

Zarząd Województwa Mazowieckiego

działając na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 547 i 583), art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 13, art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535 i 2490 oraz z 2022 r. poz. 857 uchwały nr 132/21 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 12 października 2021 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok”¹⁾ oraz uchwały nr 36/22 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 marca 2022 r. w sprawie określenia zadań oraz wysokości środków przeznaczonych na ich realizację w ramach podziału środków finansowych pochodzących z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2022 r.²⁾

ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych Województwa Mazowieckiego w 2022 roku w obszarze „Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych” w formie powierzenia realizacji zadań.

I. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań:

1. Nazwa zadań konkursowych i wysokość środków przeznaczonych na realizację tych zadań:

Zadanie	Wysokość środków publicznych w zł
1. Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych – aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby.	150 000 zł
2. Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji.	250 000 zł

¹⁾ Zmienionej uchwałami Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 155/21 z dnia 23 listopada 2021 r. oraz nr 49/22 z dnia 26 kwietnia 2022 r.

²⁾ Zmienionej uchwałą nr 42/22 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 26 kwietnia 2022 r.

<p>3. Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych, 2) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i niepełnosprawnością intelektualną, 3) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach. 	750 000 zł
<p>4. Organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w rynek pracy, w szczególności przez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) doradztwo zawodowe, 2) przygotowanie i wdrożenie indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej, 3) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy, mających na celu przygotowanie do aktywnego poszukiwania pracy i utrzymania w zatrudnieniu osób niepełnosprawnych. 	180 000 zł
<p>5. Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach.</p>	750 000 zł
<p>6. Organizowanie i prowadzenie szkoleń dla tłumaczy języka migowego oraz tłumaczy – przewodników.</p>	50 000 zł
<p>7. Świadczenie usług wspierających, które mają na celu umożliwienie lub wspomaganie niezależnego życia osób niepełnosprawnych, w szczególności usług asystencji osobistej.</p>	115 375 zł
Łączna kwota dotacji:	2 245 375

2. Celem realizacji zadań jest:

- 1) aktywizacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych poprzez zdobycie nowych i/lub podniesienie posiadanych umiejętności, wiedzy i doświadczenia (zadanie 1);
- 2) nabycie i/lub podniesienie posiadanych umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, zmierzających do ich integracji w środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji (zadanie 2);
- 3) nabycie, rozwijanie, podtrzymanie, usprawnianie umiejętności osób niepełnosprawnych niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania, sprawnego komunikowania się oraz pełnienia różnych ról społecznych (zadanie 3);
- 4) zwiększenie aktywności zawodowej osób niepełnosprawnych (zadanie 4);
- 5) tworzenie warunków osobom z niepełnosprawnością do pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia społecznego poprzez zwiększenie dostępu do dóbr i usług - imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych (zadanie 5);
- 6) zwiększenie liczby osób będących tłumaczami języka migowego oraz tłumaczami-przewodnikami/ podniesienie kompetencji tłumaczy języka migowego oraz tłumaczy-przewodników (zadanie 6);
- 7) wsparcie osób z niepełnosprawnością w prowadzeniu niezależnego życia i zwiększenie ich aktywności (zadanie 7).

3. Rezultaty (informacje specyfikujące zadanie)

- 1) uczestnikami zadań 1, 3, 4 i 7 mogą być wyłącznie osoby niepełnosprawne w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 i 1981 oraz z 2022 r. poz. 558);
- 2) uczestnikami zadania 5 mogą być osoby niepełnosprawne w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Liczba opiekunów osób niepełnosprawnych oraz kadry realizującej zadanie nie może przekroczyć liczby niepełnosprawnych uczestników zadania;
- 3) regionalny charakter zadania 5 należy zachować poprzez udział w realizacji zadania niepełnosprawnych uczestników z co najmniej dwóch powiatów, których nazwy należy wskazać w ofercie (w „Grupa docelowa” w części III.3);
- 4) w ramach zadania 5 nie będą dofinansowywane turnusy rehabilitacyjne w rozumieniu art. 10 c ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 5) w zadaniach nie mogą brać udziału uczestnicy warsztatów terapii zajęciowej, zakładów aktywności zawodowej, środowiskowych domów samopomocy, szkół specjalnych, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, dziennych placówek wsparcia i innych podmiotów finansowanych ze środków publicznych w godzinach wykluczających uczestnictwo w działaniach prowadzonych przez te podmioty;
- 6) podać liczebność i przyjęte kryteria doboru uczestników zadań oraz określić sposób dokumentowania działań związanych z ich wyborem, w szczególności dokumentowania spełniania kryteriów udziału w zadaniu;
- 7) nie podawać w części opisującej zasoby kadrowe danych osobowych (imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, itp.);
- 8) w przypadku utrzymującej się pandemii SARS-CoV-2 w trakcie realizacji zadania publicznego wszystkie działania powinny być prowadzone z zachowaniem reżimu sanitarnego. Zaleca się, żeby plan działań był przygotowany w taki sposób, aby w sytuacji wzrostu liczby zakażeń i zaostrzenia reżimów sanitarnych działania mogły być realizowane w alternatywnej formie (np. zdalnie)³. Realizacja działań w formie on-line wymaga czytelnego i jednoznacznego opisanie w ofercie.

