



„Szkolenia eksperckie dla Podmiotów Ekonomii Społecznej z zakresu zamówień publicznych w województwie podlaskim, warmińsko-mazurskim, lubelskim, mazowieckim i łódzkim”

## REGULAMIN REKRUTACJI

„Szkolenia eksperckie dla Podmiotów Ekonomii Społecznej z zakresu zamówień publicznych w województwie podlaskim, warmińsko-mazurskim, lubelskim, mazowieckim i łódzkim”

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt „Szkolenia eksperckie dla Podmiotów Ekonomii Społecznej z zakresu zamówień publicznych w województwie podlaskim, warmińsko-mazurskim, lubelskim, mazowieckim i łódzkim” o nr POWR.02.09.00-00-0103/20 realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER 2014-2020) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działanie 2.9. Rozwój ekonomii społecznej.
2. Projekt jest realizowany przez Podlaską Federację Organizacji Pozarządowych, ul. Warszawska 44/1/III p., 15-077 Białystok, w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Europartner Akademicki Klub Integracji Europejskiej, ul. Warszawska 44/1/III p., 15-077 Białystok oraz Fundacją Biznes i Prawo, ul. Karola Puchalskiego 15, 15-197 Białystok. Biura projektu mieszczą się na terenie województwa podlaskiego.
3. Okres realizacji projektu: 01.06.2021 r. – 30.11.2022 r.
4. Niniejszy Regulamin określa kryteria i zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie.
5. Celem projektu jest zwiększenie kompetencji eksperckich wśród przedstawicieli Podmiotów Ekonomii Społecznej w tym Przedsiębiorstw Społecznych w celu zwiększenia częstotliwości ich udziału w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego na terenie województwa podlaskiego, warmińsko mazurskiego, lubelskiego, mazowieckiego i łódzkiego w terminie od 01.06.2021 do 30.11.2022r. z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.

### § 2

#### PODSTAWOWE DEFINICJE

Definicje używane w ramach niniejszego Regulaminu każdorazowo oznaczają:

1. Projekt - projekt „Szkolenia eksperckie dla Podmiotów Ekonomii Społecznej z zakresu zamówień publicznych w województwie podlaskim, warmińsko-mazurskim, lubelskim, mazowieckim i łódzkim”, o nr POWR.02.09.00-00-0103/20 realizowany przez Podlaską Federację Organizacji Pozarządowych, w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Europartner Akademicki Klub Integracji Europejskiej oraz Fundacją Biznes i Prawo.
2. Grupa docelowa projektu – jest 500 Podmiotów Ekonomii Społecznej (PES) w tym Przedsiębiorstwa Społeczne(PS).
3. Obszar realizacji projektu: województwa warmińsko-mazurskie, podlaskie, mazowieckie, łódzkie, lubelskie.
4. Instytucja Pośrednicząca - Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii z siedzibą w Warszawie, Pl. Trzech Krzyży 3/5.
5. Realizator/Lider projektu – Podlaska Federacja Organizacji Pozarządowych, ul. Warszawska 44/1/III p., 15-077 Białystok.
6. Partner projektu – Stowarzyszenie Europartner Akademicki Klub Integracji Europejskiej, ul. Warszawska 44/1/III p., 15-077 Białystok i Fundacja Biznes i Prawo, ul. Karola Puchalskiego 15, 15-197 Białystok.
7. Uczestnik/Uczestniczka Projektu (UP) – Członek Zarządu lub pracownik/pracownica Podmiotu Ekonomii Społecznej (PES), w tym Przedsiębiorstwa Społecznego (PS) zatrudniony/a na podstawie umowy:
  - umowa o pracę
  - spółdzielcza umowa o pracę
  - umowę zlecenie z danym podmiotem przez okres minimum 6 miesięcy , która złożyła w wyznaczonym terminie poprawnie wypełnione dokumenty zgłoszeniowe.
8. Karta zgłoszeniowa – dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji Uczestników/Uczestniczek do projektu, zainteresowanych uzyskaniem wsparcia w Projekcie.
9. Dokumenty zgłoszeniowe – karta zgłoszeniowa wraz z wymaganymi w nim dokumentami.
10. Osoby z niepełnosprawnościami stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).
11. Podmiot Ekonomii Społecznej (PES) – zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, podmiotem ekonomii społecznej jest:
  - a) spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (dz. U. z 2018 r. poz. 1205);
  - b) jednostka reintegracyjna, realizująca usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
    - Centra Integracji Społecznej (CIS) i Kluby Integracji Społecznej (KIS),
    - Zakłady Aktywności Zawodowej (ZAZ) i Warsztaty Terapii Zająciowej (WTZ), o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji i zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172);
  - c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688);



