

**Załącznik nr 1 do uchwały nr 978/142/20  
Zarządu Województwa Mazowieckiego  
z dnia 6 lipca 2020 r.**

**Zarząd Województwa Mazowieckiego**

działając na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512, 1571 i 1815), art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), uchwały nr 187/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 19 listopada 2019 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok” oraz uchwały nr 69/20 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 19 maja 2020 r. w sprawie określenia zadań oraz wysokości środków przeznaczonych na ich realizację w ramach podziału środków finansowych pochodzących z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2020 r.

**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację w 2020 r. niektórych zadań publicznych Województwa Mazowieckiego w obszarze „Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych” w formie powierzenia realizacji zadania.**

**I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:**

<b>Zadanie</b>	<b>Wysokość środków publicznych w zł</b>
1. Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych – aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby.	866 546 zł
2. Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji.	
3. Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które: a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,	

<p>b) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i niepełnosprawnością intelektualną,</p> <p>c) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach.</p>	
<p>4. Organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w rynek pracy, w szczególności przez:</p> <p>a) doradztwo zawodowe,</p> <p>b) przygotowanie i wdrożenie indywidualnego planu drogi zawodowej,</p> <p>c) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy, mających na celu przygotowanie do aktywnego poszukiwania pracy i utrzymania w zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.</p>	
<p>5. Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach.</p>	
<p>6. Organizowanie i prowadzenie szkoleń dla tłumaczy języka migowego oraz tłumaczy – przewodników.</p>	
<p>7. Świadczenie usług wspierających, które mają na celu umożliwienie lub wspomaganie niezależnego życia osób niepełnosprawnych, w szczególności usług asystencji osobistej.</p>	

**Celami realizacji zadań 1–7 są:**

- 1) promowanie postaw ogólnospołecznych, w tym w szczególności prointegracyjnych, ukierunkowanych na adaptację społeczną i zawodową osób z niepełnosprawnością;
- 2) tworzenie warunków osobom z niepełnosprawnością do pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia społecznego poprzez zwiększenie dostępu do dóbr i usług;
- 3) wsparcie działań w zakresie tworzenia warunków dla pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnością w procesie edukacji ustawicznej;
- 4) wsparcie aktywności zawodowej osób z niepełnosprawnością na otwartym i chronionym rynku pracy;
- 5) zwiększenie aktywności instytucji i organizacji pozarządowych oraz organizacji pożytku publicznego działających na rzecz osób z niepełnosprawnością.

**Informacje specyfikujące zadania 1–7:**

W składanych ofertach należy:

- 1) uwzględnić, że uczestnikami zadań 1, 3, 4, 5 i 7 mogą być wyłącznie osoby niepełnosprawne w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, 568 i 875) z wyłączeniem sytuacji, gdy w ramach zadania 5 działania planowane w ofercie przyczyniają się do kształtowania w społeczeństwie właściwych postaw i zachowań sprzyjających integracji z osobami niepełnosprawnymi (w takim przypadku osoby niepełnosprawne muszą stanowić co najmniej 50% uczestników, a działania o charakterze integracyjnym należy przedstawić jednoznacznie w treści wniosku);

- 2) zachować regionalny charakter zadania 5, poprzez udział w realizacji zadania niepełnosprawnych uczestników z co najmniej dwóch powiatów, których nazwy należy wskazać w ofercie;
- 3) uwzględnić, że w ramach zadania 5 nie będą dofinansowywane turnusy rehabilitacyjne w rozumieniu art. 10 c ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 4) uwzględnić, że dotacja nie może zostać przyznana na pokrycie tych samych wydatków, które zostały dofinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w tym za pośrednictwem samorządu województwa lub samorządu powiatowego (zakaz podwójnego finansowania wydatków);
- 5) uwzględnić, że w zadaniach nie mogą brać udziału uczestnicy warsztatów terapii zajęciowej, środowiskowych domów samopomocy i innych podmiotów finansowanych ze środków publicznych w zakresie wsparcia oferowanego już przez te podmioty i/lub w godzinach wykluczających uczestnictwo w działaniach prowadzonych przez te podmioty;
- 6) podać liczebność i przyjęte kryteria doboru uczestników zadań oraz precyzyjnie określić sposób dokumentowania działań związanych z ich wyborem, w szczególności dokumentowania spełniania kryteriów udziału w zadaniu;
- 7) nie podawać w części opisującej zasoby kadrowe danych osobowych (imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, itp.).