Wymagane jest, aby Oferent zawierając umowę w sprawie realizacji zadania publicznego, złożył oświadczenie m.in., że:

- 1) zadanie będzie realizowane przez osoby legitymujące się kwalifikacjami odpowiednimi do zaplanowanych w ofercie działań;
- 2) znana jest mu treść ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152) oraz obowiązki z niej wynikające, jak również sankcje związane z ich niedopełnieniem.

Ww. oświadczenia będą stanowiły integralną część umowy.

W oczekiwanych rezultatach realizacji zadania publicznego należy uwzględnić:

1) w zadaniu 1:

- a) liczbę osób niepełnosprawnych objętych zadaniem, w przypadku gdy zadanie składa się z kilku działań także liczby osób niepełnosprawnych uczestniczących w poszczególnych działaniach;
- b) liczbę godzin szkoleń/kursów/warsztatów/spotkań grup środowiskowego wsparcia/spotkań zespołów aktywności społecznej;
- c) liczbę i liczebność grup szkoleniowych/kursowych/środowiskowego wsparcia/zespołów aktywności społecznej.

Dodatkowe punkty w ramach opinii merytorycznej kryteriów wynikających ze specyfikacji zadania 1 przyznawane będą za:

³ Nie dotyczy ofert składanych na zadanie 5.

- a) aktywizację osób niepełnosprawnych (4 punkty, gdy w zadaniu uczestniczyć będą wyłącznie osoby niekorzystające z placówek i ośrodków wsparcia tj. warsztaty terapii zajęciowej, zakłady aktywności zawodowej, środowiskowe domy samopomocy, szkoły specjalne, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, dzienne placówki wsparcia, domy pomocy społecznej oraz całodobowe placówki wsparcia, itp.);
- b) miejsce zamieszkania niepełnosprawnych uczestników zadania (2 punkty, gdy wszyscy uczestnicy zadania będą mieszkańcami gmin wiejskich lub miejsko-wiejskich województwa mazowieckiego);
- c) miejsce realizacji zadania (2 punkty, gdy zadanie będzie realizowane na obszarze co najmniej 3 powiatów);
- d) stopień niepełnosprawności uczestników zadania (2 punkty, gdy uczestnikami zadania będą wyłącznie osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności).

2) w zadaniu 2:

- a) liczbę osób objętych zadaniem, w przypadku gdy zadanie składa się z kilku działań także liczby osób uczestniczących w poszczególnych działaniach;
- b) liczbę godzin szkoleń/kursów/warsztatów;
- c) liczbę i liczebność grup szkoleniowych/kursowych/warsztatowych.

Dodatkowe punkty w ramach opinii merytorycznej kryteriów wynikających ze specyfiki zadania 2 przyznawane będą za:

- a) miejsce zamieszkania uczestników zadania (3 punkty, gdy wszyscy uczestnicy zadania będą mieszkańcami gmin wiejskich lub miejsko-wiejskich województwa mazowieckiego);
- b) miejsce realizacji zadania (3 punkty, gdy zadanie będzie realizowane na obszarze co najmniej 3 powiatów);
- c) liczba uczestników zadania (4 punkty, gdy uczestnikami zadania będzie co najmniej 30 osób).

3) w zadaniu 3:

- a) liczbę osób niepełnosprawnych objętych zadaniem, w przypadku gdy zadanie składa się z kilku działań także liczby osób niepełnosprawnych uczestniczących w poszczególnych działaniach;
- b) liczbę godzin zajęć grupowych oraz liczbę godzin zajęć indywidualnych;
- c) liczbę i liczebność grup (w przypadku prowadzenia zajęć grupowych).

