

**Roczny program współpracy Samorządu Województwa Mazowieckiego  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok**

**Rozdział 1  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§1.

Ilekcroć w niniejszym „Rocznym programie współpracy Samorządu Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust 4 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) Samorządzie Województwa – należy przez to rozumieć Samorząd Województwa Mazowieckiego;
- 4) Województwie - należy przez to rozumieć województwo mazowieckie;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
- 6) Pełnomocniku – należy przez to rozumieć Pełnomocnika Marszałka Województwa Mazowieckiego do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 7) Biurze Dialogu Obywatelskiego - należy przez to rozumieć Biuro Dialogu Obywatelskiego w Departamencie Organizacji Urzędu;
- 8) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy;
- 9) dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

**Rozdział 2  
CELE WSPÓŁPRACY**

§ 2.

1. Nadrzędnym celem współpracy Samorządu Województwa z organizacjami pozarządowymi jest lepsze zaspokajanie potrzeb i podnoszenie poziomu życia mieszkańców regionu oraz wspomaganie zrównoważonego rozwoju województwa, zgodnie ze „Strategią Rozwoju Województwa Mazowieckiego do roku 2020”.
2. Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi są m.in.:
  - 1) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w regionie poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców Mazowsza, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję, promocję postaw obywatelskich i prospołecznych;
  - 2) przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu w szczególności poprzez:
    - a) wspieranie rodzin i grup ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz wzmocnienie rozwoju lokalnych sieci wsparcia dla osób i grup ze środowisk ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym,
    - b) wyrównywanie szans i integrację społeczną osób niepełnosprawnych,

- c) wspieranie działań mających na celu poprawę jakości życia ludzi starszych oraz ich aktywności życiowej oraz rozwijanie zróżnicowanych form opieki i usług dla tych osób,
  - d) działania wspierające osoby bezrobotne i poszukujące pracy,
  - e) przeciwdziałanie nadmiernemu spożyciu alkoholu i minimalizację szkód związanych z jego nadużywaniem oraz promocję zdrowia i trzeźwości,
  - f) profilaktykę narkomanii oraz wspieranie działań na rzecz reintegracji osób uzależnionych od narkotyków,
  - g) przeciwdziałanie zjawisku przemocy w rodzinie;
  - h) objęcie opieką rodzin i otoczenia osób wspieranych w zakresie wymienionym w lit. a – g;
- 3) poprawa jakości życia mieszkańców województwa, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, w szczególności:
- a) tworzenie koalicji na rzecz promocji zdrowego i aktywnego stylu życia,
  - b) zwiększenie aktywności kulturalnej,
  - c) poprawę infrastruktury turystycznej województwa,
  - d) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
  - e) działania w zakresie edukacji, nauki, oświaty i wychowania,
  - f) prowadzenie i promowanie działań w zakresie ekologii i ochrony środowiska naturalnego,
  - g) poprawa bezpieczeństwa publicznego w Województwie,
  - h) zwiększenie dostępności usług publicznych (m.in. w obszarze zdrowia, kultury, sportu i edukacji);
- 4) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi województwa i poprawie jakości życia wszystkich jego mieszkańców;
- 5) zwiększenie wpływu sektora pozarządowego i społeczności lokalnych na kreowanie polityki społecznej i gospodarczej w Województwie oraz realizację Strategii Rozwoju Województwa Mazowieckiego;
- 6) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych, przez wspieranie oraz powierzanie im zadań, z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację;
- 7) zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych w wykorzystaniu środków finansowych ze źródeł innych niż budżet województwa, w tym środków pochodzących z prowadzonej działalności odpłatnej i działalności gospodarczej oraz środków z funduszy:
- a) Unii Europejskiej,
  - b) innych państw i organizacji międzynarodowych,
  - c) polskich i zagranicznych organizacji pozarządowych,
  - d) podmiotów komercyjnych,
  - e) administracji centralnej.

### Rozdział 3 ZASADY WSPÓŁPRACY

#### § 3.

Podejmując współpracę z organizacjami pozarządowymi Samorząd Województwa kierować się będzie następującymi zasadami:

- 1) pomocniczości – zgodnie z którą realizacja możliwie szerokiego zakresu zadań publicznych Samorządu Województwa powinna odbywać się przez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli, natomiast Samorząd Województwa podejmuje działania na rzecz pobudzania, wspomagania i uzupełniania działalności sektora pozarządowego;
- 2) suwerenności stron – która oznacza, że Samorząd Województwa i organizacje pozarządowe realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami;
- 3) partnerstwa – co oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawach, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz współdziałają z organami Samorządu Województwa przy wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) efektywności – w myśl której Samorząd Województwa podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi przy realizacji zadań społeczno-ekonomicznych, uwzględniając kryterium racjonalności i skuteczności;
- 5) uczciwej konkurencji – która oznacza, że organy Samorządu Województwa udzielają wszystkim podmiotom

tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania działań wszystkich organizacji pozarządowych;

- 6) jawności – zgodnie z którą wszystkie możliwości oraz zasady współpracy Samorządu Województwa z organizacjami pozarządowymi są jawne, powszechnie dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów.

## Rozdział 4 ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

### § 4.

Samorząd Województwa współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są one zadaniami Samorządu Województwa, określonymi ustawami w tym ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz.1590 z późn. zm.), w szczególności w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 5) ochrony i promocji zdrowia;
- 6) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 7) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 8) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 9) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 10) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania (z wyłączeniem szkolnictwa wyższego),
- 11) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 12) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 13) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 14) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 15) turystyki i krajoznawstwa;
- 16) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 17) ratownictwa i ochrony ludności;
- 18) promocji i organizacji wolontariatu;
- 19) działalności na rzecz kombatanów i osób represjonowanych;
- 20) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechnienia i ochrony praw dziecka;
- 21) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 22) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust 1 pkt 1-32 ustawy.

## Rozdział 5 FORMY WSPÓŁPRACY

### § 5.

1. Współpraca pomiędzy Samorządem Województwa a organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w szczególności na podstawie:
  - 1) ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.);
  - 2) ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
  - 3) ustawie o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.);

- 4) ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2008 nr 14 poz. 92 z późn. zm.);
  - 5) ustawie o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. 2009 nr 178 poz. 1380 z późn. zm.);
  - 6) ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007 nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).
3. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w formie:
- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
  - 2) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
4. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w szczególności w formie:
- 1) wymiany informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców województwa, na podstawie którego opracowywane będą zadania i programy celowe;
  - 2) opiniowania i konsultowania opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań;
  - 3) podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
  - 4) zawierania porozumień dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów;
  - 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym;
  - 6) zawierania umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009, Nr 84, poz. 712 z późn. zm.);
  - 7) wzmocnienia merytorycznego organizacji pozarządowych m. in. poprzez:
    - a) organizowanie przez Samorząd Województwa szkoleń, seminariów, konferencji,
    - b) doradztwo w zakresie przygotowywania dokumentów, w tym: wniosków konkursowych, sprawozdań, rozliczeń,
    - c) konsultacje telefoniczne.

#### § 6.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.
2. Konkursy będą ogłaszane zgodnie z terminami określonymi w rozdziale 6, jednak nie wcześniej niż po przedstawieniu projektu budżetu Województwa na rok 2012.
3. Zasady i tryb wyboru ofert są jawne i podawane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o konkursie.
4. Ogłoszenia o otwartych konkursach ofert publikowane są w szczególności:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
  - 2) na stronie internetowej [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl);
  - 3) na stronie internetowej [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl);
  - 4) na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz jego delegatur;
  - 5) na stronie portalu organizacji pozarządowych [www.ngo.pl](http://www.ngo.pl);
  - 6) na stronie Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, w przypadku konkursów realizowanych przez Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej.
5. Ogłoszenia o konkursach mogą być publikowane w dzienniku o zasięgu regionalnym.
6. Wyniki konkursów podawane są do publicznej wiadomości w sposób wskazany w ust. 4.
7. Samorząd Województwa może zawierać z organizacjami pozarządowymi umowy o wspieranie lub o powierzenie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony.
8. Marszałek Województwa, w celu ułatwienia organizacjom pozarządowym ubiegania się o środki w otwartych konkursach ofert, w drodze zarządzenia określa „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu województwa przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

#### § 7.

Marszałek Województwa może objąć honorowym patronatem działania lub programy prowadzone przez organizacje pozarządowe:

- 1) wniosek w tym zakresie składa się w Kancelarii Marszałka;
- 2) decyzja o udzieleniu lub nieudzieleniu patronatu następuje po uprzedniej opinii właściwego merytorycznie departamentu Urzędu.