#### **Oczekiwane rezultaty zadania publicznego:**

W składanych ofertach **obowiązkowo** należy określić co najmniej wartości następujących wskaźników:

- 1) zadania 1, 3, 4:
  - a) liczba osób niepełnosprawnych uczestniczących w zadaniu,
  - b) liczba godzin szkoleń/kursów/warsztatów/doradztwa/poradnictwa/inne,
  - c) liczba grup szkoleniowych/kursowych/warsztatowych/innych,
  - d) liczba osób niepełnosprawnych, które ukończyły udział w zadaniu;
- 2) zadania 2, 6:
  - a) liczba osób uczestniczących w zadaniu,
  - b) liczba godzin szkoleń/kursów/warsztatów,
  - c) liczba grup szkoleniowych/kursowych/warsztatowych,
  - d) liczba osób, które ukończyły udział w zadaniu;
- 3) zadanie 5:
  - a) liczba osób niepełnosprawnych uczestniczących w zadaniu (dotyczy imprez kierowanych wyłącznie do osób niepełnosprawnych),
  - b) liczba osób uczestniczących w zadaniu, w tym osób niepełnosprawnych (dotyczy imprez integracyjnym, kierowanych do osób niepełnosprawnych i innych uczestników)<sup>1</sup>,
  - c) liczba imprez kulturalnych/sportowych/turystycznych/rekreacyjnych;
- 4) zadanie 7:
  - a) liczba osób niepełnosprawnych uczestniczących w zadaniu,
  - b) liczba godzin usług wspierających/udzielonych świadczeń.

Oferent ma również możliwość dodania samodzielnie skonstruowanych wskaźników, jeśli uważa to za zasadne z punktu widzenia prawidłowego opisu działań podejmowanych w ramach zadania.

---

<sup>1</sup> Podając wskaźnik należy podać łączną liczbę osób uczestniczących w zadaniu oraz liczbę osób niepełnosprawnych uczestniczących w zadaniu np.: w konkursie sportowym uczestniczyć będą 84 osoby niepełnosprawne i 36 innych uczestników, zalecany zapis – 120 uczestników konkursu sportowego, w tym 84 osoby niepełnosprawne.

**Dodatkowe punkty w ramach oceny merytorycznej kryteriów wynikających ze specyfiki zadań 1–7 przyznawane będą**, gdy uczestnikami zadań<sup>2</sup> będą mieszkańcy gmin wiejskich lub miejsko-wiejskich (od 0 do 10 pkt z czego 0 pkt, gdy ww. uczestnicy stanowią poniżej 40%, 10 pkt, gdy ww. uczestnicy stanowią 40% i powyżej).

Uzyskanie dodatkowych punktów w ramach oceny merytorycznej kryteriów wynikających ze specyfiki zadań 1–7 **wymaga określenia co najmniej wartości następującego wskaźnika:** odsetek mieszkańców gmin wiejskich lub miejsko-wiejskich uczestniczących w zadaniu.

## **II. Zasady przyznawania dotacji**

1. Wnioskowana kwota dotacji obejmuje **100% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania**.
2. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
3. **Koszty administracyjne** związane z realizacją zadania nie mogą w ofercie przekraczać **40%** sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.
4. Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” oraz jego odpowiedniego stosowania, z uwzględnieniem:
  - 1) zapisów, o których mowa w pkt II.3, pkt II.9,
  - 2) wszędzie, gdzie w ww. zasadach jest mowa o środkach finansowych Województwa Mazowieckiego, należy przez to rozumieć środki finansowe Państwowego Funduszy Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych pozostające w dyspozycji Województwa Mazowieckiego.
5. Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do dofinansowania w ramach dotacji dostępne są w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.4.
6. W pkt III.6 oferty należy obowiązkowo wypełnić tabelę „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. W przypadku przyznania oferentowi dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, konieczna będzie aktualizacja oferty. Podczas aktualizacji oferty nie jest dopuszczalne wprowadzanie do zestawienia kosztów innych pozycji niż wskazane w złożonej ofercie.
9. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami określonymi w ofercie w zestawieniu kosztów realizacji zadania. Dopuszczalne będzie zwiększenie poszczególnego kosztu nie więcej niż o 50% jego wysokości. Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy.
10. W pkt IV.1 oferty poza informacją o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, dodatkowo zaleca się wykazanie doświadczenia we współpracy z Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej w realizacji zadań publicznych w latach poprzednich. Doświadczenie we współpracy z Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej w realizacji zadań publicznych w latach poprzednich będzie oceniane na etapie oceny merytorycznej oferty pod kątem rzetelności i terminowości.

