

Zarząd Województwa Mazowieckiego

działając na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668 oraz z 2021 r. poz. 1038 i 1834), art. 4 ust. 1 pkt 32, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13, art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535 i 2490), art. 21 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 i 2270 oraz z 2022 r. poz. 1 i 66) oraz uchwały nr 132/21 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 12 października 2021 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok¹”

ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych Województwa Mazowieckiego w 2022 roku w obszarze „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”, w podobszarce „Działania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie” w formie wsparcia realizacji zadań.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań:

1. Nazwa zadań konkursowych i wysokość środków przeznaczonych na realizację tych zadań:

	ZADANIE:	Wysokość środków publicznych (w zł)
1.	Przeciwdziałania przemocy w rodzinie poprzez edukację społeczną i profilaktykę	300 000
2.	Programy korekcyjne dla sprawców przemocy w rodzinie	300 000

2. Celem głównym realizacji wszystkich zadań jest wzmocnienie działań regionalnych w województwie mazowieckim na rzecz zwalczania zjawiska przemocy w rodzinie. Odbiorcami zadań publicznych są mieszkańcy województwa mazowieckiego.

Zadanie nr 1:

Celami realizacji zadania są:

¹ Zmienionej uchwałą nr 155/21 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 23 listopada 2021 r.

- 1) podniesienie poziomu wiedzy i świadomości społecznej na temat przemocy w rodzinie;
- 2) ograniczenie zjawiska przemocy w rodzinie w mediach;
- 3) współpraca instytucji z organizacjami pozarządowymi w zakresie działań profilaktycznych;
- 4) prowadzenie kampanii informacyjnych;
- 5) rozwijanie kompetencji społecznych dzieci i młodzieży;
- 6) zwiększanie kompetencji wychowawczych nauczycieli i wychowawców;
- 7) zwiększenie kompetencji wychowawczych w rodzinach dotkniętych przemocą domową (opracowanie i realizacja programów profilaktycznych w zakresie promowania i wdrażania prawidłowych metod wychowawczych w stosunku do dzieci w rodzinach zagrożonych przemocą domową).

Zadanie nr 2:

Podjęcie zintensyfikowanych działań w postaci realizacji programów korekcyjnych dla sprawców przemocy w rodzinie.

Celami realizacji zadania są:

- 1) interwencja wobec osób stosujących przemoc (odpowiednie instytucje, zespoły etc.);
 - 2) oddziaływania korekcyjno-edukacyjne wobec sprawców;
 - 3) programy terapeutyczne dla osób stosujących przemoc w rodzinie;
 - 4) zwiększenie dostępności i możliwości resocjalizacji sprawców;
 - 5) współpraca z instytucjami oraz specjalistami w zakresie oddziaływań terapeutycznych w stosunku do sprawców przemocy.
3. Rezultaty (informacje specyfikujące zadanie, możliwe jest określenie oczekiwanych rezultatów zadania publicznego, o ile jego specyfika to umożliwia, jak również przykładowych rodzajów rezultatów możliwych do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania publicznego – w tym rezultatów ilościowych np. liczba odbiorców (uczestników) zadania, liczba udzielonych świadczeń, liczba godzin szkoleniowych, liczba egzemplarzy publikacji itp., jak również rezultatów jakościowych specyficznych dla danego zadania publicznego). Wymagane jest wypełnienie tabeli w pkt. III.6 oferty tj. dodatkowych informacji dot. rezultatów realizacji zadania publicznego.

Założenia zadań publicznych zostały opracowane w oparciu o „Roczny program współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok”² oraz Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie Województwa Mazowieckiego na lata 2021–2025³.

Planowany poziom osiągnięcia wszystkich rezultatów realizacji zadań w ofercie powinien zostać określony zarówno w sposób konkretny, policzalny i mierzalny, jak również jakościowy (specyficzny dla danego zadania publicznego).

Zaleca się, aby w każdej ofercie oprócz rezultatów cząstkowych dla poszczególnych działań podano również łączną liczbę godzin planowanych w ramach całego zadania działań bezpośrednich prowadzonych z beneficjentami, łączną liczbę odbiorców działań bezpośrednich, oraz łączną liczbę odbiorców pośrednich jeśli dotyczy (np. w przypadku przeprowadzenia kampanii informacyjnej).