#### § 8.

Organizacja pozarządowa może otrzymać referencje w zakresie sposobu realizacji zadania publicznego zleconego przez Samorząd Województwa:

- 1) wniosek w tym zakresie składa się we właściwym merytorycznie departamencie;
- 2) decyzja o wydaniu referencji następuje po uprzednim przeanalizowaniu sposobu realizacji zadania publicznego przez wnioskującą organizację.

#### § 9.

1. Samorząd Województwa prowadzi stronę internetową dedykowaną dialogowi obywatelskiemu i współpracy z organizacjami pozarządowymi dostępną pod adresem: [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl).
2. Informacje dotyczące współpracy Samorządu Województwa z organizacjami pozarządowymi prezentowane będą także na innych stronach internetowych prowadzących przez Urząd oraz wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne, w szczególności na:
  - 1) głównej witrynie informacyjnej Samorządu Województwa Mazowieckiego [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl);
  - 2) stronie Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych [www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu);
  - 3) stronach internetowych dotyczących kultury i turystyki [www.kultura.mazovia.pl](http://www.kultura.mazovia.pl) i [www.turystyka.mazovia.pl](http://www.turystyka.mazovia.pl);
  - 4) stronie dotyczącej Europejskiego Funduszu Społecznego prowadzonej przez Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie [www.wup.mazowsze.pl/efs](http://www.wup.mazowsze.pl/efs);
  - 5) stronie poświęconej osobom niepełnosprawnym [www.niepelnosprawni.mazovia.pl](http://www.niepelnosprawni.mazovia.pl);
  - 6) stronie Sekretariatu Regionalnego Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich [www.mazowieckie.ksow.pl](http://www.mazowieckie.ksow.pl).
3. Samorząd Województwa, w miarę możliwości, będzie zamieszczał informacje o organizacjach pozarządowych w wydawanych przez siebie materiałach informacyjno-promocyjnych.
4. Samorząd Województwa podejmuje działania promocyjne na rzecz przekazywania przez podatników 1% podatku należnego na rzecz organizacji pożytku publicznego działających na terenie województwa.

#### § 10.

1. Samorząd Województwa prowadzi konsultacje projektów aktów prawa miejscowego z Mazowiecką Radą Działalności Pożytku Publicznego oraz organizacjami pozarządowymi.
2. Tryb i zasady konsultacji projektów aktów prawa miejscowego określa uchwała Nr 172/10 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie Regulaminu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z Mazowiecką Radą Działalności Pożytku Publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Konsultacjom podlegać mogą również inne akty normatywne dotyczące działalności statutowej organizacji pozarządowych, o ile Zarząd Województwa Mazowieckiego uzna przeprowadzenie tych konsultacji za potrzebne.
4. W roku 2012 konsultacjom podlegać będą w szczególności następujące akty normatywne oraz dokumenty:
  - 1) Program współpracy Samorządu Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2013;
  - 2) Aktualizacja Strategii Rozwoju Województwa Mazowieckiego;
  - 3) Aktualizacja Planu Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Mazowieckiego;
  - 4) Mazowiecki Program Ochrony Zdrowia Psychicznego;
  - 5) Strategia kultury w Województwie mazowieckim;
  - 6) Regionalny Plan Działania na rzecz Zatrudnienia na rok 2013;
  - 7) Plan działania Sekretariatu Regionalnego Krajowej Sieci Rozwoju Obszarów Wiejskich w Województwie Mazowieckim na lata 2012-2013;
  - 8) projekty inwestycyjne zgłoszone do Indykatywnego Wykazu Indywidualnych Projektów Kluczowych.

#### § 11.

1. Samorząd Województwa tworzy zespoły o charakterze doradczym i konsultacyjnym, w których skład wchodzi przedstawiciele organizacji pozarządowych.
2. W roku 2012 przedstawiciele Samorządu Województwa i organizacji pozarządowych współpracować będą w szczególności w ramach następujących wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym:
  - 1) Mazowiecka Rada Działalności Pożytku Publicznego;

- 2) Mazowiecka Rada do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych;
- 3) Rada do Spraw Przedsiębiorczości;
- 4) Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013 (KM RPO WM);
- 5) Podkomitet Monitorujący Program Operacyjny Kapitał Ludzki;
- 6) Regionalna Sieć Tematyczna dla Województwa Mazowieckiego;
- 7) Wojewódzka Społeczna Rada ds. Osób Niepełnosprawnych;
- 8) Mazowiecka Rada Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego;
- 9) Mazowiecka Wojewódzka Rada Zatrudnienia;
- 10) Mazowiecka Rada Zdrowia Psychicznego;
- 11) Komitet wdrażający Strategię rozwoju turystyki województwa mazowieckiego na lata 2007-2013;
- 12) Rada Naukowa oraz Regionalne Fora Terytorialne w ramach projektu systemowego „Trendy Rozwojowe Mazowsza”, realizowanego przez Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego i finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, poddziałanie 8.1.4.;
- 13) Mazowiecka Rada Przyrody;
- 14) Mazowiecka Rada Innowacyjności.

#### § 12.

1. Organizacje pozarządowe współpracujące z Samorządem Województwa są zobowiązane do informowania o zaangażowaniu Samorządu Województwa Mazowieckiego w realizację wspólnego projektu w wydawanych publikacjach, na konferencjach itp.
2. Wszystkie materiały publikowane na wszelkiego rodzaju nośnikach, finansowane i współfinansowane ze środków Samorządu Województwa muszą zawierać informację o współudziale finansowym Samorządu Województwa Mazowieckiego.
3. Organizacjom udostępniane są logo i herb województwa do wykorzystania w materiałach publikowanych w związku z zadaniami dofinansowanymi przez Samorząd Województwa.
4. Organizacja wykorzystująca logo i herb zobowiązana jest do przestrzegania „Wytycznych do stosowania herbu Województwa Mazowieckiego oraz logo Marki Mazowsze”, dostępnych na stronie internetowej [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl) w zakładce System Identyfikacji Wizualnej Marki Mazowsze oraz uzyskania akceptacji projektu materiałów informacyjnych, promocyjnych itp. zawierających herb Województwa Mazowieckiego lub logo Marki Mazowsze w Departamencie Kultury Promocji i Turystyki w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego, przesyłając je na adres: [siw@mazovia.pl](mailto:siw@mazovia.pl).

#### § 13.

1. Na stronie internetowej [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl), prowadzona jest mapa aktywności lokalnej w formie bazy danych organizacji pozarządowych współpracujących z Samorządem Województwa.
2. Wpis do bazy danych oraz aktualizacja danych dokonywana jest z inicjatywy organizacji pozarządowych.
3. Procedura aktualizowania mapy aktywności odbywa się w pierwszym kwartale roku i polega na kierowaniu do organizacji pozarządowych, których dane znajdują się w bazie, drogą elektroniczną prośby o weryfikację i ewentualną aktualizację danych w bazie.
4. Bazą danych administruje Biuro Dialogu Obywatelskiego.