---

<sup>2</sup> Należy pamiętać o zachowaniu zasad doboru uczestników wskazanych w części Informacje specyfikujące zadania 1–7 pkt 1.

11. Oferent nie może posiadać wymagalnych zobowiązań wobec Województwa Mazowieckiego i Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. W przypadku otrzymania finansowania zadania oferent będzie zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia.

### III. Warunki rozliczenia realizacji zadania publicznego

1. Rozliczenie dotacji odbywać się będzie w oparciu o weryfikację poziomu osiągnięcia zakładanych w ofercie rezultatów realizacji zadania publicznego oraz stopnia realizacji zaplanowanych w ofercie działań.
2. Weryfikacja poziomu osiągnięcia zakładanych rezultatów i działań odbywała się będzie na podstawie danych wskazanych w sprawozdaniu z realizacji zadania.
3. Sprawozdanie z realizacji zadania zostanie zaakceptowane, a dotacja rozliczona, jeżeli wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostały zrealizowane, a poziom osiągnięcia każdego z zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie nie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie.
4. W przypadku, gdy:
  - 1) nie wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane lub poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie,
  - 2) wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane, a poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie– Zleceniodawca po analizie dokumentacji przedstawionej przez Zleceniobiorcę, rozliczy dotację lub kierując się zasadą proporcjonalności ustali kwotę dotacji podlegającą zwrotowi.
5. Ewentualny zwrot części lub całości dotacji dokonywany będzie zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

### IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego.
2. Terminy oraz warunki realizacji zadania będą każdorazowo określone w umowie.
3. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu określony w punkcie VI.11. Planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż 15 grudnia 2020 r.

### V. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się **od 9 do 29 lipca 2020 r.** O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data złożenia oferty w systemie Witkac.pl.
2. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie Witkac.pl, dostępny na stronie <http://konkursyngo.mcps.com.pl>. Procedura uzyskania dostępu do generatora, przygotowania i złożenia oferty opisana została w podrozdziale 1.4.1. w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.4.
3. Generator ofert konkursowych uniemożliwia edycję lub wycofanie oferty po jej złożeniu. W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w generatorze (przed upływem terminu składania ofert), należy dostarczyć do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej oświadczenie o wycofaniu oferty.
4. Oferent może złożyć 1 ofertę w konkursie. Maksymalna kwota dofinansowania dla oferty wynosi 40 000 zł.

## VI. Terminy i tryb wyboru oferty

1. W okresie między **5 a 12 sierpnia 2020 r.** na stronach internetowych [www.mcps.com.pl](http://www.mcps.com.pl) – zakładka „Organizacje pozarządowe – otwarte konkursy ofert”, [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl) – zakładka „Konkursy ofert” oraz w systemie Witkac.pl zostaną zamieszczone wyniki oceny formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu oraz informacja o możliwości, trybie i terminach składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej.
2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość w ciągu 7 dni następujących po dniu opublikowania wyników oceny formalnej ofert, złożenia zastrzeżenia do negatywnego wyniku oceny formalnej w sytuacji, gdy uznaje, że jego oferta została przygotowana prawidłowo.
3. Zastrzeżenie do negatywnego wyniku oceny formalnej należy złożyć w jeden z wymienionych niżej sposobów:
  - 1) osobiście w godzinach: 8.00–16.00 w kancelarii Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, Warszawa, ul. Nowogrodzka 62a, III piętro;
  - 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 62a, 02-002 Warszawa – o zachowaniu terminu złożenia zastrzeżenia decyduje data wpływu do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej;
  - 3) za pomocą profilu zaufanego ePUAP zgodnie z zasadami opisanymi na stronie <http://bip.mcps.com.pl/sposoby-przyjmowania-i-zalatwiania-spraw/epuap/>.
4. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
5. Oceny merytorycznej ofert dokona komisja konkursowa opiniująca oferty, powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VII.2. ogłoszenia.
6. Oferty, które w toku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż 60 punktów, nie mogą być rekomendowane do uzyskania dotacji.
7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
8. Komisja kończy działalność po podjęciu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji.
9. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.mazovia.pl](http://www.bip.mazovia.pl), na stronie internetowej Województwa Mazowieckiego [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl), na stronie internetowej [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl) – zakładka „Konkursy ofert”, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, na stronie internetowej Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej [www.mcps.com.pl](http://www.mcps.com.pl). Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.
10. Od uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie przysługują środki odwoławcze.
11. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu to **9 września 2020 r.**
12. W przypadku rezygnacji oferenta/oferentów z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji oferentowi/oferentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę/najwyższe oceny.