² <https://www.dialog.mazovia.pl/wspolpraca/program-wspolpracy>

³ <https://bip.mcps.com.pl/wp-content/uploads/sites/2/2021/03/program-przeciwdzialania-przemocy-2021-2025.pdf>

Zadanie nr 1:

Przeciwdziałania przemocy w rodzinie poprzez edukację społeczną i profilaktykę – zadanie realizowane na podstawie umów rocznych. Zadanie polega na podjęciu zintensyfikowanych działań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, poszerzaniu wiedzy mieszkańców województwa mazowieckiego w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz podnoszeniu wiedzy i świadomości społecznej w zakresie przyczyn i skutków stosowania przemocy w rodzinie.

Przykładowe rezultaty realizacji zadania publicznego:

- 1) liczba upublicznionych ekspertyz i raportów dotyczących diagnozy zjawiska przemocy w rodzinie w środowisku lokalnym (na terenie gminy, powiatu)
- 2) liczba podjętych inicjatyw współpracy z kościołami lub związkami wyznaniowymi w celu wprowadzenia elementów edukacji na temat zjawiska przemocy w rodzinie w ramach działań prowadzonych przez kościoły lub związki wyznaniowe;
- 3) liczba osób, którym udzielono informacji dotyczących przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 4) liczba nawiązanych kontaktów dotyczących współpracy z lokalnymi mediami służących ograniczeniu zjawiska przemocy w rodzinie w mediach (radio, tv, prasa);
- 5) liczba podpisanych porozumień (instytucja – organizacja pozarządowa) na rzecz współpracy w zakresie przeciwdziałania przemocy;
- 6) liczba lokalnych kampanii informacyjnych i społecznych;
- 7) liczba spotkań edukacyjno-informacyjnych (warsztatów, pogadanek, szkoleń) z dziećmi i młodzieżą w obszarze przemocy;
- 8) liczba przeprowadzonych szkoleń, warsztatów i kursów wraz z liczbą ich uczestników/beneficjentów⁴;
- 9) liczba opracowanych, zrealizowanych programów profilaktycznych oraz liczba ich uczestników.

Dodatkowe punkty w ramach oceny merytorycznej kryteriów wynikających ze specyfiki zadania nr 1 przyznawane będą za:

- 1) bezpośrednie działania ⁵na terenie gmin wiejskich (od 1 pkt do 3 pkt):
 - a) 1 pkt za bezpośrednie działania na terenie 1 gminy wiejskiej,
 - b) 2 pkt za bezpośrednie działania na terenie 2 gmin wiejskich,
 - c) 3 pkt za bezpośrednie działania na terenie 3 lub więcej gmin wiejskich;
- 2) ujęcie w ofercie działania/ach wpływającym/ch na rozwój współpracy służb i instytucji w zakresie przeciwdziałania przemocy, wzrost kompetencji przedstawicieli służb i instytucji (0/2 pkt):
 - a) 0 pkt – brak informacji w ofercie,
 - b) 2 pkt – informacja w ofercie o działaniu/ach wpływającym/ch na rozwój współpracy służb i instytucji w zakresie przeciwdziałania przemocy, wzrost kompetencji przedstawicieli służb i instytucji;

⁴ Beneficjent/uczestnik zadania publicznego – osoba należąca do grupy docelowej zadania publicznego biorąca udział w działaniach bezpośrednich.

⁵ Przez działania bezpośrednie rozumie się wszystkie działania spełniające łącznie dwa poniższe warunki:

- a) działania zgodne z zakresem merytorycznym zadania konkursowego, będące kwalifikowalnym kosztem merytorycznym;
- b) działania realizowane bezpośrednio z beneficjentem zadania publicznego, np. szkolenia, warsztaty, programy korekcyjne itp.; działania bezpośrednie mogą być realizowane również w formie online.

- 3) zaplanowanie w ofercie udziału w realizacji zadania osób z niepełnosprawnościami (0/3 pkt):
- a) 0 pkt – brak informacji w ofercie,
 - b) 3 pkt - informacja w ofercie o zaplanowaniu udziału w realizacji zadania osób z niepełnosprawnościami;
- 4) elementy kampanii społecznej⁶ (0/2 pkt):
- a) 0 pkt – brak informacji w ofercie,
 - b) 2 pkt – ujęcie w ofercie elementów kampanii społecznej.

