

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~\*/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|                                                                      |                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Zarząd Województwa Mazowieckiego                                   |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | 16) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego |

### II. Dane oferenta(-tów)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                     |                |                         |                    |        |                     |             |                      |               |                 |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|--------------------|--------|---------------------|-------------|----------------------|---------------|-----------------|---------|
| <b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>                                                                                                                  |                                                                                     |                |                         |                    |        |                     |             |                      |               |                 |         |
| nazwa oferenta: POLSKIE STOWARZYSZENIE ANIMATORÓW KULTURY "KULTURALNY KONESER"                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |                |                         |                    |        |                     |             |                      |               |                 |         |
| numer: 0000717084 - Krajowy Rejestr Sądowy                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                     |                |                         |                    |        |                     |             |                      |               |                 |         |
| forma prawna: stowarzyszenie                                                                                                                                                                                                                                                                             | telefon:                                                                            |                |                         |                    |        |                     |             |                      |               |                 |         |
| strona WWW: <a href="http://WWW.KULTURALNYKONESER.PL">WWW.KULTURALNYKONESER.PL</a>                                                                                                                                                                                                                       | email: <a href="mailto:KULTURALNYKONESER@GMAIL.COM">KULTURALNYKONESER@GMAIL.COM</a> |                |                         |                    |        |                     |             |                      |               |                 |         |
| <table><tr><td>Adres siedziby</td><td>Adres do korespondencji</td></tr><tr><td>ulica: LEGNICKA 65</td><td>ulica:</td></tr><tr><td>mięscowość: WROCLAW</td><td>mięscowość:</td></tr><tr><td>kod pocztowy: 54-206</td><td>kod pocztowy:</td></tr><tr><td>poczta: WROCLAW</td><td>poczta:</td></tr></table> |                                                                                     | Adres siedziby | Adres do korespondencji | ulica: LEGNICKA 65 | ulica: | mięscowość: WROCLAW | mięscowość: | kod pocztowy: 54-206 | kod pocztowy: | poczta: WROCLAW | poczta: |
| Adres siedziby                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Adres do korespondencji                                                             |                |                         |                    |        |                     |             |                      |               |                 |         |
| ulica: LEGNICKA 65                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ulica:                                                                              |                |                         |                    |        |                     |             |                      |               |                 |         |
| mięscowość: WROCLAW                                                                                                                                                                                                                                                                                      | mięscowość:                                                                         |                |                         |                    |        |                     |             |                      |               |                 |         |
| kod pocztowy: 54-206                                                                                                                                                                                                                                                                                     | kod pocztowy:                                                                       |                |                         |                    |        |                     |             |                      |               |                 |         |
| poczta: WROCLAW                                                                                                                                                                                                                                                                                          | poczta:                                                                             |                |                         |                    |        |                     |             |                      |               |                 |         |
| <b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>                                                                                                                                                           | tel.:<br><br>email:                                                                 |                |                         |                    |        |                     |             |                      |               |                 |         |

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |           |                  |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | COOLturalne Mazowieckie |           |                  |            |
| 2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Data rozpoczęcia        | 1.08.2025 | Data zakończenia | 25.10.2025 |
| <b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |           |                  |            |
| Syntetyczny opis zadania:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |           |                  |            |
| 1. Cel szczegółowe działania                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |           |                  |            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- wzrost poczucia wspólnoty społecznej uczestników projektu</li><li>- aktywizacja kulturalna, dzięki odkrywaniu własnych pasji i zainteresowań</li><li>- rozwój wrażliwości artystycznej mieszkańców województwa mazowieckiego</li><li>- aktywizacja społeczności wokół wydarzeń historycznych i kulturalnych</li><li>- zachęcanie społeczności lokalnej do rozwoju działań artystyczno-kulturalnych w województwie mazowieckim</li><li>- ożywienie życia kulturalnego w województwie mazowieckim</li><li>- zainteresowanie sztuką muzyczną środowisk trudnych, mentalnie zamkniętych na zaspokojenie potrzeb kulturalnych</li><li>- zachęcenie uczestników do samokształcenia, pogłębiania wiedzy i umiejętności poprzez udział w zajęciach i muzykowanie z profesjonalnymi artystami</li><li>- koncerty dla mieszkańców</li><li>- podniesienie poziomu integracji społecznej na obszarach o utrudnionym dostępie do dóbr kultury</li></ul> |                         |           |                  |            |
| 2. Opis zadania                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |           |                  |            |
| W ramach działań projektowych planujemy realizację dwóch koncertów, które będą istotnym elementem promującym rezultaty projektu oraz służącym integracji uczestników i odbiorców. Forma i program wydarzeń zostaną elastycznie dostosowane do kontekstu realizacji, potrzeb                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |           |                  |            |

lokalnych społeczności oraz profilu odbiorców. Repertuar może obejmować m.in. muzykę filmową, utwory z bajek, aranżacje muzyki klasycznej, jak również kompozycje inspirowane muzyką popularną – wszystko po to, by stworzyć angażujące i dostępne doświadczenie muzyczne.