Dodatkowe punkty w ramach opinii merytorycznej kryteriów wynikających ze specyfiki zadania 3 przyznawane będą za:

- a) aktywizację osób niepełnosprawnych (4 punkty, gdy w zadaniu uczestniczyć będą wyłącznie osoby niekorzystające z placówek i ośrodków wsparcia tj. warsztaty terapii zajęciowej, zakłady aktywności zawodowej, środowiskowe domy samopomocy, szkoły specjalne, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, dzienne placówki wsparcia, domy pomocy społecznej oraz całodobowe placówki wsparcia, itp.);
- b) miejsce zamieszkania niepełnosprawnych uczestników zadania (2 punkty, gdy wszyscy uczestnicy zadania będą mieszkańcami gmin wiejskich lub miejsko-wiejskich województwa mazowieckiego);
- c) miejsce realizacji zadania (2 punkty, gdy zadanie będzie realizowane na obszarze co najmniej 3 powiatów);
- d) stopień niepełnosprawności uczestników zadania (2 punkty, gdy uczestnikami zadania będą wyłącznie osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności).

4) w zadaniu 4:

- a) liczbę osób niepełnosprawnych objętych zadaniem, w przypadku gdy zadanie składa się z kilku działań także liczby osób niepełnosprawnych uczestniczących w poszczególnych działaniach;
- b) formę i liczbę godzin doradztwa zawodowego/specjalistycznego poradnictwa zawodowego /pośrednictwa pracy;
- c) liczbę i liczebność grup szkoleniowych/kursowych/warsztatowych/innych form prowadzonych działań;

- d) liczbę opracowanych i wdrożonych indywidualnych planów drogi życiowej i zawodowej;
- e) liczbę osób, które znalazły zatrudnienie w wyniku realizacji zadania, w tym w wyniku prowadzonego pośrednictwa pracy (jeśli w ramach zadania realizowane było działanie „pośrednictwo pracy”).

Dodatkowe punkty w ramach opinii merytorycznej kryteriów wynikających ze specyfiki zadania 4 przyznawane będą za:

- a) aktywizację osób niepełnosprawnych (4 punkty, gdy w zadaniu uczestniczyć będą wyłącznie osoby niekorzystające z placówek i ośrodków wsparcia tj. warsztaty terapii zajęciowej, zakłady aktywności zawodowej, środowiskowe domy samopomocy, szkoły specjalne, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, dzienne placówki wsparcia, domy pomocy społecznej oraz całodobowe placówki wsparcia, itp.);
- b) miejsce zamieszkania niepełnosprawnych uczestników zadania (2 punkty, gdy wszyscy uczestnicy zadania będą mieszkańcami gmin wiejskich lub miejsko-wiejskich województwa mazowieckiego);
- c) miejsce realizacji zadania (2 punkty, gdy zadanie będzie realizowane na obszarze co najmniej 3 powiatów);
- d) stopień niepełnosprawności uczestników zadania (2 punkty, gdy uczestnikami zadania będą wyłącznie osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności).

5) w zadaniu 5:

- a) liczbę osób niepełnosprawnych objętych zadaniem, w przypadku gdy zadanie składa się z kilku działań także liczby osób niepełnosprawnych uczestniczących w poszczególnych działaniach;
- b) procentowy udział osób niepełnosprawnych w stosunku do ilości wszystkich osób biorących udział w zadaniu, w tym opiekunów osób niepełnosprawnych oraz kadry realizującej zadanie, w przypadku gdy zadanie składa się z kilku działań udział osób niepełnosprawnych w poszczególnych działaniach;
- c) liczbę i czas trwania imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych.

Dodatkowe punkty w ramach opinii merytorycznej kryteriów wynikających ze specyfiki zadania 5 przyznawane będą za:

- a) aktywizację osób niepełnosprawnych (4 punkty, gdy w zadaniu uczestniczyć będą wyłącznie osoby niekorzystające z placówek i ośrodków wsparcia tj. warsztaty terapii zajęciowej, zakłady aktywności zawodowej, środowiskowe domy samopomocy, szkoły specjalne, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, dzienne placówki wsparcia, domy pomocy społecznej oraz całodobowych placówek wsparcia, itp.);
- b) miejsce zamieszkania niepełnosprawnych uczestników zadania (2 punkty, gdy wszyscy uczestnicy zadania będą mieszkańcami gmin wiejskich lub miejsko-wiejskich województwa mazowieckiego);
- c) pochodzenie niepełnosprawnych uczestników zadania (2 punkty, gdy uczestnicy zadania będą pochodzić z co najmniej 4 powiatów);
- d) stopień niepełnosprawności uczestników zadania (2 punkty, gdy uczestnikami zadania będą wyłącznie osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności).

