

.....  
(pieczęć firmowa oferenta)

**Urząd Marszałkowski**  
**Województwa Mazowieckiego w Warszawie**  
Departament Edukacji Publicznej i Sportu  
Biuro Sportu  
ul. Brechta 3  
03-472 Warszawa

**Informacje niezbędne do przygotowania umowy o realizację zadania publicznego  
w obszarze „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w 2022 roku”**

1	Nazwa Zleceniobiorcy	
2	Adres Zleceniobiorcy	
3	Nr NIP i REGON Zleceniobiorcy	
4	Nr KRS/ewidencji	
5	Imię i nazwisko, nr PESEL oraz funkcja osób upoważnionych do podpisania umowy zgodnie z reprezentacją	1. ..... (Imię i nazwisko, numer PESEL, funkcja) 2. ..... (Imię i nazwisko, numer PESEL, funkcja)
6	Imię i nazwisko, e-mail, telefon osoby do kontaktów roboczych	
7	Numer rachunku bankowego Zleceniobiorcy	
8	Numer oferty	ES-SE-IV.614.5.....2022
9	Nazwa zadania publicznego	
10	Termin realizacji zadania	
11	Miejsce i termin imprezy	

.....  
(data i pieczęć, podpis osób uprawnionych do reprezentacji)

Oświadczam, że zgłoszone zadanie, jak również zadanie o tym samym zakresie rzeczowym nie będzie współfinansowane (z wyłączeniem pakietów promocyjnych) z innych środków Samorządu Województwa Mazowieckiego.

.....  
(data i pieczętka, podpis osób uprawnionych do reprezentacji)

Oświadczam, że wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego /ewidencji /innego rejestru\* stanowiący załącznik do uproszczonej oferty realizacji zadania publicznego jest zgodny ze stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(data i pieczętka, podpis osób uprawnionych do reprezentacji)

Oświadczam, że w ramach realizacji ww. zadania publicznego Zleceniobiorca nie ma możliwości prawnej / ma możliwość\* odzyskania podatku od towarów i usług (VAT).

.....  
(data i pieczętka, podpis osób uprawnionych do reprezentacji)

Oświadczam, że rachunek bankowy Zleceniobiorcy na który zostaną przekazane środki z dotacji jest nieoprocentowany/ oprocentowany\*.

.....  
(data i pieczętka, podpis osób uprawnionych do reprezentacji)

Oświadczam, że w ramach realizacji ww. zadania publicznego zostanie wyodrębniona dokumentacja finansowo-księgową i ewidencja księgową, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

.....  
(data i pieczętka, podpis osób uprawnionych do reprezentacji)

**UWAGA! Osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, nieposiadające pieczętki imiennej, powinny podpisać się czytelnie, pełnym imieniem i nazwiskiem ze wskazaniem pełnionej funkcji.**

\* niepotrzebne skreślić

## Klauzula Informacyjna

W zakresie danych osobowych osób reprezentujących Zleceniobiorcę oraz osób wskazanych przez Zleceniobiorcę jako osoby do kontaktu, przetwarzanych w związku z zawarciem, realizacją i rozliczeniem umowy dotacyjnej i przekazywanych do Województwa Mazowieckiego zastosowanie ma poniższe:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie  
DANE KONTAKTOWE:  
Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie,  
ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa  
tel. (22) 59-79-100, email: [urzed\\_marszalkowski@mazovia.pl](mailto:urzed_marszalkowski@mazovia.pl),  
ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl).
3. Dane osobowe:
  - 1) osób reprezentujących Zleceniobiorcę, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podanie tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności;
  - 2) osób wskazanych przez Zleceniobiorcę jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Zleceniobiorcę w ramach zawieranej umowy.
4. Dane osobowe o których mowa w ust. 3:
  - 1) mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu,
  - 2) będą przetwarzane nie dłużej niż wynika to z powszechnie obowiązujących przepisów o archiwizacji dostępnych na stronie [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl) w zakładce „Polityka prywatności” lub przez okres niezbędny dla ochrony interesów Województwa Mazowieckiego,
  - 3) nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej.
5. Źródłem danych o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2 obejmujących kategorie niezbędne do realizacji i rozliczenia umowy (w szczególności: imię i nazwisko, numer telefonu, e-mail) jest podmiot wykonujący zadanie publiczne, od momentu ich przekazania.
6. Przekazanie tych danych jest uregulowane wzajemną umową bądź innymi ustaleniami między Województwem Mazowieckim, a podmiotem wykonującym zadanie. Na mocy tej umowy lub ustaleń Województwo odpowiada tylko za dane przekazane przez ten podmiot. Przekazanie dotyczy wyłącznie danych niezbędnych do prawidłowego wykonania i rozliczenia umowy dotacyjnej.
7. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa przysługuje Pani/Panu prawo żądania:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania (w przypadku gdy są nieprawidłowe), ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania,
  - 2) do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – wnoszonego z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją,
  - 3) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do reprezentowania  
Zleceniobiorcy)