oryginalność koncepcji programu oraz jego atrakcyjność (pozyskanie prestiżowych inwestorów, doświadczenie zaangażowanych mentorów i ekspertów, sposób promocji programu lub inne, zaproponowane działania podnoszące rangę programu akceleryacyjnego) – **od 0 do 5 punktów**,
2. dostosowanie koncepcji działań podejmowanych w danym subregionie do jego specyfiki (w przypadku planowania podjęcia działań w więcej niż jednym subregionie, należy opisać każdy z nich; subregiony radomski, płocki, siedlecki, ostrołęcki, ciechanowski, żyrardowski) – **od 0 do 5 punktów**,
3. propozycję nagród niefinansowych, ale o wysokiej wartości merytorycznej dla minimum jednego startupu/projektu biznesowego – **od 0 do 5 punktów**.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać **90% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania**.
2. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
3. **Koszty administracyjne** związane z realizacją zadania nie mogą w ofercie przekraczać **30%** sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.
4. Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu województwa mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
5. Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do dofinansowania w ramach dotacji dostępne są w dokumencie, o którym mowa w pkt II.4.
6. W pkt III.6 oferty należy obowiązkowo wypełnić tabelę „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. W przypadku przyznania oferentowi dotacji niższej niż wnioskowana konieczna będzie aktualizacja oferty. Podczas aktualizacji oferty nie jest dopuszczalne wprowadzanie do zestawienia kosztów innych pozycji niż wskazane w złożonej ofercie.
9. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami określonymi w ofercie w zestawieniu kosztów realizacji zadania. Dopuszczalne będzie zwiększenie poszczególnego kosztu nie więcej niż o 25% jego wysokości. Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy.

III. Warunki rozliczenia realizacji zadania publicznego

1. Rozliczenie dotacji odbywać się będzie w oparciu o weryfikację poziomu osiągnięcia zakładanych w ofercie rezultatów realizacji zadania publicznego oraz stopnia realizacji zaplanowanych w ofercie działań.
2. Weryfikacja poziomu osiągnięcia zakładanych rezultatów i działań odbywała się będzie na podstawie danych wskazanych w sprawozdaniu z realizacji zadania.
3. Sprawozdanie z realizacji zadania zostanie zaakceptowane a dotacja rozliczona, jeżeli wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostały zrealizowane, a poziom osiągnięcia każdego z zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie nie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie.
4. W przypadku, gdy:
 - 1) nie wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane lub poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie,
 - 2) wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane, a poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie, Zleceniodawca po analizie dokumentacji przedstawionej przez Zleceniobiorcę, rozliczy dotację lub kierując się zasadą proporcjonalności ustali kwotę dotacji podlegającą zwrotowi.
5. Ewentualny zwrot części lub całości dotacji dokonywany będzie zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu województwa mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego.
2. Terminy oraz warunki realizacji zadania będą każdorazowo określone w umowie.
3. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu określony w pkt VI.11. **Planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż 31 grudnia 2021 r.**

V. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się **od dnia 15 lutego 2021 r. do dnia 8 marca 2021 r.**
2. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie Witkac.pl, dostępny na stronie www.konkursyngo.mazovia.pl. Procedura uzyskania dostępu do Generatora, przygotowania i złożenia oferty opisana została w podrozdziale 1.4.1. w dokumencie, o którym mowa w pkt II.4.
3. Generator ofert konkursowych uniemożliwia edycję lub wycofanie oferty po jej złożeniu. W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w generatorze (przed upływem terminu składania ofert), należy dostarczyć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oświadczenie o wycofaniu oferty.
4. Oferent może złożyć nie więcej niż 1 ofertę w konkursie. Maksymalna kwota dofinansowania dla jednej oferty wynosi **500 000,00 zł.**

VI. Terminy i tryb wyboru oferty

1. W okresie **między dniem 17 marca 2021 r. a dniem 24 marca 2021 r.** na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl – zakładka „Konkursy ofert” oraz w systemie Witkac.pl zostaną zamieszczone wyniki oceny formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu oraz informacja o możliwości, trybie i terminach składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej.
2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość, w ciągu 7 dni następujących po dniu opublikowania wyników oceny formalnej ofert, złożenia zastrzeżenia do negatywnego wyniku oceny formalnej w sytuacji, gdy uznaje, że jego oferta została przygotowana prawidłowo.