Zadanie nr 2:

Programy korekcyjne dla sprawców przemocy w rodzinie – zadanie realizowane na podstawie umów rocznych, polegające na podjęciu zintensyfikowanych działań w postaci realizacji programów korekcyjnych dla sprawców przemocy w rodzinie.

Przykładowe rezultaty realizacji zadania publicznego:

- 1) liczba przeprowadzonych interwencji wobec osób stosujących przemoc;
- 2) liczba prowadzonych terapii/ grup wsparcia/ warsztatów/ treningów i szkoleń;
- 3) liczba uczestników programów terapeutycznych i oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych zmierzających do zmiany wzorców zachowań agresywnych;
- 4) liczba opracowanych programów terapeutycznych mających na celu korygowania zachowań sprawców przemocy;
- 5) liczba upublicznionych informacji na temat możliwości uczestniczenia w programach terapeutycznych;
- 6) liczba nowych form oddziaływań wobec osób stosujących przemoc w rodzinie; realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 7) liczba wypracowanych zasad współpracy, podpisanych listów intencyjnych etc.;
- 8) liczba opracowanych procedur reagowania w sytuacji zdiagnozowania przez szkołę występowania zjawiska przemocy wobec dziecka.

Dodatkowe punkty w ramach oceny merytorycznej kryteriów wynikających ze specyfiki zadania nr 2 przyznawane będą za:

⁶ Przez kampanię informacyjno/kampanię społeczną rozumie się różnorodne i atrakcyjne formy oddziaływań informacyjnych i edukacyjnych w szczególności akcje edukacyjne, eventy, spoty, reklamy, utworzenie tematycznej strony internetowej, płatna promocja danego zagadnienia w Internecie, wystawy, happeningi, audycje radiowe, artykuły w prasie lokalnej, billboardy, citylighty itp.

- 1) bezpośrednie działania na terenie gmin wiejskich (od 1 pkt do 3 pkt):
 - a) 1 pkt za bezpośrednie działanie na terenie 1 gminy wiejskiej,
 - b) 2 pkt za bezpośrednie działania na terenie 2 gmin wiejskich,
 - c) 3 pkt za bezpośrednie działania na terenie 3 gmin wiejskich lub więcej gmin wiejskich;
- 2) ujęcie w ofercie działania/ach wpływającym/ch na rozwój współpracy służb i instytucji w zakresie przeciwdziałania przemocy, wzrost kompetencji przedstawicieli służb i instytucji (0/2 pkt):
 - a) 0 pkt – brak informacji w ofercie,
 - b) 2 pkt – informacja w ofercie o działaniu/ach wpływającym/ch na rozwój współpracy służb i instytucji w zakresie przeciwdziałania przemocy, wzrost kompetencji przedstawicieli służb i instytucji;
- 3) zaplanowanie w ofercie udziału w realizacji zadania osób z niepełnosprawnościami (0/3 pkt):
 - a) 0 pkt – brak informacji w ofercie,
 - b) 3 pkt – informacja w ofercie o zaplanowaniu udziału w realizacji zadania osób z niepełnosprawnościami;
- 4) elementy kampanii społecznej (0/2 pkt):
 - a) 0 pkt – brak informacji w ofercie,
 - b) 2 pkt – ujęcie w ofercie elementów kampanii społecznej.

UWAGA: Zaleca się, by informacje dotyczące dodatkowych punktów w ramach oceny merytorycznej kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego zawarte były (opisane bezpośrednio, czytelnie i syntetycznie) w pkt VI oferty.