Koncerty będą realizowane w różnych składach wykonawczych, odpowiednio dobranych do charakteru wydarzenia – możliwe są zarówno występy kameralne (np. kwartet smyczkowy), jak i duety (np. śpiewaczka z akompaniamentem fortepianowym) czy inne konfiguracje artystyczne. Taka otwarta formuła umożliwia twórcze podejście do planowania koncertów i pozwala na ich lepsze dopasowanie do warunków organizacyjnych oraz oczekiwań publiczności.

Podczas realizacji zadania podjęte zostaną następujące działania:

1. Działania promocyjno – informacyjne:

Promocja zadania będzie prowadzona w mediach społecznościowych oraz na stronie internetowej <https://kulturalnykoneser.pl/>, fanpage'u [facebook.com/KulturalnyKoneser](https://facebook.com/KulturalnyKoneser) oraz profilu na Instagramie [instagram.com/kulturalnykoneser](https://instagram.com/kulturalnykoneser). Poinformujemy media lokalne, które następnie udostępnią informacje na swoich platformach internetowych. Wszystkie materiały promocyjno-informacyjne będą utrzymane w spójnej identyfikacji wizualnej, co zwiększy rozpoznawalność wydarzenia i wzmocni jego przekaz.

2. Zarządzanie projektem – to prowadzenie dokumentacji projektu, realizacja działań zgodnie z zapisami umowy finansowej oraz wnioskiem aplikacyjnym. Kierowanie bieżącymi sprawami organizacyjnymi, wydatkowaniem środków, rzetelnym i terminowym sporządzaniem sprawozdania końcowego.

Informacja o sposobie spełnienia warunków zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

Zgodnie z ustawą, w zakresie dostępności architektonicznej, zapewnimy swobodny od przeszkód dostęp do wszystkich pomieszczeń oraz umożliwimy przemieszczanie się pomiędzy piętrami budynku, także dla osób poruszających się na wózkach. Poza tym jako dostęp alternatywny dostępności architektonicznej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zapewnimy osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcie innej osoby z ramienia naszej organizacji. W zakresie dostępności cyfrowej strona internetowa [kulturalnykoneser.pl](https://kulturalnykoneser.pl/) ma wdrożone narzędzia ułatwienia dostępu, takie jak: powiększenie lub pomniejszenie tekstu, odcienie szarości, wysoki kontrast, jasne tło, podkreślenie linków czy czytelna czcionka. Poza tym zapewniamy dostęp alternatywny w postaci kontaktu mailowego lub telefonicznego.

Miejsce realizacji zadania  
województwo mazowieckie

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu                                                  | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| organizacja dwóch koncertów na terenie województwa mazowieckiego | organizacja koncertów                                      | dokumentacja fotograficzna                                                  |

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

##### Doświadczenie w realizacji działań planowanych w ofercie

Polskie Stowarzyszenie Animatorów Kultury "Kulturalny Koneser" (dalej PSAK "Kulturalny Koneser"), zostało powołane 08.02.2018 r. Priorytetem naszej działalności jest przede wszystkim rozwój muzyki chóralnej, która służy nie tylko tworzeniu wspólnoty lokalnej społeczności, ale także odkrywaniu najpiękniejszych wartości ludzkich. Dumą naszej organizacji jest powołanie trzech zespołów chórzystów - amatorów muzyki chóralnej, nie posiadających wykształcenia muzycznego, realizujących swoją działalność poprzez edukację muzyczną w formie ciągłej, jak i w ramach realizowanych projektów. Wszystkie chóry sięgają po coraz to ambitniejszy repertuar, a swoją postawą stanowią inspirację dla innych ludzi, zarażając ich pozytywną energią i radością życia. Chór Con Grazia (20 osób w wieku 18-80+) mieszkańcy gminy wiejskiej Czastary, zespół międzypokoleniowy; większość chórzystów stanowią osoby w wieku starszym. Zespół realizuje bardzo różnorodny repertuar - od utworów ludowych, po patriotyczne, sakralne i rozrywkowe. Chór Cantiamo Tutto (50 osób w wieku 20-60+) mieszkańcy miasta Wrocław, chórzysci zespołu wielokulturowego - międzynarodowego, licealiści i studenci, osoby aktywne zawodowo. Zespół sięgając po niezwykle ambitny repertuar oraz nieszablone aranżacje znanych i lubianych utworów, wpisał się już na stałe w życie kulturalne miasta Wrocław, zdobywając serca mieszkańców i uwagę lokalnych mediów. Chór Con Passione to zespół powołany w 2019 r. z myślą o mieszkańcach Wrocławia powyżej 50 roku życia, którzy pragną spełniać się poprzez muzykę i wspólny śpiew – jednocześnie współdziałając w grupie.