## Rozdział 6 PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

#### § 14.

1. W roku 2012, jako priorytetowe uznane zostały zadania realizowane w następujących obszarach współpracy:
  - 1) polityka społeczna;
  - 2) sport, kultura fizyczna i ratownictwo;
  - 3) ochrona i promocja zdrowia;
  - 4) kultura i dziedzictwo narodowe;
  - 5) turystyka;
  - 6) nauka, edukacja, oświata i wychowanie;
  - 7) ochrona środowiska;

- 8) wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego;
  - 9) bezpieczeństwo publiczne.
2. Obszar współpracy „Polityka społeczna” podzielono ponadto na następujące podobszary:
- 1) działania na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz związanych ze współzależnością od alkoholu;
  - 2) działania z zakresu przeciwdziałania narkomanii;
  - 3) działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
  - 4) działania na rzecz zapobiegania wykluczeniu społecznemu;
  - 5) działania na rzecz poprawy warunków życia ludzi starszych;
  - 6) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
  - 7) działania na rzecz wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

§ 15.

1. Priorytetowe zadania publiczne w obszarze: „Polityka społeczna”, podobszarze: „Działania na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz związanych ze współzależnością od alkoholu” oraz terminy ogłoszenia konkursów na ich realizację wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Wspieranie i realizacja programów edukacyjno-profilaktycznych organizowanych na obszarach wiejskich województwa mazowieckiego.	I/II kwartał
2.	Wspieranie i realizacja programów promujących zdrowy styl życia – bez uzależnień na terenach wiejskich województwa mazowieckiego, obejmujących organizację czasu wolnego.	I/II kwartał
3.	Wspieranie świetlic socjoterapeutycznych, środowiskowych i klubów młodzieżowych, ze szczególnym uwzględnieniem realizacji programów socjoterapii dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym.	I/II kwartał
4.	Wspieranie i realizacja programów przeciwdziałania przemocy w rodzinie z problemem alkoholowym.	I/II kwartał
5.	Wspieranie i realizacja programów zapobiegających agresji rówieśniczej.	I/II kwartał
6.	Wspieranie i realizacja programu profilaktyczno – terapeutycznego dla dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo dotkniętych skutkami alkoholizmu realizowanego w trakcie wakacji pn. „Pogodne Lato”.	I kwartał
7.	Wspieranie i realizacja programu profilaktyczno – terapeutycznego dla dzieci i młodzieży z terenów wiejskich województwa mazowieckiego, pochodzących z rodzin niewydolnych wychowawczo, dotkniętych skutkami alkoholizmu realizowanego w trakcie wakacji pn. „Na wakacje po uśmiech”.	I kwartał

2. Planuje się podpisanie ok. 115 umów na realizację zadań z organizacjami oraz objęcie działaniami ok. 9 200 osób, w tym realizację:
- 1) ok. 10 programów edukacyjno-profilaktycznych realizowanych na terenach wiejskich Mazowsza skierowanych do ok. 1 000 osób dorosłych oraz dzieci i młodzieży;
  - 2) ok. 30 programów promujących zdrowy styl życia realizowanych na terenach wiejskich województwa mazowieckiego dla ok. 1 500 dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych;
  - 3) ok. 25 wakacyjnych programów profilaktyczno - terapeutycznych dla ok. 3 000 dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo dotkniętych skutkami alkoholizmu (program „Pogodne Lato” – dzieci i młodzież z Mazowsza i „Wakacje po uśmiech” - dzieci i młodzież z terenów wiejskich województwa mazowieckiego);
  - 4) ok. 30 programów zajęć dla ok. 1 000 dzieci i młodzieży przebywających w świetlicach socjoterapeutycznych, środowiskowych, klubach młodzieżowych;
  - 5) ok. 10 programów przeciwdziałających przemocy w rodzinie z problemem alkoholowym dla ok. 800 osób (m.in. osoby dotknięte przemocą w rodzinie z problemem alkoholowym oraz osoby stosujące przemoc w rodzinie z problemem alkoholowym);
  - 6) ok. 10 programów przeciwdziałających agresji rówieśniczej dla ok. 1 900 osób (dzieci, młodzież oraz ich rodzice, opiekunowie, nauczyciele).

3. Przeprowadzenie konkursów oraz bieżący monitoring realizacji zadań w tym obszarze należy do zadań Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.

§ 16.

1. Priorytetowe zadania publiczne w obszarze: „Polityka społeczna”, podobszarze: „Działania z zakresu przeciwdziałania narkomanii” oraz terminy ogłoszenia konkursów na ich realizację wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Wspieranie i realizacja programów profilaktyczno-edukacyjnych z zakresu przeciwdziałania narkomanii oraz problematyki HIV/AIDS dla młodzieży zamieszkałej na terenach wiejskich województwa mazowieckiego.	I/II kwartał
2.	Wspieranie i realizacja działań na rzecz reintegracji osób uzależnionych od narkotyków oraz/lub zakażonych wirusem HIV/chorych na AIDS i ich rodzin.	I/II kwartał
3.	Wspieranie i realizacja programów profilaktycznych skierowanych do dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem od narkotyków oraz ich rodziców i osób realizujących zadania profilaktyczne (np. nauczyciele, kadra placówek opiekuńczo-wychowawczych, pracownicy socjalni, policjanci z wydziałów prewencji).	I/II kwartał

2. Planuje się podpisanie ok. 20 umów na realizację zadań z organizacjami oraz objęcie działaniami ok. 4 700 osób, w tym realizację:
- 1) ok. 8 programów profilaktyczno-edukacyjnych realizowanych na terenach wiejskich Mazowsza z zakresu przeciwdziałania narkomanii dla ok. 2 000 młodych osób, pochodzących z obszarów wiejskich województwa mazowieckiego;
  - 2) ok. 4 programów na rzecz reintegracji osób uzależnionych oraz/lub zakażonych wirusem HIV/chorych na AIDS i ich rodzin – z programów tych skorzysta ok. 200 osób;
  - 3) ok. 10 programów profilaktycznych skierowanych do ok. 1 500 dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem od narkotyków oraz do ok. 1000 ich rodziców i osób realizujących zadania profilaktyczne.
3. Przeprowadzenie konkursów oraz bieżący monitoring realizacji zadań w tym obszarze należy do zadań Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.

§ 17.

1. Priorytetowe zadania publiczne w obszarze: „Polityka społeczna”, podobszarze: „Działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie” oraz terminy ogłoszenia konkursów na ich realizację wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Opracowanie i realizacja programów edukacyjnych przeciwdziałających przemocy w rodzinie, w zakresie kształtowania postaw i umiejętności społecznych.	I/II kwartał
2.	Wspieranie i realizacja programów ochrony osób dotkniętych przemocą w rodzinie.	I/II kwartał
3.	Wspieranie i realizacja programów oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie.	I/II kwartał

2. Planuje się podpisanie ok. 10 umów na realizację zadań z organizacjami oraz objęcie działaniami ok. 300 osób, w tym realizację:
- 1) ok. 3 programów edukacyjnych w zakresie kształtowania postaw i umiejętności społecznych zapobiegających postawom rodzącym przemoc dla ok. 90 osób (dzieci, młodzież, dorośli);
  - 2) ok. 4 programów dla ok. 140 osób dotkniętych przemocą w rodzinie;
  - 3) ok. 3 programów dla ok. 70 osób stosujących przemoc w rodzinie.
3. Przeprowadzenie konkursów oraz bieżący monitoring realizacji zadań w tym obszarze należy do zadań Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.

§ 18.