4. Termin realizacji zadań: od 10 maja do 30 listopada 2022 r.

5. Opis wymagań dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami dla zadania nr 1 i 2:

- 1) Wszystkie działania w ramach wskazanego zadania publicznego powinny być zaprojektowane i realizowane przez Oferenta w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nim osób ze specjalnymi potrzebami.
- 2) Zapewnianie dostępności przez Oferenta oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.
- 3) Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z zapewnianiem dostępności przy realizacji zleconych zadań publicznych – tylko w zakresie realizacji zadania.
- 4) Informacje o sposobach zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego powinny zostać wpisane w części III.3 oferty Syntetyczny opis zadania. Ewentualne bariery w poszczególnych obszarach dostępności i przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane i uzasadnione wraz z określoną szczegółowo ścieżką postępowania w przypadku dostępu alternatywnego.
- 5) Działania związane z zapewnieniem dostępności Oferent zobowiązany jest dobrać do charakteru realizowanego zadania publicznego, tj. Oferent powinien uwzględnić w ofercie (przy opisywaniu sposobu zapewnienia dostępności) te z minimalnych wymagań wskazanych poniżej, w tym z zakresu dostępu alternatywnego, które mają zastosowanie dla zadania (nie muszą być uwzględnione wszystkie minimalne wymagania). Dokonując wyboru sposobu zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, Oferent powinien przeanalizować trzy zakresy wskazane w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062 – dalej; „ustawa o zapewnieniu dostępności”), tj.:
 - a) w zakresie dostępności architektonicznej należy zapewnić:
 - wolne od barier poziomych i pionowych przestrzenie komunikacyjne budynków, w których realizowane jest zadanie publiczne,
 - instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do pomieszczeń, w których realizowane jest zadanie publiczne z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - informację o rozkładzie pomieszczeń w budynku, w którym jest realizowane zadanie publiczne, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - wstęp do budynku, gdzie realizowane jest zadanie publiczne, osobie korzystającej z psa asystującego,
 - osobom ze szczególnymi potrzebami możliwość ewakuacji lub uratowania w inny sposób z miejsca, gdzie realizowane jest zadanie publiczne;
 - b) w zakresie dostępności cyfrowej należy zapewnić, aby:

- strona internetowa lub aplikacja mobilna stworzona na potrzeby realizacji zadania publicznego, a także treści wykorzystywane do realizacji lub promocji tego zadania zamieszczane na istniejącej stronie Oferenta i jego profilach społecznościowych, były dostępne cyfrowo, czyli spełniały zasady funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości przez spełnianie wymagań określonych w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 848). Oznacza to, że muszą być one zgodne ze Standardem WCAG 2.1, czyli Web Content Accessibility Guidelines, który zawiera zbiór zasad, jakimi powinni kierować się twórcy stron internetowych, aby przygotowane przez nich strony były maksymalnie dostępne dla osób z różnymi niepełnosprawnościami,
- wszystkie treści cyfrowe opracowywane w ramach zadania i publikowane w Internecie, jak np. zdjęcia, pliki graficzne, filmy, plakaty, dokumenty rekrutacyjne, poradniki, webinary itp. były dostępne cyfrowo;
- c) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej należy zapewnić:
 - obsługę, w ramach realizacji zadania publicznego, z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2017 r. poz. 1824), tj. w szczególności poczty elektronicznej, SMS, MMS, komunikatorów internetowych, strony internetowej lub poprzez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
 - instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących w ramach zadania publicznego, w szczególności pętli indukcyjnej, systemu FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
 - podanie na stronie internetowej podmiotu informacji o realizacji zadania publicznego w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym, informacji w tekście łatwym do czytania i rozumienia,
 - na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizowanego zadania publicznego, komunikacji z Oferentem w formie określonej w tym wniosku.

- 6) Jeśli ze względów np. technicznych lub prawnych Oferent nie może zapewnić osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności w zakresie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, Oferent musi zapewnić dostęp alternatywny. Zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy o zapewnieniu dostępności, dostęp alternatywny polega w szczególności na:
- a) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub;
 - b) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii lub;
 - c) wprowadzenia takiej organizacji realizacji zadania przez Oferenta, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.

Zapewnienie dostępu alternatywnego może więc polegać np. na zmianie organizacyjnej (np. przeniesieniu wydarzenia do pomieszczenia na parterze, do którego nie prowadzą schody, lub zapewnianiu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby, np. przetłumaczenie dokumentu, pomoc w komunikacji).