„Szkolenia eksperckie dla Podmiotów Ekonomii Społecznej z zakresu zamówień publicznych w województwie podlaskim, warmińsko-mazurskim, lubelskim, mazowieckim i łódzkim”

- d) spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2018 r. poz. 1285, z późn. zm.);
- e) koło gospodyń wiejskich, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. 2018 poz. 2212);
- f) zakład pracy chronionej, o którym mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776).
12. Przedsiębiorstwo Społeczne (PS) – podmiot, spełniający poniższe warunki:
- a) posiada osobowość prawną i prowadzi:
- działalność gospodarczą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub
  - działalność odpłatną pożytku publicznego w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub
  - działalność oświatową w rozumieniu art. 170 ust. 1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148), lub
  - działalność kulturalną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1982, z późn. zm),
- b) Zatrudnia co najmniej 30% osób, które należą do minimum jednej z poniższych grup:
- osoby bezrobotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2014 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 1265 z późn. zm.);
  - osoby do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
  - osoby poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu lub niewykonujące innej pracy zarobkowej w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
  - osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
  - osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878, z późn. zm);
  - osoby, o których mowa w art.1 ust. 2 pkt 1-3 i 5-7 ustawy z dn. 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 217, z późn. zm);
  - osoby podlegające ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, jeżeli ich dochód ustalany zgodnie z art. 7 ust. 5-10 ustawy z dn. 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2018 r. poz. 2134, z późn. zm.) wynosi nie więcej niż dochód z 6 hektarów przeliczeniowych;
  - osoby spełniające kryteria , o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
  - osoby, o których mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
  - osoby usamodzielniane, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dn. 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
  - osoby ubogie pracujące, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie i które są uprawnione do korzystania z pomocy społecznej na podstawie przesłanki ubóstwo tj. której dochody nie przekraczają kryterium dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej;
- c) jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczają go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną;
- d) jest zarządzany na zasadach demokratycznych, co oznacza, że struktura zarządzania PS lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim;
- e) wynagrodzenia wszystkich pracowników, w tym kadry zarządzającej są ograniczane limitami, tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- f) zatrudnia w oparciu o umowę o pracę, spółdzielcza umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną (z wyłączeniem osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, które prowadzą działalność gospodarczą) co najmniej trzy osoby w wymiarze czasu pracy co najmniej ¼ etatu, a w przypadku umów cywilnoprawnych na okres nie krótszy niż 3 miesiące i obejmujący nie mniej niż 120 godzin pracy łącznie przez wszystkie miesiące, przy zachowaniu proporcji zatrudnienia określonych w lit. b);
- g) prowadzi wobec zatrudnionych osób, o których mowa w lit b), uzgodniony z tymi osobami i określony w czasie proces reintegracyjny, mający na celu zdobycie lub odzyskanie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji kluczowych.
14. Lista zakwalifikowanych (podstawowa) –lista PES/PS zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
15. Lista niezakwalifikowanych - lista PES/PS niezakwalifikowanych do udziału w projekcie, którzy nie spełnili warunków formalnych i merytorycznych.



„Szkolenia eksperckie dla Podmiotów Ekonomii Społecznej z zakresu zamówień publicznych w województwie podlaskim, warmińsko-mazurskim, lubelskim, mazowieckim i łódzkim”

16. Lista rezerwowa – lista PES/PS spełniających kryteria formalne i merytoryczne uczestnictwa w projekcie, które nie zostały zakwalifikowane na listę zakwalifikowanych (podstawową) z powodu braku miejsc.

### § 3

#### GRUPA DOCELOWA

1. Projekt skierowany jest do 500 PES, w tym PS zarejestrowanych i prowadzących działalność na obszarze województw:
  - a) podlaskiego (śr. 120 PES),
  - b) warmińsko-mazurskiego (śr. 120 PES),
  - c) lubelskiego (śr. 100 PES),
  - d) mazowieckiego (śr. 80 PES),
  - e) łódzkiego (śr. 80 PES).