6) w zadaniu 6:

- a) liczbę osób objętych zadaniem, w przypadku gdy zadanie składa się z kilku działań także liczby osób uczestniczących w poszczególnych działaniach;
- b) liczbę godzin szkoleń;
- c) liczbę i liczebność grup szkoleniowych.

Dodatkowe punkty w ramach opinii merytorycznej kryteriów wynikających ze specyfiki zadania 6 przyznawane będą za:

- a) miejsce zamieszkania uczestników zadania (3 punkty, gdy wszyscy uczestnicy zadania będą mieszkańcami gmin wiejskich lub miejsko-wiejskich województwa mazowieckiego);
- b) miejsce realizacji zadania (3 punkty, gdy zadanie będzie realizowane na obszarze co najmniej 3 powiatów);

c) ilość uczestników zadania (4 punkty, gdy uczestnikami zadania będzie co najmniej 30 osób.

7) w zadaniu 7:

- a) liczbę osób niepełnosprawnych objętych zadaniem, w przypadku gdy zadanie składa się z kilku działań także liczby osób niepełnosprawnych uczestniczących w poszczególnych działaniach;
- b) liczbę godzin usług wspierających/udzielonych świadczeń.

Dodatkowe punkty w ramach opinii merytorycznej kryteriów wynikających ze specyfiki zadania 7 przyznawane będą za:

- a) aktywizację osób niepełnosprawnych (4 punkty, gdy w zadaniu uczestniczyć będą wyłącznie osoby niekorzystające z placówek i ośrodków wsparcia tj. warsztaty terapii zajęciowej, zakłady aktywności zawodowej, środowiskowe domów samopomocy, szkoły specjalne, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, dzienne placówki wsparcia, domy pomocy społecznej oraz całodobowe placówki wsparcia, itp.);
- b) miejsce zamieszkania niepełnosprawnych uczestników zadania (2 punkty, gdy wszyscy uczestnicy zadania będą mieszkańcami gmin wiejskich lub miejsko-wiejskich województwa mazowieckiego);
- c) miejsce realizacji zadania (2 punkty, gdy zadanie będzie realizowane na obszarze co najmniej 3 powiatów);
- d) stopień niepełnosprawności uczestników zadania (2 punkty, gdy uczestnikami zadania będą wyłącznie osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności).

Uzyskanie dodatkowych punktów w ramach opinii merytorycznej wymaga zamieszczenia stosownych informacji w części III.3 oferty „Miejsce realizacji zadania” i „Grupa docelowa”

Wymagane jest wypełnienie tabeli w pkt. III.6 oferty tj. dodatkowych informacji dot. Rezultatów realizacji zadania publicznego.

Zadania muszą być realizowane na terenie województwa mazowieckiego, z wyjątkiem imprez turystycznych i rekreacyjnych, które mogą być realizowane na terenach innych województw.

4. Termin realizacji zadania: od 26 lipca 2022 r. do 15 grudnia 2022 r.

5. Opis wymagań dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- 1) Wszystkie działania w ramach wskazanego zadania publicznego powinny być zaprojektowane i realizowane przez Oferenta w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nim osób ze specjalnymi potrzebami.
- 2) Zapewnianie dostępności przez Oferenta oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.
- 3) Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z zapewnianiem dostępności przy realizacji zleconych zadań publicznych – tylko w zakresie realizacji zadania.
- 4) **Informacje o sposobach zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego powinny zostać wpisane w części III.3 oferty *Syntetyczny opis zadania*.** Ewentualne bariery w poszczególnych obszarach dostępności i przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane i uzasadnione wraz z określoną szczegółowo ścieżką postępowania w przypadku dostępu alternatywnego.
- 5) Działania związane z zapewnieniem dostępności Oferent zobowiązany jest dobrać do charakteru realizowanego zadania publicznego, tj. Oferent powinien uwzględnić w ofercie (przy opisywaniu sposobu zapewnienia dostępności) te z minimalnych wymagań wskazanych poniżej, w tym z zakresu dostępu alternatywnego, które mają zastosowanie dla zadania (nie muszą być uwzględnione wszystkie minimalne wymagania). Dokonując wyboru sposobu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, Oferent powinien przeanalizować trzy zakresy wskazane w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062), zwanej dalej „ustawą o zapewnieniu dostępności”, tj.:

- a) w zakresie dostępności architektonicznej należy zapewnić:
- wolne od barier poziomych i pionowych przestrzenie komunikacyjne budynków, w których realizowane jest zadanie publiczne,
 - instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do pomieszczeń, w których realizowane jest zadanie publiczne z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - informację o rozkładzie pomieszczeń w budynku, w którym jest realizowane zadanie publiczne, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - wstęp do budynku, gdzie realizowane jest zadanie publiczne, osobie korzystającej z psa asystującego,
 - osobom ze szczególnymi potrzebami możliwość ewakuacji lub uratowania w inny sposób z miejsca, gdzie realizowane jest zadanie publiczne;
- b) w zakresie dostępności cyfrowej należy zapewnić, aby:
- strona internetowa lub aplikacja mobilna stworzona na potrzeby realizacji zadania publicznego, a także treści wykorzystywane do realizacji lub promocji tego zadania zamieszczane na istniejącej stronie Oferenta i jego profilach społecznościowych, były dostępne cyfrowo, czyli spełniały zasady funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości przez spełnianie wymagań określonych w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. poz. 848). Oznacza to, że muszą być one zgodne ze Standardem WCAG 2.1, czyli Web Content Accessibility Guidelines, który zawiera zbiór zasad, jakimi powinni kierować się twórcy stron internetowych, aby przygotowane przez nich strony były maksymalnie dostępne dla osób z różnymi niepełnosprawnościami,
 - wszystkie treści cyfrowe opracowywane w ramach zadania i publikowane w Internecie, jak np. zdjęcia, pliki graficzne, filmy, plakaty, dokumenty rekrutacyjne, poradniki, webinary itp. były dostępne cyfrowo;
- c) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej należy zapewnić:
- obsługę, w ramach realizacji zadania publicznego, z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824 oraz z 2022 r. poz. 583 i 830), tj. w szczególności poczty elektronicznej, SMS, MMS, komunikatorów internetowych, strony internetowej lub poprzez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
 - instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących w ramach zadania publicznego, w szczególności pętli indukcyjnej, systemu FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
 - podanie na stronie internetowej podmiotu informacji o realizacji zadania publicznego w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym, informacji w tekście łatwym do czytania i rozumienia,
 - na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizowanego zadania publicznego, komunikacji z Oferentem w formie określonej w tym wniosku.
- 6) Jeśli ze względów np. technicznych lub prawnych Oferent nie może zapewnić osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności w zakresie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, Oferent musi zapewnić dostęp alternatywny. Zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy o zapewnieniu dostępności, dostęp alternatywny polega w szczególności na:
- a) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym
 - b) z wykorzystaniem nowoczesnych technologii lub
 - c) wprowadzenia takiej organizacji realizacji zadania przez Oferenta, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób. Zapewnienie

dostępu alternatywnego może więc polegać np. na zmianie organizacyjnej (np. przeniesieniu wydarzenia do pomieszczenia na parterze, do którego nie prowadzą schody, lub zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby, np. przetłumaczenie dokumentu, pomoc w komunikacji).

- 7) Jeśli Oferent nie ma możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności cyfrowej, musi zapewnić dostęp alternatywny (zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych). Dostęp alternatywny polega w szczególności na zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), lub za pomocą tłumacza języka migowego, lub tłumacza-przewodnika, o którym mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się, jeżeli Oferent udostępnia taką możliwość.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O przyznanie dotacji w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zwanymi dalej „Oferent”).
3. Zleceniodawca pokryje 100% finansowych kosztów realizacji zadania. Oferent może wnieść wkład osobowy i rzeczowy, nie jest to jednak wymagane.
4. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
5. Koszty administracyjne związane z realizacją zadania nie mogą w ofercie przekraczać 30% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.
6. **Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, opublikowanym na stronie internetowej dialog.mazovia.pl – zakładka „Konkursy Ofert” – „Zasady przyznawania dotacji”.**
7. Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do dofinansowania w ramach dotacji dostępne są w dokumencie, o którym mowa w pkt II.6.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami określonymi w ofercie w zestawieniu kosztów realizacji zadania, z zastrzeżeniem pkt II. 5. Dopuszczalne będzie zwiększenie poszczególnego kosztu nie więcej niż **o 25% jego wysokości**. Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy.
10. W pkt IV.1 oferty poza informacją o wcześniejszej działalności Oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne dodatkowo należy zamieścić informację, czy dofinansowania na realizację zadań zostały rozliczone terminowo i czy sprawozdania zostały zaakceptowane.