- 7) Jeśli Oferent nie ma możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności cyfrowej, musi zapewnić dostęp alternatywny (zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych). Dostęp alternatywny polega w szczególności na zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344), lub za pomocą tłumacza języka migowego, lub tłumacza-przewodnika, o którym mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), jeżeli Oferent udostępnia taką możliwość.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O przyznanie dotacji w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zwanych dalej „Oferent”).
3. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać 90% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania. Oferent zobowiązany jest wnieść wkład własny finansowy, lub wkład własny finansowy i wkład osobowy w wysokości co najmniej 10% wszystkich kosztów realizacji zadania. Przy czym wysokość „wkładu własnego finansowego” oraz wartość „wkładu osobowego” może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.
4. W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania jego wycena nie jest obowiązkowa i nie należy jej wykazywać w ofercie w części V Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego oraz w przewidywanych Źródłach finansowania kosztów realizacji zadania. Wnoszony wkład rzeczowy w realizację zadania opisuje się w ofercie i jest on brany pod uwagę przy ocenie oferty.
5. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
6. Koszty administracyjne związane z realizacją zadania nie mogą w ofercie przekraczać 30% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.
7. Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, opublikowanym na stronie internetowej dialog.mazovia.pl – zakładka „Konkursy Ofert” – „Zasady przyznawania dotacji”.
8. Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do dofinansowania w ramach dotacji dostępne są w dokumencie, o którym mowa w pkt. II.7.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami określonymi w ofercie w zestawieniu kosztów realizacji zadania, z zastrzeżeniem pkt. II.6. Dopuszczalne będzie zwiększenie poszczególnego kosztu nie więcej niż o 25% jego wysokości. Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy.

III. Warunki rozliczenia realizacji zadania

1. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polegać będzie w szczególności na weryfikacji przez Zleceniodawcę założonych w ofercie rezultatów i działań Oferenta.
2. Zleceniobiorca powinien zrealizować wszystkie działania planowane przy realizacji zadania, osiągnąć rezultaty założone w ofercie oraz wydatkować środki finansowe w terminach określonych w Umowie i zgodnie z kosztorysem zawartym w ofercie.

3. W przypadku, gdy wszystkie działania w ramach zadania zostaną zrealizowane, a poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie, Zleceniobiorca, zobowiązany będzie do złożenia na piśmie stosownych wyjaśnień, uzasadniających nieosiągnięcie planowanych rezultatów zadania.
4. Decyzja o rozliczeniu jest uwarunkowana analizą dokumentów, okoliczności czy zdarzeń, które mogły mieć wpływ na niezrealizowanie w pełni zadania. Okoliczności mające wpływ na rozliczenie dotacji są brane pod uwagę indywidualnie w każdej sprawie. Ewentualny zwrot części lub całości dotacji dokonywany będzie zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców Województwa Mazowieckiego.
2. Terminy oraz warunki realizacji zadania będą każdorazowo określone w umowie.
3. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu określony w pkt. VI.10. Planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż 30 listopada 2022 r.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się od 10 lutego do 3 marca 2022 r.
2. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie Witkac.pl, dostępny na stronie <http://konkursyngo.mcps.com.pl>.
3. Generator ofert konkursowych uniemożliwia edycję lub wycofanie oferty po jej złożeniu. W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w generatorze (przed upływem terminu składania ofert), należy dostarczyć do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej oświadczenie o wycofaniu oferty.
4. Oferent może złożyć nie więcej niż 2 oferty w konkursie, o ile każda dotyczy innego zadania będącego jego przedmiotem. Maksymalna kwota dofinansowania dla jednej oferty wynosi:
 - 1) dla zadania nr 1 – 50 000 zł,
 - 2) dla zadania nr 2 – 50 000 zł.
5. Oferty złożone ponad limity określone w pkt. V.4 nie będą rozpatrywane. O kolejności rozpatrywania decyduje data złożenia w generatorze.
6. W przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym obligatoryjnie należy dołączyć do składanej oferty w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora ofert konkursowych, kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. Gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego Oferenta, każdy z Oferentów zobowiązany jest do załączenia ww. dokumentów.

VI. Terminy i tryb wyboru oferty

1. W okresie między **8 a 11 marca 2022 r.** na stronie internetowej dialog.mazovia.pl – zakładka „Konkursy ofert” oraz w generatorze ofert konkursowych zostaną zamieszczone wyniki oceny formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu oraz informacja o możliwości, trybie i terminach składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej.
2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość, w ciągu 7 dni kalendarzowych następujących po dniu opublikowania wyników oceny formalnej ofert, złożenia zastrzeżenia do negatywnego wyniku oceny formalnej.
3. Zastrzeżenie do negatywnego wyniku oceny formalnej należy złożyć w jeden z wymienionych niżej sposobów:

- 1) osobiście w godzinach: 8.00–16.00 w kancelarii Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa I piętro, pokój nr 125a;
 - 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa – o zachowaniu terminu złożenia zastrzeżenia decyduje data stempla pocztowego lub data nadania;
 - 3) za pomocą profilu zaufanego ePUAP zgodnie z zasadami opisanymi na stronie <http://bip.mcps.com.pl/sposoby-przyjmowania-i-zalatwiania-spraw/epuap/>.
4. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
 5. Zaopiniowania ofert pod względem merytorycznym dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w pkt. VII.2. ogłoszenia.
 6. Oferty, które w toku zaopiniowania pod względem merytorycznym uzyskają mniej niż **60 punktów**, nie mogą być rekomendowane do uzyskania dotacji.
 7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z rekomendacją Komisji konkursowej.
 8. Komisja kończy działalność po podjęciu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji.
 9. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, www.bip.mazovia.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz w jego delegaturach, na stronie internetowej Województwa Mazowieckiego, www.mazovia.pl, na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl w zakładce „Konkursy ofert”, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, na stronie internetowej www.mcps.com.pl. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.
 10. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu to **10 maja 2022 r.**
 11. W przypadku rezygnacji Oferenta/Oferentów z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji oferentowi/oferentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę/najwyższe oceny.
 12. W przypadku gdy niemożliwe jest przekazanie dotacji z uwagi na brak rekomendowanych ofert w związku z niewystarczającą liczbą złożonych w konkursie ofert lub na podstawie pkt VI.6 i VI.11 niniejszego ogłoszenia, pozostałe środki (w wysokości pozwalającej na realizację zadania) zostaną przeznaczone na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego/zadań publicznych w trybie określonym w art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VII. Kryteria wyboru ofert

1. Oferta musi spełniać następujące kryteria formalne:

Lp.	Rodzaj kryterium formalnego	Informacja o sposobie postępowania w przypadku niespełnienia kryterium formalnego
1.	Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej

2.	Forma złożenia oferty jest zgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym/ w naborze ofert małych dotacji*	Nie dotyczy/ Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej ⁷⁾
3.	Oferta nie przekracza określonego w ogłoszeniu konkursowym limitu ofert możliwych do złożenia przez jednego Oferenta	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
4.	Oferent, który nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym załączył kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający jego status prawny	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej

2. Komisja opiniując merytorycznie oferty uwzględni następujące kryteria:

Lp.	Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
I.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego	do 30 punktów	do uzupełnienia
1.	Zgodność planowanych rezultatów z celami zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym, realność osiągnięcia rezultatów i sposób monitoringu	5	
2.	Spójność zadania z innymi działaniami organizacji lub lokalnych instytucji	5	
3.	Opis doboru grupy docelowej i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb	5	
4.	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania w tym zgodność odbiorców zadania z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym	5	
5.	Adekwatność zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego	5	
6.	Analiza wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania oraz planowany sposób minimalizacji ryzyka	5	
II.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania	do 25 punktów	
1.	Potencjał organizacyjny Oferenta/Oferentów i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania	3	
2.	Opis sposobu zarządzania realizacją zadania (w tym czytelność podziału obowiązków)	3	

⁷⁾ Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej dotyczy jedynie małych dotacji.

3.	Kwalifikacje i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania	3	
4.	Rzetelność i terminowość oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w dwóch latach poprzednich	3	
5.	Harmonogram realizacji zadania – spójny, adekwatny do stopnia trudności i liczby zaplanowanych działań	3	
6.	Atrakcyjność (różnorodność) i jakość form realizacji zadania	5	
7.	Jednolitość, realność oraz szczegółowość opisu działań	5	
III.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego finansowego (środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł)	do 15 punktów	
1.	Niezbędność wydatków do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów	4	
2.	Prawidłowość sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów	4	
3.	Zgodność proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi	4	
4.	Racjonalność i efektywność zaplanowanych wydatków	3	
IV.	Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	do 10 punktów	
1.	Potencjał techniczny, w tym sprzętowy, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w ww. zakresie przez partnerów	5	
2.	Wkład własny osobowy (świadczenia wolontariuszy lub praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania (wyraźnie należy to wskazać w pkt. IV.2 oferty)	5	
V.	Ocena warunków zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami - zgodnie z zapisami ustawy o zapewnieniu dostępności	do 10 punktów	
V.	Ocena innych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego	do 10 punktów dla każdego zadania	
VI.1	Dla zadania nr 1 Szczegółowy opis zakresu merytorycznego innych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego nr 1 znajduje się w zakładce „ Rezultaty (informacje specyfikujące zadanie...) ” ogłoszenia konkursowego.	Dla zadania nr 1 do 10 pkt	
1.	Bezpośrednie działania na terenie gmin wiejskich (od 1 pkt do 3 pkt):	3	