PES/PS może zgłosić do udziału w projekcie maksymalnie jednego pracownika/Członka Kadry Zarządu, który spełnia poniższe kryteria:

- a) jest zatrudniony na :
  - umowę o pracę
  - spółdzielczą umowę o pracę
  - umowę zlecenie z danym podmiotem przez okres minimum 6 miesięcy
- b) jest Członkiem Zarządu.

Projekt skierowany jest w szczególności do pracowników:

- a) Przedsiębiorstw Społecznych,
- b) będących kobietami i mężczyznami,
- c) będących osobą niepełnosprawną.

2. O zakwalifikowaniu się do Projektu decydować będą w szczególności:

- a) spełnienie kryteriów formalnych i merytorycznych;
- b) złożenie przez instytucję Karty zgłoszeniowej wraz z załącznikami oraz wymaganymi w nim dokumentami w terminie rekrutacji.

### § 4

#### ZAKRES USŁUG

1. W ramach projektu „Szkolenia eksperckie dla Podmiotów Ekonomii Społecznej z zakresu zamówień publicznych w województwie podlaskim, warmińsko-mazurskim, lubelskim, mazowieckim i łódzkim” przewidziane jest szkolenie z procedur prawa zamówień publicznych określone w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.). W każdym bloku tematycznym zostanie uwzględnione porównanie rozwiązań funkcjonujących na gruncie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 r. poz. 1843) do rozwiązań wprowadzanych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.), a także informacje o zakresie obowiązywania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych do rozpoczętych procedur, toczących się postępowań itp.

2. W każdym województwie objętym wsparciem w związku z realizacją projektu odbędą się szkolenia eksperckie dla PES w tym PS z zakresu wykorzystania prawa zamówień publicznych. Szkolenie będzie zawierać elementy przeprowadzonego z uczestnikami procesu przygotowawczego, ofert na realizację zlecenia w ramach postępowania o udzielenie zamówień publicznych oraz omówienie procedur odwoławczych w zamówieniach publicznych.

3. Czas trwania szkolenia dla 1 grupy (średnio po 20 osób/1 grupę) – 4 cykle szkoleniowe/grupa, 14h/cykl, 1 cykl: 7h szkolenie teoretyczne i 7h warsztaty praktyczne, razem 42h zajęć z Trenerem i 14h zajęć z Ekspertem/1gr x 6GR (1 godzina szkoleniowa = 45 minut). Szkolenie będzie odbywać się będzie w dni powszednie (poniedziałek - piątek)/ w trybie weekendowym, zgodnie z przyjętym programem i harmonogramem zajęć. Szkolenia będą odbywać się w formie hybrydowej. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu otrzymają materiały dydaktyczne w formacie elektronicznym i/lub papierowym materiały będą przygotowane przez prowadzących (uwzględniając dostępność dla Osób Niepełnosprawnych).

3. W ramach projektu UP będą mogli skorzystać ze wsparcia konsultantów ds. zamówień publicznych, którzy będą udzielać wsparcia lokalnym organizacjom pozarządowym, z zakresu:

- a) monitoringu procedur przetargowych, wyników postępowań przetargowych,
- b) pomocy w przygotowaniu pełnej dokumentacji niezbędnej do złożenia oferty oraz sporządzenia strategii działania w celu pozyskania zamówień,
- c) pomocy w ewentualnej procedurze odwoławczej oraz udziału w negocjacjach i pomocy w sporządzeniu ewentualnej propozycji umowy z podwykonawcami.

### § 5

#### ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Wszyscy Uczestnicy/Uczestniczki projektu mają prawo do pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w projekcie, w tym w szczególności o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia przewidzianych w projekcie.

2. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do:

- a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzonego każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności;
- b) przystąpienia do testu weryfikującego poziom wiedzy i umiejętności uzyskanych podczas szkolenia;



„Szkolenia eksperckie dla Podmiotów Ekonomii Społecznej z zakresu zamówień publicznych w województwie podlaskim, warmińsko-mazurskim, lubelskim, mazowieckim i łódzkim”

- c) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów, udziału w badaniach ewaluacyjnych;
  - d) potwierdzenia własnoręcznym podpisem:
    - listy obecności na szkoleniu,
    - odbioru materiałów szkoleniowych,
    - cateringu (w przypadku realizacji zajęć w formie stacjonarnej).
  - e) do 4 tygodniu od zakończenia udziału w Projekcie, do przekazania Realizatorowi projektu, informacji na temat swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (dane potrzebne do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego np. udział w kształceniu lub szkoleniu).
3. PES, w tym PS, który skorzystał z przewidzianej dla niego ścieżki wsparcia zobowiązany jest do zgłaszania swoich ofert przetargowych w procedurach o udzielenie Zamówień Publicznych oraz do przedstawiania Liderowi Projektów wyników z procedury udzielania Zamówień Publicznych.
4. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od PES/PS i/lub Uczestnika/Uczestniczki projektu zobowiązani są oni/one dostarczyć ww. dokumenty w trybie i terminie wyznaczonym przez Realizatora projektu.
5. Wszyscy PES/PS i Uczestnicy/Uczestniczki projektu zobowiązani są do informowania Realizatora projektu o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych, np. zmiana nazwiska, numeru telefonu, adresu zamieszkania, miejsca zatrudnienia.
6. Za dzień rozpoczęcia udziału PES/PS w projekcie przyjmuje się datę podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.

#### § 6

#### **DOKUMENTY ZGŁOSZENIOWE I TRYB ICH SKŁADANIA**

1. PES/PS zainteresowane uczestnictwem w projekcie zobowiązane są do wypełnienia i złożenia Karta zgłoszeniowego z załącznikami tj.: klauzula informacyjna – ochrona danych osobowych, wydruk KRS podmiotu, kserokopię dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności (jeśli dotyczy). W Karcie zgłoszeniowej zawarte są także dane zgłaszanego pracownika/Członka Zarządu.
  2. Karta zgłoszeniowa z załącznikami oraz Regulamin rekrutacji w projekcie udostępnione są w wersji elektronicznej jako dokument do pobrania ze strony internetowej [www.podlaskafederacja.pl](http://www.podlaskafederacja.pl).
  3. Kartę zgłoszeniową z załącznikami (wraz z wymaganymi w nim dokumentami – oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez UP do udziału w projekcie) można dostarczyć: osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej. Podpisany, opieczetkowany i zeskanowany Karta zgłoszeniowa wraz z załącznikami i z wymaganymi dokumentami można przesłać na adres e-mailowy: [zamowieniapubliczne.pfop@gmail.com](mailto:zamowieniapubliczne.pfop@gmail.com). Dokumenty zgłoszeniowe (w przypadku zgłoszenia osobiście lub pocztą tradycyjną) należy kierować pod adresy Podlaskiej Federacji Organizacji Pozarządowych, ul. Warszawska 44/1/III p., 15-077 Białystok.
  4. Kartę zgłoszeniową wraz z załącznikami tj.:
    - a) klauzulę informacyjną,
    - b) wydruk KRS podmiotu (w przypadku jeśli podmiot został powołany na podstawie uchwały JST lub innej jednostki - kserokopia uchwały wraz ze statutem)
    - c) kserokopię dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności (jeśli dotyczy),mają być:
    - a) wypełnione w języku polskim,
    - b) wypełnione odręcznie w sposób czytelny,
    - c) własnoręcznie podpisane w wyznaczonych miejscach oraz opieczetkowane (jeśli jest to wymagane).
- Dokumenty zgłoszeniowe dostępne będą na stronie internetowej [www.podlaskafederacja.pl](http://www.podlaskafederacja.pl) oraz udostępniane poprzez pocztę elektroniczną.
5. Realizator zastrzega, iż wypełnienie dokumentów zgłoszeniowych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w Projekcie.
6. Informacja o dodatkowym naborze lub zamknięciu/zawieszeniu rekrutacji, a także zmianach dokumentów zgłoszeniowych oraz niniejszego Regulaminu będą udostępniane na stronie [www.podlaskafederacja.pl](http://www.podlaskafederacja.pl) oraz platformie (Facebook) Podlaskiej Federacji Organizacji Pozarządowych.
7. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.