1. Priorytetowe zadania publiczne w obszarze: „Polityka społeczna”, podobszarze: „Działania na rzecz zapobiegania wykluczeniu społecznemu” oraz terminy ogłoszenia konkursów na ich realizację wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Wspieranie i inicjowanie rozwoju lokalnych sieci wsparcia osób, rodzin i grup ze środowisk ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym, mające na celu przede wszystkim aktywizację społeczną i dostęp do informacji obywatelskiej.	I/II kwartał
2.	Wspieranie grup szczególnego ryzyka zagrożonych dezintegracją społeczną i zawodową ze szczególnym uwzględnieniem osób bezdomnych.	I/II kwartał
3.	Wsparcie ponadlokalnych systemów pozyskiwania, magazynowania i dystrybucji żywności dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących działania na rzecz osób ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym.	I/II kwartał

2. Planuje się podpisanie ok. 40 umów na realizację zadań z organizacjami oraz objęcie działaniami ok. 1 100 osób oraz ok. 400 Organizacji, w tym realizację:
- 1) ok. 25 programów, w których udział weźmie ok. 700 osób; mające na celu wspieranie i inicjowanie rozwoju lokalnych sieci wsparcia osób, rodzin i grup ze środowisk ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym, nastawione głównie na aktywizację osób dotkniętych lub zagrożonych różnymi formami wykluczenia społecznego;
  - 2) ok. 10 programów wspierających grupy szczególnego ryzyka zagrożone dezintegracją społeczną i zawodową - udzielone zostanie wsparcie i pomoc dla ok. 400 osób dotkniętych ubóstwem, zagrożonych marginalizacją społeczną;
  - 3) ok. 5 programów mających na celu wzmocnienie systemu dystrybucji żywności dla ok. 400 organizacji pozarządowych docierających do osób ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym.
3. Przeprowadzenie konkursów oraz bieżący monitoring realizacji zadań w tym obszarze należy do zadań Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.

§ 19.

1. Priorytetowe zadania publiczne w obszarze: „Polityka społeczna”, podobszarze: „Działania na rzecz poprawy warunków życia ludzi starszych” oraz terminy ogłoszenia konkursów na ich realizację wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Inicjowanie i wspieranie działań mających na celu poprawę jakości życia ludzi starszych oraz ich aktywności życiowej.	I/II kwartał
2.	Rozwijanie zróżnicowanych form opieki i usług (zwłaszcza środowiskowych, rodzinnych) dla osób starszych, wraz ze wsparciem opiekunów i wolontariuszy działających na rzecz tych osób.	I/II kwartał

2. Planuje się podpisanie ok. 20 umów na realizację zadań z organizacjami oraz objęcie działaniami ok. 1 200 osób, w tym realizację:
- 1) ok. 16 programów mających na celu poprawę jakości życia ludzi starszych oraz ich aktywności życiowej, w których udział weźmie ok. 900 osób;
  - 2) ok. 4 programów mających na celu rozwijanie zróżnicowanych form opieki i usług, którymi zostanie objętych ok. 300 osób.
3. Przeprowadzenie konkursów oraz bieżący monitoring realizacji zadań w tym obszarze należy do zadań Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.

§ 20.

1. Priorytetowe zadania publiczne w obszarze: „Polityka społeczna”, podobszarze: „Działania na rzecz osób niepełnosprawnych” oraz terminy ogłoszenia konkursów na ich realizację wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
<b>Zadanie realizowane ze środków PFRON</b>		
1.	Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych - aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby	I/II kwartał
2.	Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji.	I/II kwartał
3.	Prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno- prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych.	I/II kwartał
4.	Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych.	I/II kwartał
5.	Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach.	I/II kwartał
6.	Prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji.	I/II kwartał
7.	Opracowywanie lub wydawanie publikacji, wydawnictw ciągłych oraz wydawnictw zwartych, stanowiących zamkniętą całość, w tym na nośnikach elektromagnetycznych i elektronicznych: a) dotyczących problematyki związanej z niepełnosprawnością, b) kierowanych do osób niepełnosprawnych – w tym publikowanych drukiem powiększonym, pismem Braille'a lub publikowanych w tekście łatwym do czytania.	I/II kwartał

2. Planuje się podpisanie ok. 90 umów na realizację zadań z organizacjami oraz objęcie działaniami ok. 5 200 osób, w tym realizację:
- 1) ok. 5 szkoleń, kursów i warsztatów dla ok. 150 osób niepełnosprawnych;
  - 2) prowadzenie 3 grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla ok. 60 osób niepełnosprawnych;
  - 3) ok. 15 szkoleń, kursów, warsztatów dla ok. 650 osób - członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych;
  - 4) zorganizowanie ok. 7 punktów poradnictwa (psychologicznego, społecznego, prawnego, socjalnego oraz udzielania informacji nt uprawnień i usług dla osób niepełnosprawnych);
  - 5) przeprowadzenie ok. 5 cykli grupowych i indywidualnych zajęć rozwijających i podtrzymujących umiejętności niezbędne do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych;
  - 6) ok. 15 imprez kulturalnych (tj. festiwale twórczości, plenery malarskie i fotograficzne, itp.) dla ok. 2500 osób;

- 7) ok. 10 imprez sportowych (tj. zawody, regaty, spływy, spartakiady, zgrupowania sportowe, itp.) dla ok. 700 osób niepełnosprawnych;
  - 8) ok. 10 imprez turystycznych (tj. wycieczki, biwaki, itp.) dla ok. 600 osób niepełnosprawnych;
  - 9) ok. 10 imprez rekreacyjnych (tj. festyny, pikniki, półkolonie kolonie, turnusy itp.) dla ok. 500 osób niepełnosprawnych;
  - 10) ok. 10 kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji (w tym wydawanie ulotek, plakatów, spotkania z osobami niepełnosprawnymi, informacje w mediach);
  - 11) ok. 5 publikacji dotyczących problematyki związanej z niepełnosprawnością;
  - 12) ok. 5 publikacji skierowanych do osób niepełnosprawnych.
- 3) Przeprowadzenie konkursów oraz bieżący monitoring realizacji zadań w tym obszarze należy do zadań Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.

#### § 21.

1. Priorytetowe zadania publiczne w obszarze: „Polityka społeczna”, podobszarze: „Działania na rzecz wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej” realizowane będą na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. (Dz. U. Nr 149 poz. 887) o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i obejmować będą:
  - 1) zlecenie prowadzenia ośrodka adopcyjnego,
  - 2) zlecenie prowadzenia regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej i interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego.
2. Planuje się:
  - 1) zawarcie 4 umów z podmiotami spełniającymi warunki określone w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w zakresie prowadzenia ośrodka adopcyjnego,
  - 2) zawarcie 2 umów z podmiotami wyłonionymi w otwartym konkursie ofert w zakresie prowadzenia regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej i interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego.
3. Za zlecenie oraz bieżący monitoring realizacji zadań w tym obszarze odpowiada Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej.

#### § 22

1. Priorytetowe zadania publiczne w obszarze: „Sport, kultura fizyczna i ratownictwo” oraz terminy ogłoszenia konkursów na ich realizację wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Przygotowanie i udział reprezentacji województwa mazowieckiego, wytypowanej przez okręgowe związki sportowe, w systemie zawodów wojewódzkich i ogólnopolskich sportu dzieci i młodzieży.	IV kwartał 2011 r.
2.	Szkolenie kadry wojewódzkiej młodzików i juniorów młodszych, wytypowanej przez okręgowe związki sportowe, w oparciu o ogólnopolski program szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo.	IV kwartał 2011 r.
3.	Przygotowanie reprezentacji Mazowsza do zawodów Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży (OOM) obejmujące obozy szkoleniowe, wyposażenie zawodników oraz przejazdy na zawody OOM.	IV kwartał 2011 r.
4.	Wspieranie szkolenia sportowego kadry wojewódzkiej w wybranych klubach sportowych Mazowsza, wytypowanych na podstawie osiągniętych wyników sportowych w systemie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży.	IV kwartał 2011 r.
5.	Upowszechnianie sportu szkolnego na poziomie wojewódzkim, w tym organizacja na Mazowszu międzyszkolnej rywalizacji sportowej w ramach Igrzysk Młodzieży Szkolnej.	IV kwartał 2011 r.
6.	Upowszechnianie sportu wiejskiego na poziomie wojewódzkim poprzez szkolenie i udział wytypowanej reprezentacji środowiska wiejskiego Mazowsza w zawodach wojewódzkich i ogólnopolskich.	IV kwartał 2011 r.
7.	Upowszechnianie sportu akademickiego na poziomie wojewódzkim, organizacja akademickiej rywalizacji sportowej na Mazowszu oraz szkolenie i udział wytypowanej akademickiej reprezentacji województwa mazowieckiego w	IV kwartał 2011 r.

	zawodach wojewódzkich i ogólnopolskich.	
8.	Upowszechnianie sportu osób niepełnosprawnych, w tym organizacja zawodów i rywalizacji sportowej na Mazowszu o zasięgu ponadpowiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym.	IV kwartał 2011 r.
9.	Organizacja na Mazowszu imprez rekreacyjnych i sportowych o zasięgu ponadpowiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym, promujących w Województwie kulturę fizyczną i osiągnięcia sportowe regionu.	IV kwartał 2011 r.
10.	Wspieranie szkolenia ratownictwa wodnego (ratowników) w Województwie mazowieckim.	IV kwartał 2011 r.