III. Warunki rozliczenia realizacji zadania

1. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polegać będzie w szczególności na weryfikacji przez Zleceniodawcę założonych w ofercie rezultatów i działań Oferenta.
2. Zleceniobiorca powinien zrealizować wszystkie działania planowane przy realizacji zadania, osiągnąć rezultaty założone w ofercie oraz wydatkować środki finansowe w terminach określonych w Umowie i zgodnie z kosztorysem zawartym w ofercie.
3. W przypadku, gdy wszystkie działania w ramach zadania zostaną zrealizowane, a poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania wyniesie mniej niż 80%

poziomu założonego w ofercie, Zleceniobiorca, zobowiązany będzie do złożenia na piśmie stosownych wyjaśnień, uzasadniających nieosiągnięcie planowanych rezultatów zadania.

4. Decyzja o rozliczeniu jest uwarunkowana analizą dokumentów, okoliczności czy zdarzeń, które mogły mieć wpływ na niezrealizowanie w pełni zadania. Okoliczności mające wpływ na rozliczenie dotacji są brane pod uwagę indywidualnie w każdej sprawie. Ewentualny zwrot części lub całości dotacji dokonywany będzie zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców Województwa Mazowieckiego.
2. Terminy oraz warunki realizacji zadania będą określone w umowie.
3. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu określony w pkt VI.10. Planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż **15 grudnia 2022 r.**

V. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się **od 6 do 27 maja 2022 r.**
2. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie Witkac.pl, dostępny na stronie konkursyngo.mcps.com.pl.
3. Generator ofert konkursowych uniemożliwia edycję lub wycofanie oferty po jej złożeniu. W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w generatorze (przed upływem terminu składania ofert), należy dostarczyć do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej w Warszawie oświadczenie o wycofaniu oferty.
4. Oferent może złożyć nie więcej niż dwie oferty w konkursie, o ile każda dotyczy innego zadania, będącego jego przedmiotem.
Maksymalna kwota dofinansowania dla 1 oferty wynosi:
 - 1) dla zadania 1 – 50 000 zł;
 - 2) dla zadania 2 – 50 000 zł;
 - 3) dla zadania 3 – 75 000 zł;
 - 4) dla zadania 4 – 60 000 zł;
 - 5) dla zadania 5 – 75 000 zł;
 - 6) dla zadania 6 – 50 000 zł;
 - 7) dla zadania 7 – 57 687,50 zł
5. **Oferty złożone ponad limity określone w pkt V. 4 nie będą rozpatrywane. O kolejności rozpatrywania decyduje data złożenia w generatorze.**
6. W przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym obligatoryjnie należy dołączyć do składanej oferty w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora ofert konkursowych, kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. Gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego Oferenta, każdy z Oferentów zobowiązany jest do załączenia ww. dokumentów.

VI. Terminy i tryb wyboru oferty

1. W okresie między **6 a 8 czerwca 2022 r.** na stronie internetowej dialog.mazovia.pl – zakładka „Konkursy ofert” oraz w generatorze ofert konkursowych zostaną zamieszczone wyniki oceny formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu oraz informacja o możliwości, trybie i terminach składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej.
2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość, w ciągu 7 dni kalendarzowych następujących po dniu opublikowania wyników oceny formalnej ofert, złożenia zastrzeżenia do negatywnego wyniku oceny formalnej,

3. Zastrzeżenie do negatywnego wyniku oceny formalnej należy złożyć w jeden z wymienionych niżej sposobów:
 - 1) osobiście w godzinach: 8.00–16.00 w kancelarii Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, I piętro, pokój 125;
 - 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa – o zachowaniu terminu złożenia decyduje data wpływu do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej;
 - 3) za pomocą profilu zaufanego ePUAP zgodnie z zasadami opisanymi na stronie <http://bip.mcps.com.pl/sposoby-przyjmowania-i-zalatwiania-spraw/epuap/>.
4. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
5. Zaopiniowania ofert pod względem merytorycznym dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w pkt VII.2. ogłoszenia.
6. Oferty, które w toku zaopiniowania pod względem merytorycznym uzyskają mniej niż 60 punktów, nie mogą być rekomendowane do uzyskania dotacji.
7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z rekomendacją Komisji konkursowej.
8. Komisja kończy działalność po podjęciu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji.
9. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej w Warszawie, na stronie internetowej Województwa Mazowieckiego mazovia.pl, na stronie internetowej dialog.mazovia.pl w zakładce „Konkursy ofert”, na stronie internetowej mcps.com.pl. Ponadto Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.
10. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu to **26 lipca 2022 r.**
11. W przypadku rezygnacji Oferenta/Oferentów z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji oferentowi/oferentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę/najwyższe oceny.