#### § 7

#### **OCENA KART ZGŁOSZENIOWYCH**

1. W wyniku rekrutacji wyłonionych zostanie 500 pracowników/pracownic PES, w tym PS.
2. Proces rekrutacji prowadzony będzie na podstawie dokumentów zgłoszeniowych, o których mowa w § 4 ust. 1 i składa się z dwóch etapów:
  - a) Etap I – ocena formalna  
Złożenie kompletu wymaganych i poprawnie wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych w określonym terminie oraz spełnienie kryteriów grupy docelowej. Spełnienie kryteriów zostanie potwierdzone na Karcie Oceny PES/PS, która zostanie sporządzona przez Asystenta i zatwierdzona przez Kierownika Projektu (ocena 0-1: 0-nie spełnia, 1-spełnia). Po uzyskaniu pozytywnej oceny formalnej formularz zgłoszeniowy zostaje skierowany do oceny merytorycznej.
  - b) Etap II – ocena merytoryczna



„Szkolenia eksperckie dla Podmiotów Ekonomii Społecznej z zakresu zamówień publicznych w województwie podlaskim, warmińsko-mazurskim, lubelskim, mazowieckim i łódzkim”

Ocena potrzeby przeszkolenia personelu z zakresu Zamówień Publicznych (ZP) na podstawie deklarowanej skuteczności udziału w postępowaniach o udzielenie ZP, czyli liczby uzyskanych ZP w ciągu ostatnich 6 miesięcy:

- PES/PS działające do 1r. od daty otrzymania nr KRS/innego dokumentu rejestru +1pkt.
- PES/PS działające od 1r. do 3 lat od daty otrzymania nr KRS/innego dokumentu rejestru +2pkt.
- PES/PS działające powyżej 3lat od daty otrzymania nr KRS innego dokumentu rejestru +3pkt.
- PES/PS zatrudnia do 2os.+1pkt.
- PES/PS zatrudnia od 2os. Do 5os. +2pkt.
- PES/PS zatrudnia powyżej 5os.+3pkt.

PES/PS jest zarejestrowany i działa na terenie wiejskim/wiejsko-miejskim +1pkt

opis zgłoszonych potrzeb szkoleniowych w zakresie prawa zamówień publicznym(ZM)-max 15pkt

- opis doświadczenia w zakresie ZM- max10 pkt.

- działalność PES/PS w zakresie udziału w ZM oraz gotowość do podjęcia takich działań- max 10pkt

**PUNKTY PREMIUJĄCE:**

- PS + 10pkt ( ma to zapewnić, że przy R uczestników szkolenia, pierwszeństwo będą mieli pracownicy PS).

3. Postępowanie rekrutacyjne odbywać się będzie zgodnie z zasadą bezstronności, jawności, przejrzystości i zgodnie z zasadą równości szans: płeć i niepełnosprawność nie będą elementem dyskryminującym (dotyczy pracowników PES/PS).

4. Informacje o możliwości wzięcia udziału w projekcie, a także miejscu pobierania i składania dokumentacji zgłoszeniowej zamieszczone będą na stronie internetowej [www.podlaskafederacja.pl](http://www.podlaskafederacja.pl) oraz platformie (Facebook) Podlaskiej Federacji Organizacji Pozarządowych.

5. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie w trybie ciągłym do wyczerpania miejsc – w terminie ogłoszonym na stronie internetowej [www.podlaskafederacja.pl](http://www.podlaskafederacja.pl) oraz platformie (Facebook) Podlaskiej Federacji Organizacji Pozarządowych.

6. W przypadku nie osiągnięcia założeń w zakresie liczby Uczestników/Uczestniczek, Realizator projektu zrealizuje kolejne nabory, o czym poinformuje na stronie internetowej [www.podlaskafederacja.pl](http://www.podlaskafederacja.pl) oraz platformie (Facebook) Podlaskiej Federacji Organizacji Pozarządowych.

7. Na podstawie Formularzy zgłoszeniowych Komisja Rekrutacyjna (kadra projektu) przygotowuje protokoły z rekrutacji zawierających listę zakwalifikowanych, listę niezakwalifikowanych i listę rezerwową. Nie przewiduje się odwoływania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.