- Planuje się podpisanie umów na realizację zadań z ok. 200 organizacjami oraz objęcie działaniami ok. 10 000 osób.
- Przeprowadzenie konkursów oraz bieżący monitoring realizacji zadań w tym obszarze należy do zadań Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu.

#### § 23.

- Priorytetowe zadania publiczne w obszarze: „Ochrona i promocja zdrowia” oraz terminy ogłoszenia konkursów na ich realizację wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia otwartego konkursu ofert (kwartał)
1.	Wspieranie działań ukierunkowanych na promocję zdrowego stylu życia ze szczególnym uwzględnieniem: a) zapobiegania zakażeniom HIV i zwalczania AIDS, b) propagowania zdrowego stylu życia m. in. aktywizacja ruchowa osób 60+, odżywianie.	I/ II kw.
2.	Wpieranie działań w zakresie ochrony zdrowia psychicznego poprzez: a) upowszechnianie wiedzy na temat zdrowia psychicznego, b) kształtowanie zachowań i stylów życia korzystnych dla zdrowia psychicznego, c) rozwijanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach zagrażających zdrowiu psychicznemu (realizacja celów określonych w Mazowieckim Programie Ochrony Zdrowia Psychicznego).	I/ II kw.

- Planuje się podpisanie umów na realizację zadań z ok. 20 organizacjami oraz objęcie działaniami ok. 1500 osób.
- Przeprowadzenie konkursów oraz bieżący monitoring realizacji zadań w tym obszarze należy do zadań Departamentu Zdrowia.

#### § 24.

- Priorytetowe zadania publiczne w obszarze: „Kultura i dziedzictwo narodowe” oraz terminy ogłoszenia konkursów na ich realizację wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	<b>Patriotyzm</b> – wspieranie przedsięwzięć kulturalnych podtrzymujących tradycję narodową, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.	IV kwartał 2011 r./ I kwartał 2012 r.
2.	<b>Folklor</b> – organizowanie lub uczestnictwo w przedsięwzięciach kulturalnych podtrzymujących tradycję ludową.	IV kwartał 2011 r./ I kwartał 2012 r.
3.	<b>Małe Ojczyzny</b> – wspieranie przedsięwzięć kulturalnych służących pielęgnowaniu i rozwijaniu tożsamości lokalnej na terenie województwa mazowieckiego.	IV kwartał 2011 r./ I kwartał 2012 r.
4.	<b>Sztuka w przestrzeni publicznej</b> - zadanie dotyczy działań związanych	IV kwartał 2011 r./

	z tzw. sztuką w przestrzeni publicznej ( np. instalacje, murale, performance, happeningi, działania efemeryczne, eksperymentalne itp.)	I kwartał 2012 r.
5.	<b>Muzyka i taniec</b> – wspieranie przedsięwzięć ukierunkowanych na promocję szeroko pojętej kultury (muzyki, tańca, regionalnych orkiestr, chórów, zespołów muzycznych, etc.) mające na celu podtrzymanie, upowszechnianie i rozwój bogactwa oraz różnorodności dziedzictwa kulturowego.	IV kwartał 2011 r./ I kwartał 2012 r.
6.	<b>Wokół kina i teatru</b> – wspieranie projektów teatralnych i filmowych, służących przygotowaniu widza do świadomego korzystania z dorobku polskiej i światowej literatury. Wspieranie przedsięwzięć artystycznych o charakterze nowatorskim.	IV kwartał 2011 r./ I kwartał 2012 r.
7.	<b>Od juniora do seniora – Europejski Rok Osób Starszych</b> – wspieranie projektów kulturalnych mających na celu integrację pokoleniową oraz działania skierowane do seniorów związane z aktywizacją kulturalną tej grupy.	IV kwartał 2011 r./ I kwartał 2012 r.
8.	<b>W tyglu kultur</b> – wspieranie projektów promujących kulturę i dziedzictwo mniejszości kulturowych oraz grup etnicznych na terenie Mazowsza.	IV kwartał 2011 r./ I kwartał 2012 r.
9.	<b>Rok 2012 rokiem Janusza Korczaka</b> – wspieranie przedsięwzięć mających na celu animację kulturalną dzieci, młodzieży i studentów.	IV kwartał 2011 r./ I kwartał 2012 r.
10.	<b>Strategia Rozwoju Kultury w województwie mazowieckim.</b>	IV kwartał 2011 r./ I kwartał 2012 r.
11.	<b>Atlas historyczny Mazowsza.</b>	IV kwartał 2011 r./ I kwartał 2012 r.

- Planuje się podpisanie umów na realizację zadań z ok. 200 organizacjami oraz objęcie działaniami ok. 500 000 osób.
- Przeprowadzenie konkursów oraz bieżący monitoring realizacji zadań w tym obszarze należy do zadań Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki.

#### § 25.

- Priorytetowe zadania publiczne w obszarze: „Turystyka” oraz terminy ogłoszenia konkursów na ich realizację wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	<b>Produkt turystyczny</b> – budowa, rozwój i promocja produktów turystycznych.	IV kwartał 2011 r./ I kwartał 2012 r.
2.	<b>Szlaki</b> – utrzymanie i tworzenie małej infrastruktury szlaków oraz atrakcji turystycznych w regionie.	IV kwartał 2011 r./ I kwartał 2012 r.
3.	<b>Informacja turystyczna</b> - wspieranie działań mających na celu promocję informacji turystycznej.	IV kwartał 2011 r./ I kwartał 2012 r.
4.	<b>Rajdy turystyczne</b> – organizacja rajdów pieszych, rowerowych, konnych oraz spływów kajakowych na terenie Województwa Mazowieckiego	IV kwartał 2011 r./ I kwartał 2012 r.
5.	<b>Od juniora do seniora</b> – Europejski Rok Osób Starszych – wspieranie projektów turystycznych mających na celu integrację pokoleniową oraz działania skierowane do seniorów związane z aktywizacją tej grupy.	IV kwartał 2011 r./ I kwartał 2012 r.
6.	<b>Kreowanie marki turystycznej Mazowsza</b> – projekty związane z promocją regionu, wykorzystujące narzędzia marketingu terytorialnego.	IV kwartał 2011 r./ I kwartał 2012 r.
7.	<b>Szlak Frontu Wschodniego I Wojny Światowej</b>	IV kwartał 2011 r./ I kwartał 2012 r.
8.	<b>Mazowiecki Szlak Literacki</b>	IV kwartał 2011 r./ I kwartał 2012 r.
9.	<b>Szlak „Filmowe Mazowsze”</b>	IV kwartał 2011 r./ I kwartał 2012 r.
10.	<b>Szlak Architektury Drewnianej</b>	IV kwartał 2011 r./ I kwartał 2012 r.

- Planuje się podpisanie umów na realizację zadań z ok. 150 organizacjami oraz objęcie działaniami ok. 20 000 osób.
- Przeprowadzenie konkursów oraz bieżący monitoring realizacji zadań w tym obszarze należy do zadań Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki.

§ 26.

