

Regulamin
Mazowieckiej Rady Działalności Pożytku Publicznego

Rozdział I
Zagadnienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin wyszczególnia kompetencje Rady przypisane Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej Ustawą oraz określa prawa i obowiązki członków Rady, zasady obiegu informacji i podejmowania decyzji pomiędzy posiedzeniami Rady oraz sposoby zapewnienia transparentności prac Rady.
2. Regulamin opisuje sposób, miejsce i zakres informowania mazowieckich organizacji pozarządowych o prawnych umocowaniach Rady, projektach porządków obrad, podjętych decyzjach oraz uchwałach, a także o możliwościach komunikowania się tychże organizacji z Radą.

Rozdział II
Zadania i kompetencje Rady

§ 2.

1. Do zadań Rady należy:
 - 1) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, zwanych dalej organizacjami pozarządowymi, w tym w zakresie programów współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 2) wyrażanie opinii o projektach uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy;
 - 3) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi;
 - 4) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecania tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych;
 - 5) wyrażanie opinii w sprawie w szczególności:
 - a) projektu budżetu Województwa Mazowieckiego,
 - b) projektów sprawozdań z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - c) zasad organizacji i przeprowadzania otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Zarząd Województwa Mazowieckiego na podstawie ustawy,
 - d) projektu Strategii Rozwoju Województwa Mazowieckiego oraz innych dokumentów strategicznych, opracowywanych przez Samorząd Województwa Mazowieckiego,
 - e) utworzenia przez Samorząd Województwa Mazowieckiego jednostki organizacyjnej prowadzącej działalność, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 33 ustawy;
 - 6) wyrażanie opinii o projekcie Wieloletniego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, w tym o prognozowanej wysokości środków przewidywanych na finansowanie Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w kolejnych latach oraz procentowej skali ich udziału – w stosunku do bezpośrednio pozostających w dyspozycji dochodów własnych Województwa, o ile taki program współpracy istnieje;
 - 7) wybieranie kandydatów do komisji konkursowych opiniujących oferty składane w ramach otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Zarząd Województwa Mazowieckiego na podstawie ustawy;

- 8) delegowanie, na wniosek innych podmiotów, członków Rady lub innych osób wskazanych przez Radę do prac w komisjach, grupach roboczych, kapitułach konkursowych i innych zespołach.
2. Na wniosek Rady przekazywane są jej do zaopiniowania inne projekty uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczące sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy.
3. Rada może również zrezygnować z przekazywania jej do opinii projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczące sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy w wybranych zakresach, zgodnie z art. 41a ust. 2a ustawy.

§ 3.

Rada może:

- 1) wnioskować do Marszałka Województwa Mazowieckiego o zlecenie wykonania ekspertyzy niezbędnej do realizacji jej zadań;
- 2) podejmować współpracę z powołanymi w województwie mazowieckim powiatowymi i gminnymi radami działalności pożytku publicznego na warunkach partnerstwa oraz suwerenności stron, w szczególności przez wzajemne informowanie się o kierunkach działań;
- 3) zapraszać do uczestnictwa w jej posiedzeniach przedstawicieli organów administracji publicznej i organizacji pozarządowych niereprezentowanych w Radzie, a także przedstawicieli rad wojewódzkich, powiatowych i gminnych;
- 4) działać w Konwencie Wojewódzkich Rad Działalności Pożytku Publicznego.

§ 4.

1. Rada może tworzyć zespoły zadaniowe, w których skład mogą wchodzić osoby spoza składu Rady.
2. Członkowie zespołu wybierają spośród siebie przewodniczącego, który odpowiada za organizację pracy zespołu.
3. Zespoły zadaniowe mogą spotykać się pomiędzy posiedzeniami Rady lub obradować za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Rozdział III

Prawa i obowiązki członków Rady

§ 5.