Poza działalnością chóralną zrealizowaliśmy wiele innych ciekawych zadań w ramach otrzymanych grantów lub współpracy partnerskiej, tj. realizacja warsztatów wokalnych (ponad 3000 godzin), plastycznych (około 1000 godzin), fotograficznych (około 1000 godzin) i koncertów tematycznych (ponad 150 koncertów). Na terenie całej Polski zrealizowaliśmy ponad 100 projektów, w tym m.in. „Lubię wracać tam. Nowe aranżacje polskiej piosenki”, realizowanych we współpracy z urzędami miast, starostwami oraz placówkami kulturalnymi. Z tych względów PSAK "Kulturalny Koneser" rozpoczęło szereg akcji o charakterze popularyzatorskim, mających na celu budowanie stałej publiczności i poszerzanie grona odbiorców. Pierwszym i kluczowym zadaniem realizowanym na terenie miasta Wrocław był projekt "Wyśpiewaj Siebie", którego zrealizowaliśmy już dwie edycje, mający na celu organizację otwartych warsztatów wokalnych dla mieszkańców miasta. Główną atrakcją dla uczestników była możliwość uczenia się utworów w towarzystwie chórzystów chóru Cantiamo Tutto.

##### Zasoby, które będą wykorzystane w realizacji zadania:

Dyrektor artystyczny koncertów:

Muzyk, pedagog, dyrygent, absolwent Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, Wydziału Pedagogiczno- Artystycznego w Kaliszu na kierunku Edukacja Artystyczna w zakresie Sztuki Muzycznej o specjalności dyrygentura chóralna (tytuł mgr szt.). Doktorant w dyscyplinie sztuki muzyczne na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy. Prowadzi zajęcia z emisji głosu, jest dyrygentem i dyrektorem artystycznym chórów „Con Grazia” z Czarstara oraz „Cantiamo Tutto” i „Con Passione” z Wrocławia. Był asystentem dyrygenta chóru męskiego „Echo” z Ostrowa Wielkopolskiego oraz dyrygentem i dyrektorem artystycznym chóru „Biała Góra” z Węglewic. Bierze czynny udział w ogólnopolskich konferencjach i seminariach poświęconych tematyce chóralistyki, wykonawstwa oraz śpiewu. Laureat III miejsca podczas Ogólnopolskich Konfrontacji Chórmistrzów – Uniwersyteckiego Forum Dyrygentów w Lublinie (2017) oraz Laureat III miejsca podczas Ogólnopolskich Konfrontacji Chórmistrzów – Forum Dyrygentów w Olsztynie (2018). Uhonorowany tytułem Człowiek Roku 2017 w dziedzinie kultury w powiecie wierszowski oraz Medalem Absolwenta UAM w Poznaniu za wybitne osiągnięcia w nauce oraz wyróżniający się udział w życiu Uniwersytetu.

Specjalista ds. Promocji i Koordynator:

Wyszktałenie wyższe, osoba doświadczona w zarządzaniu i koordynowaniu projektów społecznych. Posiada udokumentowane doświadczenie w pracy dla organizacji pozarządowych, zna bardzo dobrze tematykę chóralistyki, będąc samemu aktywnym członkiem chóru. Będzie odpowiedzialna za prowadzenie dokumentacji projektu, realizację zadań zgodnie z harmonogramem.

Artyści

Profesjoniści w zakresie gry na instrumentach, wokaliści, absolwenci Akademii Muzycznych w Polsce.

Obsługa finansowa projektu - odpowiedzialne za to będzie profesjonalne biuro rachunkowe, z którym od stowarzyszenie współpracuje od samego początku przy realizacji wielu projektów.

Zasoby rzeczowe: drukarka, sprzęt komputerowy, aparat fotograficzny, pulpity do nut, instrumenty klawiszowe.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp.                                               | Rodzaj kosztu                          | Wartość PLN  | Z dotacji    | Z innych źródeł |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------|--------------|-----------------|
| 1.                                                | Wynagrodzenie koordynatora             | 1250         |              |                 |
| 2.                                                | Wynagrodzenie dla Artystów             | 8000         |              |                 |
| 3.                                                | Wynagrodzenie specjalisty ds. promocji | 1250         |              |                 |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b> |                                        | <b>10500</b> | <b>10000</b> | <b>500</b>      |

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-ów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES ZARZĄDU

*Sebastian Sikora*

Data 16.06.2025

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U.z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