- Priorytetowe zadania publiczne w obszarze: „Nauka, edukacja oświata i wychowanie” oraz terminy ogłoszenia konkursów na ich realizację wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Inicjatywy służące zapobieganiu wykluczeniu społecznemu oraz wyrównywaniu szans edukacyjnych dzieci i młodzieży, realizowane na terenie województwa mazowieckiego.	IV kwartał 2011 r.
2.	Inicjatywy o charakterze edukacyjnym, służące budowaniu świadomości regionalnej, podtrzymywaniu tradycji narodowej i pielęgnowaniu polskości realizowane na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego.	IV kwartał 2011 r.
3.	Działania innowacyjne oraz promujące postawy przedsiębiorcze mieszczące się w obszarze edukacji, nauki, oświaty i wychowania skierowane do mieszkańców województwa mazowieckiego.	IV kwartał 2011 r.

- Planuje się podpisanie umów na realizację zadań z ok. 40 organizacjami oraz objęcie działaniami ok. 1000 osób.
- Przeprowadzenie konkursów oraz bieżący monitoring realizacji zadań w tym obszarze należy do zadań Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu.

§ 27.

- Priorytetowe zadania publiczne w obszarze: „Ochrona środowiska” oraz terminy ogłoszenia konkursów na ich realizację wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Organizowanie akcji promocyjnych, szkoleń, wykładów, imprez cyklicznych, regionalnych, kampanii społecznych w zakresie kształtowania i promowania prawidłowych postaw społecznych, prawidłowej gospodarki odpadami oraz ochrony przyrody w tym obszarów Natura 2000.	I kwartał
2.	Prowadzenie kampanii społecznych, informacyjnych dla społeczności lokalnych, pracowników, pracodawców, przedsiębiorców na rzecz oszczędzania wody, energii elektrycznej, selektywnej zbiórki odpadów, recyklingu odpadów, ograniczenia wykorzystywania niebiodegradowalnych opakowań.	I kwartał
3.	Wydawanie niskonakładowych niekomercyjnych publikacji związanych z edukacją ekologiczną oraz ochroną gatunkową roślin i zwierząt z przeznaczeniem na materiały edukacyjne i informacyjne.	I kwartał
4.	Organizowanie kampanii promocyjno – informacyjnych, konferencji itp. z zakresu globalnych problemów ochrony środowiska w tym zagrożeń klimatycznych, zanieczyszczenia powietrza, nowych technologii, ekologicznych form transportu, odnawialnych źródeł energii, prawidłowej gospodarki odpadami, poprawy gospodarki wodno-ściekowej.	I kwartał
5.	Przygotowanie i przeprowadzenie zajęć edukacyjnych, warsztatów dla dzieci i młodzieży z zakresu kształtowania postaw i zachowań proekologicznych oraz proekologicznych decyzji konsumenckich.	I kwartał
6.	Realizacja przedsięwzięć związanych z zabezpieczaniem miejsc lęgowych i bytowych chronionych gatunków oraz z inwentaryzacją przyrodniczą	I kwartał

chronionych gatunków, pomników przyrody, obszarów cennych przyrodniczo.
---

2. Planuje się podpisanie umów na realizację zadań z ok. 10 organizacjami.
3. Przeprowadzenie konkursów oraz bieżący monitoring realizacji zadań w tym obszarze należy do zadań Departamentu Środowiska.

§ 28.

1. Priorytetowe zadania publiczne w obszarze „Wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego” oraz terminy ogłoszenia konkursów na ich realizację wskazuje tabela:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Działania mające na celu zwiększenie kompetencji i aktywności mazowieckich organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu i rozliczaniu środków finansowych na działalność ze źródeł innych niż budżet województwa, w tym środków pochodzących z prowadzonej działalności odpłatnej i działalności gospodarczej oraz środków z funduszy: a) Unii Europejskiej, b) innych państw i organizacji międzynarodowych, c) polskich i zagranicznych organizacji pozarządowych, d) podmiotów komercyjnych, e) administracji centralnej.	I kwartał

2. Planuje się podpisanie umów na realizację zadań z ok. 5 organizacjami oraz objęcie działaniami ok.150 osób.
3. Przeprowadzenie konkursów oraz bieżący monitoring realizacji zadań w tym obszarze należy do zadań Departamentu Organizacji.

§ 29.

1. Priorytetowym zadaniem publicznym w obszarze „Bezpieczeństwo publiczne” jest zwiększenie bezpieczeństwa mieszkańców Mazowsza poprzez doposażenie jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych w samochody i sprzęt pożarniczy.
2. Zadanie zostanie zrealizowane poprzez Samorządowy Program Wsparcia Ochotniczych Straży Pożarnych w Województwie Mazowieckim „OSP – 2012”.
3. Realizacja programu, o którym mowa w ust. 2, oraz bieżący monitoring jego realizacji należy do zadań Departamentu Organizacji.

## Rozdział 7 OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 30.

1. Program obowiązuje od 1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.
2. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane zgodnie z terminami określonymi w rozdziale 6, jednak nie wcześniej niż po przedstawieniu projektu budżetu Województwa na rok 2012.

## Rozdział 8 SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 31.

Podmiotami uczestniczącymi we współpracy są:

- 1) Sejmik Województwa – uchwalający Program, jako organ stanowiący i kontrolny Województwa;
- 2) Zarząd Województwa – realizujący Program, jako organ wykonawczy Województwa;

- 3) Pełnomocnik – koordynujący współpracę Samorządu Województwa z sektorem pozarządowym;
- 4) organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Samorządu Województwa.

#### § 32.

Zarząd Województwa realizuje Program przy pomocy:

- 1) komórek organizacyjnych Urzędu: departamentów, kancelarii, delegatur;
- 2) wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, które w obszarach swojego działania współpracują z organizacjami w szczególności: Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie i Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego.

#### § 33.

1. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

- 1) prowadzenie działań mających na celu realizację polityki Samorządu Województwa w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 2) inicjowanie i koordynowanie działań zmierzających do szerszego udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań administracji samorządowej;
- 3) współpraca z organami administracji publicznej w zakresie wspierania aktywności społecznej w obszarze działalności pożytku publicznego;
- 4) koordynacja działań komórek organizacyjnych Urzędu oraz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 5) opracowywanie, przy udziale komórek organizacyjnych Urzędu i wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, projektu rocznego lub wieloletniego programu współpracy z organizacjami;
- 6) monitorowanie programów, o których mowa w pkt 5;
- 7) przygotowywanie, przy udziale komórek organizacyjnych Urzędu i wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, sprawozdania z realizacji programów współpracy, o których mowa w pkt 5;
- 8) prowadzenie spraw związanych z ujednocnieniem procedur obowiązujących w Urzędzie w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi, w szczególności w zakresie przyznawania i rozliczania dotacji;
- 9) organizowanie i rozwój współpracy o charakterze pozafinansowym z organizacjami pozarządowymi;
- 10) reprezentowanie Marszałka Województwa na konferencjach i spotkaniach dotyczących problematyki sektora pozarządowego;
- 11) organizowanie spotkań z organizacjami pozarządowymi;
- 12) podejmowanie innych działań dotyczących rozwoju współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Pełnomocnik realizuje swoje działania przy pomocy Biura Dialogu Obywatelskiego.

#### § 34.

1. Komórki organizacyjne Urzędu oraz wskazane w niniejszym Programie wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:

- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Samorządu Województwa;
- 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 4) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dla organizacji pozarządowych dotyczących wzajemnej współpracy.

2. W komórkach organizacyjnych Urzędu oraz w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych współpracujących z organizacjami pozarządowymi wyznaczani są pracownicy odpowiedzialni za kontakt i współpracę z organizacjami pozarządowymi. Ich aktualne dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl).