8. W przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność nadesłanych zgłoszeń.

9. PES, w tym PS i ich zgłoszeni pracownicy do udziału w projekcie, zostaną powiadomieni o wyniku rekrutacji w formie telefonicznej, e-mailowo/listownie. W przypadku rezygnacji PES/PS z listy podstawowej, kwalifikowane będą do projektu PES/PS z listy rezerwowej, spełniające kryteria formalne i merytoryczne. PES/PS zakwalifikowane z listy rezerwowej otrzymają wsparcie niewykorzystane przez pracownika/Członka Zarządu PES/PS, którą zastąpiły.

10. Po pozytywnym zakwalifikowaniu się do Projektu, Uczestnicy/Uczestniczki Projektu winni uzupełnić i podpisać: Deklarację uczestnictwa w projekcie; formularz (karta zgłoszeniowa) - Dane Podmiotu Ekonomii Społecznej/Przedsiębiorstwa Społecznego i uczestnika projektu otrzymującego wsparcie wraz z oświadczeniami oraz Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych. Wyżej wymienione dokumenty należy dostarczyć na dzień przystąpienia do projektu tj. w momencie skorzystania z pierwszej formy wsparcia.

11. Przystąpienie do projektu następuje w momencie skorzystania z pierwszej formy wsparcia.

## **§ 8**

### **REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo zrezygnować z udziału w projekcie i nie ponosi przy tym skutków finansowych, jeśli zgłosi chęć rezygnacji na piśmie w terminie do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem udziału w projekcie. Wówczas PES/PS może zgłosić innego pracownika, którego liczba możliwych uzyskanych punktów opisanych w § 5, pkt. 7 będzie równa lub wyższa od liczby punktów przyznanych pracownikowi (Uczestnikowi/Uczestniczce) rezygnującemu z udziału w projekcie.

2. Rezygnacja z udziału w projekcie w terminie późniejszym niż 5 dni możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.

3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, mailem lub za pomocą poczty).

4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki projektu z listy Uczestników/Uczestniczek projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.

5. Uczestnik/Uczestniczka może zostać wykluczony z udziału w projekcie z powodu:

- a) nieusprawiedliwionej nieobecności na poszczególnych formach wsparcia,
- b) rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiających prawidłowe ich przeprowadzanie, naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Realizatora projektu, udowodnionego aktu kradzieży, szczególnego wandalizmu oraz udziału w zajęciach osób w stanie wskazującym spożycie alkoholu lub środków odurzających),
- c) podania w dokumentach zgłoszeniowych nieprawdziwych danych i informacji.

6. Wykluczenie Uczestnika/Uczestniczki z udziału w projekcie wymaga potwierdzenia przez Realizatora projektu i przekazania Uczestnikowi/Uczestniczce oraz PES/PS decyzji w formie pisemnej/ e-mailowej.



„Szkolenia eksperckie dla Podmiotów Ekonomii Społecznej z zakresu zamówień publicznych w województwie podlaskim, warmińsko-mazurskim, lubelskim, mazowieckim i łódzkim”

7. Jeżeli z powodu absencji Uczestnik/Uczestniczka Projektu nie weźmie udziału w teście weryfikującym poziom wiedzy z zakresu Zamówień Publicznych przeprowadzonych w trakcie zajęć, zobowiązany jest do wypełnienia odpowiednich ankiet lub testów w terminie ustalonym z Organizatorem.

8. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnik/Uczestniczka z listy osób zakwalifikowanych do projektu i nie zgłoszenia przez PES/PS innego pracownika na miejsce skreślonego, jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej, jeśli będzie spełniać kryteria formalne i merytoryczne (nie później jednak niż w okresie pozwalającym na nadrobienie materiału szkoleniowego – przed rozpoczęciem szkolenia). PES/PS z listy rezerwowej otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.

9. Decyzję o włączeniu Kandydatów z listy rezerwowej podejmuje Dyrektor Projektu.

10. Niniejsze postanowienia wynikają z faktu, iż projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Realizatorze projektu spoczywa szczególnie obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.

## § 9

### POSTANOWIENIE KOŃCOWE

1. Każdy PES/PS oraz Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Realizator projektu.

3. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.

4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2021 r. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.

5. Aktualna wersja regulaminu dostępna będzie na stronie [www.podlaskafederacja.pl](http://www.podlaskafederacja.pl).

6. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER 2014-2020) oraz przepisach prawa dotyczących realizacji projektu.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji:

Karta zgłoszeniowa