

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*¹⁾” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*²⁾”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Województwo Mazowieckie
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa oferenta: Fundacja Conecto Forma prawna: Fundacja KRS: 0001220457 Adres siedziby: 74-400 Dębno, ul. Mickiewicza 38 Strona www: https://www.facebook.com/FundacjaConecto Adres do korespondencji: 74-400 Dębno, ul. Mickiewicza 38 e-mail: fundacja.conecto@gmail.com	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	e-mail: fundacja.conecto@gmail.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Spółdzielnie uczniowskie na nowych zasadach			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	01.10.2026 r.	Data zakończenia	29.12.2026 r.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Począwszy od dnia 1 września 2026 r. spółdzielnie uczniowskie zyskają wyraźną podstawę prawną w ustawie – Prawo oświatowe. Powyższe jeszcze bardziej wesprze rozwój przedsiębiorczości, odpowiedzialności i współpracy wśród uczniów. Spółdzielnia uczniowska to doskonała okazja, aby młodzi ludzie uczyli się poprzez praktyczne działanie, rozwijając swoje pomysły, zdobywając nowe kompetencje i aktywnie angażując się w życie szkoły.

Spółdzielnie mogą prowadzić m.in.:

- sklepik szkolny,
- kiermasze,
- działalność usługową i wytwórczą na rzecz szkoły,
- akcje społeczne, edukacyjne i promocyjne,
- inicjatywy na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej.

Szkoły, w których spółdzielnie już funkcjonują, będą miały czas do 1 września 2027 r. na dostosowanie swoich statutów do nowych przepisów.

Spółdzielnie uczniowskie funkcjonują na podstawie prawa oświatowego. Te uproszczone formy działalności nie posiadają osobowości prawnej, a do ich założenia potrzeba co najmniej pięciu uczniów powyżej 13. roku życia. Spółdzielnie te nie podlegają wpisowi do KRS i nie prowadzą pełnej księgowości, co czyni je idealnymi narzędziami edukacyjnymi i ułatwia ich obsługę w placówkach.

Zadanie będzie polegało na przeprowadzeniu jednego spotkania na terenie województwa Mazowieckiego dla mieszkańców województwa Mazowieckiego, uczniów oraz nauczycieli, a także dyrektorów placówek oświatowych. Spotkanie będzie dotyczyło podstaw działania spółdzielni uczniowskich na nowych zasadach. Spotkanie będzie trwało około trzech godzin zegarowych. Na tym spotkaniu zostaną przedstawione nowe zasady działalności spółdzielni uczniowskich zgodnie z nowelizacją, która wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 roku.

Dodatkowo w ramach spotkań, oferent udostępni nieodpłatnie informatory zawierające najważniejsze kwestie związane ze spółdzielniami uczniowskimi (około 10 stron, format A5, kolor).

Ponadto w ramach realizacji zadania, oferent zapewni cykl nieopłatnych konsultacji z zakresu tematyki spółdzielni uczniowskich. Konsultacje będą dedykowane dyrektorom placówek oraz nauczycielom, ale również uczniom szkół. W ramach zadania przewidujemy 10 godzin zegarowych takich konsultacji w formie porad telefonicznych oraz mailowych.

Realizacja zadania przyczyni się do zwiększenia wiedzy uczestników co do kwestii związanych ze spółdzielniami uczniowskimi, a co za tym idzie zwiększy przedsiębiorczość wśród dzieci i młodzieży.

Dostępność zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami

Zadanie będzie realizowane z uwzględnieniem zasad dostępności:

- Dostępność architektoniczna: warsztaty i spotkania odbędą się w obiektach dostępnych dla osób z ograniczoną mobilnością (parter / brak barier architektonicznych). Zapewniona zostanie możliwość udziału opiekuna osoby ze szczególnymi potrzebami.
- Dostępność informacyjno-komunikacyjna: informacje o projekcie będą przekazywane w prostym i zrozumiałym języku, zarówno w formie elektronicznej, jak i papierowej. Uczestnicy będą mogli zgłosić indywidualne potrzeby przed rozpoczęciem zadania. Podczas spotkań zapewnione zostanie wsparcie organizatorów i wolontariuszy.