## Rozdział 9

### WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

#### § 35.

1. Program jest finansowany z budżetu Województwa, budżetu państwa oraz z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON).
2. Wysokość środków przeznaczona na realizację Programu określona zostanie w budżecie Województwa na rok 2012 i wynosić będzie 18 450 000 zł. Środki mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Województwa.
3. Wysokość środków pochodzących z PFRON przeznaczona na realizację Programu zostanie określona w stosownej uchwale Sejmiku Województwa dotyczącej podziału środków PFRON.
4. Realizacja zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w zakresie prowadzenia ośrodka adopcyjnego finansowana jest z dotacji celowej z budżetu państwa przekazywanej przez Wojewodę Mazowieckiego.

#### § 36.

Wysokość środków przeznaczonych na poszczególne obszary i priorytetowe zadania publiczne kształtuje się następująco:

- 1) Polityka społeczna:
  - a) Działania na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych – 2 900 000,00 zł ze środków pochodzących z opłat pobieranych za wydawanie zezwoleń na obrót hurtowy w kraju napojami alkoholowymi o zawartości do 18%,
  - b) Działania z zakresu przeciwdziałania narkomanii – 400 000,00 zł ze środków pochodzących z opłat pobieranych za wydawanie zezwoleń na obrót hurtowy w kraju napojami alkoholowymi o zawartości do 18%,
  - c) Działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie – 70 000,00 zł z dochodów własnych Województwa,
  - d) Działania na rzecz zapobiegania wykluczeniu społecznemu – 575 000,00 zł, w tym 375 000,00 zł ze środków pochodzących z opłat pobieranych za wydawanie zezwoleń na obrót hurtowy w kraju napojami alkoholowymi o zawartości do 18% oraz 200 000,00 zł z dochodów własnych Województwa,
  - e) Działania na rzecz poprawy warunków życia ludzi starszych – 145 000,00 zł z dochodów własnych Województwa,
  - f) Działania na rzecz osób niepełnosprawnych - środki z PFRON, których wysokość zostanie określona w stosownej uchwale Sejmiku Województwa dotyczącej podziału środków PFRON;
  - g) Działania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:
    - zlecenie prowadzenia ośrodka adopcyjnego – środki z dotacji celowej z budżetu państwa przekazywanej przez Wojewodę Mazowieckiego,
    - zlecenie prowadzenia regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej i interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego - 4 000 000,00 zł z dochodów własnych Województwa;
- 2) Sport, kultura fizyczna i ratownictwo – 7 460 000,00 zł z dochodów własnych Województwa;
- 3) Ochrona i promocja zdrowia – 400 000,00 zł z dochodów własnych Województwa;
- 4) Kultura i dziedzictwo narodowe – 1 300 000,00 zł z dochodów własnych Województwa;
- 5) Turystyka – 700 000,00 zł z dochodów własnych Województwa;
- 6) Nauka, edukacja, oświata i wychowanie – 300 000,00 zł z dochodów własnych Województwa;
- 7) Ochrona środowiska – 100 000,00 zł z dochodów własnych Województwa;
- 8) Wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego – 100 000,00 zł z dochodów własnych Województwa;
- 9) Bezpieczeństwo publiczne – środki z dochodów własnych Województwa, których wysokość zostanie określona w stosownej uchwale Sejmiku Województwa w sprawie Samorządowego Programu Wsparcia Ochotniczych Straży Pożarnych w Województwie Mazowieckim „OSP – 2012”.

## Rozdział 10 SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

### § 37.

Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań programu współpracy zajmują się Pełnomocnik oraz właściwe merytorycznie departamenty i kancelarie Urzędu i wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne.

### § 38.

1. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu współpracy w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami Samorządu Województwa, jak też bezpośrednio do Pełnomocnika.
2. Co dwa lata, w latach nieparzystych Pełnomocnik prowadzi badanie ankietowe stanu współpracy Samorządu Województwa z organizacjami pozarządowymi.
3. Uzyskane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Samorządu Województwa z organizacjami pozarządowymi.

### § 39.

1. W terminie do dnia 30 marca 2013 roku Pełnomocnik przedkłada Zarządowi Województwa sprawozdanie z realizacji Programu.
2. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu są w szczególności informacje dotyczące:
  - 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z Samorządem Województwa;
  - 2) liczby osób, które były adresatami zadań realizowanych we współpracy z Samorządem Województwa;
  - 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu województwa na realizację tych zadań;
  - 4) liczby przedsięwzięć podejmowanych wspólnie przez Samorząd Województwa i organizacje pozarządowe.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 Zarząd Województwa przedłoży Sejmikowi Województwa w terminie do 30 kwietnia 2013 r., oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl).

## Rozdział 11 SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI

### § 40.

1. Prace nad przygotowaniem Programu inicjowane są przez Pełnomocnika poprzez opracowanie harmonogramu prac nad przygotowaniem Programu.
2. Harmonogram o którym mowa w ust. 1. określa terminy dotyczące:
  - 1) składania przez organizacje pozarządowe propozycji do Programu;
  - 2) przygotowania przez właściwe merytorycznie departamenty i kancelarie Urzędu oraz wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne informacji do Programu;
  - 3) opracowania projektu Programu;
  - 4) skierowania projektu Programu do konsultacji;
  - 5) rozpatrzenia złożonych opinii i uwag przez właściwe merytorycznie departamenty i kancelarie Urzędu oraz wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne;
  - 6) opracowania projektu programu współpracy z uwzględnieniem, w miarę możliwości, opinii i uwag uzyskanych podczas konsultacji;
  - 7) przedłożenia projektu Programu współpracy na posiedzenie Zarządu Województwa.
3. Harmonogram prac nad przygotowaniem Programu przedstawiany jest Mazowieckiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego oraz publikowany na stronach internetowych [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl), [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu i w siedzibach delegatur.
4. Projekt Programu opracowywany w Biurze Dialogu Obywatelskiego na podstawie informacji przekazanych przez właściwe merytorycznie departamenty, kancelarie i wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne

oraz propozycji złożonych przez organizacje pozarządowe zostaje przedstawiony Zarządowi Województwa w formie informacji.

5. Przyjęty przez Zarząd Województwa projekt Programu zostaje skierowany do konsultacji z Mazowiecką Radą Działalności Pożytku Publicznego oraz z organizacjami pozarządowymi.
6. Uwagi i propozycje wniesione przez Mazowiecką Radę Działalności Pożytku Publicznego oraz organizacje pozarządowe w trakcie konsultacji zostają przekazane do właściwych merytorycznie departamentów i kancelarii oraz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych w celu zaopiniowania możliwości uwzględnienia propozycji zmian w projekcie Programu.
7. Po otrzymaniu od właściwych merytorycznie departamentów, kancelarii oraz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych rekomendacji dotyczących uwag do projektu Programu zgłoszonych w trakcie konsultacji, w Biurze Dialogu Obywatelskiego zostaje opracowany projekt Programu, który zostaje przedłożony na posiedzenie Zarządu Województwa wraz z projektem uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Sejmiku Województwa projektu uchwały Sejmiku w sprawie „Rocznego programu współpracy Samorządu Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok”.
8. Po uchwaleniu Programu przez Sejmik Województwa zostaje on opublikowany na stronach internetowych: [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl), [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej wraz z zestawieniem uwag i opinii do projektu programu zgłoszonych w toku konsultacji oraz uzasadnieniem ich przyjęcia lub odrzucenia.

## Rozdział 12

### TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

#### § 41.

1. Zarząd Województwa w związku z ogłoszonym konkursem, w drodze uchwały, powołuje komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”, której zadaniem jest opiniowanie ofert złożonych w konkursie.
2. Prowadzenie spraw związanych z powołaniem i pracą komisji należy do obowiązków właściwych merytorycznie departamentów Urzędu oraz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, realizujących konkursy ofert na realizację zadań publicznych Województwa w obszarach wskazanych w Rozdziale 6 Programu.