13. W przypadku, gdy niemożliwe jest przekazanie dotacji z uwagi na brak rekomendowanych ofert w związku z niewystarczającą liczbą złożonych w konkursie ofert lub na podstawie pkt VI.6 i VI.12 niniejszego ogłoszenia, pozostałe środki (w wysokości pozwalającej na realizację zadania) zostaną przeznaczone na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego w trybie określonym w art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## VII. Kryteria wyboru ofert

1. Oferta nie zostanie dopuszczona do oceny merytorycznej w sytuacji, gdy:
  - 1) oferent nie jest, w świetle ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podmiotem uprawnionym do udziału w otwartym konkursie ofert;
  - 2) forma złożenia oferty jest niezgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym;
  - 3) oferta złożona została poza terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
  - 4) oferta została złożona z przekroczeniem limitu liczby ofert od jednego oferenta określonego w ogłoszeniu konkursowym
2. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ocena czy i w jakim stopniu działania zaproponowane w ofercie oraz planowane rezultaty przyczynią się do osiągnięcia celów realizacji zadania publicznego wskazanych w ogłoszeniu konkursowym,</li> <li>2) ocena właściwego doboru grupy docelowej i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb,</li> <li>3) ocena adekwatności zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego.</li> </ol>	do 30 punktów	Do uzupełnienia
Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania,</li> <li>2) ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (w tym czytelność podziału obowiązków, uwzględnienie monitoringu lub ewaluacji zadania),</li> <li>3) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania,</li> <li>4) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich.</li> </ol>	do 30 punktów	Do uzupełnienia
Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów,</li> </ol>	do 20 punktów	Do uzupełnienia

2) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów, 3) ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi, 4) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków.		
Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), w szczególności <sup>3</sup> : 1) ocena potencjału technicznego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w tym zakresie przez partnerów, 2) ocena wkładu własnego osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania.	do 10 punktów	Do uzupełnienia
Ocena innych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego, w szczególności: 1) uczestnikami zadań będą mieszkańcy gmin wiejskich lub miejsko-wiejskich: a) 0 pkt, gdy ww. uczestnicy stanowią poniżej 40%, b) 10 pkt, gdy ww. uczestnicy stanowią 40% i powyżej.	do 10 punktów	Do uzupełnienia
Liczba punktów ogółem	100	Do uzupełnienia

**VIII. Informacja o zrealizowanych przez Województwo Mazowieckie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji.**

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie nie zlecało realizacji zadań publicznych w obszarze „Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych”. W 2019 r. Województwo Mazowieckie zrealizowało konkurs obejmujący zadania dotyczące działań na rzecz osób niepełnosprawnych, w którym łączna kwota przyznanych dotacji wyniosła 1 248 920 zł.

**IX. Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej – Wydział ds. Osób Niepełnosprawnych:**

Honorata Curuł, tel. 22 622 42 32 w. 55,  
Karolina Ekiel, tel. 22 622 42 32 w. 33,  
Bożena Harasim-Rostkowska, tel. 22 622 42 32 w. 33,  
Kinga Woronowicz, tel. 22 622 42 32 w. 19.

<sup>3</sup> Uzyskanie punktów w ramach kryterium oceny wymaga uwzględnienia w ofercie informacji na temat wkładu rzeczowego i osobowego (opis powinien zostać zawarty w pkt. IV.2 lub pkt. VI oferty). Ze względu na realizację zadania w formie powierzenia nie uwzględnia się kalkulacji wkładu własnego w części oferty dotyczącej zestawienia kosztów realizacji zadania (stosowanie do zapisów pkt. II .1 ogłoszenia).