# Informacje do umowy

pieczątka Zleceniobiorcy

miejscowość i data

**Departament Kultury, Promocji i Turystyki
Wydział Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi**

Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie

ul. Brechta 3

03-472 Warszawa

**Obszar**

„Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”

**Zadanie pn.**

Napisz numer i nazwę zadania konkursowego, na które złożyłeś ofertę np. Zadanie nr 1 Mazowieckie kadry kultury

………………………………………………………………………………………………………….

**Tytuł realizowanego zadania publicznego**

Napisz tytuł swojego projektu

**Nazwa Zleceniobiorcy**

**NIP Zleceniobiorcy**

 **REGON Zleceniobiorcy**

**Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli**, wskazanych do podpisania umowy zgodnie z opisanym sposobem reprezentacji

Napisz imię i nazwisko, PESEL i sprawowaną funkcję każdej z osób

1.
2.
3.

**Osoba do kontaktów roboczych** ze strony Zleceniobiorcy

Napisz imię i nazwisko, telefon i adres e-mail

**Wysokość wkładu własnego**

Napisz kwotę w złotówkach, jeżeli „nie dotyczy” napisz 0 zł.

1. Osobowego:
2. Rzeczowego:
3. Finansowego:

**Zleceniobiorca jest podatnikiem VAT**

[ ]  Tak

[ ]  Nie

- Jeżeli zaznaczono TAK – należy dołączyć stosowne oświadczenie o nieodzyskiwaniu VAT-u.

**Numer rachunku bankowego Zleceniobiorcy**

**Oświadczam, że** wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego albo ewidencji albo innego rejestru stanowiący załącznik do oferty realizacji zadania publicznego jest zgodny ze stanem prawnym i faktycznym.

**Uwaga!** Osoby uprawnione do podpisania informacji i oświadczenia, nieposiadające pieczątki imiennej, powinny podpisać się czytelnie, pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych funkcji.

podpis

podpis

podpis

# Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Zleceniobiorcę oraz osób wskazanych przez Zleceniobiorcę jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22 )5979-100, e-mail: **urzad\_marszalkowski@mazovia.pl**, [**ePUAP**](https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/skargi-wnioski-zapytania-do-urzedu/umwm):/umwm/SkrytkaESP;
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych to e-mail: **iod@mazovia.pl**.
3. Dane osobowe:
	1. osób reprezentujących Zleceniobiorcę będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podanie tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności;
	2. osób wskazanych przez Zleceniobiorcę, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Zleceniobiorcę w ramach zawieranej umowy/prowadzonego postępowania.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów dotyczących archiwizacji – dostępnych m.in. na stronie [**mazovia.pl**](file:///C%3A%5CUsers%5Cdaniel.potrapeluk%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CXAZ60ASJ%5Cmazovia.pl), w zakładce „Polityka prywatności”.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Ponadto osobom wskazanym przez Zleceniobiorcę jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
7. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszej klauzuli wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 3.