1. Członek Rady ma prawo, w szczególności do:
 - 1) zabierania głosu i dzielenia się opiniami w każdej sprawie;
 - 2) wglądu we wszystkie dokumenty przedkładane Radzie;
 - 3) uzyskiwania dodatkowych wyjaśnień oraz opinii;
 - 4) wnoszenia wraz z uzasadnieniem tematów do porządku obrad Rady;
 - 5) wnioskowania o dokonanie sprostowań w protokołach Rady;
 - 6) otrzymywania informacji o otwartych spotkaniach informacyjno-konsultacyjnych z przedstawicielami organizacji pozarządowych, organizowanych przez Samorząd Województwa Mazowieckiego, a w przypadku członków Rady wskazanych przez organizacje pozarządowe w szczególności z obszarów, z których byli kandydatami do Rady;
 - 7) uczestniczenia w spotkaniach organizowanych przez powiatowe i gminne rady działalności pożytku publicznego, a w przypadku członków Rady wskazanych przez organizacje pozarządowe w szczególności z obszarów, z których byli kandydatami do Rady.
2. Do obowiązków członka Rady należy, w szczególności:
 - 1) uczestnictwo w posiedzeniach Rady od ich rozpoczęcia do zakończenia;
 - 2) dbanie o dobro wspólne i rozwój całego sektora pozarządowego Województwa Mazowieckiego, wspieranie organizacji pozarządowych w sprawach związanych

z pozyskiwaniem środków finansowych, w tym z funduszy europejskich w województwie mazowieckim;

- 3) znajomość aktów prawnych dotyczących współpracy organów administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi;
- 4) podejmowanie decyzji w oparciu o najlepszą wiedzę i przekonanie odnośnie racjonalności proponowanych rozwiązań;
- 5) konsultowanie spraw będących przedmiotem obrad Rady z organizacjami pozarządowymi, a w przypadku członków Rady wskazanych przez organizacje pozarządowe w szczególności z obszarów, z których byli kandydatami do Rady.

§ 6.

1. Członek Rady, który z uzasadnionych powodów nie ma możliwości udziału w posiedzeniu, ma obowiązek usprawiedliwić swoją nieobecność Współprzewodniczącemu przed posiedzeniem Rady lub najpóźniej w terminie do trzech dni po dniu posiedzenia Rady.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności członka Rady na trzech kolejnych posiedzeniach lub jego nieobecności na pięciu posiedzeniach w ciągu kadencji Współprzewodniczący aktualnie kierujący pracami Rady na piśmie informuje o zaistniałej sytuacji Marszałka Województwa.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady Marszałek Województwa odwołuje członka Rady przed upływem kadencji.
4. Jeśli sytuacja, o której mowa w ust. 2. dotyczy przedstawiciela wojewody lub przedstawiciela organizacji pozarządowych, Współprzewodniczący wnioskuję do Marszałka Województwa o poinformowanie podmiotu delegującego o częstych absencjach członka Rady i skierowanie do podmiotu delegującego prośby o rozważenie możliwości odwołanie członka przed upływem kadencji.
5. Jeśli sytuacja, o której mowa w ust. 2. dotyczy przedstawiciela Sejmiku Województwa, Współprzewodniczący wnioskuję do Marszałka o poinformowanie Przewodniczącego Sejmiku o częstych absencjach członka Rady i skierowanie do niego prośby o poinformowanie przedstawiciela Sejmiku o możliwości rezygnacji z członkostwa w Radzie przed upływem kadencji.
6. Spóźnienie na posiedzenie oraz opuszczenie przez członka Rady posiedzenia przed jego zakończeniem jest odnotowywane w protokole.

Rozdział IV

Zasady dotyczące pracy Rady

§ 7.