VII. Kryteria wyboru ofert

- 1) Oferta musi spełniać następujące kryteria formalne:

Lp.	Rodzaj kryterium formalnego	Informacja o sposobie postępowania w przypadku niespełnienia kryterium formalnego
1.	Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
2.	Forma złożenia oferty jest zgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym	Nie dotyczy
3.	Oferta nie przekracza określonego w ogłoszeniu konkursowym limitu ofert możliwych do złożenia przez jednego Oferenta	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
4.	Oferent, który nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym załączył kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający jego status prawny	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej

2) Komisja opiniując merytorycznie oferty uwzględni następujące kryteria:

Lp.	Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
I.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego	25 punktów	
1.	Zgodność planowanych rezultatów z celami zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym, realność osiągnięcia rezultatów i sposób monitoringu	10 punktów	
2.	Spójność zadania z innymi działaniami organizacji lub lokalnych instytucji	2 punkty	
3.	Opis doboru grupy docelowej i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb	3 punkty	
4.	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania w tym zgodność odbiorców zadania z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym	2 punkty	
5.	Adekwatność zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego	5 punktów	
6.	Analiza wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania oraz planowany sposób minimalizacji ryzyka	3 punkty	

II.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania	35 punktów	
1.	Potencjał organizacyjny Oferenta/Oferentów i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania	6 punktów	
2.	Opis sposobu zarządzania realizacją zadania (w tym czytelność podziału obowiązków)	4 punkty	
3.	Kwalifikacje i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania	6 punktów	
4.	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w dwóch latach poprzednich	2 punkty	
5.	Harmonogram realizacji zadania – spójny, adekwatny do stopnia trudności i liczby zaplanowanych działań	6 punktów	
6.	Atrakcyjność (różnorodność) i jakość form realizacji zadania	5 punktów	
7.	Jednolitość, realność oraz szczegółowość opisu działań	6 punktów	
III.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania	15 punktów	
1.	Niezbędność wydatków do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów	5 punktów	
2.	Prawidłowość sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów	3 punkty	
3.	Zgodność proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi	3 punkty	
4.	Racjonalność i efektywność zaplanowanych wydatków	4 punkty	
IV.	Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5 punktów	
1.	Potencjał techniczny, w tym sprzętowy, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie Oferenta w ww. zakresie przez partnerów	3 punkty	
2.	Wkład własny osobowy (świadczenia wolontariuszy lub praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania (wyraźnie należy to wskazać w pkt. IV.2 oferty)	2 punkty	
V.	Ocena warunków zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami – zgodnie z zapisami ustawy o zapewnieniu dostępności	10 punktów	

VI.	Ocena innych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego	10 punktów	
	Zadanie 1,3,4,7		
1.	<p>Aktywizacja osób niepełnosprawnych:</p> <p>a) 4 punkty, gdy w zadaniu uczestniczyć będą wyłącznie osoby niekorzystające z placówek i ośrodków wsparcia tj. warsztaty terapii zajęciowej, zakłady aktywności zawodowej, środowiskowe domy samopomocy, szkoły specjalne, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, dzienne placówki wsparcia, domy pomocy społecznej oraz całodobowe placówki wsparcia, itp.;</p> <p>b) 0 punktów, gdy uczestnikami zadania nie będą wyłącznie osoby niekorzystające z placówek i ośrodków wsparcia tj. warsztaty terapii zajęciowej, środowiskowe domów samopomocy, szkoły specjalne, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, dzienne placówki wsparcia, domy pomocy społecznej oraz całodobowe placówki wsparcia, itp.);</p>	4 punkty	
2.	<p>Miejsce zamieszkania niepełnosprawnych uczestników zadania:</p> <p>a) 2 punkty, gdy wszyscy uczestnicy zadania będą mieszkańcami gmin wiejskich lub miejsko-wiejskich województwa mazowieckiego;</p> <p>b) 0 punktów, gdy nie wszyscy uczestnicy zadania będą mieszkańcami gmin wiejskich lub miejsko-wiejskich województwa mazowieckiego);</p>	2 punkty	
3.	<p>Miejsce realizacji zadania</p> <p>a) 2 punkty, gdy zadanie będzie realizowane na obszarze co najmniej 3 powiatów;</p> <p>b) 0 punktów, gdy zadanie będzie realizowane na terenie 2 lub mniej powiatów);</p>	2 punkty	
4.	<p>Stopień niepełnosprawności uczestników zadania</p> <p>a) 2 punkty, gdy uczestnikami zadania będą wyłącznie osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności;</p> <p>b) 0 punktów, gdy uczestnikami zadania nie będą wyłącznie osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności).</p>	2 punkty	
	Zadanie 2,6		
1.	<p>Miejsce zamieszkania uczestników zadania:</p> <p>a) 3 punkty, gdy wszyscy uczestnicy zadania będą mieszkańcami gmin wiejskich lub miejsko-wiejskich województwa mazowieckiego;</p> <p>b) 0 punktów, gdy nie wszyscy uczestnicy zadania będą mieszkańcami gmin wiejskich lub miejsko-wiejskich województwa mazowieckiego);</p>	3 punkty	