	a) 0 pkt – brak realizacji kampanii społecznej; 1 pkt za bezpośrednie działania na terenie 1 gminy wiejskiej, b) 2 pkt za bezpośrednie działania na terenie 2 gmin wiejskich, c) 3 pkt za bezpośrednie działania na terenie 3 lub więcej gmin wiejskich.		
2.	Ujęcie w ofercie działania/ach wpływającym/ch na rozwój współpracy służb i instytucji w zakresie przeciwdziałania przemocy, wzrost kompetencji przedstawicieli służb i instytucji (0/2 pkt): a) 0 pkt - brak informacji w ofercie, b) 2 pkt - informacja w ofercie o działaniu/ach wpływającym/ch na rozwój współpracy służb i instytucji w zakresie przeciwdziałania przemocy, wzrost kompetencji przedstawicieli służb i instytucji.	2	
3.	Zaplanowanie w ofercie udziału w realizacji zadania osób z niepełnosprawnościami (0/3 pkt): a) 0 pkt - brak informacji w ofercie, b) 3 pkt - informacja w ofercie o zaplanowaniu udziału w realizacji zadania osób z niepełnosprawnościami.	3	
4.	Elementy kampanii społecznej (0/2 pkt): a) 0 pkt - brak informacji w ofercie, b) 2 pkt - ujęcie w ofercie elementów kampanii społecznej.	2	
VI.2	Dla zadania nr 2 Szczegółowy opis zakresu merytorycznego innych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego nr 2 znajduje się w zakładce „Rezultaty (informacje specyfikujące zadanie...)” ogłoszenia konkursowego.	Dla zadania nr 2 do 10 pkt	
1.	Bezpośrednie działania na terenie gmin wiejskich (od 1 pkt do 3 pkt): a) 1 pkt za bezpośrednie działanie na terenie 1 gminy wiejskiej, b) 2 pkt za bezpośrednie działania na terenie 2 gmin wiejskich, c) 3 pkt za bezpośrednie działania na terenie 3 gmin wiejskich lub więcej gmin wiejskich.	3	
2.	Ujęcie w ofercie działania/ach wpływającym/ch na rozwój współpracy służb i instytucji w zakresie przeciwdziałania przemocy, wzrost kompetencji przedstawicieli służb i instytucji (0/2 pkt): a) 0 pkt - brak informacji w ofercie, b) 2 pkt - informacja w ofercie o działaniu/ach wpływającym/ch na rozwój współpracy służb i instytucji w zakresie przeciwdziałania przemocy, wzrost kompetencji przedstawicieli służb i instytucji.	2	
3.	Zaplanowanie w ofercie udziału w realizacji zadania osób z niepełnosprawnościami (0/3 pkt): a) 0 pkt - brak informacji w ofercie, b) 3 pkt - informacja w ofercie o zaplanowaniu udziału	3	

	w realizacji zadania osób z niepełnosprawnościami.		
4.	Elementy kampanii społecznej (0/2 pkt): a) 0 pkt - brak informacji w ofercie, b) 2 pkt - ujęcie w ofercie elementów kampanii społecznej.	2	
	Liczba punktów ogółem	100	

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Województwo Mazowieckie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie nie zlecało realizacji zadań publicznych w obszarze „Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”.

W roku 2021 Województwo Mazowieckie zrealizowało konkurs ofert obejmujący zadania w obszarze „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”, podobzdar „Działania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie”, w którym kwota przyznanych dotacji na zadania dotyczące przeciwdziałania przemocy w rodzinie wyniosła 1 024 780 zł, z czego na realizację zadań rocznych kwota 595 200 zł oraz kwota 429 580 zł na realizację w roku 2021 r. zadań trzyletnich.

XIX. Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących oferenta oraz osób wskazanych przez oferenta, jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących oferenta, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności.
 - 2) osób wskazanych przez oferenta, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez oferenta w ramach zawieranej umowy/prowadzonego postępowania.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
Ponadto osobom wskazanym przez oferenta jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
6. Oferent jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszej klauzuli wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 3.

XIX. Dodatkowych informacji udzielają:

pracownicy Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej – Wydział Programów Społecznych, tel. 22 376 85 72, 22 376 85 73, 22 376 85 94.