

Uchwała nr 380/160/26
Zarządu Województwa Mazowieckiego
z dnia 10 marca 2026 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie „Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”

Na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2025 r. poz. 581 i 1535 oraz z 2026 r. poz. 252) w związku z uchwałą nr 178/25 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 19 listopada 2025 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”¹⁾ – uchwala się, co następuje:

§ 1.

W uchwale nr 2215/141/25 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 15 grudnia 2025 r. w sprawie „Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”, w załączniku do uchwały wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 po pkt 6 dodaje się pkt 6a w brzmieniu:
„6a) KSeF – Krajowy System e-Faktur, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, 894, 896, 1203, 1541 i 1811);”;
- 2) w § 11 ust. 8 otrzymuje brzmienie:
„8. W przypadku niezgłoszenia osób albo zgłoszenia jednej osoby w ramach naboru, o którym mowa w ust. 5 pkt 3 lit. b, Rada może dodatkowo wskazać odpowiednio od 1 do 2 członków Rady, reprezentujących w Radzie organizacje pozarządowe prowadzące działalność na terenie województwa. W przypadku niewskazania członka/ów przez Radę, komisja konkursowa może działać bez jego/ich udziału.”;
- 3) w § 18:
 - a) ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. W przypadku wątpliwości, na wezwanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca jest zobowiązany, w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie, do przedłożenia faktur (w przypadku, gdy Zleceniobiorca korzysta z KSeF, wizualizacji e-Faktur pobranych z KSeF) i innych dowodów księgowych lub ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione w celu kontroli, a także potwierdzenia wysokości pokrytych przez Zleceniobiorcę wydatków.”;
 - b) ust. 9 otrzymuje brzmienie:

¹⁾ Zmienioną uchwałą nr 20/26 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 24 lutego 2026 r.

„9. Dokumenty stanowiące dowód poniesionych wydatków powinny być wystawione na Zleceniobiorcę oraz zawierać, sporządzony w sposób trwały opis, tj. z wyłączeniem stosowania załączników. Jeżeli dowód poniesionych wydatków nie pozwala na dokonanie opisu, dopuszcza się zastosowanie załącznika, z tym, że na pierwszej stronie dowodu powinna znaleźć się informacja o dofinansowaniu zadania ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego z odesłaniem do załącznika. Przy dokonywaniu opisu dokumentów dopuszcza się zastosowanie pieczętki lub wydruku na odwrocie dokumentu.

W przypadku podmiotów korzystających z KSeF – opisy mogą być sporządzone na wizualizacjach e-faktur pobranych z KSeF. Instrukcja opisywania dokumentów księgowych wraz ze wzorem stanowi załącznik nr 13 do Zasad.”;

4) w § 34:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Oferty, o których mowa w ust. 1, składane są:

- 1) przez Generator, w sytuacji ogłoszenia naboru przez Województwo;
- 2) w przypadkach innych niż określone w pkt 1:
 - a) w formie pisemnej – osobiście, pocztą lub pocztą kurierską na adres Urzędu lub wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej,
 - b) w formie dokumentu elektronicznego - za pośrednictwem usługi e-Doręczenia.”;

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Oferty poddawane są weryfikacji formalnej, zgodnie z kryteriami formalnymi, które określa załącznik nr 3 do Zasad.”;

c) ust.12 otrzymuje brzmienie:

„12. Uprozczone sprawozdanie z realizacji zadania publicznego w trybie art. 19a Ustawy należy:

- 1) w sytuacji złożenia oferty przez Generator - sporządzić i wygenerować w pliku pdf w Generatorze, a następnie podpisać i przesłać lub złożyć zgodnie z § 22 ust. 3,
- 2) w sytuacji złożenia oferty w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego – sporządzić, podpisać i przesłać lub złożyć zgodnie z § 22 ust. 3.”;

5) załącznik nr 2 do Zasad otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;

6) załącznik nr 6 do Zasad otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały;

7) załącznik nr 8 Zasad otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały;

8) załącznik nr 9 Zasad otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały;

9) załącznik nr 10 do Zasad otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 5 do niniejszej uchwały;

- 10) załącznik nr 11 do Zasad otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 6 do niniejszej uchwały;
- 11) załącznik nr 13 do Zasad otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 7 do niniejszej uchwały;
- 12) załącznik nr 18 Zasad otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 8 do niniejszej uchwały;
- 13) załącznik nr 19 Zasad otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 9 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Mazowieckiego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem następującym po dniu podjęcia.