3. Zastrzeżenie do negatywnego wyniku oceny formalnej należy złożyć w jeden z wymienionych niżej sposobów:
 - 1) osobiście w punkcie kancelaryjnym przy ul. Jagiellońskiej 26 w Warszawie lub w Delegaturze Urzędu⁶;
 - 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa - o zachowaniu terminu złożenia sprawozdania decyduje data stempla pocztowego lub data nadania;
 - 3) za pomocą profilu zaufanego ePUAP zgodnie z zasadami opisanymi na stronie <http://www.mazovia.pl/cyfrowy-urzed/elektroniczna-skrzynka-podawcza>.
4. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
5. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w pkt VII.2. ogłoszenia.
6. Oferty, które w toku oceny merytorycznej uzyskają **mniej niż 70 punktów**, nie mogą być rekomendowane do uzyskania dotacji.
7. Komisja kończy działalność po podjęciu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji.
8. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
9. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz w jego delegaturach, na stronie internetowej Województwa Mazowieckiego www.mazovia.pl, na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl w zakładce „Konkursy ofert”. Ponadto, oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.
10. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: do **13 maja 2021 r.**
11. W przypadku rezygnacji oferenta/oferentów z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji oferentowi/oferentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę/najwyższe oceny.

VII. Kryteria wyboru ofert

1. Oferta nie zostanie dopuszczona do oceny merytorycznej w sytuacji kiedy:
 - 1) oferent nie jest w świetle ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie podmiotem uprawnionym do udziału w otwartym konkursie ofert;
 - 2) forma złożenia oferty jest niezgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym;
 - 3) oferta złożona została poza terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 4) oferta została złożona z przekroczeniem limitu liczby ofert od jednego oferenta określonego w ogłoszeniu konkursowym.

2. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

⁶ Aktualne adresy delegatur dostępne są na stronie internetowej: <http://www.mazovia.pl/urzed-marszalkowski/delegatury/>

Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
<p>Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena czy i w jakim stopniu działania zaproponowane w ofercie oraz planowane rezultaty przyczynią się do osiągnięcia celów realizacji zadania publicznego wskazanych w ogłoszeniu konkursowym, 2) ocena czy planowane rezultaty są spójne z planowanymi działaniami oraz jaki jest planowany poziom rezultatów oraz sposób mierzenia, 3) ocena właściwego doboru grupy docelowej i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, 4) ocena adekwatności zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego. 	30 punktów	Do uzupełnienia
<p>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania, 2) ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (w tym czytelność podziału obowiązków), 3) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania, 4) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich. 	25 punktów	Do uzupełnienia
<p>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego (środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł), w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągania jego celów, 2) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów, 3) ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi, 4) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków. 	20 punktów	Do uzupełnienia
<p>Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena potencjału technicznego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w tym zakresie przez partnerów, 2) ocena wkładu własnego osobowego (świadczenia wolontariuszy lub praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania (wyraźnie należy to wskazać w pkt. IV.2 oferty). 	10 punktów	Do uzupełnienia
<p>Ocena innych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego, w szczególności*:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) kompleksowość i oryginalność koncepcji programu oraz jego atrakcyjność (pozyskanie prestiżowych inwestorów, doświadczenie zaangażowanych mentorów i ekspertów, sposób promocji programu lub inne, zaproponowane działania podnoszące rangę programu akceleryacyjnego) – od 0 do 5 punktów, 2) dostosowanie koncepcji działań podejmowanych w danym subregionie do jego specyfiki (w przypadku planowania podjęcia działań w więcej niż jednym subregionie, należy opisać każdy z nich; subregiony radomski, płocki, siedlecki, ostrołęcki, ciechanowski, żyrardowski) – od 0 do 5 punktów, 3) propozycję nagród niefinansowych, ale o wysokiej wartości merytorycznej dla minimum jednego startupu/projektu biznesowego – od 0 do 5 punktów. 	15 punktów	Do uzupełnienia
Liczba punktów ogółem	100	Do uzupełnienia

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Województwo Mazowieckie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji.

W roku poprzedzającym ogłoszenie otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie na realizację zadania w obszarze „Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości”, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 11 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nie przyznano dotacji.

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania w obszarze „Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości”, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 11 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, Województwo Mazowieckie nie udzieliło jeszcze dotacji.

IX. Dodatkowych informacji udzielają:

1. Anna Artowicz – podinspektor w Wydziale Regionalnego Systemu Innowacji, Departament Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie; e-mail: anna.artowicz@mazovia.pl, tel. (022) 59 79 759;
2. Karolina Nowakowska – główny specjalista w Wydziale Regionalnego Systemu Innowacji, Departament Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie; e-mail: karolina.nowakowska@mazovia.pl, tel. (022) 59 79 758;
3. Sylwia Sztark – kierownik Wydziału Regionalnego Systemu Innowacji, Departament Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie; e-mail: sylwia.sztark@mazovia.pl; tel. (022) 51 17 428.