#### § 42.

1. W skład komisji konkursowej wchodzi:
  - 1) dyrektor lub z-ca dyrektora departamentu lub wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej właściwych merytorycznie – przewodniczący komisji;
  - 2) pracownicy właściwego merytorycznie departamentu lub wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej wyznaczeni przez dyrektora departamentu lub dyrektora wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej;
  - 3) przedstawiciel lub przedstawiciele Departamentu Organizacji wyznaczeni przez Sekretarza Województwa - Dyrektora Urzędu;
  - 4) dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie;
  - 5) na wniosek dyrektora departamentu lub dyrektora wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej w skład komisji mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 4 wyznaczane są do pracy w komisji konkursowej przez Mazowiecką Radę Działalności Pożytku Publicznego.
3. W pracach komisji nie może brać udziału osoba, powiązana z którymkolwiek z podmiotów biorących udział w konkursie w sposób określony w załączniku nr 1 do Programu.
4. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązania, o którym mowa w ust. 3, zgłosi ten fakt i zostanie wyłączony ze składu komisji. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 1 do Programu.
5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:
  - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej.

6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

#### § 43.

1. Tworzy się listę osób wskazanych przez organizacje pozarządowe do udziału w pracach komisji, zwaną dalej „listą”.
2. Mazowiecka Rada Działalności Pożytku Publicznego wyznacza osoby wskazane przez organizacje pozarządowe do pracy w komisji z listy, o której mowa w ust. 1.
3. Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe mogą zostać wpisane na listę w szczególności na wniosek członka Mazowieckiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, dyrektora departamentu lub wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej prowadzących współpracę z organizacjami pozarządowymi.
4. Organizacje pozarządowe, które prowadzą działalność na terenie Województwa mogą zwrócić się z wnioskiem o wpisanie swojego przedstawiciela na listę.
5. Niezależnie od podmiotu wnoszącego o wpisanie przedstawiciela organizacji pozarządowych na listę zgłoszenie musi zawierać:
  - 1) wypełniony wniosek o wpisanie na listę;
  - 2) zgodę osoby typowanej na wpisanie na listę;
  - 3) zgodę zgłaszanej osoby na przetwarzanie jej danych osobowych.
6. Formularz wniosku wraz z wzorami oświadczeń, stanowiący załącznik nr 2 do Programu, dostępny jest na stronie internetowej [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl).
7. Aktualna lista dostępna jest na stronie internetowej [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl).

#### § 44.

1. Do zadań komisji należy w szczególności:
  - 1) weryfikacja wyników oceny formalnej ofert dokonanej przez departament merytoryczny lub wojewódzką samorządową jednostkę organizacyjną;
  - 2) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z dyspozycją art. 15 ust. 1 ustawy;
  - 3) sporządzenie listy rankingowej ocenionych ofert, zgodnie z przyznaną punktacją;
  - 4) przedstawienie propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
2. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert na formularzu „Karta oceny oferty”.
3. Ocena merytoryczna ofert odbywa się w oparciu o kryteria ustalone przez Zarząd Województwa i podawane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu konkursowym.
4. Liczba punktów przypadających na poszczególne kryteria oceny ustalana jest dla poszczególnych konkursów z zastrzeżeniem, że suma punktów możliwych do uzyskania wynosi 100.

#### § 45.

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy komisji.
3. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera ze swego grona Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
5. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne, członkom komisji nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
6. Z prac komisji sporządza się sprawozdanie, które zawiera w szczególności:
  - 1) wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert w terminie oraz ofert zgłoszonych po terminie;
  - 2) wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej wraz z podaniem przyczyn odrzucenia (w załączniku do sprawozdania);
  - 3) informację o wyłączeniu się członków komisji z jej prac z powodów, o których mowa w § 41 ust. 3;
  - 4) zestawienie ofert ocenianych merytorycznie ze wskazaniem liczby przyznaných punktów i propozycją kwot dotacji (w załączniku do sprawozdania);
  - 5) wskazanie przesłanek, którymi kierowała się komisja przy określaniu proponowanej kwoty dotacji.
7. Sprawozdanie podpisuje Przewodniczący i Sekretarz.

8. Sprawozdane przedstawiane jest Zarządowi Województwa łącznie z projektem uchwały w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji.

### Zobowiązanie

**członka Komisji konkursowej opiniującej oferty składane w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych samorządu województwa w otwartym konkursie ofert w zakresie:**

Ja niżej podpisany/a (imię i nazwisko) \_\_\_\_\_

zobowiązuję się, że jeżeli stwierdzę, że w okresie ostatnich trzech lat byłem/am związany/na z którymś z podmiotów składającymi ofertę w otwartym konkursie ofert, a w szczególności, że byłem/am bądź nadal jestem:

- 1) związany/a stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem/am przychód (np. umowa o pracę, umowa-zlecenie, umowa o dzieło);
- 2) członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów ww. podmiotów;
- 3) członkiem ww. podmiotów;
- 4) wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz ww. podmiotów;
- 5) członkiem władz związków stowarzyszeń, do których należą ww. podmioty;
- 6) w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z przedstawicielami prawnymi lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych ww. podmiotów;
- 7) w innym stosunku prawnym lub faktycznym z ww. podmiotami, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

zgłoszę ten fakt na posiedzeniu Komisji konkursowej i wyłącę się z uczestnictwa w jej pracach.

\_\_\_\_\_  
**Miejscowość i data**

\_\_\_\_\_  
**Podpis**

**Formularz zgłoszeniowy kandydata na listę osób wskazanych przez organizacje  
pozarządowe do udziału w pracach komisji konkursowych opiniujących oferty w  
otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Województwa  
Mazowieckiego**

**Dane osobowe kandydata**

Imię i nazwisko osoby wskazywanej do udziału w pracach komisji konkursowej	
Nazwa organizacji pozarządowej wskazującej osobę	
Nazwa rejestru, numer KRS lub innego właściwego rejestru organizacji pozarządowej wskazującej osobę	
Adres korespondencyjny organizacji wskazującej osobę	
Tel. kontaktowy osoby wskazanej	
E-mail osoby wskazanej	
Doświadczenie w zakresie tworzenia projektów i ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych jednostek samorządu terytorialnego ( <i>proszę krótko opisać</i> )	

**Posiadane przez wskazaną osobę dodatkowe doświadczenie, kwalifikacje i umiejętności szczególnie  
przydatne podczas pracy w komisji konkursowej**

--

**Obszary oceny ofert w komisjach konkursowych przez wskazaną osobę**

l.p.	Nazwa obszaru	Obszar specjalizacji*
1.	Wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego	
2.	Ochrona i promocja zdrowia	
3.	Kultura i dziedzictwo narodowe	

4.	Turystyka	
5.	Sport kultura, fizyczna i ratownictwo	
6.	Nauka, edukacja oświata i wychowanie	
7.	Polityka społeczna	
8.	Ochrona środowiska	

\* Proszę zaznaczyć "X" we właściwej kratce/kratkach

**Podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu wskazującego osobę do udziału w pracach komisji konkursowej:**

Imię i nazwisko	Funkcja

### Oświadczenia wskazywanej osoby

Ja niżej podpisany(a).....

legitymujący(a) się dowodem osobistym nr .....

wydanym przez .....

oświadczam, iż wyrażam zgodę na wpisanie mnie na listę osób wskazanych przez organizacje pozarządowe do udziału w pracach komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Województwa Mazowieckiego

TAK/NIE<sup>\*</sup>

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), w związku z kandydowaniem na listę przedstawicieli organizacji pozarządowych wskazanych do udziału w pracach komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Województwa Mazowieckiego, Administratorem zbioru danych osobowych: „Lista przedstawicieli organizacji pozarządowych wskazanych do udziału w pracach komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Województwa Mazowieckiego” jest Marszałek Województwa Mazowieckiego, Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania.

Dane w zakresie: imię i nazwisko osób wpisanych na listę zostaną upublicznione na stronie internetowej [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl).

TAK/NIE<sup>\*</sup>

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis kandydata)

\*niepotrzebne skreślić