2.	Miejsce realizacji zadania a) 3 punkty, gdy zadanie będzie realizowane na obszarze co najmniej 3 powiatów; b) 0 punktów, gdy zadanie będzie realizowane na terenie 2 lub mniej powiatów;	3 punkty	
3.	Ilość uczestników zadania a) 4 punkty, gdy uczestnikami zadania będzie co najmniej 30 osób; b) 0 punktów, gdy uczestnikami zadania będzie mniej niż 30 osób.	4 punkty	
Zadanie 5			
1.	Aktywizacja osób niepełnosprawnych: a) 4 punkty, gdy w zadaniu uczestniczyć będą wyłącznie osoby niekorzystające z placówek i ośrodków wsparcia tj. warsztaty terapii zajęciowej, zakłady aktywności zawodowej, środowiskowe domy samopomocy, szkoły specjalne, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, dzienne placówki wsparcia, domy pomocy społecznej oraz całodobowe placówki wsparcia, itp.); b) 0 punktów, gdy uczestnikami zadania nie będą wyłącznie osoby niekorzystające z placówek i ośrodków wsparcia tj. warsztaty terapii zajęciowej, zakłady aktywności zawodowej, środowiskowe domy samopomocy, szkoły specjalne, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, dzienne placówki wsparcia, domy pomocy społecznej oraz całodobowe placówki wsparcia, itp.);	4 punkty	
2.	Miejsce zamieszkania niepełnosprawnych uczestników zadania: a) 2 punkty, gdy wszyscy uczestnicy zadania będą mieszkańcami gmin wiejskich lub miejsko-wiejskich województwa mazowieckiego; b) 0 punktów, gdy nie wszyscy uczestnicy zadania będą mieszkańcami gmin wiejskich lub miejsko-wiejskich województwa mazowieckiego);	2 punkty	
3.	Pochodzenie niepełnosprawnych uczestników zadania: a) 2 punkty, gdy uczestnicy zadania będą pochodzić z co najmniej 4 powiatów; b) 0 punktów, gdy uczestnicy zadania będą pochodzić z 3 lub mniej powiatów);	2 punkty	
4.	Stopień niepełnosprawności uczestników zadania a) 2 punkty, gdy uczestnikami zadania będą wyłącznie osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności; b) 0 punktów, gdy uczestnikami zadania nie będą wyłącznie osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności).	2 punkty	
Liczba punktów ogółem		100	

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Województwo Mazowieckie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji.

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie nie zlecało realizacji zadań publicznych w obszarze „Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych”.

W 2021 r. Województwo Mazowieckie zleciło realizację zadań publicznych w obszarze „Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych” na zadania na rzecz osób niepełnosprawnych przyznając na nie dotację w łącznej kwocie 3 302 011,11 zł.

IX. Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących oferenta oraz osób wskazanych przez oferenta jako osoby do kontaktu jest Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, którego dane kontaktowe to: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, tel. 22 376 85 00, e-mail:mcps@mcps.com.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres e-mail: iod@mcps.com.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących oferenta, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podanie tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności;
 - 2) osób wskazanych przez oferenta, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez oferenta w ramach zawieranej umowy/prowadzonego postępowania.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
Ponadto osobom wskazanym przez oferenta jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
6. Oferent jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszej klauzuli wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 3.

X. Dodatkowych informacji udzielają:

pracownicy Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej – Wydział Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej, nr tel.: 22 376 85 88, 22 376 85 96.