1. Rada opracowuje roczny plan pracy.
2. Zawiadomienie o planowanym posiedzeniu Rady jest przekazywane członkom Rady pocztą elektroniczną co najmniej na 7 dni przed jego terminem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać skrócony do 3 dni.
3. Wraz z zawiadomieniem przekazywany jest porządek posiedzenia oraz ewentualnie niezbędne materiały, w tym projekty uchwał.
4. Rada obraduje na posiedzeniach, które zwołuje Współprzewodniczący kierującymi pracami Rady. Ponadto zwołanie posiedzenia dokonuje się na wniosek co najmniej jednej czwartej liczby członków Rady.
5. Pracami Rady kieruje dwóch Współprzewodniczących, którzy prowadzą posiedzenia Rady oraz reprezentują Radę na zewnątrz jednoosobowo: jeden przez pierwszych 18 miesięcy od dnia powołania Rady, drugi przez kolejne 18 miesięcy.
6. W przypadku niemożności realizacji zadań, o których mowa w ust. 5 przez jednego ze Współprzewodniczących w zakres jego praw i obowiązków wchodzi drugi Współprzewodniczący.
7. Rada wyraża opinie i stanowiska w formie uchwał lub odpowiedniego zapisu w protokole.

8. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy członków Rady, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Na wniosek co najmniej jednej czwartej członków Rady przeprowadza się głosowanie tajne.
10. W głosowaniach osobowych, w przypadku gdy liczba zgłoszonych kandydatów jest większa niż liczba miejsc do obsadzenia, każdy członek Rady może oddać głos na nie więcej kandydatów niż wynosi liczba miejsc do obsadzenia.
11. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos prowadzącego posiedzenie Współprzewodniczącego Rady.
12. Uchwały podpisuje Współprzewodniczący prowadzący posiedzenie Rady.

§ 8.

1. W okresie między posiedzeniami Rady, Współprzewodniczący aktualnie kierujący pracami Rady może zwrócić się do członków Rady o wyrażenie opinii w danej sprawie lub głosowania uchwały w trybie obiegowym przy wykorzystaniu systemu mrdpp.mazovia.pl.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Współprzewodniczący Rady przekazuje – przy wykorzystaniu systemu mrdpp.mazovia.pl, do wszystkich członków Rady materiały do zaopiniowania wyznaczając termin na zajęcie stanowiska.
3. Materiał uznaje się za uzgodniony, gdy większość członków Rady zaopiniuje go pozytywnie lub nie zgłosi uwag w terminie wyznaczonym przez Współprzewodniczącego.
4. Nieoddanie głosu w głosowaniu nad uchwałą traktuje się jako głos „wstrzymujący się”. Uchwała jest podjęta, gdy suma głosów za i przeciw jest większa niż wstrzymujących się.
5. W przypadku, gdy nie zostaną oddane głosy, określone w ust. 4, w wyznaczonym terminie projekt uchwały poddaje się drugi raz pod głosowanie.
6. W drugim głosowaniu nie jest już wymagana by suma głosów za i przeciw była większa niż wstrzymujących się.
7. Rada na najbliższym posiedzeniu informowana jest o uchwałach i stanowiskach przyjętych w trybie obiegowym, co zostaje odnotowane w protokole.

Rozdział V

Zakres informowania o umocowaniach prawnych Rady oraz o rezultatach jej działalności

§ 9.

1. W dbałości o przejrzystość działania Rady i możliwość informowania o jej bieżących pracach na stronach internetowych: dialog.mazovia.pl i Mazowiecka Rada Działalności Pożytku Publicznego publikowane są informacje o umocowaniach prawnych oraz o działalności Rady, w szczególności:
 - 1) Uchwała Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie regulaminu określającego organizację i tryb działania Mazowieckiej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
 - 2) Uchwała Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie regulaminu powoływania członków Mazowieckiej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
 - 3) Zarządzenie Marszałka Województwa Mazowieckiego w sprawie powołania członków Mazowieckiej Rady Działalności Pożytku Publicznego na bieżącą kadencję,
 - 4) Uchwała Rady w sprawie Regulaminu Mazowieckiej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
 - 5) informacje o porządku, terminie i miejscu zapowiadanych obrad Rady,
 - 6) protokoły z posiedzeń Rady,
 - 7) uchwały Rady, uporządkowane według kolejności przyjęcia,
 - 8) sprawozdania merytoryczne z działalności Rady,
 - 9) odnośnik do strony internetowej Rady na portalu społecznościowym Mazowiecka Rada Działalności Pożytku Publicznego.
2. Korespondencja zewnętrzna do Rady powinna być kierowana na mail dialog@mazovia.pl.