Bezpłatny charakter projektu eliminuje barierę ekonomiczną udziału, dzięki czemu w działania mogą włączyć się również osoby o ograniczonych dochodach.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
-----------------	--	---

Liczba przeprowadzonych spotkań	1	Bieżące sprawozdanie, dokumentacja fotograficzna, lista obecności
Liczba wydanych informatorów	100	Bieżące sprawozdanie, dokumentacja fotograficzna, oświadczenie o przekazaniu informatorów

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Na co dzień w ramach zasobów naszej Fundacji, prowadzimy Punkt Konsultacyjny dla zainteresowanych osób/podmiotów. Wsparcie ma charakter wsparcia obywatelskiego dotyczącego bieżących spraw, głównie związanych z uzyskaniem zatrudnienia, rozwijaniem działalności gospodarczej, kwestiami dotyczącymi świadczeń z ZUS, wsparcia osób i rodzin pozostających w trudnej sytuacji życiowej, itp. Fundacja Conecto prowadzi także działalność doradczą i szkoleniową w formie wyspecjalizowanego Centrum Szkoleniowego działającego w ramach struktur organizacji. Szkolenia mają charakter otwarty lub zamknięty, a także prowadzone są stacjonarnie albo w sposób zdalny (z wykorzystaniem narzędzi porozumiewania się na odległość). Powyższe działania realizujemy głównie odpłatnie, co pozwala finansować bieżącą działalność organizacji. Nasze działania nie są skoncentrowane jedynie na pozyskiwaniu dotacji oraz dofinansowań zewnętrznych, ale przede wszystkim staramy się rozwijać własny potencjał finansowy, bazując na rozwoju tzw. odpłatnej działalności pożytku publicznego. Ponadto posiadamy fundusz założycielski, który umożliwił nam właściwy start działalności oraz zakup niezbędnego wyposażenia biurowego oraz warsztatowego.

Fundacja swoją działalność ze szczególnym uwzględnieniem zasobów ludzkich. Bazujemy na stale współpracującej z nami grupie wolontariuszy. Dodatkowo Fundacja ma zapewnioną stałą obsługę prawną. Dodatkowo nawiązaliśmy współpracę z szeregiem specjalistów, którzy wspierają bieżące zadania fundacji, w tym m.in. radcami prawnymi, adwokatami, psychologami, pedagogami, terapeutami, kuratorami, szkoleniowcami, mediatorami.

Fundacja dysponuje użyczonym lokalem, który znajduje się przy głównej ulicy Dębna. Biuro jest w pełni wyposażone oraz urządzone z uwzględnieniem potrzeb osób ze specjalnymi potrzebami. Na co dzień w ramach zasobów naszej Fundacji, prowadzimy Punkt Konsultacyjny dla zainteresowanych osób/podmiotów. Wsparcie ma charakter wsparcia obywatelskiego dotyczącego bieżących spraw, głównie związanych z uzyskaniem zatrudnienia, rozwijaniem działalności gospodarczej, kwestiami dotyczącymi świadczeń z ZUS, wsparcia osób i rodzin pozostających w trudnej sytuacji życiowej, itp. Prowadzimy szkolenia, dysponujemy dobrze wyposażoną salą szkoleniową, posiadamy rzutnik, projektor, komputer, drukarkę. Fundacja we własnym zakresie zapewni komputer z dostępem do oprogramowania do edycji tekstów, oprogramowania umożliwiającego przesyłanie, odbierania danych i porozumiewanie się na odległość środkami komunikacji elektronicznej i komputerowego systemu informacji prawnej, wraz z bazą aktów prawnych, w tym przepisów prawa powszechnie obowiązującego, orzecznictwa i materiałów pomocniczych.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie szkoleniowca	2000		
2.	Wydruk informatorów	1000		
3.	Wynajem sali	500		
4.	Wynagrodzenie konsultanta	1500		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5000	5000	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Dębno, dnia 17.07.2026 r.

